

Zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu i wysokości uzyskiwanych dochodów

Dane osobowe Wnioskodawcy		
Imię:	Nazwisko:	PESEL:
Adres zamieszkania: Ulica, Nr budynku/Nr mieszkania, Kod, Miejscowość:		
Nazwa zakładu pracy:		
Nr telefonu zakładu pracy:	Numer NIP zakładu pracy:	
Adres siedziby zakładu pracy (Ulica, Nr budynku/Nr lokalu, Kod, Miejscowość):		
Dane o zatrudnieniu i wysokości uzyskiwanych dochodach		
Pracownik zatrudniony od (dd-mm-rrrr):	Obecne stanowisko:	
Umowa o pracę: na czas nieokreślony/określony/na czas wykonywania określonej pracy/na czas zastępstwa/na czas próbny*		
Umowa zlecenia/ Umowa o dzieło/ Kontrakt marynarski/ Kontrakt żołnierski/ Kontrakt menadżerski/ inny rodzaj zatrudnienia (jaki?)*:		
Jest to: <input type="checkbox"/> pierwsza umowa <input type="checkbox"/> kolejna umowa <input type="checkbox"/> nie dotyczy		
Od dnia (dd-mm-rrrr):	Do dnia (dd-mm-rrrr):	
Średni miesięczny dochód netto z ostatnich 3 miesięcy (dla umów o pracę)/ Średni miesięczny dochód netto z ostatnich 12 miesięcy (dla umów zlecenia, umów o dzieło, kontraktów i innych rodzajów zatrudnienia)		
Kwota i waluta dochodu:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Słownie kwota dochodu:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
W tym:		
podstawa wynagrodzenia:	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
premie i inne składniki wynagrodzenia (np. nadgodziny, premie, prowizje itp.):	<input style="width: 100%;" type="text"/>	
Ostatnia podwyżka wynagrodzenia brutto z kwoty na kwotę miała miejsce w dniu:		
Wynagrodzenie wypłacane jest: <input type="checkbox"/> w całości na rachunek bankowy <input type="checkbox"/> w części na rachunek bankowy <input type="checkbox"/> w całości w kasie		

Wynagrodzenie nie jest/jest* obciążone W kwocie: (należy podać w ujęciu miesięcznym) <input type="checkbox"/> Średniomiesięczny dochód wskazany powyżej został pomniejszony o kwotę tych zobowiązań	Z tytułu: <input type="checkbox"/> orzeczeń sądowych lub innych tytułów egzekucyjnych <input type="checkbox"/> spłat jakichkolwiek kredytów lub pożyczek pracowniczych (np. KZP, ZFŚS)
<input type="checkbox"/> Pracownik znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę.	
Pracownik przebywa na: <input type="checkbox"/> urlopie macierzyńskim <input type="checkbox"/> urlopie wychowawczym <input type="checkbox"/> urlopie bezpłatnym <input type="checkbox"/> zwolnieniu lekarskim	
<input type="checkbox"/> Pracownik jest pracownikiem sezonowym	
Zakład pracy znajduje się w stanie: <input type="checkbox"/> upadłości <input type="checkbox"/> likwidacji	
<input type="checkbox"/> Zakład pracy rozpoczął przeprowadzania zwolnień grupowych	

Wystawca zaświadczenia ponosi odpowiedzialność prawną w wypadku podania danych niezgodnych z prawdą oraz zobowiązuje się do potwierdzenia danych zawartych w niniejszym Zaświadczeniu w przypadku telefonicznego zapytania pracownika Podkarpackiego Banku Spółdzielczego . Zaświadczenie wydaje się w związku z ubieganiem się o kredyt/pożyczkę w Podkarpackim Banku Spółdzielczym. Zaświadczenie ważne jest jeden miesiąc od daty wydania. **Zaświadczenie wypełnione niewłaściwie, niekompletnie lub nieczytelnie nie będzie honorowane**

Miejscowość, data

Pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej w imieniu zakładu pracy

Wyrażam zgodę na potwierdzenie i uzyskanie przez Podkarpacki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Sanoku przy ul. Mickiewicza 7, 38-500 Sanok, wpisany do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem 0000047309, informacji od zakładu pracy/organu dotyczących danych zawartych w niniejszym zaświadczeniu oraz we wniosku o udzielenie kredytu/pożyczki, telefonicznie, telefaksem lub w inny sposób.

Miejscowość, data

Czytelny podpis Wnioskodawcy

* odpowiednie zaznaczyć

** wszelkie należności stanowiące przychód w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych. W zmiennych składnikach dochodu nie należy uwzględniać nagród, premii itp. o jednorazowym incydentalnym charakterze, dodatków, które nie są w stałej wysokości i podlegają zawieszeniu, ograniczeniu czy cofnięciu.