

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI BANKOWE
PODKARPACKIEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO
DLA SZKOLNYCH KAS OSZCZĘDNOŚCIOWYCH, PRACOWNICZYCH KAS
ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWYCH
OBOWIĄZUJĄCA OD DNIA 1.04.2017 r.**

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI ZA CZYNNOŚCI BANKOWE PODKARPACKIEGO BANKU SPÓŁDZIELCZEGO DLA SZKOLNYCH KAS OSZCZĘDNOŚCIOWYCH, PRACOWNICZYCH KAS ZAPOMOGOWO – POŻYCZKOWYCH

1. Niniejsza Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe Podkarpackiego Banku Spółdzielczego" zwana dalej „Taryfą” określa wysokość opłat i prowizji pobieranych przez Podkarpacki Bank Spółdzielczy od Szkolnych Kas Oszczędnościowych, Pracowniczych Kas Zapomogowo – Pożyczkowych na zlecenie których następuje realizacja czynności bankowych oraz innych usług wchodzących w zakres oferty Banku.

2. Przez użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:

- 1) **Bank** - Podkarpacki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Mickiewicza 7,
- 2) **Czynności/Usługi** – wszelkie świadczenia (działania) Banku realizowane na zlecenie Klienta w toku realizacji czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty PBS, wymienione w Załącznikach do taryfy.
- 3) **Klient – Rada Rodziców** działająca przy szkole, przedszkolu lub innej jednostce oświatowej.
- 4) **Modulo** - niepowtarzalny numer Klienta automatycznie nadawany w momencie założenia pierwszego rachunku w banku, składający się z ośmiu cyfr będący częścią NRB, po którym ewidencjonowane są wszystkie rachunki Klienta.
- 5) **Okres rozliczeniowy** – zamknięty miesiąc kalendarzowy, chyba, że umowa lub taryfa stanowi inaczej.

3. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca czynności lub usługi, chyba że strony umówiły się inaczej lub co innego wynika z umów, których stroną jest Bank. W przypadku, kiedy opłaty lub prowizje pokrywa osoba inna niż zleceniodawca czynności lub usługi - nie pobiera się opłat ani prowizji od zleceniodawcy.

4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do” – wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.

5. Niezależnie od opłat i prowizji o których mowa w Taryfie, pobiera się również prowizje i opłaty na rzecz banków (krajowych lub zagranicznych) pośredniczących w wykonywaniu czynności lub usługi, zgodnie z obowiązującymi taryfami tych banków, według odrębnie zawartych porozumień lub według faktycznych kosztów tych czynności oraz koszty ewentualnych przesyłek kurierskich.

6. Za czynności lub usługi realizowane na mocy odrębnych umów lub w związku z ich zawarciem, określających stawki opłat lub prowizji w innej wysokości lub według innych zasad niż określone w Taryfie, należności pobiera się od strony tej umowy lub od Klienta nie będącego jej stroną, zgodnie z treścią takich umów. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się odpowiednio postanowienia Taryfy.

7. Bank ustala prowizje i opłaty za czynności lub usługi w złotych polskich (PLN). Bank pobiera należne prowizje lub opłaty od operacji w walutach wymiennalnych, dokonując przeliczenia kwoty opłaty lub prowizji według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu realizacji operacji.

8. Kwoty pobieranych opłat i prowizji podlegają zaokrągleniu do jednego grosza.

9. Wszystkie opłaty i prowizje określone w Taryfie pobierane są „z góry” bezpośrednio przy wykonywaniu danej czynności lub usługi, za wyjątkiem opłat cyklicznych, które są pobierane w terminie określonym w Taryfie dla poszczególnych produktów i usług.

10. Opłaty cykliczne (np. miesięczne, kwartalne lub roczne) należne na mocy umów, do których ma zastosowanie ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r., o usługach płatniczych, są pobierane proporcjonalnie do czasu trwania Umowy w okresie za który opłata jest należna, **za każdy pełny miesiąc trwania Umowy.**

11. Opłaty za prowadzenie rachunku, obsługę karty płatniczej oraz za wybraną metodę autoryzacji do systemu bankowości elektronicznej PBSBank24 pobierane są z góry, za cały miesiąc, po 15 – dniu każdego miesiąca w ciągu następujących dwóch dni roboczych.

12. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w taryfie Bank może ustalić opłatę wg rzeczywistych kosztów lub według Umowy z Klientem, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.

13. W przypadku dyspozycji zawierających braki lub błędy, konsekwencje opóźnień i zmiany kursów obciążają Klienta.

14. Bank wprowadza zmiany stawek opłat i prowizji za czynności bankowe w przypadkach i trybie określonym w umowach obejmujących wykonywanie czynności bankowych lub w wydanych w ramach tych umów i doręczonych klientom regulaminach

świadczenia usług.

15. Zmiana Taryfy następuje w formie Uchwały Zarządu Banku i wchodzi w życie z dniem określonym w tej uchwale.

16. Okoliczności, o których mowa w pkt 14, przyjęte jako podstawa do zmiany Taryfy dla poszczególnych rodzajów czynności bankowych bądź innych usług wchodzących w zakres oferty Banku, określają szczegółowo regulaminy tych usług. Regulaminy określają obowiązki informacyjne Banku w zakresie przekazania informacji o zmianie.

17. Jednostki organizacyjne Banku podają do publicznej wiadomości informacje o wysokości prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank poprzez wywieszenie ich w swoich lokalach w miejscach ogólnie dostępnych. Aktualna Tabela opłat i prowizji udostępniana jest również na stronie internetowej Banku www.pbsbank.pl.

18. Bank zawierając z Klientem umowę na realizację czynności bankowych podlegających opłatom, załącza do Umowy wyciąg z Taryfy, w postaci załącznika do umowy.

19. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą banku. Istnienie określonej pozycji w taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki Pracowniczych Kas Zapomogowo - Pożyczkowych	SKO
1.	Otwarcie i prowadzenie rachunku			
1.1	Otwarcie rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
1.2	Prowadzenie rachunku			
1.2.1	oszczędnościowy	miesięcznie	5 zł	0 zł
1.2.2	lokaty terminowej	miesięcznie	0 zł	-
2.	Wpłata na rachunek			
2.1	Wpłata gotówki	jednorazowo	0 zł	0 zł
3.	Wypłaty z rachunku			
3.1	w dowolnej kwocie, awizowane pisemnie lub za pośrednictwem usługi PBSBank24 do godz. 10:00 na co najmniej jeden dzień roboczy przed dniem wypłaty	jednorazowo	0 zł	0 zł
3.2	w trybie natychmiastowej wypłaty gotówki (tj. nieawizowane w sposób opisany w pkt. 2.1):			
3.2.1	dokonywane w ciągu jednego dnia w łącznej kwocie nie przekraczającej 40 000,00 zł w Oddziałach lub 10 000,00 zł w Punktach Obsługi Klienta	od wartości kwoty wypłacanej w ciągu jednego dnia	0 zł	0 zł
3.2.2	dokonywane w ciągu jednego dnia w łącznej kwocie przekraczającej 40 000,00 zł w Oddziałach lub 10 000,00 zł w Punktach Obsługi Klienta	od wartości kwoty wypłacanej w ciągu jednego dnia	0,4% od całej kwoty	0,4% od całej kwoty
3.3	Wypłaty awizowane, nieodebrane w wyznaczonym terminie ¹⁾	od wartości kwoty nie zrealizowanej	0,4% od całej kwoty	0,4% od całej kwoty
4.	Polecenie przelewu			
4.1	Realizacja polecenia przelewu w obrębie rachunków prowadzonych w PBS			
4.1.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku	od przelewu	0 zł	0 zł
4.1.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSBank24		0 zł	-
4.2	Realizacja polecenia przelewu w PLN do banku krajowego w systemie ELIXIR			
4.2.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku	od przelewu	3 zł	3 zł
4.2.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSBank24		0 zł	-
4.3	Realizacja polecenia przelewu w systemie SORBNET			
4.3.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku			
4.3.1.1	od 1 000 000 zł	od przelewu	15 zł	15 zł
4.3.1.2	poniżej 1 000 000 zł		30 zł	30 zł
4.3.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSBank24 (od 10 000 zł do 5 000 000 zł)		20 zł	-
4.4	Realizacja polecenia przelewu w systemie BLUE CASH za pośrednictwem usługi PBSBank24			
4.4.1	do kwoty 5 000 zł	od przelewu	5 zł	-
4.4.2	od kwoty 5 000,01 zł		10 zł	-
4.5	Realizacja przelewu w trybie natychmiastowym na rachunek do banku krajowego Express Elixir			
4.5.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku	od przelewu	10 zł	10 zł
4.5.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSBank24		5 zł	-
4.6	Przelew Express Elixir ²⁾	za przelew	10 zł	
5.	Usługi Bankowości Elektronicznej			
5.1	aktywacja i korzystanie z dostępu do rachunku	jednorazowo	0 zł	0 zł
5.2	autoryzacja tokenem programowym	miesięcznie	0 zł	-
5.3	autoryzacja za pomocą SMS		4 zł	-
5.4	autoryzacja za pomocą "hasła maskowanego"		0 zł	0 zł
5.5	opłata za wydanie użytkownikowi metody autoryzacji za pomocą tokena programowego, SMS lub "hasła maskowanego"	jednorazowo	0 zł	-
5.6	opłata za usługę PBSBank24 dla kolejnego kontekstu (modulo) - przy wykorzystaniu tej samej metody autoryzacji	jednorazowo	0 zł	-
5.7	opłata z usługę powiadomienia SMS w kanale PBS-SMS	jednorazowo (za każdy SMS)	0,35 zł	-
5.8	Opłata za usługę Tele-PBS	miesięcznie	0 zł	-

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	Tryb pobierania	Rachunki Pracowniczych Kas Zapomogowo - Pożyczkowych	SKO
6.	Zlecenia stałe			
6.1	Ustanowienie zlecenia			
6.1.1	złożonego za pośrednictwem placówki Banku			
6.1.1.1	na rachunki prowadzone w PBS		0 zł	-
6.1.1.2	na rachunki prowadzone w innych bankach	od każdego zlecenia	0 zł	-
6.1.2	złożonego za pośrednictwem usługi PBSBank24		0 zł	-
6.2	Modyfikacja zlecenia w placówce Banku	od każdej modyfikacji zlecenia	0 zł	-
6.3	Realizacja zlecenia stałego			
6.3.1	za pośrednictwem placówki Banku			
6.3.1.1	na rachunki prowadzone w PBS		0 zł	-
6.3.1.2	na rachunki prowadzone w innych bankach	od każdej realizacji zlecenia	1 zł	-
6.3.2	za pośrednictwem usługi PBSBank24		0 zł	-
7.	Czeki			
7.1	Za wydanie czeku gotówkowego	od każdego czeku	1 zł	-
7.2	przyjęcie czeku do inkasa	za czynność	5 zł	-
7.3	potwierdzenie czeku	za potwierdzenie	5 zł	-
7.4	przyjęcie zgłoszenia o utracie czeku/czeków	za czynność	10 zł	-
8.	Wyciągi			
8.1	Wyciągi papierowe			
8.1.1	dzienne, drukowane po każdej zmianie salda, odbierane w Oddziale		5 zł	5 zł
8.1.2	dzienne, drukowane po każdej zmianie salda, wysyłane pocztą	za wyciąg	5 zł	5 zł
8.1.3	miesięczne, drukowane po zakończeniu miesiąca, odbierane w Oddziale		0 zł/5 zł ³⁾	0 zł
8.1.4	miesięczne, drukowane po zakończeniu miesiąca, wysyłane pocztą		5 zł	5 zł
8.2	Wyciągi elektroniczne			
8.2.1	dostępne za pośrednictwem usługi PBSBank24/wysyłane drogą elektroniczną	za wyciąg	0 zł	0 zł
8.3	Sporządzenie duplikatu/kopii/dodatkowego wyciągu	za każdy duplikat/kopię	5 zł	5 zł
8.4	Wydruk historii rachunku	za każde rozpoczęte 12 m-cy	20 zł	20 zł
8.5	Oplata za dołączenie dokumentu źródłowego do wyciągu	za każdy dokument	3 zł	3 zł
9.	Pozostałe czynności			
9.1	Za zmianę karty wzorów podpisów na wniosek Posiadacza	za zmianę	10 zł	10 zł
9.2	Za wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku wraz z jego numerem, wysokością salda na rachunku	za zaświadczenie	10 zł	10 zł
9.3	Za wysłanie upomnienia lub wezwania do zapłaty zadłużenia na rachunku	za upomnienie/ Wezwanie	10 zł	10 zł
9.4	Zaświadczenia, opinie, odpisy i pozostałe usługi dokumentacyjne			
9.4.1	Sporządzenie odpisu jednego dowodu księgowego ⁴⁾	za dowód	10 zł	10 zł
9.4.2	Wydanie duplikatów zaświadczeń/kserokopii umowy	za zaświadczenie/kserokopię	10 zł	10 zł
9.5	Za czynności i usługi nietypowe nie przewidziane w Taryfie	za czynność/usługę	10 zł - 300 zł	10 zł - 300 zł

1) Prowizję pobiera się z rachunku następnego dnia po wyznaczonym przez Posiadacza rachunku terminie odbioru gotówki.

2) W systemie Express Elixir nie można realizować przelewów na rachunki ZUS oraz organów podatkowych (Urzędów Skarbowych), maksymalna kwota przelewu wynosi 20 000 zł.

3) Oplata pobierana od klientów korzystających z usługi PBSBank24.

4) Oplatę podwyższa się za lata poprzednie o 100 % stawki.