



Tekst jednolity wprowadzony Uchwałą Zarządu PBS Nr 76/2018 z dnia 22 maja 2018 r. z późn.zm.

REGULAMIN

RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO PBS - IKE

Maj 2018 r.

SPIS TREŚCI

<u>POSTANOWIENIA OGÓLNE</u>	3
<u>ZAWARCIE UMOWY</u>	4
<u>OSOBY UPRAWNIONE</u>	5
<u>WPLĄTY</u>	5
<u>WYPŁATA</u>	7
<u>WYPŁATA TRANSFEROWA</u>	7
<u>ZWROT ŚRODKÓW</u>	8
<u>OPROCENTOWANIE</u>	9
<u>ZAMKNIĘCIE RACHUNKU</u>	10
<u>INNE POSTANOWIENIA</u>	10

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez Podkarpacki Bank Spółdzielczy rachunku oszczędnościowego PBS-IKE dla osób fizycznych.
2. Niniejszy Regulamin, wraz ze wzorem Umowy, jest wręczany Posiadaczowi rachunku przed zawarciem Umowy.

§ 2

Przez użyte w niniejszym regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Autoryzacja** - wyrażenie przez Posiadacza zgody na wykonanie Transakcji w sposób określony w Regulaminie i Umowie, lub innej umowie zawartej pomiędzy Bankiem a Posiadaczem, w szczególności poprzez złożenie Zlecenia,
- 2) **Bank** - Podkarpacki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Mickiewicza 7,
- 3) **BOK – Biuro Obsługi Klienta** – jednostka organizacyjna Banku świadcząca telefoniczną obsługę Posiadaczy oraz pomoc techniczną i merytoryczną pod jednym z numerów telefonów (+ 48) 801 372 772 lub (+48) 13 46 55 750 - wszystkie rozmowy są rejestrowane;
- 4) **Częściowy zwrot** – wycofanie części środków zgromadzonych na IKE, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty bądź wypłaty transferowej;
- 5) **Dane osobowe** - pierwsze imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania oraz numer PESEL lub numer paszportu bądź innego dokumentu potwierdzającego tożsamość w przypadku osób nie posiadających obywatelstwa polskiego;
- 6) **Deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego; przez deponenta rozumie się: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, szkolne kasy oszczędnościowe, pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe;
- 7) **Dostawca odbiorcy** – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji.
- 8) **Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank Płatnika lub Bank Odbiorcy Transakcji prowadzi działalność wymaganą do wykonania Transakcji płatniczej. W przypadku Banku są nim wszystkie dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 9) **Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi lub jego pełnomocnikowi przez Bank jako dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelnienia, lub posiadane bądź ustanowione przez Posiadacza bądź jego pełnomocnika dla tych celów, w tym dane dokumentu tożsamości, Karty płatniczej, wzór podpisu, dane biometryczne, wszelkie hasła, nr PIN i inne kody, w tym SMS generowane lub przesyłane przez urządzenia lub aplikacje dla celu Autoryzacji Zlecenia,
- 10) **Instrument płatniczy** - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza i Bank, zbiór procedur, wykorzystywane przez Posiadacza lub jego pełnomocnika, do złożenia Zlecenia płatniczego (np. karta płatnicza, bankowość biometryczna, usługa bankowości elektronicznej PBSbank24 lub PBSbank24 mobile),
- 11) **IKE** – Indywidualne Konto Emerytalne, wyodrębniony rachunek bankowy lub wyodrębniony zapis w rejestrze prowadzony przez instytucję finansową inną niż Bank, w oparciu o Ustawę,
- 12) **Instytucja finansowa** - bank, fundusz inwestycyjny, podmiot prowadzący działalność maklerską, zakład ubezpieczeń;
- 13) **Jednostka organizacyjna Banku** – nie wchodzący w skład innych, element struktury organizacyjnej Banku, działający bezpośrednio na określonym jej szczeblu. W Banku jednostkami organizacyjnymi są: Centrala, Oddziały, Oddziały Operacyjne i Punkty Obsługi Klienta;
- 14) **Komunikat** - komunikat Banku dla Posiadaczy rachunku PBS-IKE;
- 15) **Kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 16) **PBS-IKE/rachunek PBS - IKE/rachunek** – Indywidualne Konto Emerytalne, wyodrębniony rachunek płatniczy o charakterze oszczędnościowym prowadzony przez Bank;
- 17) **Narzędzia autoryzacji** – udostępnione przez Bank lub wykorzystywane przez Posiadacza lub jego pełnomocnika, na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem lub innej umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem urządzenia lub dokumenty, służące lub wykorzystywane do autoryzacji Zlecenia, np. dowód tożsamości, bankomat, Czytnik biometryczny, Karta płatnicza, Token, Telefon komórkowy wraz z kartą SIM bądź Karta SIM, inne urządzenia mobilne, aplikacje informatyczne udostępnione przez Bank dla celów Autoryzacji Zlecenia,
- 18) **NRB/numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr;
- 19) **Osoba uprawniona** – osoba wskazana przez Posiadacza rachunku w Umowie, która otrzyma środki z IKE w przypadku śmierci Posiadacza rachunku, lub spadkobiercy Posiadacza rachunku;
- 20) **Odbiorca/Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji;

- 21) **Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów jest dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy),
- 22) **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku: Oddział, Oddział Operacyjny, Punkt Obsługi Klienta oraz Agencja Banku mająca status oddziału agenta;
- 23) **Płatnik** - osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składającą Zlecenie płatnicze;
- 24) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna gromadząca środki na IKE;
- 25) **Program emerytalny** – pracowniczy program emerytalny w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych z późn. zm;
- 26) **Reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza, w którym Posiadacz zgłasza zastrzeżenia dotyczące świadczonych przez Bank usług płatniczych;
- 27) **Saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego;
- 28) **Składka podstawowa** - składka wnoszona przez pracodawcę do programu emerytalnego,
- 29) **Taryfa** – obowiązująca Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe w Podkarpackim Banku Spółdzielczym;
- 30) **Transakcja/transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłatę środków pieniężnych, w tym zainicjowany przez Posiadacza transfer środków pieniężnych, obejmujący wykonanie: polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu SEPA i innych przekazów w obrocie dewizowym, a nadto stałego zlecenia obejmującego cykliczną realizację Poleceń przelewu oraz Polecenia zapłaty;
- 31) **Trwały nośnik/trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez odpowiedni okres do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci np. pismo (forma papierowa), płyta CD, plik PDF przesłany lub udostępniony elektronicznie, w sposób zapewniający wymagany czas dostępu oraz jego niezmiennosc, karta pamięci;
- 32) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku płatniczego w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych w formacie ustalonym według standardów określonych w odrębnych przepisach, w tym nr NRB lub IBAN;
- 33) **Umowa** – Umowa o prowadzenie PBS – IKE zawarta pomiędzy Posiadaczem rachunku a Bankiem;
- 34) **Usługa bankowości elektronicznej/ usługa PBSbank24/PBSbank24** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 35) **Ustawa** – Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego z późn. zm;
- 36) **Wpłata** - każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek;
- 37) **Wpłata gotówki** - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 38) **Wyplata** – wypłata jednorazowa albo wypłata w ratach środków zgromadzonych na IKE dokonywana na rzecz:
 - a) Posiadacza rachunku, po spełnieniu warunków określonych w Ustawie albo
 - b) osób uprawnionych, w przypadku śmierci Posiadacza rachunku;
- 39) **Wyplata transferowa** – przeniesienie środków zgromadzonych przez Posiadacza rachunku na PBS-IKE do IKE w innej instytucji finansowej lub do programu emerytalnego, do którego Posiadacz rachunku przystąpił albo przeniesienie środków zgromadzonych na IKE w innej instytucji finansowej albo z programu emerytalnego na PBS-IKE;
- 40) **Zlecenie/Zlecenie płatnicze/Dyspozycja** – złożone Bankowi, w formie określonej w Regulaminie, polecenie przeprowadzenia Transakcji płatniczej, przeprowadzenia innego niż Transakcja płatnicza rozliczenia pieniężnego, lub wykonania innej czynności mogącej powodować zmianę środków na rachunku.
- 41) **Zlecenie stałe** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy;
- 42) **Zwrot** – wycofanie całości środków zgromadzonych na IKE, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty bądź wypłaty transferowej.

§ 3

1. Podstawową funkcją PBS-IKE jest gromadzenie oszczędności w celu ich późniejszego wykorzystania w charakterze uzupełnienia przez Posiadacza rachunku swoich świadczeń emerytalnych.
2. Posiadaczem rachunku PBS-IKE może być osoba fizyczna, która ukończyła 16 lat.
3. Osoba małoletnia ma prawo do dokonywania wpłat na rachunek PBS-IKE tylko w roku kalendarzowym, w którym uzyskuje dochody z pracy wykonywanej na podstawie umowy o pracę.

§ 4

Rachunek PBS-IKE może być prowadzony tylko dla jednej osoby fizycznej.

§ 5

Posiadaczowi rachunku PBS-IKE przysługuje prawo do zwolnienia podatkowego, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie.

Zawarcie umowy

§ 6

1. Osoba fizyczna przed zawarciem umowy składa w Banku oświadczenie, że:
 - 1) nie gromadzi środków na IKE prowadzonym przez inną instytucję finansową oraz że w danym roku kalendarzowym nie dokonała wypłaty transferowej z uprzednio posiadanego IKE do programu emerytalnego albo
 - 2) posiada IKE prowadzone przez inną instytucję finansową, podając równocześnie nazwę tej instytucji i potwierdzając, że dokona ona wypłaty transferowej.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli osoba składająca oświadczenie osiągnęła wiek 55 lat, w oświadczeniu potwierdza również, że nie dokonała w przeszłości wypłaty środków zgromadzonych na IKE.
3. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, osoba występująca o zawarcie umowy potwierdza, że została pouczona o konsekwencjach:
 - 1) gromadzenia oszczędności na więcej niż jednym IKE oraz
 - 2) podpisania umowy o prowadzenie IKE w roku kalendarzowym, w którym dokonano wypłaty transferowej z uprzednio posiadanego IKE do programu emerytalnego.
4. Rachunek PBS-IKE prowadzony jest na podstawie pisemnej umowy.
Zawarcie Umowy o prowadzenie rachunku PBS-IKE następuje poprzez podpisanie Umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz potwierdzającej przyjęcie do stosowania Regulaminu obowiązującego w dniu założenia Rachunku. Z postanowieniami Regulaminu oraz wzoru Umowy osoba występująca o zawarcie umowy powinna zapoznać się przed złożeniem podpisu na Umowie rachunku.
5. Przed zawarciem Umowy rachunku Klient otrzymuje:
 - 1) Dokument dotyczący opłat pobieranych z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem rachunku. Dokument dotyczący opłat zawiera wykaz usług świadczonych przez Bank, zawartych w wykazie usług reprezentatywnych określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 14f ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, wraz ze związanymi z nimi stawkami. Przekazywany przez Bank Dokument dotyczący opłat zawiera także informacje obejmujące objaśnienia pojęć zawartych w wykazie usług reprezentatywnych
 - 2) Informację o warunkach i zasadach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów w formie arkusza informacyjnego, o ile nie otrzymał takiego arkusza w związku z zawarciem innego rachunku bankowego dla klienta detalicznego. Niezależnie od przekazania Klientowi arkusza informacyjnego przed zawarciem Umowy rachunku – Bank raz w roku będzie przekazywał Posiadaczowi arkusz informacyjny w sposób wskazany przez Klienta w dyspozycji opisanej w ust. 6,
 - 3) Klauzulę informacyjną administratora danych osobowych.
6. Przy zawieraniu Umowy Klient składa również zgody i oświadczenia wymagane przez Bank, w tym dyspozycję w sprawie sposobu przekazywania informacji dot. usług bankowych, chyba, że złożył już w Banku taką dyspozycję i nie zamierza jej zmienić.

§ 7

1. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
2. Zawarcie umowy o prowadzenie rachunku IKE wymaga sprawdzenia tożsamości osoby występującej o zawarcie umowy przez upoważnionego pracownika Banku. Osoba występująca o zawarcie umowy zobowiązana jest do okazania:
 - 1) dowodu osobistego lub paszportu zagranicznego lub
 - 2) paszportu.
3. Podpisy na umowie muszą być złożone w obecności pracownika Banku.
4. Umowa sporządzana jest w dwóch egzemplarzach.
5. Na dowód zawarcia umowy Posiadacz rachunku otrzymuje jeden egzemplarz umowy rachunku.

6. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku w oświadczeniu potwierdził, że posiada IKE w innej instytucji finansowej i zamierza dokonać wypłaty transferowej, Bank poza umową wydaje również potwierdzenie zawarcia umowy, niezbędne do dokonania wypłaty transferowej.
7. W przypadku otwarcia rachunku PBS-IKE w Banku, z jednoczesnym dokonaniem wypłaty transferowej z innej instytucji finansowej, wpłatę można przyjąć od Posiadacza rachunku PBS-IKE dopiero po wpływie środków będących przedmiotem wypłaty transferowej z innej instytucji finansowej.
8. Postanowień ust. 7 nie stosuje się, gdy wypłata transferowa na rachunek posiadacza PBS-IKE nastąpić ma od instytucji finansowej w stosunku do której:
 - 1) nastąpiło otwarcie likwidacji,
 - 2) ogłoszenie upadłości lub prawomocnie został oddalony wniosek o ogłoszenie upadłości bądź umorzenie postępowania upadłościowego a majątek tej instytucji nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania,
 - 3) organ nadzoru cofnął zezwolenie lub wygasło zezwolenie na prowadzenie działalności.

Osoby uprawnione

§ 8

1. Posiadacz rachunku może wskazać jedną lub więcej osób, którym zostaną wypłacone środki zgromadzone na PBS-IKE w przypadku jego śmierci.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust. 1, może być w każdym czasie zmieniona.
3. Jeżeli posiadacz rachunku wskazał kilka osób uprawnionych do otrzymania środków po jego śmierci, a nie oznaczył ich udziału w tych środkach lub suma oznaczonych udziałów nie jest równa 1, uważa się, że udziały tych osób są równe.
4. Wskazanie osoby uprawnionej do otrzymania środków po śmierci posiadacza rachunku staje się bezskuteczne, jeżeli osoba ta zmarła przed śmiercią posiadacza rachunku. W takim przypadku udział, który był przeznaczony dla zmarłego, przypada w częściach równych pozostałym osobom wskazanym, chyba że posiadacz rachunku zadysponuje tym udziałem w inny sposób.
5. W przypadku braku osób wskazanych przez posiadacza rachunku środki zgromadzone na PBS-IKE wchodzą do spadku.
6. Dyspozycja obejmująca wskazanie osób uprawnionych oraz zmiana dyspozycji może być dokonana w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zmiana dyspozycji wymaga dla swej skuteczności zmiany Umowy w formie aneksu.

Wpłaty

§ 9

1. Suma wpłat na rachunek IKE w roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty odpowiadającej trzykrotności przeciętnego prognozowanego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej na dany rok, określonego w ustawie budżetowej lub ustawie o prowizorium budżetowym lub w ich projektach, jeżeli odpowiednie ustawy nie zostały uchwalone. Gdy kwota ustalona w określony wyżej sposób będzie niższa od kwoty ogłoszonej w poprzednim roku kalendarzowym, wówczas obowiązuje kwota wpłat dokonywanych na IKE ogłoszona w roku poprzednim. Wysokość maksymalnej kwoty wpłat na IKE w danym roku kalendarzowym Bank ogłasza w Komunikacie.
2. Wpłaty na rachunek PBS-IKE w wysokości wyższej niż określone w ust. 1 ewidencjonuje się na oddzielnym rachunku.
3. Przepisów ust.1 i 2 nie stosuje się do wpłaty dokonanej jako wypłata transferowa z innej instytucji finansowej lub programu emerytalnego zastrzeżeniem ust 4.
4. W przypadku przyjęcia przez Bank wypłaty transferowej z instytucji finansowej, kwotę wpłat w roku kalendarzowym liczy się jako sumę wpłat dokonanych w instytucji finansowej i Banku.
5. Wpłata dokonana zgodnie z ust. 2, zaewidencjonowana na oddzielnym rachunku podlega oprocentowaniu w wysokości określonej w Komunikacie.
6. Do końca roku kalendarzowego, w którym dokonano wpłat zgodnie z ust. 2, posiadacz rachunku może dokonać wypłaty środków zaewidencjonowanych na oddzielnym rachunku.
7. W przypadku braku odmiennej dyspozycji, w ciągu 14 dni nowego roku kalendarzowego Bank dokona przeksięgowania środków wpłaconych zgodnie z ust.1 na PBS-IKE, zachowując zasadę ust.1. Przeksięgowanie środków traktowane jest jako wpłata na rachunek PBS-IKE.
8. Wpłaty dokonywane przez małoletniego na PBS-IKE nie mogą przekroczyć dochodów uzyskanych przez niego w danym roku, z pracy wykonywanej na podstawie umowy o pracę, i nie mogą być wyższe od kwoty, o której mowa w ust. 1.

§ 9¹

1. Na rachunek mogą być wnoszone wpłaty we wszystkich placówkach Banku, w innych bankach oraz placówkach pocztowych – za pomocą bankowych dowodów wpłaty lub blankietów nadawczych, w tym w formie wpłaty gotówki oraz w formie bezgotówkowej – przelewem z innych rachunków bankowych lub w drodze zlecenia stałego z rachunku bankowego.

2. Kierowane na rachunek bankowy wpłaty lub przelewy realizowane są w dniu wpływu do Banku kwoty wpłaty lub przelewu – w tym dniu następuje uznanie rachunku. W przypadku skierowanych na rachunek Posiadacza poleceń przelewu wewnętrznego, Bank udostępnia Posiadaczowi, jako Odbiorcy kwotę transakcji płatniczej natychmiast po obciążeniu tą kwotą rachunku Płatnika, o ile nie następuje przeliczenie waluty albo następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.
3. W celu wniesienia wpłaty, wpłacający jest obowiązany wypełnić odpowiedni formularz, ściśle według rubryk, w sposób staranny, czytelny i trwały. Dyspozycja składana przez Posiadacza lub pełnomocnika, powinna być opatrzona wzorem podpisu złożonym w Banku.
4. Z chwilą złożenia w Banku podpisanej dyspozycji rozliczenia pieniężnego, zlecenie nie może być odwołane, po obciążeniu lub uznaniu Rachunku Posiadacza, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wpłaty, zlecenie nie może być odwołane z chwilą wydania przez placówkę ostemplowanego potwierdzenia dla wpłacającego.
5. W placówkach Banku wpłata gotówki może być dokonana na podstawie ustnej dyspozycji, potwierdzonej na dokumencie wpłaty podpisem wpłacającego zgodnym ze wzorem podpisu złożonym w Banku. Jeżeli wpłacającym nie jest Posiadacz rachunku, to ustna dyspozycja wpłaty potwierdzana jest czytelnym podpisem wpłacającego.
6. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach pieniężnych przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB. Powyższy numer jest traktowany jako unikatowy identyfikator, którego podanie jest wystarczające do identyfikacji rachunku bankowego Posiadacza lub rachunku odbiorcy, na który Posiadacz kieruje przelew.
7. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia, gdy nie zostały spełnione wymogi jego realizacji wynikające z Regulaminu lub Umowy, albo obowiązujących przepisów prawa względnie, gdy obowiązek odmowy realizacji Zlecenia wynika z przepisów prawa.

Wycofanie środków z PBS-IKE

§ 10

1. Posiadacz rachunku PBS-IKE może dokonać:
 - 1) wypłaty – jednorazowej lub w ratach,
 - 2) wypłaty transferowej,
 - 3) zwrotu całości środków.
 - 4) częściowego zwrotu środków.
2. Jeżeli przed upływem roku od daty zawarcia Umowy Posiadacz rachunku złożył dyspozycję wypłaty (jednorazowej lub w ratach), wypłaty transferowej, zwrotu (częściowego lub całości środków), Bank pobiera opłaty przewidziane w Taryfie.
3. Zapisu ust. 2 nie stosuje się w przypadku śmierci Posiadacza rachunku i wypłaty lub wypłaty transferowej wykonanej na dyspozycję osoby uprawnionej.

Wypłata

§ 11

1. Wypłata może być, w zależności od wniosku Posiadacza rachunku lub osoby uprawnionej, dokonywana jednorazowo albo w ratach (w ilości rat wskazanych przez Posiadacza rachunku we wniosku o wypłatę) Wypłata środków zgromadzonych na PBS-IKE następuje wyłącznie:
 - 1) na wniosek posiadacza rachunku po osiągnięciu przez niego wieku 60 lat lub nabyciu uprawnień emerytalnych i ukończeniu 55 roku życia oraz spełnieniu warunku:
 - a) dokonywania wpłat na IKE co najmniej w 5 dowolnych latach kalendarzowych albo
 - b) dokonania ponad połowy wartości wpłat nie później niż na 5 lat przed dniem złożenia wniosku o dokonanie wypłaty,
 - 2) w przypadku śmierci Posiadacza rachunku - na wniosek osoby uprawnionej, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku klientów urodzonych do 31 grudnia 1945 r. prawo do wypłaty przysługuje po spełnieniu następujących warunków:
 - a) dokonywania wpłaty przez co najmniej 3 dowolne lata kalendarzowe albo
 - b) dokonania przynajmniej połowy wpłat nie później niż na 3 kalendarzowe lata przed złożeniem dyspozycji wypłaty.
3. W przypadku klientów urodzonych pomiędzy 1 stycznia 1946 r. a 31 grudnia 1948 r. prawo do wypłaty przysługuje po ukończeniu 60 lat lub po nabyciu uprawnień emerytalnych i spełnieniu następujących warunków:
 - a) dokonywania wpłat na IKE przez co najmniej 4 dowolne lata kalendarzowe albo
 - b) dokonania ponad połowy wartości wpłat nie później niż na 4 lata przed dniem złożenia wniosku o dokonanie wypłaty.
4. Nabycie uprawnień emerytalnych, o których mowa w ust.1 posiadacz rachunku dokumentuje przedstawiając w Banku decyzję organu emerytalno - rentowego o ustaleniu prawa do emerytury,

o przyznaniu prawa do emerytury lub na podstawie innego dokumentu urzędowego lub sądowego potwierdzającego nabycie uprawnień emerytalnych.

§ 12

1. Z wyłączeniem przypadku, kiedy wypłata dokonywana jest na skutek otwarcia likwidacji Banku, Bank dokonuje wypłaty jednorazowej, a w przypadku wypłaty w ratach pierwszej raty, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia:
 - 1) złożenia przez Posiadacza rachunku wniosku o dokonanie wypłaty;
 - 2) złożenia przez osobę, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 2, wniosku o dokonanie wypłaty oraz przedłożenia:
 - a) aktu zgonu posiadacza rachunku i dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby uprawnionej albo
 - b) prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz zgodnego oświadczenia wszystkich spadkobierców złożonego w formie pisemnej wobec pracownika Banku lub w formie z podpisami notarialnie poświadczonymi, o sposobie podziału środków zgromadzonych przez posiadacza rachunku bądź prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku oraz dokumentów stwierdzających tożsamość spadkobierców.
2. Na pisemny wniosek osoby uprawnionej Bank może dokonać wypłaty w terminie późniejszym.

§ 13

1. Posiadacz rachunku lub osoba uprawniona, przed dokonaniem wypłaty jednorazowej lub wypłaty pierwszej raty, zobowiązany jest do poinformowania Banku o właściwym dla niego, w sprawach opodatkowania podatkiem dochodowym od osób fizycznych, naczelniku urzędu skarbowego.
2. Posiadacz rachunku przed dokonaniem wypłaty jednorazowej lub wypłaty pierwszej raty zobowiązany jest do poinformowania Banku o właściwym dla podatku dochodowego od osób fizycznych posiadacza rachunku naczelniku urzędu skarbowego oraz w przypadku, gdy nie ukończył 60 roku życia do przedstawienia decyzji organu emerytalno – rentowego o ustaleniu prawa do emerytury lub innego dokumentu urzędowego lub sądowego potwierdzającego nabycie uprawnień emerytalnych.
3. Niedopełnienie przez posiadacza rachunku obowiązku wymienionego w ust. 2 spowoduje, że Bank nie dokona wypłaty.
4. Posiadacz rachunku, który dokonał wypłaty jednorazowej albo wypłaty pierwszej raty nie może ponownie założyć IKE w żadnej instytucji finansowej.
5. Posiadacz rachunku nie może dokonywać wpłat na IKE, z którego dokonał wypłaty pierwszej raty.

Wypłata transferowa

§ 14

1. Wypłata transferowa jest dokonywana:
 - 1) z Banku do innej instytucji finansowej, z którą posiadacz rachunku zawarł umowę o prowadzenie IKE,
 - 2) z instytucji finansowej, z którą posiadacz rachunku zawarł umowę o prowadzenie IKE do Banku,
 - 3) z Banku do programu emerytalnego, do którego przystąpił Posiadacz rachunku;
 - 4) z programu emerytalnego, w przypadkach, o których mowa w przepisach o pracowniczych programach emerytalnych, do Banku;
 - 5) z Banku, prowadzącego IKE zmarłego posiadacza rachunku na IKE osoby uprawnionej albo do programu emerytalnego, do którego uprawniony przystąpił.
2. Wypłata transferowa jest dokonywana na podstawie dyspozycji posiadacza rachunku albo osoby uprawnionej po uprzednim zawarciu umowy o prowadzenie IKE z inną instytucją finansową albo po przystąpieniu do programu emerytalnego i przedstawienia Bankowi odpowiednio potwierdzenia zawarcia umowy albo potwierdzenia przystąpienia do programu emerytalnego.
3. W przypadku wypłaty transferowej z IKE do programu emerytalnego wypłata transferowa dokonywana jest na rachunek programu emerytalnego.
4. Z wyłączeniem przypadku, kiedy wypłata dokonywana jest na skutek otwarcia likwidacji Banku, Bank dokonuje wypłaty środków w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia:
 - 1) złożenia dyspozycji wypłaty transferowej przez Posiadacza rachunku albo
 - 2) przedstawienia przez osoby uprawnione dokumentów wymienionych § 12 ust. 1 pkt 2 oraz złożenia dyspozycji wypłaty transferowej.
5. Z chwilą przekazania środków, zgodnie z ust. 2, umowa o prowadzenie IKE zawarta z Bankiem, instytucją finansową dokonującą wypłaty transferowej ulega rozwiązaniu.

§ 15

1. Przedmiotem wypłaty transferowej może być wyłącznie całość środków zgromadzonych na IKE, z wyłączeniem przypadków określonych w art. 14 ust. 1 i 2 ustawy.

2. Każda z osób uprawnionych do środków zgromadzonych na IKE zmarłego może dokonać wypłaty transferowej na swoje inne IKE prowadzone w dowolnej instytucji finansowej lub do programu emerytalnego, do którego przystąpiła, wyłącznie całości przysługujących jej środków.
3. Wypłata transferowa dokonywana jest w formie bezgotówkowej.

Zwrot środków

§ 16

1. Zwrot środków zgromadzonych na PBS-IKE następuje w razie wypowiedzenia umowy o prowadzenie IKE przez którąkolwiek ze stron, jeżeli nie zachodzą przesłanki do wypłaty lub wypłaty transferowej. Posiadacz rachunku może wystąpić z wnioskiem o częściowy zwrot pod warunkiem, że zgromadzone środki pochodziły z wpłat na IKE-
2. Na równi ze zwrotem, w tym także do celów podatkowych, traktuje się pozostawienie środków zgromadzonych na IKE na rachunku posiadacza rachunku, jeżeli umowa o prowadzenie PBS-IKE wygasła, a nie zachodzą przesłanki do wypłaty lub wypłaty transferowej. W chwili wygaśnięcia umowy i nieodebrania środków przez posiadacza rachunku lub osoby uprawnione, środki są przeksięgowane na rachunek nieoprocentowany.
3. W przypadku, gdy na IKE posiadacza rachunku przyjęto wypłatę transferową z programu emerytalnego, Bank przed dokonaniem zwrotu, w ciągu 7 dni, licząc od dnia złożenia przez posiadacza rachunku wypowiedzenia, przekazuje na rachunek bankowy wskazany przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych kwotę w wysokości 30% sumy składek podstawowych wpłaconych do programu emerytalnego.
4. W przypadku wypowiedzenia umowy o prowadzenie PBS-IKE przez posiadacza rachunku składa on oświadczenie o pouczeniu go przez Bank o konsekwencjach zwrotu oraz o możliwości dokonania wypłaty transferowej.
5. Zwrot środków zgromadzonych na PBS-IKE następuje przed upływem terminu wypowiedzenia umowy, z zastrzeżeniem ust.2.
6. Częściowy zwrot następuje w ciągu 30 dni, licząc od dnia złożenia stosownego wniosku przez Posiadacza rachunku.

§ 17

1. Posiadacz rachunku PBS-IKE może złożyć dyspozycję zwrotu środków poprzez wypowiedzenie umowy w trybie § 16, w dowolnym momencie po otwarciu rachunku PBS-IKE.
2. W przypadku zwrotu środków, od całości odsetek zgromadzonych na PBS-IKE naliczany jest podatek dochodowy od odsetek według obowiązujących przepisów. Kwota podatku odprowadzana jest na rachunek właściwego urzędu skarbowego.

§ 18

1. Wypłata z Rachunku może być dokonana w formie:
 - 1) wypłaty gotówki w placówce Banku na podstawie ustnej dyspozycji potwierdzonej na dokumencie wypłaty podpisem wypłacającego zgodnym ze wzorem podpisu złożonym w Banku, przez Posiadacza rachunku (pełnomocnika),
 - 2) bezgotówkowej – przelewem na wskazany rachunek bankowy.
2. W przypadku przelewu Bank obciąża rachunek w dniu, w którym zlecenie zostało złożone w Banku.
3. Uznanie rachunku, na który jest kierowany przelew, następuje nie później, niż do końca następnego dnia roboczego, po otrzymaniu dyspozycji, przy czym jako dzień otrzymania polecenia uznaje się dzień określony zgodnie z ust. 5. Termin ten może zostać przedłużony o kolejny dzień roboczy w odniesieniu do Transakcji inicjowanych w formie papierowej, za wyjątkiem przelewów należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa. Dyspozycje wypłaty są realizowane w terminie do następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji. W przypadku skierowanych na rachunek Posiadacza poleceń przelewu wewnętrznego, Bank udostępnia Posiadaczowi, jako Odbiorcy kwotę transakcji płatniczej natychmiast po obciążeniu tą kwotą rachunku Płatnika, o ile nie następuje przeliczenie waluty albo następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.
4. Momentem otrzymania dyspozycji rozliczeniowej jest moment, w którym Bank otrzymał podpisaną przez Posiadacza dyspozycję wypłaty, wpłaty lub przelewu. W przypadku, gdy moment ten przypada w dniu nie będącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. W przypadku złożenia polecenia przelewu w dniu roboczym po godzinie 14.00, zlecenie dla celów opisanych w ust. 4, uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Bank nie obciąży rachunku przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

Oprocentowanie

§ 19

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku są oprocentowane według zmiennej stopy procentowej, w stosunku rocznym. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
2. Wysokość oprocentowania Wkładów na Rachunku określona jest w Uchwale Zarządu oraz podawana do wiadomości Posiadacza rachunku poprzez wywieszenie informacji w placówkach Banku i umieszczenie na stronie internetowej Banku www.pbsbank.pl.
3. Zmiana wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku (podwyższenie lub obniżenie oprocentowania) może nastąpić bez konieczności wypowiedzenia Umowy, w przypadku zmiany wysokości przynajmniej jednego lub kilku spośród podanych niżej czynników: 1) stopy referencyjnej, lombardowej, depozytowej, redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego, Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 2) któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, (roczny lub kwartalny lub miesięczny) ogłaszanego przez Prezesa GUS, o co najmniej 0,1 punktu procentowego; 3) rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego; 4) stawki oprocentowania rynku międzybankowego WIBID 1M, 3M, 6M, 1Y lub stawki WIBOR 1M, 3M, 6M lub 1Y, obowiązującej na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, o wartość co najmniej 0,1 jednego punktu procentowego - w stosunku do ich wartości, obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stopy oprocentowania w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS, mającej zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
4. Obniżenie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku może nastąpić nie więcej, niż o taką samą liczbę punktów procentowych, o jaką doszło do obniżenia stawki procentowej, jednego z opisanych w ust. 2 wskaźników i w stosunku do ich wartości obowiązującej w dniu, w którym Bank poprzednio ustalił lub wprowadził zmianę stopy oprocentowania rachunku. Jeżeli doszło do zmiany więcej niż jednego wskaźnika, opisanego w ust.2 lub gdy doszło do obniżenia i podwyższenia kilku wskaźników, Bank ma prawo do pozostawienia oprocentowania na tym samym poziomie lub ma prawo obniżyć oprocentowanie w relacji do wskaźnika wybranego według pierwszeństwa wynikającego z opisanej w ust. 2 kolejności, w relacji do wskaźnika o największej procentowej wartości zmiany, lub w relacji do średniej procentowej wartości zmiany wskaźników, które uległy zmianie. Z zastrzeżeniem ust.4, decyzja Banku o podwyższeniu oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku może być podjęta bez stosowania powyższych limitów takiej zmiany.
5. Jeżeli Bank w okresie trwania Umowy obniży oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku, w stosunku do obowiązującego na moment jej zawarcia, w oparciu o uprawnienie wynikające z postanowień ust. 2, a następnie w okresie trwania Umowy wskaźnik lub wskaźniki, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę, ulegną podwyższeniu, Bank w terminie do końca kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym doszło do podwyższenia tego lub tych wskaźników, podwyższy stopę oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, co najmniej o wartość jaką wskaźnik lub wskaźniki, brane pod uwagę przy obniżeniu, uległy podwyższeniu. Powyższa zasada znajduje zastosowanie, w przypadku dalszego wzrostu wskaźnika lub wskaźników, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę. Zmiana wysokości oprocentowania następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale.
6. Bank zawiadamia Posiadacza o zmianie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku w trybie opisanym w § 27 ust. 2 i 3, właściwym dla dokonania zmiany umowy - w przypadku obniżenia oprocentowania - co najmniej na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany. Zmiany korzystniejsze dla Posiadacza dotyczące podwyższenia oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, nie wymagają uprzedzenia.-
7. W przypadku zmiany wysokości oprocentowania Rachunku PBS-IKE w czasie trwania Umowy, odsetki od środków zgromadzonych na Rachunku naliczane są według dotychczasowych stawek oprocentowania do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany, a od dnia zmiany – według nowych stawek oprocentowania.

Rozwiązanie umowy, wygaśnięcie umowy i zamknięcie rachunku

§ 20

Rozwiązanie umowy następuje:

- 1) w przypadku wypłaty - z chwilą wypłaty środków pieniężnych w trybie § 11,
- 2) w przypadku wypłaty transferowej - z chwilą realizacji przez Bank dyspozycji wypłaty transferowej w trybie § 14,
- 3) w przypadku zwrotu środków - z upływem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia, nie później niż z chwilą zwrotu środków.
- 4) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Bank – z upływem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia,

- 5) w przypadku wskazanym w art. 59a ust. 1 ustawy Prawo bankowe tj. a) z dniem śmierci Posiadacza rachunku, który nie jest rachunkiem wspólnym, b) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatejnej dyspozycji dotyczącej tego rachunku,
- 6) w odniesieniu do umów zawartych przed dniem 1 lipca 2016 r., w przypadkach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw, w przypadkach w tym przepisie określonych.

§ 21

1. Wypowiedzenia w trybie § 16 Posiadacz rachunku może dokonać w każdym czasie, pod warunkiem uregulowania wobec Banku wszystkich zobowiązań wynikających z umowy rachunku.
2. Wypowiedzenia dokonuje się poprzez złożenie wniosku o zwrot środków. Okres wypowiedzenia umowy wynosi 30 dni.
3. Wypłata lub zwrot środków może nastąpić w formie gotówkowej lub bezgotówkowej.
4. Posiadacz może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, o którym mowa w § 27 ust. 3.

§ 22

Bank może wypowiedzieć umowę z następujących ważnych przyczyn: 1) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych na etapie zawierania lub realizacji Umowy, 2) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub Regulaminu, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu do zaprzestania naruszeń, 3) niespłacenia – mimo wcześniejszego wezwania zadłużenia powstałego w związku z brakiem środków na rachunku niezbędnych do uregulowania należnych Bankowi opłat i prowizji, 4) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku, 5) wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiających prowadzenie Rachunku na dotychczasowych zasadach, 6) naruszenia przez Posiadacza powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Umowy, w tym uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy, lub wykorzystywania świadczonych przez Bank usług do działalności sprzecznej z prawem, 7) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa, w wyniku odmowy przekazania przez Posiadacza oświadczeń lub informacji koniecznych do wykonywania tych obowiązków, związanych z przepisami dotyczącymi: przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, pozyskiwania lub przekazywania przez Bank informacji podatkowych zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczących rezydencji podatkowej, 8) umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie przepisów prawa lub na listach ostrzeżeń publicznych organów nadzorów finansowych innych państw członkowskich UE lub EOG, 9) objęcia Posiadacza sankcjami, nakładanymi na podstawie przepisów prawa przez organy władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej, lub nakładanymi przez UE bądź organizacje międzynarodowe, których stroną jest Polska.

§ 22¹

Wygaśnięcie umowy rachunku następuje z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, w przypadku opisanym w § 27 ust.3.

§ 22²

Zamknięcie rachunku następuje z dniem:

- 1) rozwiązania umowy rachunku, z zastrzeżeniem pkt.2)
- 2) z chwilą wypłaty środków pieniężnych z rachunku osobie posiadającej do nich tytuł prawny – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn opisanych w § 20 pkt 5) i 6).
- 3) wygaśnięcia umowy.

Inne postanowienia

§ 23

1. Za czynności związane z obsługą Rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe” aktualnie obowiązującą w Banku. Wyciąg z Taryfy stanowi załącznik do Umowy rachunku.
2. Obowiązująca „Taryfa opłat i prowizji” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie stawek opłat i prowizji w okresie trwania Umowy może nastąpić w przypadku: 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rocznego, kwartalnego lub miesięcznego) ogłaszanego przez GUS, proporcjonalnie do wzrostu któregośkolwiek z tych wskaźników, 2) podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie odrębnych przepisów lub wzrostu przeciętnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny w okresach kwartalnych na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, proporcjonalnie do podwyższenia lub wzrostu, minimalnego wynagrodzenia lub wyżej opisanego wskaźnika, 3) podwyższenia cen energii lub taryf telekomunikacyjnych bądź opłat lub

- wynagrodzeń, stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności bankowych lub stosowanych przez instytucje za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, nie więcej niż proporcjonalnie do wzrostu takich cen, wynagrodzeń lub kosztów, 4) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa powszechnego oraz uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, dotyczących działalności Banku lub świadczonych przez Bank usług, w tym podwyższenia składki na Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub innych składek lub kosztów ponoszonych przez Bank, których wysokość jest ustalana na podstawie przepisów prawa przez inne organy lub instytucje, proporcjonalnie do wzrostu kosztów działania Banku ponoszonych w związku z tymi zmianami.
3. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych stawek opłat lub prowizji w przypadku wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych nowych usług, lub gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób rodzący wzrost kosztów, a podjęcia nowych czynności wynika z: przepisów prawa, uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, zmian systemów informatycznych Banku lub zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy dedykowanej do wszystkich klientów Banku, bądź z umów zawartych pomiędzy Bankiem a podmiotami, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy.
 4. Podwyższenie stawek opłat i prowizji w stosunku do wartości wskaźników opisanych w ust. 2, następuje w odniesieniu do ich wysokości obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stawek opłat lub prowizji w Taryfie opłat i prowizji, mających zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
 5. Bank ma prawo do obniżenia lub wycofania stawek opłat lub prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji, bez stosowania powyższych limitów i terminów takiej zmiany.
 6. Zmiana Taryfy opłat i prowizji, następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale.
 7. Bank nie może zastrzegać opłat w sposób naruszający postanowienia art. 17 ustawy o usługach płatniczych.
 8. Zmiana Taryfy opłat i prowizji następuje w formie Uchwały Zarządu Banku.
 9. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianie Taryfy opłat i prowizji w sposób i ze skutkami określonymi w § 27 ust. 2.
 10. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie obejmują czynności zawarte w Dokumentacie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym” Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku zaktualizowany Dokument razem z informacją o zmianach w Taryfie.

§ 23¹

Bank przekazuje Posiadaczowi zestawienia transakcji płatniczych wykonanych na rachunku w danym okresie, w formie wyciągu, historii rachunku oraz zestawienia opłat wydawanego w trybie art. 32b -32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

§ 24

1. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie stanu środków na rachunku, w tym także o transakcjach płatniczych i innych operacjach, pobranych opłatach i prowizjach, w drodze udostępnienia w sposób opisany w ust. 2 - 8, wyciągu z rachunku za okres wskazany przez Posiadacza, za okres jednego miesiąca lub za okres jednego dnia, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
2. Posiadaczowi, który **jest lub będzie** w przyszłości stroną Umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank udostępnia bezpłatnie wyciągi za okres jednego miesiąca (wszystkim Posiadaczom bez konieczności składania odrębnego wniosku) i za okres jednego dnia (na odrębny pisemny wniosek Posiadacza), wyłącznie w formie elektronicznej, przez możliwość ich wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24.
3. Na odrębny wniosek Posiadacza, który **jest lub będzie** w przyszłości stroną Umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej PBSbank24 Bank udostępnia także wyciągi:
 - 1) za okres jednego miesiąca poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną na wskazany w umowie bądź innym pisemnym oświadczeniu kierowanym do Banku, adres e-mail,
 - 2) za okres jednego miesiąca lub jednego dnia poprzez przesłanie pisemnych wyciągów na wskazany w umowie lub innym pisemnym oświadczeniu adres,
 - 3) za okres jednego miesiąca lub jednego dnia, w formie pisemnej w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
4. Posiadaczowi, który nie jest Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank udostępnia bezpłatnie comiesięczne pisemne wyciągi z rachunku w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
5. Na wniosek Posiadacza, który nie jest Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 złożony w sposób opisany ust. 6 Bank:

- 1) w miejsce comiesięcznych wyciągów z rachunku udostępnianych w Oddziale Banku, prześle takie miesięczne pisemne wyciągi na wskazany przez niego adres,
 - 2) udostępni w Oddziale lub prześle na wskazany przez Posiadacza adres wyciąg pisemny za okres 1 dnia.
6. Wniosek może być złożony wyłącznie w obecności pracownika jednostki organizacyjnej Banku, w której zawarto umowę lub przesłany drogą korespondencyjną na adres tej jednostki i poświadczony:
- 1) w kraju przez upoważnionego pracownika Banku lub innego banku krajowego bądź oddziału Banku zagranicznego albo notariusza,
 - 2) za granicą przez opatrzenie w apostille gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym wniosek jest składany wraz z tłumaczeniem przysięgłym treści tego wniosku.
7. Za wyciągi, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i 3) oraz ust. 5 Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie.
8. Wyciągi o których mowa w ust. 3-5 Bank udostępnia w terminie przez siebie wskazanym.
9. W przypadku nie odebrania pisemnych wyciągów udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.
10. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu prawidłowość wykonanych przez Bank operacji i wykazanego salda na rachunku. W przypadku stwierdzenia mylnie wykonanej operacji lub nieprawidłowo wykazanego salda, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek w celu przeprowadzenia korekty.
11. Wyciągi przekazywane Posiadaczowi, o których mowa w ust. powyższej, zawierają informacje w zakresie:
- 1) umożliwiającym zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i stron Transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie wykonania Transakcji;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza,
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty,
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Rachunku lub o dacie otrzymania Zlecenia płatniczego.

§ 24¹

Na wniosek Posiadacza rachunku PBS-IKE złożony w placówce Banku, Bank sporządzi historię rachunku w formie papierowej za dowolny wskazany przez Posiadacza okres. Za sporządzenie historii rachunku w formie papierowej Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie. Posiadaczowi, który jest użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank udostępnia bezpłatnie historię rachunku (wszystkim Posiadaczom bez konieczności składania odrębnego wniosku) w formie elektronicznej, przez możliwość jej wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, na zasadach opisanych w Regulaminie świadczenia tej usługi.

ZESTAWIENIE OPŁAT

§ 24²

1. Zestawienie opłat, o którym mowa w art. 32b - 32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Bank przekazuje Posiadaczowi w okresach półrocznych, nieodpłatnie, w sposób wskazany przez niego dla doręczeń wyciągów miesięcznych tj.
 - 1) Posiadaczom, którzy nie są Użytkownikami usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 – w oddziale Banku prowadzącym rachunek,
 - 2) Posiadaczom, którzy złożyli lub złożą wniosek o przesyłanie miesięcznych wyciągów w formie korespondencji listowej – za pośrednictwem poczty na adres do korespondencji Posiadacza,
 - 3) Posiadaczom, którzy są Użytkownikami usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 - w formie elektronicznej, przez możliwość ich wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, (a dodatkowo, jeśli złożyli wniosek o przesyłanie miesięcznych wyciągów na adres e-mail - także na adres e-mail), z chwilą udostępnienia przez Bank takiej funkcjonalności, a do dnia jej udostępnienia – w sposób opisany w pkt 1) i 2) powyżej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Posiadacz może złożyć w trybie opisanym w § 24 ust.6.
3. W przypadku nieodebrania Zestawień operacji udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia opłat w innych okresach niż półroczne, nie rzadziej niż raz w roku, z zastrzeżeniem, że Zestawienie opłat będzie obejmować okres od dnia

zawarcia umowy/dnia przekazania ostatniego Zestawienia opłat do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego przekazanie zestawienia.

§ 24³

1. W przypadku rozwiązania umowy rachunku Bank przekaże Posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni licząc od daty rozwiązania umowy Zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat do dnia rozwiązania umowy.
2. Zestawienie opłat, o którym mowa w ust. 1 Bank przekaże Posiadaczowi – w Oddziale Banku, w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail lub w formie przesyłki listownej na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji.

§ 24⁴

W Zestawieniu opłat, o którym mowa w § 24¹ - § 24³ Bank uwzględni wszystkie opłaty za usługi powiązane z rachunkiem PBS-IKE pobrane w okresie objętym Zestawieniem, w tym: 1) jednostkową opłatą pobraną od Posiadacza za daną usługę, 2) liczbę przypadków skorzystania z danej usługi, 3) całkowitą kwotę opłat pobranych od Posiadacza za daną usługę, 4) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z rachunkiem, 5) informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za okres objęty Zestawieniem.

§ 25

Posiadacz rachunku zobowiązuje się powiadomić Bank o każdej zmianie nazwiska i adresu. Wszelka korespondencja przesyłana jest na ostatnio podany Bankowi adres zamieszkania lub adres do korespondencji, o i ile taki został wskazany, chyba, że Bankowi znane jest aktualne miejsce zamieszkania lub pobytu Posiadacza rachunku. Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia zawarte w korespondencji przesyłanej przez Bank uważa się za doręczone z chwilą, gdy doszły do Posiadacza rachunku w taki sposób, że mógł on się zapoznać z ich treścią. W przypadku wysyłania korespondencji pocztą, doręczenie jest dokonywane na zasadach i ze skutkami określonymi w przepisach prawa powszechnego regulującego działalność pocztową.

§ 26

Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pokrywania ze środków zgromadzonych na rachunku PBS-IKE swoich zobowiązań wobec Banku w pierwszej kolejności.

§ 27

1. Bank ma prawo do zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia nowego regulaminu w trakcie trwania Umowy, w następujących przypadkach: 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów dotyczących Banku, w tym zmian orzecznictwa sądowego, dotyczącego wykładni tych przepisów - w zakresie wynikającym z tych zmian, 2) konieczności dostosowania regulaminu do wymogów wynikających z decyzji, zaleceń oraz rekomendacji wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne organy, w zakresie wynikającym z tych decyzji, zaleceń oraz rekomendacji, 3) zmian systemów informatycznych w Banku - w zakresie wynikającym z tych zmian, 4) rozwiązania lub zmian zasad realizacji, umów zawartych przez Bank lub na rzecz Banku z podmiotami, za pośrednictwem których lub przy udziale których, Bank wykonuje czynności związane z zawarciem lub realizacją Umowy - w zakresie wynikającym z nowych lub zmienionych umów zawartych z takimi podmiotami, 5) zmiany zakresu, formy lub warunków czynności dotychczas realizowanych przez Bank na mocy umowy, bądź wprowadzeniu nowych czynności, będącej wynikiem dostosowania oferty Banku do usług banków konkurencyjnych lub będącej wynikiem zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy, dedykowanej do wszystkich klientów Banku. Zmiana regulaminu lub wprowadzenie nowego regulaminu obowiązującego Posiadacza w oparciu o przesłanki wymienione w pkt. 4 lub 5 nie będzie dotyczyła uprzednio wymagalnych zobowiązań Banku i wynikających z tego uprawnień Posiadacza.
2. Bank powiadomi Posiadacza o wprowadzeniu zmian opisanych w ust.1, a także o zmianach w Taryfie opłat i prowizji w sposób- wskazany przez Posiadacza w pisemnej dyspozycji złożonej w Banku – tj. poprzez przesłanie - informacji o zmianach na adres do korespondencji Posiadacza, doręczenie mu takiej informacji osobiście lub - w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail. Powyższe informacje Bank przekaże Posiadaczowi na trwałym nośniku. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie na piśmie zmienić dyspozycję dot. sposobu przekazywania informacji.
3. Proponowane zmiany Umowy, lub Taryfy, przekazywane są Posiadaczowi w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie. Posiadacz ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian a) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane lub b) bez ponoszenia opłat zgłosić sprzeciw nie wypowiedzając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie tych zmian. Brak sprzeciwu, do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczny z przyjęciem proponowanych zmian, o czym Bank pouczy w zawiadomieniu opisanym w ust. 2.

§ 28

1. Klient ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@pbsbank.pl. Klient będący użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Wraz ze składaną reklamacją Klient powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Klienta Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.
2. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Posiadacza albo 2) na trwałym nośniku w postaci załączonego do korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną pliku w formacie PDF, na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Posiadacz wnioskował o udzielenie odpowiedzi w tej formie.
3. Bank udziela odpowiedzi na reklamację: 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia jej otrzymania, 2) w pozostałych sprawach – w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klient może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich (Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta), 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, 4) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
5. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Posiadacz ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza: 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej www.rf.gov.pl, 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach opisanych na stronie internetowej www.knf.gov.pl lub przed sądem polubownym - arbitrem bankowym przy Związku Banków Polskich na zasadach opisanych na stronie internetowej www.zbp.pl.
6. Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
7. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji albo nieuprawnionego użycia bądź nieuprawnionego dostępu do Instrumentów płatniczych lub Rachunku, Posiadacz/lub pełnomocnik zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu zablokowania Instrumentu płatniczego lub Rachunku. Zablokowanie może nastąpić: 1) telefonicznie w BOK, 2) osobiście w dowolnej Jednostce organizacyjnej Banku legitymując się dowodem tożsamości. Pracownik BOK podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej potwierdza Zablokowanie, na skutek telefonicznego

zgłoszenia. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia blokady na piśmie, następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.

8. Posiadacz lub jego pełnomocnik niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w formie opisanej w ust. 1. Jeżeli Posiadacz lub jego pełnomocnik nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanej (nieakceptowanych), niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych, wygasają. W uzasadnionych przypadkach Bank wykonuje uznanie warunkowe rachunku Posiadacza na czas rozpatrywania reklamacji, a w sytuacji negatywnego zakończenia reklamacji Bank obciąża Rachunek kwotą dokonanego wcześniej uznania warunkowego.
9. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji. Bank nie dokona zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z Rachunku, Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Klienta nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
10. Z zastrzeżeniem pozostałych ust. niniejszego paragrafu, Posiadacza obciążają Dyspozycje złożone przez osoby nieuprawnione (tj. jeżeli Transakcja jest skutkiem dostępu do Rachunku, przez takie osoby lub użycia przez nie Instrumentu płatniczego), w szczególności te, którym Posiadacz udostępnił Instrument płatniczy w tym Indywidualne dane uwierzytelniające lub Narzędzia autoryzacji.
11. Posiadacz odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli transakcja jest skutkiem: 1) posłużenia się Instrumentem płatniczym przy użyciu utraconych lub skradzionych Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, 2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji.
12. Zapisów ust. 11 nie stosuje się, w przypadku gdy: 1) Posiadacz nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Posiadacz działał umyślnie, lub 2) utrata Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.
13. Posiadacz odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z poniższych obowiązków: 1) obowiązku korzystania z Instrumentów płatniczych, zgodnie z niniejszą Umową, lub inną mającą zastosowanie dla danego Instrumentu płatniczego umową i jej regulaminem, w tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w takich umowach lub regulaminach, 2) obowiązku zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, lub nieuprawnionego do nich dostępu, zgodnie z ust. 7 lub 8, 3) obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Instrumentów płatniczych, zgodnie z zgodnie z niniejszą Umową, lub inną mającą zastosowanie dla danego Instrumentu płatniczego umową i jej regulaminem, w szczególności obowiązku przechowywania z zachowaniem należytej staranności Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
14. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z ust.8, Posiadacz nie odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane, chyba że doprowadził umyślnie do takiej Transakcji płatniczej.
15. Jeżeli Bank nie zapewnił odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w ust.8, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz lub jego pełnomocnik doprowadził umyślnie do takiej transakcji.
16. Ciężar udowodnienia, że Transakcja płatnicza była autoryzowana przez Posiadacza lub jego pełnomocnika lub, że została wykonana prawidłowo, spoczywa na Banku.
17. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej chyba że: 1) Posiadacz nie złożył reklamacji w terminie wskazanym w ust.8, 2) Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, 3) zachodzi okoliczność wskazana w ust.21, 4) Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy Transakcji wskazany przez Posiadacza w Dyspozycji został uznany w terminie określonym w Umowie.

18. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust.17, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji albo, w przypadku gdy Klient korzysta z Rachunku, przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji. W odniesieniu do uznania Rachunku Posiadacza data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
19. W przypadku niewykonania lub nienależyciego wykonania przez Bank Transakcji, na wniosek Posiadacza lub jego pełnomocnika złożony w sposób wskazany w ust.1, Bank podejmie niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji i powiadomi Posiadacza o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne.
20. Odpowiedzialność Banku z tytułu niewykonania lub nienależyciego wykonania przez Bank Transakcji obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależyciego, w tym opóźnionego, wykonania Transakcji.
21. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa.
23. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa Bank powiadomi o tym Posiadacza odpowiednio za pośrednictwem usług PBSbank24, pisemnie, telefonicznie, lub powiadomieniem SMS, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.

§ 29

1. Depozyty gromadzone w Banku, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej BFG), zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji według następujących zasad:
 - 1) gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów: a) osoby fizyczne, b) szkolne kasy oszczędności, pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe oraz rady rodziców, c) osoby prawne, d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - 2) gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w Banku przez jednego deponenta, według stanu na dzień zawieszenia działalności Banku, do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. wydania przez Komisję Nadzoru Finansowego decyzji o zawieszeniu działalności Banku i ustanowieniu zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości;
 - 3) środki pieniężne zgromadzone w Banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową);
2. Bank informuje Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, o swojej sytuacji ekonomiczno – finansowej za pośrednictwem opracowań dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pbsbank.pl.
3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, informuje o trybie i warunkach otrzymania świadczenia pieniężnego z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów.

§ 30

W sprawach nie uregulowanych lub uregulowanych odmiennie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, stosuje się przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o indywidualnych kontach emerytalnych oraz indywidualnych kontach zabezpieczenia emerytalnego z późn. zm. oraz ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn.zm. a w zakresie w nich nieuregulowanych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe z późn.zm. oraz inne przepisy prawa.

§ 31

Komunikacja z Bankiem podczas wzajemnego porozumiewania się Posiadacza i Banku za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych wymaga spełnienia następujących wymogów technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania: 1) posiadania dostępu do sieci Internet, posiadania komputera klasy PC lub innego urządzenia np. telefonu lub tableta, z zainstalowanym systemem operacyjnym dla którego producent zapewnia aktualizacje i są one niezwłocznie i na bieżąco instalowane. Niedopuszczalne jest korzystanie z systemów, dla których producent nie zapewnia wsparcia w postaci aktualizacji bezpieczeństwa (np. Windows XP, Me, 2000, 98, 95, Mac OS X 10.4 i starsze, 2) korzystania tylko z zaufanych urządzeń. Niedopuszczalne jest korzystanie z komputerów w ogólnodostępnych miejscach (np. kafejkach internetowych), z uwagi na prawdopodobieństwo, że na takich komputerach będzie zainstalowane oprogramowanie przechwytyjące dane np. Indywidualne

danie uwierzytelniające, 3) posiadania aktualnych wersji przeglądarek internetowych, umożliwiających nawiązanie połączenia szyfrowanego w protokole SSL, 4) urządzenie musi być skutecznie zabezpieczone przed zagrożeniami m.in. poprzez zainstalowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego, skanującego urządzenie Posiadacza w sposób aktywny, z regularnie wykonywanym skanowaniem systemu pod kątem zagrożeń, oraz poprzez używanie zapory sieciowej (firewall), która pomaga chronić komputer lub inne urządzenie, przed atakami z sieci, 5) na urządzeniu nie mogą być instalowane programy, do których Użytkownik nie posiada licencji, wydanych przez uprawniony podmiot, w tym programy pochodzące z nielegalnych lub niepewnych źródeł, 6) na urządzeniu musi być zainstalowane oprogramowanie antyspamowe renomowanych producentów, a także nie mogą być na urządzenie pobierane załączniki oraz z urządzenia nie można się logować za pośrednictwem linków, przesłane od nieznanymi osob lub takich, od których Posiadacz nie oczekiwał otrzymania korespondencji elektronicznej, 7) urządzenie mobilne, w tym telefon komórkowy, tablet lub laptop, nie może być udostępniane osobom trzecim, a jednocześnie musi być zabezpieczone trudnym do odgadnięcia kodem lub hasłem składającymi się z co najmniej 4 znaków (cyfr, liter, znaków specjalnych), bądź przy użyciu danych biometrycznych (np. odciska palca, rozpoznawanie twarzy).

**Zarząd
Podkarpackiego Banku Spółdzielczego**

Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia 2019 r.