

REGULAMIN
RACHUNKÓW WKŁADÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH A'VISTA DLA KLIENTÓW
DETALICZNYCH
obowiązujący od dnia 1 sierpnia 2019 r.

Maj 2018 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.....	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	5
ROZDZIAŁ II.....	7
OTWARCIE RACHUNKU.....	7
ROZDZIAŁ III.....	10
PEŁNOMOCNICTWO.....	10
ROZDZIAŁ IV.....	11
OPROCENTOWANIE.....	11
ROZDZIAŁ V.....	11
WPLĄTY.....	11
ROZDZIAŁ VI.....	12
WYPŁĄTY.....	12
ROZDZIAŁ VII.....	14
ZLECENIA Z RACHUNKU.....	14
ROZDZIAŁ VIII.....	15
INFORMACJA O STANIE RACHUNKU A`VISTA NA HASŁO.....	15
ROZDZIAŁ IX.....	15
ROZWIĄZANIE UMOWY, WYGAŚNIĘCIE UMOWY I ZAMKNIĘCIE RACHUNKU.....	15
ROZDZIAŁ X.....	16
DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI I WYPŁĄTY PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU.....	16
ROZDZIAŁ XI.....	17
OTWIERANIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW DLA OSÓB MAŁOLETNICH LUB OSÓB UBEZWŁASNOWOLNIONYCH.....	17
ROZDZIAŁ XII.....	19
ZESTAWIENIA TRANSAKCJI PŁATNICZYCH.....	19
WYCIĄGI.....	19
HISTORIA RACHUNKU.....	20
ZESTAWIENIE OPLĄT.....	20
ROZDZIAŁ XIV POZOSTAŁE POSTANOWIENIA.....	21

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków oszczędnościowych z wkładami płatnymi na każde żądanie w złotych w Podkarpackim Banku Spółdzielczym (PBS) dla osób fizycznych.
2. Niniejszy Regulamin, wraz ze wzorem Umowy, jest wręczany Posiadaczowi rachunku przed zawarciem Umowy.

§ 2

Dla celów niniejszego Regulaminu użyte w nim określenia oznaczają:

1. **Autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza zgody na wykonanie Transakcji w sposób określony w Regulaminie i Umowie, lub innej umowie zawartej pomiędzy Bankiem a Posiadaczem, w szczególności poprzez złożenie Zlecenia,
2. **Bank** - Podkarpacki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Mickiewicza 7,
3. **BOK – Biuro Obsługi Klienta** – jednostka organizacyjna Banku świadcząca telefoniczną obsługę Posiadaczy i Użytkowników, oraz pomoc techniczną i merytoryczną pod jednym z numerów telefonów (+ 48) 801 372 772 lub (+48) 13 46 55 750 - wszystkie rozmowy są rejestrowane,
4. **Deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego; przez deponenta rozumie się: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, szkolne kasy oszczędnościowe, pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe,
5. **Dostawca odbiorcy** – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji.
6. **Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank Płatnika lub Bank Odbiorcy Transakcji prowadzi działalność wymaganą do wykonania Transakcji płatniczej. W przypadku Banku są nim wszystkie dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
7. **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku,
8. **Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi lub jego pełnomocnikowi przez Bank jako dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelnienia, lub posiadane bądź ustanowione przez Posiadacza bądź jego pełnomocnika dla tych celów, w tym dane dokumentu tożsamości, Karty płatniczej, wzór podpisu, dane biometryczne, wszelkie hasła, nr PIN i inne kody, w tym SMS generowane lub przesyłane przez urządzenia lub aplikacje dla celu Autoryzacji Zlecenia,
9. **Instrument płatniczy** - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza i Bank, zbiór procedur, wykorzystywane przez Posiadacza lub jego pełnomocnika, do złożenia Zlecenia płatniczego (np. karta płatnicza, bankowość biometryczna, usługa bankowości elektronicznej PBSbank24 lub PBSbank24 mobile),
10. **Konsument/Klient detaliczny** – osoba fizyczna, na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.
11. **Małoletni** – Posiadacz, który ukończył trzynasty rok życia, a nie ukończył osiemnastego roku życia,
12. **Minimalna kwota** - najniższa kwota wymagana w celu otwarcia i prowadzenia rachunku,
13. **Narzędzia autoryzacji** – udostępnione przez Bank lub wykorzystywane przez Posiadacza lub jego pełnomocnika, na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem lub innej umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem urządzenia lub dokumenty, służące lub wykorzystywane do autoryzacji Zlecenia, np. dowód tożsamości, bankomat, Czytnik biometryczny, Karta płatnicza, Token, Telefon komórkowy wraz z kartą SIM bądź Karta SIM, inne urządzenia mobilne, aplikacje informatyczne udostępnione przez Bank dla celów Autoryzacji Zleceń,
14. **Nierezydent** – Posiadacz, który ma miejsce zamieszkania poza granicami kraju.
15. **NRB/numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr,
16. **Odbiorca/Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji,
17. **Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów jest dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy),
18. **Płacówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku: Oddział, Oddział Operacyjny, Punkt Obsługi Klienta oraz Agencja Banku mająca status oddziału agenta,
19. **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze,

20. **Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tj. usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy w przypadku, gdy Transakcja płatnicza z rachunku płatniczego Płatnika jest dokonywana przez Bank jako dostawcę usług płatniczych, prowadzącego rachunek płatniczy Płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez Płatnika) z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,
21. **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę.
22. **Polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Płatnika u Dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u Dostawcy w walucie innej niż złoty lub euro.
23. **Posiadacz rachunku** – konsument/klient detaliczny, z którym Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku (w tym w formie książeczki a`vista); w przypadku rachunku wspólnego - każdy ze Współposiadaczy,
24. **Przekaz w obrocie dewizowym** – transakcja płatnicza obejmująca:
 - a) **Polecenie wypłaty** – skierowane do lub otrzymane z banku zagranicznego lub zagranicznej instytucji płatniczej zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie innej niż złoty oraz euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta,
 - b) **Polecenie przelewu w walucie obcej** - usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro, obejmująca
 - Polecenie wypłaty - kierowane do lub otrzymane z innego banku krajowego lub krajowej instytucji płatniczej (z wyłączeniem banków spółdzielczych zrzeszonych w Banku BPS SA. oraz Banku BPS SA), zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie innej niż złoty oraz euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta,
 - **przekaz w Grupie BPS** – transakcję płatniczą realizowaną pomiędzy Bankiem, a Bankami Spółdzielczymi zrzeszonymi w Banku BPS S.A. oraz Bankiem BPS S.A., w walucie innej niż złoty oraz euro.
 - c) **Polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro, obejmujące:
 - polecenie wypłaty - kierowane do lub otrzymane z innego banku zagranicznego lub zagranicznej instytucji płatniczej, prowadzącej działalność poza obszarem jednolitego obszaru płatności w euro zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta
 - **Przelew SEPA** - transakcję płatniczą realizowaną przez banki wykonujące działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (tj. działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia Przelewu SEPA), spełniająca następujące warunki a) waluta transakcji euro ; b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, c) koszty „SHA”; d) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych; e) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku,
 - **przekaz w Grupie BPS** – transakcję płatniczą realizowaną pomiędzy Bankiem, a Bankami Spółdzielczymi zrzeszonymi w Banku BPS S.A. oraz Bankiem BPS S.A., w walucie innej niż złoty oraz euro.
25. **Rachunek/rachunek a`vista** – rachunek płatniczy – imienny rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie (a`vista), w PLN prowadzony przez Bank na podstawie niniejszego Regulaminu.
26. **Reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza lub Użytkownika, w którym użytkownik lub posiadacz zgłasza zastrzeżenia dotyczące świadczonych przez Bank usług płatniczych;
27. **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce.
28. **Regulamin** - niniejszy „Regulamin rachunków wkładów oszczędnościowych a`vista dla osób fizycznych”.
29. **Saldo rachunku** - stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
30. **Saldo dostępne/dostępne środki/wolne środki** – saldo na rachunku pomniejszone o blokady na rachunku
31. **Silne uwierzytelnianie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik, b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik, c) cechy charakterystyczne użytkownika - będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
32. **Tabela kursów walut** - Tabela kursów walut Podkarpackiego Banku Spółdzielczego ogłaszana w placówkach Banku, zawierająca kursy waluty polskiej w stosunku do walut wymiennalnych,

ustalane i stosowane przez Bank we wszelkich transakcjach dewizowych nie opartych na kursie ustalonym indywidualnie z klientem (negocjowanym).

33. **Transakcja/transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłatę środków pieniężnych, w tym zainicjowany przez Posiadacza/Użytkownika transfer środków pieniężnych, obejmujący wykonanie: polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu SEPA i innych przekazów w obrocie dewizowym, a nadto stałego zlecenia obejmującego cykliczną realizację Poleczeń przelewu oraz Polecenia zapłaty,
34. **Trwały nośnik/trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez odpowiedni okres do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezminionej postaci np. pismo (forma papierowa), płyta CD, plik PDF przesłany lub udostępniony elektronicznie, w sposób zapewniający wymagany czas dostępu oraz jego niezmiennosc, karta pamięci,
35. **Umowa** – umowa rachunku wkładu oszczędnościowego a`vista płatnego na każde żądanie zawarta na piśmie między Bankiem a Posiadaczem rachunku będąca dowodem posiadania wkładu oszczędnościowego,
36. **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku płatniczego w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych w formacie ustalonym według standardów określonych w odrębnych przepisach, w tym nr NRB lub IBAN,
37. **Usługa bankowości elektronicznej/ usługa PBSbank24/PBSbank24** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
38. **Użytkownik** – klient Banku (Posiadacz rachunku, Współposiadacz lub pełnomocnik), który jest upoważniony do dysponowania rachunkiem,
39. **Wkład** - stan środków pieniężnych, zdeponowanych przez posiadacza na rachunku,
40. **Wpłata** - każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek;
41. **Wpłata gotówki** - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy.
42. **Wypłata** - każda dyspozycja powodująca obciążenie rachunku;
43. **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.
44. **Zlecenie/Zlecenie płatnicze/Dyspozycja** – złożone Bankowi, w formie określonej w Regulaminie, polecenie przeprowadzenia Transakcji płatniczej, przeprowadzenia innego niż Transakcja płatnicza rozliczenia pieniężnego, lub wykonania innej czynności mogącej powodować zmianę środków na rachunku.
45. **Zlecenie stale** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy.

§ 3

1. Rachunek wkładów oszczędnościowych a`vista płatnych na każde żądanie, to rachunek płatniczy przeznaczony dla klientów detalicznych nie posiadających regularnych dochodów, a także jako rachunek dodatkowy dla klientów detalicznych posiadających inne rachunki płatnicze lub rachunki lokat terminowych chcących ulokować swoje oszczędności na rachunku a`vista.
2. Rachunek wkładów oszczędnościowych a`vista płatnych na każde żądanie jest prowadzony w PLN i służy do:
 - a) gromadzenia wkładów oszczędnościowych płatnych na każde żądanie,
 - b) przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą,

§ 4

1. Otwarcie rachunku następuje:
 - 1) poprzez podpisanie Umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz potwierdzającej przyjęcie do stosowania Regulaminu i Taryfy obowiązujących w dniu założenia Rachunku.
 - 2) wniesienie pierwszej wpłaty, w kwocie nie niższej niż 10 PLN.
 - 3) złożenia wymaganych przez Bank zgód i oświadczeń.
2. Przed zawarciem Umowy rachunku Klient otrzymuje:
 - 1) Dokument dotyczący opłat pobieranych z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem rachunku. Dokument dotyczący opłat zawiera wykaz usług świadczonych przez Bank, zawartych w wykazie usług reprezentatywnych określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 14f ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, wraz ze związanymi z nimi stawkami. Przekazywany przez Bank Dokument dotyczący opłat zawiera także informacje obejmujące objaśnienia pojęć zawartych w wykazie usług reprezentatywnych.
 - 2) Informację o warunkach i zasadach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów w formie arkusza informacyjnego, o ile nie otrzymał takiego arkusza w związku z zawarciem innego rachunku bankowego dla klienta detalicznego. Niezależnie od przekazania Klientowi arkusza informacyjnego przed zawarciem Umowy rachunku – Bank raz w roku będzie

przekazywał Posiadaczowi arkusz informacyjny w sposób wskazany przez Klienta w dyspozycji opisanej w ust. 3,

3) Klauzulę informacyjną administratora danych osobowych.

3. Przy zawieraniu Umowy Klient składa również dyspozycję w sprawie sposobu przekazywania informacji dot. usług bankowych, chyba, że złożył już w Banku taką dyspozycję i nie zamierza jej zmienić.

§ 5

1. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za środki przyjęte na przechowanie i jest zobowiązany zapewnić im należyłą ochronę.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych objęte są ustawowym systemem gwarantowania na zasadach ustalonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 6

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn.zm. Prawo bankowe i na zasadach w niej określonych oraz w zakresie w niej nieuregulowanym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji jedynie w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.

§ 7

1. Środki pieniężne Posiadacza rachunku, znajdujące się na Rachunku oraz na innych rachunkach oszczędnościowych jednej osoby bez względu na liczbę zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie do wysokości 75 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przysługującemu pracownikowi zatrudnionemu w pełnym, miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach wspólnych są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

ROZDZIAŁ II

OTWARCIE RACHUNKU

§ 8

1. Posiadaczem rachunku może być klient detaliczny (konsument) o pełnej zdolności do czynności prawnych, będący zarówno rezydentem jak i nierezydentem.
2. Osoba małoletnia lub osoba posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych może być Posiadaczem rachunku za pisemną zgodą jej przedstawiciela ustawowego na zasadach określonych w Rozdziale XI.
3. Bankowi przysługuje prawo odmowy zawarcia Umowy, gdy:
 - 1) Klient nie spełnia wymogów otwarcia rachunku, wynikających z Regulaminu,
 - 2) Klient odmówi przekazania stosownych dokumentów, złożenia właściwie wypełnionych wniosków lub oświadczeń, wymaganych przez Bank, na etapie zawierania umowy,
 - 3) Klient przedstawi dokumenty nieprawdziwe, nierzetelne lub budzące wątpliwość co do ich pochodzenia, względnie zakresu umocowania osoby występującej w imieniu Klienta.
 - 4) Klient posiadał w przeszłości lub aktualnie posiada wobec Banku zadłużenie przeterminowane, z tytułu prowadzenia Rachunku lub innych usług świadczonych na jego rzecz przez Bank bądź znajduje się na liście klientów nierzetelnych lub nie wywiązujących się ze zobowiązań wobec Banku.

§ 9

1. Rachunek może być otwarty dla jednej osoby fizycznej lub kilku osób fizycznych (rachunek wspólny).
2. W przypadku rachunku wspólnego każdy ze współposiadaczy rachunku może:
 - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
 - 2) wypowiedzieć umowę rachunku w każdym czasie ze skutkiem dla pozostałych współposiadaczy.

§ 10

Osoba występująca o otwarcie rachunku obowiązana jest okazać pracownikowi Banku ważny dokument stwierdzający tożsamość. tj. dowód osobisty lub paszport.

§ 11

1. Bank może przyjąć wypełniony formularz umowy nadesłany drogą korespondencyjną pod warunkiem, że tożsamość Klienta i własnoręczność złożonego przez niego na formularzu umowy podpisu została uwierzytelniona przez jedną z następujących instytucji:
 - 1) w kraju przez upoważnionego pracownika Banku lub innego banku krajowego bądź oddziału Banku zagranicznego albo notariusza,
 - 2) za granicą przez opatrzenie w apostille gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym podpis jest składany.

2. Bank nie zawiera umowy drogą korespondencyjną w przypadku otwierania rachunków na rzecz osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.

§ 12

1. Umowa rachunku może być zawarta na czas określony bądź nieokreślony.
2. Kopia podpisanej umowy zostaje doręczona Posiadaczowi rachunku w sposób z nim uzgodniony.
3. Na żądanie Klienta Bank wyda zaświadczenie o posiadanym rachunku płatniczym.
4. Przy zawieraniu umowy rachunku, który nie jest rachunkiem wspólnym ani rachunkiem prowadzonym na rzecz osoby małoletniej czy też ubezwłasnowolnionej, Posiadacz zostaje poinformowany przez pracownika Banku o możliwości wydania przez niego dyspozycji na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 ustawy prawo bankowe.

§ 13

1. Osoby występujące o otwarciu rachunku wspólnego, występują jako strona umowy wspólnie i solidarnie, co oznacza że działania lub zaniechania któregośkolwiek z Posiadaczy wywołują skutki dla pozostałych i wzajemnie ponoszą oni odpowiedzialność solidarną za działania i zaniechania każdego z nich, również ich pełnomocników.
2. Współposiadacze rachunku mają równy udział w zgromadzonych na rachunku środkach pieniężnych.
3. W przypadku wykluczających się wzajemnie dyspozycji współposiadaczy rachunku, Bank może wstrzymać się z ich wykonaniem do czasu uzgodnienia stanowiska między nimi, bądź przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie zadysponowania środkami pieniężnymi.
4. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych na rzecz osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych oraz rezydenta i nierezydenta.

§ 14

1. Rozliczenia pieniężne realizowane są w formie gotówkowej lub bezgotówkowej. Rozliczenia bezgotówkowe realizowane są w formie polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej, pozostałych przekazów w obrocie dewizowym oraz w formie zlecenia stałego lub jednorazowego, złożonego do rachunku.
2. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia, gdy nie zostały spełnione wymogi jego realizacji wynikające z Regulaminu lub Umowy, albo obowiązujących przepisów prawa względnie, gdy obowiązek odmowy realizacji Zlecenia wynika z przepisów prawa. Dyspozycje obciążeniowe jednorazowe, zlecane w Banku, których nie można zrealizować z powodów wyżej opisanych lub braku środków na Rachunku, Bank przekazuje informację o odmowie w formie komunikatu dostępnego na stronie internetowej Banku po zalogowaniu się do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, a jeżeli Posiadacz nie jest klientem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, w formie pisemnej lub telefonicznej, o ile Posiadacz przekazał Bankowi nr telefonu, a gdy Posiadacz wskazał w umowie bądź w innym pisemnym oświadczeniu kierowanym do Banku, adres poczty elektronicznej lub nr tel. komórkowego, z wnioskiem o przekazywanie informacji opisanych w Umowie, Bank przekazuje tą informację w formie wiadomości kierowanej na adres poczty elektronicznej lub w formie wiadomości tekstowej SMS na podany nr telefonu komórkowego.
3. Klient ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@pbsbank.pl. Klient będący użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Wraz ze składaną reklamacją Klient powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Klienta Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.
4. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Posiadacza albo 2) na trwałym nośniku w postaci załączonego do korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną pliku w formacie PDF, na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Posiadacz/Użytkownik wnioskował o udzielenie odpowiedzi w tej formie.
5. Bank udziela odpowiedzi na reklamację: 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych,

- wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia jej otrzymania, 2) w pozostałych sprawach – w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/ Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klient może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich (Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta), 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, 4) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
 7. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Posiadacz/Użytkownik ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem/ Użytkownikiem a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza: 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej www.rf.gov.pl, 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach opisanych na stronie internetowej www.knf.gov.pl lub przed sądem polubownym - arbitrem bankowym przy Związku Banków Polskich na zasadach opisanych na stronie internetowej www.zbp.pl.
 8. Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
 9. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji albo nieuprawnionego użycia bądź nieuprawnionego dostępu do Instrumentów płatniczych lub Rachunku, Posiadacz/lub pełnomocnik zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu zablokowania Instrumentu płatniczego lub Rachunku. Zablokowanie może nastąpić: 1) telefonicznie w BOK, 2) osobiście w dowolnej Jednostce organizacyjnej Banku legitymując się dowodem tożsamości. Pracownik BOK podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej potwierdza Zablokowanie, na skutek telefonicznego zgłoszenia. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia blokady na piśmie, następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.
 10. Posiadacz lub jego pełnomocnik niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w formie opisanej w ust. 3. Jeżeli Posiadacz lub jego pełnomocnik nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych (nieakceptowanych), niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych, wygasają. W uzasadnionych przypadkach Bank wykonuje uznanie warunkowe rachunku Posiadacza na czas rozpatrywania reklamacji, a w sytuacji negatywnego zakończenia reklamacji Bank obciąży Rachunek kwotą dokonanej wcześniej uznania warunkowego.
 11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji. Bank nie dokona zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z Rachunku, Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Klienta nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
 12. Z zastrzeżeniem pozostałych ust. niniejszego paragrafu, Posiadacza obciążają Dyspozycje złożone przez osoby nieuprawnione (tj. jeżeli Transakcja jest skutkiem dostępu do Rachunku, przez takie osoby lub użycia przez nie Instrumentu płatniczego), w szczególności te, którym Użytkownik udostępnił Instrument płatniczy w tym Indywidualne dane uwierzytelniające lub Narzędzia autoryzacji.

13. Posiadacz odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli transakcja jest skutkiem: 1) posłużenia się Instrumentem płatniczym przy użyciu utraconych lub skradzionych Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, 2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji.
14. Zapisów ust. 13 nie stosuje się, w przypadku gdy: 1) Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Użytkownik działał umyślnie, lub 2) utrata Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.
15. Posiadacz odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z poniższych obowiązków: 1) obowiązku korzystania z Instrumentów płatniczych, zgodnie z niniejszą Umową, lub inną mającą zastosowanie dla danego Instrumentu płatniczego umową i jej regulaminem, w tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w takich umowach lub regulaminach, 2) obowiązku zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, lub nieuprawnionego do nich dostępu, zgodnie z ust. 9 lub 10, 3) obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Instrumentów płatniczych, zgodnie z zgodnie z niniejszą Umową, lub inną mającą zastosowanie dla danego Instrumentu płatniczego umową i jej regulaminem, w szczególności obowiązku przechowywania z zachowaniem należytej staranności Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
16. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z ust. 10, Posiadacz nie odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane, chyba że doprowadził umyślnie do takiej Transakcji płatniczej.
17. Jeżeli Bank nie zapewnił odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 10, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz lub jego pełnomocnik doprowadził umyślnie do takiej transakcji.
18. Ciężar udowodnienia, że Transakcja płatnicza była autoryzowana przez Posiadacza lub jego pełnomocnika lub, że została wykonana prawidłowo, spoczywa na Banku.
19. W przypadku, kiedy Bank pomimo istnienia prawnego obowiązku, lub w braku możliwości stosowania odstępstwa od takiego obowiązku, nie wymaga Silnego uwierzytelnienia Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Powyższe postanowienie stosuje się od dnia 14.09.2019 r.
20. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej chyba że: 1) Posiadacz/Użytkownik nie złożył reklamacji w terminie wskazanym w ust. 10, 2) Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, 3) zachodzi okoliczność wskazana w ust. 23, 4) Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy Transakcji wskazany przez Użytkownika w Dyspozycji został uznany w terminie określonym w Umowie.
21. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 20, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji albo, w przypadku gdy Klient korzysta z Rachunku, przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. W odniesieniu do uznania Rachunku Posiadacza data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
22. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Transakcji, na wniosek Posiadacza lub jego pełnomocnika złożony w sposób wskazany w ust. 3, Bank podejmie niezwłocznie działania w celu prześledzenia Transakcji i powiadomi Posiadacza/Użytkownika o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne.
23. Odpowiedzialność Banku z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Transakcji obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania Transakcji.
24. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa.
25. Niedozwolone jest składanie Zleceń płatniczych związanych z uczestnictwem w grach hazardowych u podmiotów wskazanych w rejestrze domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestniczeniem w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.
26. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa Bank powiadomi o tym Posiadacza odpowiednio za pośrednictwem usług PBSbank24, pisemnie, telefonicznie, lub powiadomieniem SMS, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.

**ROZDZIAŁ III
PEŁNOMOCNICTWO**

§ 15

Posiadacz rachunku może udzielić pełnoletnim osobom fizycznym stałego pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem lub jednorazowego pełnomocnictwa, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 16

W przypadku rachunku wspólnego Współposiadacze rachunku wspólnie ustanawiają pełnomocników. Odwołać pełnomocnictwo może każdy ze Współposiadaczy, ze skutkiem dla pozostałych.

§ 17

1. Pełnomocnictwo może być udzielone i odwołane wyłącznie w formie pisemnej w placówce Banku prowadzącej rachunek lub w formie z podpisem Posiadacza poświadczonym zgodnie z ust.3.
2. Skuteczność pełnomocnictwa jest uzależniona od złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku lub w formie poświadczonej zgodnie z ust.3.
3. Bank akceptuje przekazane lub przesłane drogą korespondencyjną na adres Banku, pełnomocnictwo lub podpis pełnomocnika, poświadczony:
 - 1) w kraju przez upoważnionego pracownika innego banku krajowego bądź oddziału banku zagranicznego albo notariusza,
 - 2) za granicą przez opatrzenie w apostille, gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych lub poświadczony przez polską placówkę dyplomatyczną bądź konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym pełnomocnictwo/podpis jest składany wraz z tłumaczeniem przysięgłym wyżej opisanych dokumentów, jeżeli są sporządzone w języku obcym.

§ 18

1. Pełnomocnictwo do rachunku może być stałe albo jednorazowe.
2. Pełnomocnictwo stałe może być udzielane jako pełnomocnictwo rodzajowe, na wzorze określonym przez Bank - uprawniające do dysponowania rachunkiem jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 19, w tym prawo likwidacji rachunku, wypowiedzenia, zmiany, przedłużenia lub rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunku i przyjmowania od Banku oświadczeń w powyższym zakresie oraz składania wszelkich dyspozycji rozliczeniowych określonych treścią Regulaminu, w tym w szczególności dyspozycji wpłat, dyspozycji wypłaty całości lub części Wkładu bądź odsetek do rąk własnych, dokonywania przelewów na dowolnie wskazany przez pełnomocnika rachunek oraz składania, zmiany i odwoływania stałych zleceń.
3. Pełnomocnictwo jednorazowe może być udzielone jako rodzajowe lub jako pełnomocnictwo szczególne - uprawniającym do oznaczonych czynności określonego rodzaju lub do poszczególnych czynności, w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa. Pełnomocnik jest umocowany do reprezentowania Posiadacza, o ile przy każdej czynności okaże oryginał dokumentu pełnomocnictwa, spełniający wymogi określone w § 17, a także zakres pełnomocnictwa nie będzie budził wątpliwości.

§ 19

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:

- 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
- 2) udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 20

Bank nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika, jeżeli odwołanie stałego lub jednorazowego pełnomocnictwa nie zostało doręczone do Oddziału Banku prowadzącego rachunek.

§ 21

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku.
2. Bank nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika lub jego inne dyspozycje dokonane po śmierci Posiadacza w przypadku, gdy nie przesłano do Oddziału Banku prowadzącego rachunek, urzędowo udokumentowanej informacji o śmierci Posiadacza. Ewentualne roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez pełnomocników po śmierci Posiadacza, mogą być zgłaszane jedynie do pełnomocników.

**ROZDZIAŁ IV
OPROCENTOWANIE**

§ 22

Środki pieniężne zgromadzone na rachunku, oprocentowane są wg zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym.

§ 23

1. Zmiana wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku (podwyższenie lub obniżenie oprocentowania) może nastąpić bez konieczności wypowiedzenia Umowy, w przypadku zmiany wysokości przynajmniej jednego lub kilku spośród podanych niżej czynników: 1) stopy

- referencyjnej, lombardowej, depozytowej, redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego, Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 2) któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, (roczny lub kwartalny lub miesięczny) ogłaszanego przez Prezesa GUS, o co najmniej 0,1 punktu procentowego; 3) rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego; 4) stawki oprocentowania rynku międzybankowego WIBID 1M, 3M, 6M, 1Y lub stawki WIBOR 1M, 3M, 6M lub 1Y, obowiązującej na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, o wartość co najmniej 0,1 jednego punktu procentowego - w stosunku do ich wartości, obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stopy oprocentowania w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS, mającej zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
2. Obniżenie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku może nastąpić nie więcej, niż o taką samą liczbę punktów procentowych, o jaką doszło do obniżenia stawki procentowej, jednego z opisanych w ust. 1 wskaźników i w stosunku do ich wartości obowiązującej w dniu, w którym Bank poprzednio ustalił lub wprowadził zmianę stopy oprocentowania rachunku. Jeżeli doszło do zmiany więcej niż jednego wskaźnika, opisanego w ust.1 lub gdy doszło do obniżenia i podwyższenia kilku wskaźników, Bank ma prawo do pozostawienia oprocentowania na tym samym poziomie lub ma prawo obniżyć oprocentowanie w relacji do wskaźnika wybranego według pierwszeństwa wynikającego z opisanej w ust. 1 kolejności, w relacji do wskaźnika o największej procentowej wartości zmiany, lub w relacji do średniej procentowej wartości zmiany wskaźników, które uległy zmianie. Z zastrzeżeniem ust.3, decyzja Banku o podwyższeniu oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku może być podjęta bez stosowania powyższych limitów takiej zmiany.
 3. Jeżeli Bank w okresie trwania Umowy obniży oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku, w stosunku do obowiązującego na moment jej zawarcia, w oparciu o uprawnienie wynikające z postanowień ust. 1 a następnie w okresie trwania Umowy wskaźnik lub wskaźniki, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę, ulegną podwyższeniu, Bank w terminie do końca kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym doszło do podwyższenia tego lub tych wskaźników, podwyższy stopę oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, co najmniej o wartość jaką wskaźnik lub wskaźniki, brane pod uwagę przy obniżeniu, uległy podwyższeniu. Powyższa zasada znajduje zastosowanie, w przypadku dalszego wzrostu wskaźnika lub wskaźników, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę.
 4. Zmiana wysokości oprocentowania następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale.
 5. Bank zawiadamia Posiadacza o obniżeniu oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku w trybie opisanym w § 70 właściwym dla dokonania zmiany umowy, co najmniej na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany.
 6. Zmiany korzystniejsze dla Posiadacza dotyczące podwyższenia oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, nie wymagają uprzedzenia. Bank zawiadamia Posiadacza o obniżeniu oprocentowania środków zgromadzonych na w trybie opisanym w § 70 właściwym dla dokonania zmiany umowy.

§ 24

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku są oprocentowane za każdy dzień przetrzymywania wg salda na rachunku występującego na koniec danego dnia.
2. Odsetki od wkładów płatnych na każde żądanie dopisuje się do salda rachunku na koniec każdego roku kalendarzowego lub z chwilą likwidacji Rachunku.
3. Bank jest zobowiązany do odprowadzania do Urzędu Skarbowego podatku od naliczonych odsetek.
4. Klient będzie otrzymywał informacje o wysokości odprowadzonego przez bank podatku od odsetek naliczonych od zgromadzonych środków, na wyciągu potwierdzającym saldo rachunku lub potwierdzeniu zamknięcia rachunku.

§ 25

Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, zaś miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

ROZDZIAŁ V

WPLĄTY

§ 26

1. Pierwsza wpłata wnoszona na rachunek nie może być niższa od kwoty warunkującej otwarcie rachunku, tj. 10 zł. Każda następna wpłata może być wnoszona w dowolnej wysokości.
2. Warunkiem prowadzenia rachunku jest utrzymywanie na nim minimalnego salda określonego w Umowie rachunku.
3. Posiadacz jest zobowiązany na piśmie, powiadomić oddział Banku, że na rachunek będą wpływały należności tytułem wypłaty rent lub emerytur z zagranicy, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Posiadacz jest zobowiązany przesłać lub przekazać takie zawiadomienie, przed wpływem pierwszej renty lub emerytury zagranicznej.

§ 27

1. Rozliczenia pieniężne gotówkowe realizowane są w formie wpłaty gotówki lub wypłaty gotówki.
2. Rozliczenia bezgotówkowe realizowane są w formie: 1) polecenia przelewu, 2) polecenie przelewu

- wewnętrznego, 3) polecenia przelewu w walucie obcej, 4) polecenia przelewu SEPA, 5) pozostałych przekazów w obrocie dewizowym, 6) w formie zlecenia stałego złożonego do rachunku.
3. Wpłaty na rachunek mogą być wnoszone przez dowolną osobę we wszystkich placówkach Banku, w innych bankach oraz placówkach pocztowych – za pomocą bankowych dowodów wpłaty lub blankietów nadawczych, w tym w formie wpłaty gotówki oraz w formie bezgotówkowej - przelewem z rachunków bankowych zakładów pracy, ZUS lub innych płatników którym Posiadacz rachunku zlecił przekazywanie swoich należności na rachunek, lub przelewem z innych rachunków bankowych. W przypadku dokonywania wpłaty gotówki w placówce Banku na dowodzie wpłaty powinno być podane: kwota, imię i nazwisko posiadacza rachunku (imiona, nazwiska współposiadaczy), pełny numer rachunku, ewentualnie: nazwa i siedziba Banku prowadzącego rachunek, tytuł wpłaty, imię, nazwisko i adres wpłacającego.
 4. Kierowane na rachunek bankowy wpłaty gotówki, przelewy lub przekazy w obrocie dewizowym, realizowane są w dniu wpływu do Banku kwoty przelewu/przekazu lub wpłaty gotówki – w tym dniu następuje uznanie rachunku. W przypadku skierowanych na rachunek Posiadacza poleceń przelewu wewnętrznego, Bank udostępnia Posiadaczowi, jako Odbiorcy kwotę transakcji płatniczej natychmiast po obciążeniu tą kwotą rachunku Płatnika, o ile nie następuje przeliczenie waluty albo następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.
 5. W przypadku wpływu do Banku przekazu pieniężnego wyrażonego w walucie wymiennej określonej w Tabeli kursów walut Podkarpackiego Banku Spółdzielczego ze wskazaniem w treści depeszy płatniczej dyspozycji uznania rachunku prowadzonego w złotych polskich, Bank uznaje rachunek kwotą wyrażoną w złotych polskich przeliczoną z waluty wymiennej, według kursu kupna dewiz ustalonego na podstawie stosowanej przez Bank „Tabeli kursów walut Podkarpackiego Banku Spółdzielczego”, obowiązującej na moment wpływu przekazu pieniężnego do Banku oraz obciąża Rachunek (lub inny wskazany przez Posiadacza) kwotą opłat lub prowizji z tytułu realizacji przekazu, należnych zgodnie z obowiązującą Taryfą.
 6. Bank przyjmuje z innych banków skierowane na Rachunek, przekazy w obrocie dewizowym, wyrażone w walutach wymienialnych, które nie zostały określone w Tabeli kursów walut Podkarpackiego Banku Spółdzielczego. Bank uznaje wówczas rachunek kwotą wyrażoną w złotych polskich przeliczoną z waluty wymiennej, według kursu kupna ustalonego na podstawie stosowanej przez bank pośredniczący Tabeli kursów walut, obowiązującej na moment wpływu przekazu do Banku oraz obciąża Rachunek (lub inny wskazany przez Posiadacza) kwotą opłat lub prowizji z tytułu realizacji przekazu, należnych zgodnie z obowiązującą Taryfą.

§ 28

Za podstawę identyfikacji Posiadacza w rozliczeniach pieniężnych, dotyczących wpłat gotówki i wpłat bezgotówkowych, kierowanych na Rachunek, przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB albo IBAN w przypadku przekazów w obrocie dewizowym. Powyższe numery są traktowane jako unikatowy identyfikator, którego podanie jest wystarczające do identyfikacji rachunku bankowego Posiadacza. Powyższe nie dotyczy wpłat bezgotówkowych i wpłat gotówki, kierowanych na rachunek, składanych w placówce Banku, w oparciu o dyspozycje złożoną operatorowi Banku – taka wpłata gotówki lub wpłata bezgotówkowa wymaga podania numeru rachunku w standardzie NRB, oraz zgodnego z danymi systemowymi Banku, oznaczenia nazwiska i imienia Posiadacza.

§ 29

Dowód wpłaty gotówki oraz formularz polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu SEPA oraz innych przekazów dewizowych wystawiony nieczytelnie, ze śladami poprawek oraz bez podania pełnej nazwy rachunku i numeru nie będzie przyjęty.

§ 30

Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki niewłaściwego wypełnienia dowodu wpłaty gotówki i formularza polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu SEPA oraz innych przekazów dewizowych np.: mylnego podania numeru i nazwy rachunku na który dokonywana jest wpłata.

§ 31

Bank nie przyjmuje na rachunek wpłat bezgotówkowych i wpłat gotówki dotyczących rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej Posiadacza rachunku.

§ 32

W przypadkach określonych w obowiązujących przepisach, Bank ma prawo do sprawdzenia dokumentu tożsamości osoby dokonującej wpłaty.

ROZDZIAŁ VI

WYPŁATY

§ 33

1. Wypłaty z rachunku mogą być podejmowane przez Posiadacza, osobę wskazaną lub pełnomocnika.
2. Osoba małoletnia po ukończeniu 13 lat lub osoba częściowo ubezwłasnowolniona może podejmować wypłaty ze swojego rachunku, w ramach zgody udzielonej przez przedstawiciela ustawowego. Wypłaty dokonywane są na podstawie ważnej legitymacji szkolnej, tymczasowego dowodu

osobistego, dowodu osobistego bądź paszportu.

3. Przy każdej wypłacie gotówki lub wypłacie bezgotówkowej osoba która podejmuje wypłatę jest obowiązana okazać dokument tożsamości i w obecności pracownika Banku złożyć podpis na dokumencie wypłaty lub dokumencie polecenia przelewu z wyjątkiem należności Banku np. opłat wynikających z taryfy opłat i prowizji za czynności bankowe – obowiązującej w Banku, oraz realizacji tytułów wykonawczych sądowych i administracyjnych.

§ 34

Z rachunku dokonuje się wypłat do wysokości stanu oszczędności na rachunku.

§ 35

1. Wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie:
 - a) wypłaty gotówki – w placówce Banku na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza lub asygnaty kasowej.
 - b) bezgotówkowej - w drodze bezgotówkowych dyspozycji obciążeniowych (zlecenia stałe lub jednorazowe oraz polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu SEPA oraz innych przekazów dewizowych zarówno na rachunki złotowe w dowolnym banku jak i na prowadzone przez Bank rachunki w walucie obcej, przy czym dyspozycja zlecenia może być wyrażona w walucie rachunku Posiadacza rachunku lub w walucie rachunku beneficjenta), z wyjątkiem rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej Posiadacza rachunku,
 - c) przy wykorzystaniu usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, w przypadku jej udostępnienia przez Bank.
2. Z chwilą złożenia w Banku podpisanej dyspozycji rozliczenia pieniężnego, Zlecenie nie może być odwołane, od momentu uznania lub obciążenia rachunku.
3. Bank obciąża rachunek: a) w przypadku polecenia przelewu, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej w dniu w którym zlecenie zostało złożone w Banku, b) w przypadku zlecenia stałego/jednorazowego – w dniu określonym jako termin realizacji poszczególnych poleceń przelewu, a w przypadku gdy dzień ten przypada w dniu, nie będącym dla Banku Dniem roboczym, w pierwszym Dniu roboczym po tym dniu.
4. Uznanie rachunku, na który jest kierowany przelew następuje nie później, niż do końca następnego dnia roboczego, po otrzymaniu dyspozycji, przy czym jako dzień otrzymania polecenia uznaje się dzień określony zgodnie z ust.5. Termin ten może zostać przedłużony o kolejny dzień roboczy w odniesieniu do Transakcji inicjowanych w formie papierowej, za wyjątkiem przelewów należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa. Dyspozycje wypłaty są realizowane w terminie do następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji Dyspozycje wypłaty są realizowane w terminie do następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji, z zastrzeżeniem ust. 8-9.
5. Momentem otrzymania dyspozycji rozliczeniowej jest: a) moment, w którym Bank otrzymał podpisaną przez Posiadacza dyspozycję polecenia przelewu, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, b) w przypadku zlecenia stałego/jednorazowego - początek dnia, określonego jako cykliczny/jednorazowy termin realizacji poleceń przelewu. W przypadku, gdy jeden z wyżej opisanych momentów przypada w dniu nie będącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. W przypadku złożenia polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu SEPA, w dniu roboczym po godzinie 14.00, zlecenie dla celów opisanych w ust.4, uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża konta przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
6. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach pieniężnych, w tym przeprowadzanych za pośrednictwem Usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB albo IBAN w przypadku przekazów w obrocie dewizowym. Powyższe numery są traktowane jako unikatowy identyfikator, którego podanie jest wystarczające do identyfikacji rachunku bankowego Posiadacza lub rachunku odbiorcy, na który Posiadacz kieruje przelew. Powyższe nie dotyczy przelewów, składanych w placówce Banku, kierowanych na rachunki bankowe prowadzone przez Bank w oparciu o dyspozycje złożoną operatorowi Banku – taki przelew wymaga podania numeru rachunku w standardzie NRB, oraz zgodnego z danymi systemowymi Banku, oznaczenia nazwy odbiorcy przelewu.
7. Bank przyjmuje do realizacji wyrażone w walucie polskiej lub w walucie rachunku beneficjenta, obciążające rachunek dyspozycje w formie polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu SEPA i innych przekazów dewizowych lub zlecenia stałego/jednorazowego kierowane na rachunki złotowe w dowolnym banku lub rachunki walutowe prowadzone przez Bank. W przypadku złożenia dyspozycji zlecenia stałego lub jednorazowego polecenia przelewu na rachunek prowadzony przez Bank w walucie obcej, gdy dyspozycja wyrażona jest w walucie polskiej, tj. w walucie rachunku Posiadacza, Bank uznaje rachunek walutowy kwotą wyrażoną w walucie obcej, przeliczoną z waluty polskiej, na którą opiewa dyspozycja, wg obowiązującego na moment złożenia dyspozycji, a w przypadku zlecenia stałego, na moment realizacji dyspozycji przez Bank, kursu sprzedaży tej waluty ustalonego na podstawie stosowanej przez Bank „Tabeli kursów walut”, zaś Rachunek Posiadacza obciąża kwotą wyrażoną w

walucie polskiej, na którą opiewa dyspozycja. W przypadku, gdy dyspozycja wyrażona jest w walucie obcej tj. w walucie prowadzonego przez Bank rachunku beneficjenta, Bank uznaje rachunek walutowy beneficjenta kwotą na którą opiewa zlecenie, zaś rachunek Posiadacza obciąża kwotą wyrażoną w walucie polskiej, przeliczoną z waluty obcej na którą opiewa dyspozycja, wg kursu kupna tej waluty ustalonego na podstawie stosowanej przez Bank „Tabeli kursów walut”.

8. Bank na żądanie Posiadacza realizuje wypłaty gotówki w placówce Banku w trybie „natychmiastowej wypłaty gotówki” tj. w dniu, w którym Posiadacz złożył dyspozycję wypłaty, przy czym w przypadku wypłat dokonywanych w ciągu jednego dnia w kwocie przekraczającej:
 - 1) 40 000 PLN - w przypadku ich dokonywania w Oddziale Banku,
 - 2) 10 000 PLN w przypadku ich dokonywania w Punkcie Obsługi KlientaBank pobierze prowizję w wysokości określonej w „Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe PBS”.
9. Posiadacz może awizować wypłatę gotówki w placówce Banku w dowolnej kwocie na 1 dzień roboczy przed dniem wypłaty do godz. 10:00 pisemnie, w placówce Banku lub – w przypadku gdy Posiadacz jest Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 - za pośrednictwem tej usługi (wybierając zakładkę „wnioski i dyspozycje”).

§ 36

1. Posiadacz rachunku lub jego pełnomocnik (stosownie do zakresu pełnomocnictwa) może wydawać pisemne dyspozycje przekazywania z niego środków na wskazany rachunek bankowy. Dyspozycję taką składa na formularzu „polecenie przelewu” w Banku prowadzącym rachunek.
2. Polecenie przelewu, polecenie przelewu wewnętrznego, polecenie przelewu w walucie obcej, polecenie przelewu SEPA oraz pozostałe przekazy dewizowe powinny być wypełnione czytelnie i starannie oraz podpisane zgodnie z wzorem podpisu Posiadacza lub pełnomocnika.
3. Bank może przyjąć dyspozycję wypłaty przekazaną korespondencyjnie z zagranicy, pod warunkiem, że tożsamość osoby uprawnionej do dysponowania wkładem i własnoręczność podpisu złożonego przez nią na dyspozycji zostały uwierzytelnione w sposób określony w § 11.

§ 37

Bank odmawia realizacji wypłat z rachunku w przypadku:

- 1) zajęcia wkładów na podstawie tytułu wykonawczego sądowego lub administracyjnego,
- 2) braku środków na rachunku.

ROZDZIAŁ VII

ZLECENIA Z RACHUNKU

§ 38

Posiadacz rachunku lub jego pełnomocnik (stosownie do zakresu pełnomocnictwa) może zlecić Bankowi prowadzącemu rachunek wykonanie dyspozycji bezgotówkowych zwanych zleceniami jednorazowymi lub zleceniami stałymi.

§ 39

1. Zlecenia stałe i jednorazowe wykonywane są na podstawie pisemnej dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika (w dwóch egzemplarzach), bezpośrednio w Oddziale Banku prowadzącym rachunek i podpisanej zgodnie z wzorem podpisu złożonym pod treścią Umowy. Zlecenia mogą dotyczyć regulowania różnego rodzaju płatności własnych i osób trzecich (np. opłaty za najem lokali, energię elektryczną, gaz, telefon, ubezpieczenia, spłaty kredytu itp.).
2. Zlecenia stałe lub jednorazowe (np. opłaty za najem lokali, energię elektryczną, gaz, telefon, spłaty kredytu) realizowane są na początek dnia operacyjnego, przy czym w przypadku braku środków na rachunku, Bank ponawia próbę realizacji zlecenia, na koniec dnia operacyjnego.
3. W przypadku braku środków na rachunku w dniu określonym jako cykliczny lub jednorazowy termin realizacji zlecenia Bank nie realizuje dyspozycji stałego/jednorazowego zlecenia chyba, że Posiadacz w dyspozycji wskazał, aby Bank ponawiał przelew cykliczny/jednorazowy w kolejnych dwóch dniach roboczych.
4. W przypadku, gdy dzień stanowiący termin wykonania zlecenia jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zlecenie jest wykonane w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
5. W przypadku zleceń stałych/jednorazowych, Posiadacz może odwołać realizację zlecenia, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień realizacji zlecenia. Odwołanie może dotyczyć wszystkich niewykonanych zleceń lub zleceń w oznaczonym okresie czasu.
6. Odwołanie zlecenia w zakresie wszystkich niewykonanych przelewów, następuje przez wypełnienie przez Posiadacza odpowiedniej rubryki formularza zlecenia stałego złożonego w Oddziale Banku prowadzącym rachunek, lub na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego w dowolnej placówce Banku.
7. W przypadku zmiany danych objętych treścią zlecenia, lub odwołania zgody na realizację oznaczonych przelewów, Posiadacz odwołuje dotychczasowe zlecenie stałe i składa nową dyspozycję na nowym formularzu w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
8. W razie braku środków w wysokości uniemożliwiającej trzykrotną realizację dyspozycji zlecenia stałego, Bank ma prawo rozwiązać dyspozycję stałego zlecenia, po upływie 7 dni od daty doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu.

§ 40

Informacją dla Posiadacza rachunku o wykonaniu dyspozycji w ramach złożonych zleceń są zestawienia transakcji płatniczych w formie wyciągu, historii operacji oraz zestawienia opłat wydawanego w trybie art. 32b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. W przypadku odmowy wykonania zlecenia stosuje się postanowienia § 17 ust.2.

ROZDZIAŁ VIII

INFORMACJA O STANIE RACHUNKU A`VISTA NA HASŁO

§ 41

1. Informacji o obrotach i saldzie rachunku, Bank może udzielać Posiadaczowi rachunku lub jego pełnomocnikowi.
2. Osoby wymienione w ust. 1 mają możliwość uzyskania informacji o wysokości salda i obrotach na rachunku telefonicznie, na podstawie hasła, po uprzednim złożeniu w Banku pisemnego wniosku.

§ 42

Ustalenia hasła dokonuje pisemnie Posiadacz rachunku, osoba wskazana lub pełnomocnik, według zasad określonych przez Bank i na druku bankowym (wniosek) w obecności pracownika Banku. Wypełnienie przez Posiadacza wniosku jest równoznaczne z ustaleniem treści obowiązującego hasła i przyjęciem odpowiedzialności za jego udostępnienie lub zgubienie.

ROZDZIAŁ IX

ROZWIĄZANIE UMOWY, WYGAŚNIĘCIE UMOWY I ZAMKNIĘCIE RACHUNKU

§ 43

Rozwiązanie umowy rachunku następuje:

- 1) na mocy porozumienia stron,
- 2) z upływem okresu wypowiedzenia,
- 3) w przypadku wskazanym w art. 59a ust. 1 ustawy Prawo bankowe tj. a) z dniem śmierci Posiadacza rachunku, który nie jest rachunkiem wspólnym, b) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku chyba, że umowa rachunku była zawarta na czas oznaczony,
- 4) w odniesieniu do umów zawartych przed dniem 1 lipca 2016 r., w przypadkach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw, w przypadkach w tym przepisie określonych.

§ 44

1. Posiadacz lub Współposiadacz może wypowiedzieć Umowę:
 - 1) z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 2) ze skutkiem natychmiastowym - za zgodą Banku – z dniem doręczenia Bankowi stosownego pisemnego oświadczenia lub w przypadku, o którym mowa w § 70 ust. 3.
2. Wypowiadając umowę albo składając wniosek o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron Posiadacz lub Współposiadacz rachunku potwierdzają zgodność stanu zamykanego rachunku oraz podają sposób zadysponowania środkami na nim zgromadzonymi.

§ 45

Bank może wypowiedzieć umowę z następujących ważnych przyczyn: 1) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych na etapie zawierania lub realizacji Umowy, 2) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub Regulaminu, w tym w przypadku wykorzystywania rachunku do finansowania lub przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej - po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu do zaprzestania naruszeń, 3) niespłacenia – mimo wcześniejszego wezwania zadłużenia powstałego w związku z brakiem środków na rachunku niezbędnych do uregulowania należnych Bankowi opłat i prowizji, 4) braku obrotów na rachunku w ciągu roku kalendarzowego poza okresowym dopisywaniem odsetek i utrzymywania stanu środków pieniężnych przechowywanych na rachunku poniżej minimalnej kwoty niezbędnej do otwarcia rachunku, 5) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku, 6) wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiających prowadzenie Rachunku na dotychczasowych zasadach, 7) naruszenia przez Posiadacza powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Umowy, w tym uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy, lub wykorzystywania świadczonych przez Bank usług do działalności sprzecznej z prawem, 8) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa lub gdyby wykonywanie Umowy groziło naruszeniem przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa lub zaleceń, rekomendacji bądź decyzji organów nadzoru nad działalnością Banku, w szczególności w wyniku odmowy przekazania przez Posiadacza oświadczeń lub informacji koniecznych do wykonywania tych obowiązków, związanych z przepisami dotyczącymi: przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, pozyskiwania lub przekazywania przez Bank informacji podatkowych zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczących rezydencji podatkowej, 9) umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie przepisów prawa lub na listach ostrzeżeń publicznych organów nadzorów finansowych innych państw członkowskich UE lub EOG, 10) objęcia Posiadacza sankcjami, nakładanymi na podstawie przepisów prawa przez organy

władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej, lub nakładanymi przez UE bądź organizacje międzynarodowe, których stroną jest Polska.

§ 46

1. Wypowiedzenie przez Bank rachunku, następuje w formie pisemnej.
2. W piśmie Bank wskazuje powód wypowiedzenia umowy, podaje saldo rachunku i prosi o wskazanie sposobu zadysponowania saldem do upływu okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku braku dyspozycji Posiadacza rachunku odnośnie salda na nim pozostałego, po upływie okresu wypowiedzenia Bank przeniesie zgromadzone na rachunku środki na konto nie oprocentowane.

§ 46¹

Wygaśnięcie umowy rachunku następuje:

- 1) z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta,
- 2) z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, w przypadku opisanym w § 70 ust.3 lit. b)

§ 46²

Zamknięcie rachunku następuje z dniem:

- 1) rozwiązania umowy rachunku, z zastrzeżeniem pkt.2)
- 2) z chwilą wypłaty środków pieniężnych z rachunku osobie posiadającej do nich tytuł prawny – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn opisanych w § 43 pkt 3) i 4).
- 3) wygaśnięcia umowy.

ROZDZIAŁ X

DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI I WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU

§ 47

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie, po swojej śmierci, wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na formularzu obowiązującym w Banku. Posiadacz jest zobowiązany do wskazania danych osobowych i kontaktowych wskazanych przez siebie w dyspozycji osób oraz do aktualizacji tych danych.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana w formie pisemnej na formularzu bankowym.

§ 48

Bank nie przyjmuje dyspozycji na wypadek śmierci do rachunku wspólnego oraz rachunku prowadzonego na rzecz osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej.

§ 49

1. Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy Prawo bankowe w chwili realizacji dyspozycji kwota wypłaty, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku. Powyższy limit dotyczy rachunków zmarłego Posiadacza we wszystkich bankach łącznie, a nie każdego z nich z osobna oraz łącznie wszystkich wydanych dyspozycji, bez względu na ich liczbę.
2. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma tych dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 1, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
3. Jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.

§ 50

Kwota wypłacona na podstawie dyspozycji nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.

§ 51

1. Osoby, którym na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem postanowień § 49 są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
2. Wypłata środków w oparciu o dyspozycję na wypadek śmierci następuje po przedłożeniu przez osobę uprawnioną na podstawie dyspozycji aktu zgonu Posiadacza oraz dokumentów wskazujących stopień pokrewieństwa lub innych dokumentów, jeżeli konieczności ich przedstawienia wynika z przepisów prawa.

§ 52

W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Bank zobowiązany jest dokonać wypłat z uwzględnieniem przepisów prawa, z tytułów:

- 1) zwrotu na wniosek organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku kwot równych wpłatom na rachunek Posiadacza dokonany przez te organy, które to kwoty nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza,
- 2) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza, w granicach określonych przez Prawo bankowe - osobie, która przedłoży rachunki potwierdzające wysokość poniesionych przez nią w tym celu wydatków

(nie dotyczy to rachunku wspólnego). Ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku mogą być pokryte związane z pogrzebem wydatki w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

- 3) dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacza,
- 4) spadku – spadkobiercom Posiadacza, po przedłożeniu przez nich aktu zgonu, zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz w przypadku wielości spadkobierców – dodatkowo prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku lub umowy o dział spadku zawartej pomiędzy wszystkimi spadkobiercami. W przypadku wielości spadkobierców, gdy nie dysponują oni prawomocnym postanowieniem sądu o dziale spadku lub umową o dział spadku Bank może wypłacić środki zgromadzone na rachunku, pod warunkiem, że wszyscy spadkobiercy stawią się w Banku równocześnie celem dokonania wypłaty lub spadkobierca zostanie umocowany przez pozostałych spadkobierców do dokonania wypłaty w ich imieniu.

ROZDZIAŁ XI

OTWIERANIE I PROWADZENIE RACHUNKÓW DLA OSÓB MAŁOLETNIICH LUB OSÓB UBEZWŁASNOWOLNIIONYCH

§ 53

1. Rachunki dla osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych prowadzone są tylko dla rezydentów, według ogólnych zasad dotyczących rachunków a`vista z uwzględnieniem poniższych postanowień.
2. Do osób ubezwłasnowolnionych całkowicie stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące wobec osób, które nie ukończyły 13 lat.
3. Do osób ubezwłasnowolnionych częściowo stosuje się odpowiednio zasady obowiązujące w stosunku do małoletnich, którzy ukończyli 13 lat.
4. Postępowanie Banku jest uzależnione od przedłożenia orzeczenia właściwego sądu o ubezwłasnowolnieniu, określającego jego zakres lub też o uchyleniu lub zmianie zakresu ubezwłasnowolnienia.

§ 54

1. Zawarcie umowy o otwarcie i prowadzenie rachunków na imię i nazwisko osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej może nastąpić na jej wniosek po ukończeniu przez nią 13-go roku życia na podstawie dokumentu tożsamości lub na wniosek pełnoletniej osoby fizycznej, osoby prawnej.
2. Ważność umowy zawartej przez osobę małoletnią która ukończyła 13 lat lub ubezwłasnowolnioną, uzależniona jest od pisemnego wyrażenia zgody przez jej przedstawiciela ustawowego lub zarządcę majątkiem, w dniu otwierania rachunku lub w ustalonym przez strony umowy terminie.
3. Brak potwierdzenia umowy w ustalonym w terminie, o którym mowa w ust. 2, powoduje iż osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona do czasu uzyskania pełnej zdolności do czynności prawnych nie ma możliwości dysponowania wkładem na rachunku.

§ 55

1. Osoba małoletnia po ukończeniu 13-go roku życia lub ubezwłasnowolniona może dysponować wkładem na rachunku tzn. może podejmować gotówkę ze swego rachunku, zlecać Bankowi dokonywanie rozliczeń pieniężnych - w ramach udzielonej mu zgody.
2. Prawo do wyrażenia zgody, na dysponowanie rachunkiem przez osobę małoletnią lub ubezwłasnowolnioną, ma wyłącznie przedstawiciel ustawowy lub zarządca.
3. Zgoda, o której mowa w ust. 1, może również zawierać ewentualne ograniczenia w dysponowaniu rachunkiem bądź zastrzeżenia.
4. Zgoda powinna zostać złożona na piśmie w obecności pracownika Banku:
 - a) na Umowie, w dniu otwierania rachunku,
 - b) w formie aneksu do umowy, w czasie trwania umowy - w przypadku wnoszenia zmian bądź zastrzeżeń lub potwierdzania umowy w późniejszym terminie zgodnie z § 54 ust. 2.

§ 56

1. Wkład staje się własnością osoba małoletniej lub ubezwłasnowolnionej z chwilą zawarcia umowy rachunku.
2. Osoba małoletnia do ukończenia 13 lat, lub ubezwłasnowolniona nie może samodzielnie dysponować środkami na rachunku, ani też samodzielnie dokonywać czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
3. Osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona nie może udzielać pełnomocnictwa do rozporządzania wkładem, dokonać cesji praw z rachunku oraz rozwiązać umowy rachunku.

§ 57

Do dysponowania wkładem zgromadzonym na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej upoważnieni są:

- 1) w granicach zwykłego zarządu:
 - a) jego przedstawiciel ustawowy,
 - b) zarządca, o którym mowa w § 62 ust. 1.,
 - c) sama osoba małoletnia lub ubezwłasnowolniona po ukończeniu 13 roku życia, na podstawie pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego lub zarządcy,
- 2) bez ograniczeń - przekraczając zakres zwykłego zarządu, w rozumieniu § 59 - na podstawie zezwolenia sądu opiekuńczego:

- a) przedstawiciel ustawowy,
- b) zarządca.

§ 58

Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:

- 1) każdy z rodziców - o ile nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej, albo
- 2) opiekun prawny ustanowiony przez sąd opiekuńczy w przypadku, gdy małoletni nie pozostaje pod władzą rodzicielską, albo
- 3) kurator wyznaczony przez sąd opiekuńczy do zarządu majątkiem osoby małoletniej.

§ 59

1. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu Bank uważa w szczególności następujące dyspozycje:
 - 1) otwarcia rachunku,
 - 2) wpłaty na rachunek,
 - 3) przelewania części lub całości wkładu na inny rachunek małoletniego prowadzony w Banku lub innym banku krajowym (po przedstawieniu w Banku umowy otwarcia rachunku na rzecz małoletniego),
 - 4) wypłaty odsetek, z zastrzeżeniem § 60 ust. 1,
 - 5) wypłat środków z rachunku, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w § 60 ust. 1,
 - 6) zamknięcia rachunku w przypadku zmiany stanu salda poniżej wymaganego minimum na rachunku, z zastrzeżeniem postanowień § 56 ust. 3.
2. Wypłaty wymienione w ust. 1 pkt 4) i 5) w celu zaspokojenia uzasadnionych, materialnych potrzeb osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej nie mogą przekroczyć w okresach miesięcznych najniższego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej, obowiązującego w dniu dokonywania wypłaty.

§ 60

1. Na dokonywanie czynności prawnych związanych z dysponowaniem wkładem - przekraczających zakres zwykłego zarządu, o którym mowa w § 59, w tym m.in. wypłaty z rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej na podstawie dyspozycji opiekuna, kuratora lub zarządcy przewyższające kwoty ustalone w § 59 ust. 2, dokonywane mogą być wyłącznie na podstawie zezwolenia sądu opiekuńskiego.
2. Zezwolenie sądu zawiera imię i nazwisko opiekuna, kuratora lub zarządcy, imię i nazwisko osoba małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, pełny numer rachunku oraz kwotę wypłaty.
3. Sąd opiekuńczy może wydać zezwolenie uprawniające opiekuna, kuratora lub zarządcę do podejmowania środków pieniężnych z rachunku przez czas ściśle określony do wysokości określonej w zezwoleniu.

§ 61

1. Osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem spośród wymienionych w § 57, mogą dokonywać z tego rachunku wypłat środków wpływających na ten rachunek z tytułu alimentów oraz renty rodzinnej przeznaczonych na utrzymanie osoby małoletniej lub ubezwłasnowolniona.
2. Przy wypłatach z tytułów wymienionych w ust. 1, nie obowiązuje zasada dotycząca wysokości wypłat, ustalona w § 59 ust. 2.

§ 62

1. Jeżeli wpłata przeznaczona na rachunek osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej stanowi darowiznę lub spadek, w umowie darowizny lub w testamencie darczyńca lub spadkodawca mogą zastrzec, że zarząd nad kwotą darowizny lub spadku nie będzie sprawowany przez rodziców dziecka (lub jednego z nich) jako przedstawicieli ustawowych, pozostającego pod ich władzą rodzicielską, lecz przez zarządcę ustanowionego przez darczyńcę lub spadkodawcę.
2. Jeżeli darczyńca lub spadkodawca nie ustanowi zarządcy nad majątkiem osoby małoletniej lub ubezwłasnowolniona, w przypadku gdy darczyńca lub spadkodawca wykluczy rodziców - zarząd sprawuje kurator ustanowiony przez sąd opiekuńczy.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust.1 będzie honorowane przez Bank pod warunkiem złożenia w Banku odpisu umowy darowizny lub testamentu wraz z prawomocnym postanowieniem sądu o nabyciu spadku na podstawie tegoż testamentu, a w przypadku ustanowienia przez sąd kuratora odpisu orzeczenia sądu o zakresie kurateli.
4. Oświadczenie darczyńcy lub spadkodawcy o wyłączeniu darowizny lub spadku z zarządu rodziców powinno być przedstawione Bankowi przed zawarciem umowy. Późniejsze oświadczenie woli w tym zakresie będzie nieważne.

§ 63

W przypadku otrzymania wpłaty opatrzonej zastrzeżeniem, o którym mowa w § 62 ust.1 Bank:

- 1) nie powiadamia o dokonaniu wpłaty rodziców osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej (lub jednego z nich) lecz zarządcę wskazanego w umowie darowizny lub w testamencie albo kuratora wyznaczonego przez sąd opiekuńczy,
- 2) kwotę wpłaty - na podstawie dyspozycji zarządcy lub kuratora - umieszcza się na odpowiednim rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej,
- 3) korespondencję związaną z rachunkiem kieruje na adres zarządcy lub kuratora.

§ 64

1. Osoby wymienione w § 58 mogą dokonać zastrzeżenia na rachunku osoby małoletniej lub ubezwłasnowolniona np. o treści: "wypłaty do rąk po uzyskaniu pełnoletności". Zgodnie z podanym zastrzeżeniem wypłaty wkładu i odsetek mogą nastąpić wyłącznie do rąk po osiągnięciu przez nią pełnoletności.
2. Wszelkie zastrzeżenia złożone na Umowie rachunku dotyczą wyłącznie osoba małoletniej lub ubezwłasnowolnionej, a nie osób, które je wnoszą.

§ 65

1. Po osiągnięciu pełnoletności przez osoba małoletnią lub w przypadku rachunku prowadzonego dla osoby ubezwłasnowolnionej - uchyleniu postanowienia o ubezwłasnowolnieniu, rachunek będzie prowadzony na ogólnych zasadach przyjętych dla rachunków a'vista.
2. Bank listem poleconym powiadamiania osobę małoletnią lub ubezwłasnowolnioną o prowadzonym na jego rzecz rachunku, po osiągnięciu przez niego pełnoletności.

§ 66

Rozwiązanie umowy o prowadzenie rachunku osobie małoletniej lub ubezwłasnowolnionej może być dokonane przez niego po osiągnięciu pełnej zdolności do czynności prawnych, a przez przedstawiciela ustawowego oraz zarządcę tylko za zezwoleniem sądu opiekuńczego, z zastrzeżeniem § 59 ust. 1 pkt 6).

ROZDZIAŁ XII

ZESTAWIENIA TRANSAKCJI PŁATNICZYCH

§ 66¹

Bank przekazuje Posiadaczowi zestawienia transakcji płatniczych wykonanych na rachunku w danym okresie, w formie wyciągu, historii rachunku oraz zestawienia opłat wydawanego w trybie art. 32b -32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

WYCIĄGI

§ 67

1. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie stanu środków na rachunku, w tym także o transakcjach płatniczych i innych operacjach, pobranych opłatach i prowizjach, w drodze udostępnienia w sposób opisany w ust. 2 - 8, wyciągu z rachunku za okres wskazany przez Posiadacza, za okres jednego miesiąca lub za okres jednego dnia, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
2. Posiadaczowi, który **jest lub będzie** w przyszłości stroną Umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank udostępni bezpłatnie wyciągi za okres jednego miesiąca (wszystkim Posiadaczom bez konieczności składania odrębnego wniosku) i za okres jednego dnia (na odrębny pisemny wniosek Posiadacza), wyłącznie w formie elektronicznej, przez możliwość ich wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24.
3. Na odrębny wniosek Posiadacza, który **jest lub będzie** w przyszłości stroną Umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, złożony w sposób opisany w ust. 6 Bank udostępni także wyciągi:
 - 1) za okres jednego miesiąca poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną na wskazany w umowie bądź innym pisemnym oświadczeniu kierowanym do Banku, adres e-mail,
 - 2) za okres jednego miesiąca lub jednego dnia poprzez przesłanie pisemnych wyciągów na wskazany w umowie lub innym pisemnym oświadczeniu adres
 - 3) za okres jednego miesiąca lub jednego dnia, w formie pisemnej w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
4. Posiadaczowi, który **nie jest** Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank udostępni bezpłatnie comiesięczne pisemne wyciągi z rachunku w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
5. Na wniosek Posiadacza, który nie jest Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 złożony w sposób opisany ust. 6 Bank:
 - 1) w miejsce comiesięcznych wyciągów z rachunku udostępnianych w Oddziale Banku, prześle takie miesięczne pisemne wyciągi na wskazany przez niego adres,
 - 2) udostępni w Oddziale lub prześle na wskazany przez Posiadacza adres wyciąg pisemny za okres 1 dnia.
6. Wniosek może być złożony wyłącznie w obecności pracownika jednostki organizacyjnej Banku, w której zawarto umowę – na formularzu bankowym lub w inny sposób albo przesłany drogą korespondencyjną na adres tej jednostki i poświadczony:
 - 1) w kraju przez upoważnionego pracownika Banku lub innego banku krajowego bądź oddziału Banku zagranicznego albo notariusza,
 - 2) za granicą przez opatrzenie w apostille gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, polską placówką dyplomatyczną lub konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym wniosek jest składany wraz z tłumaczeniem przysięgłym treści tego wniosku.

7. Za wyciągi, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i 3) oraz ust. 5 Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie.
8. Wyciągi o których mowa w ust. 3-5 Bank udostępnia w terminie przez siebie wskazanym.
9. W przypadku nieodebrania pisemnych wyciągów udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.
10. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu prawidłowość wykonanych przez Bank operacji i wykazanego salda na rachunku. W przypadku stwierdzenia mylnie wykonanej operacji lub nieprawidłowo wykazanego salda, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek w celu przeprowadzenia korekty.
11. Wyciągi przekazywane Posiadaczowi, o których mowa w ust. powyższej, zawierają informacje w zakresie:
 - 1) umożliwiającym zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i stron Transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie wykonania Transakcji;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza,
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty,
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Rachunku lub o dacie otrzymania Zlecenia płatniczego.
12. Wyciąg z rachunku zawiera informację, czy środki na nim zgromadzone są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

HISTORIA RACHUNKU

§ 67¹

Na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku, Bank sporządzi historię rachunku w formie papierowej za dowolny wskazany przez Posiadacza okres. Za sporządzenie historii rachunku w formie papierowej Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie. Posiadaczowi, który jest użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank udostępnia bezpłatnie historię rachunku (wszystkim Posiadaczom bez konieczności składania odrębnego wniosku) w formie elektronicznej, przez możliwość jej wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, na zasadach opisanych w Regulaminie świadczenia tej usługi.

ZESTAWIENIE OPŁAT

§ 67²

1. Zestawienie opłat, o którym mowa w art. 32b - 32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Bank przekazuje Posiadaczowi w okresach półrocznych nieodpłatnie, w sposób wskazany przez niego dla doręczeń wyciągów miesięcznych tj.
 - 1) Posiadaczom, którzy nie są Użytkownikami usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 – w oddziale Banku prowadzącym rachunek
 - 2) Posiadaczom, którzy złożyli lub złożą wniosek o przesyłanie miesięcznych wyciągów w formie korespondencji listowej – za pośrednictwem poczty na adres do korespondencji Posiadacza,
 - 3) Posiadaczom, którzy są Użytkownikami usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 - w formie elektronicznej, przez możliwość ich wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, (a dodatkowo, jeśli złożyli wniosek o przesyłanie miesięcznych wyciągów na adres e-mail - także na adres e-mail), z chwilą udostępnienia przez Bank takiej funkcjonalności, a do dnia jej udostępnienia – w sposób opisany w pkt 1) i 2) powyżej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Posiadacz może złożyć w trybie opisanym w § 67 ust.6.
3. W przypadku nieodebrania Zestawień operacji udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia opłat w innych okresach niż półroczne, nie rzadziej niż raz w roku, z zastrzeżeniem, że Zestawienie opłat będzie obejmować okres od dnia zawarcia umowy/dnia przekazania ostatniego Zestawienia opłat do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego przekazanie zestawienia.

§ 67³

1. W przypadku rozwiązania umowy rachunku Bank przekaże Posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni licząc od daty rozwiązania umowy Zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat do dnia rozwiązania umowy.
2. Zestawienie opłat, o którym mowa w ust. 1 Bank przekaże Posiadaczowi – w Oddziale Banku, w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail lub w formie przesyłki listowej na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji.

§ 67⁴

W Zestawieniu opłat, o którym mowa w § 67¹ - § 67³ Bank uwzględni wszystkie opłaty za usługi powiązane z rachunkiem a'vista, pobrane w okresie objętym Zestawieniem, w tym: 1) jednostkową opłatę pobraną od Posiadacza za daną usługę, 2) liczbę przypadków skorzystania z danej usługi, 3) całkowitą kwotę opłat pobranych od Posiadacza za daną usługę, 4) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie

usługi powiązane z rachunkiem, 5) informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za okres objęty Zestawieniem.

ROZDZIAŁ XIV INNE POSTANOWIENIA

§ 68

1. Za czynności związane z obsługą Rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe w PBS”, z której wyciąg stanowi Załącznik do Umowy.
2. Obowiązująca „Taryfa opłat i prowizji” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie stawek opłat i prowizji w okresie trwania Umowy może nastąpić w przypadku: 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rocznego, kwartalnego lub miesięcznego) ogłaszanego przez GUS, proporcjonalnie do wzrostu któregośkolwiek z tych wskaźników, 2) podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalane na podstawie odrębnych przepisów lub wzrostu przeciętnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny w okresach kwartalnych na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, proporcjonalnie do podwyższenia lub wzrostu, minimalnego wynagrodzenia lub wyżej opisanego wskaźnika, 3) podwyższenia cen energii lub taryf telekomunikacyjnych bądź opłat lub wynagrodzeń, stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności bankowych lub stosowanych przez instytucje za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, nie więcej niż proporcjonalnie do wzrostu takich cen, wynagrodzeń lub kosztów, 4) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa powszechnego oraz uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, dotyczących działalności Banku lub świadczonych przez Bank usług, w tym podwyższenia składki na Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub innych składek lub kosztów ponoszonych przez Bank, których wysokość jest ustalana na podstawie przepisów prawa przez inne organy lub instytucje, proporcjonalnie do wzrostu kosztów działania Banku ponoszonych w związku z tymi zmianami.
3. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych stawek opłat lub prowizji w przypadku wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych nowych usług, lub gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób rodzący wzrost kosztów, a podjęcie nowych czynności wynika z: przepisów prawa, uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, zmian systemów informatycznych Banku lub zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy dedykowanej do wszystkich klientów Banku, bądź z umów zawartych pomiędzy Bankiem a podmiotami, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy.
4. Podwyższenie stawek opłat i prowizji w stosunku do wartości wskaźników opisanych w ust. 2, następuje w odniesieniu do ich wysokości obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stawek opłat lub prowizji w Taryfie opłat i prowizji, mających zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
5. Bank ma prawo do obniżenia lub wycofania stawek opłat lub prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji, bez stosowania powyższych limitów i terminów takiej zmiany.
6. Zmiana Taryfy opłat i prowizji, następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale.
7. Bank nie może zastrzegać opłat w sposób naruszający postanowienia art. 17 ustawy o usługach płatniczych.
8. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianie Taryfy opłat i prowizji w sposób i ze skutkami określonymi w § 70 ust.2 i 3.
9. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie obejmują czynności zawarte w Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym” Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku zaktualizowany Dokument razem z informacją o zmianach w Taryfie.
10. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku do wysokości dostępnych środków, bez odrębnej dyspozycji. W przypadku braku środków na rachunku, Bank pobiera należne mu opłaty lub prowizje z pierwszych wpływów na Rachunek.

§ 69

1. Posiadacz rachunku obowiązany jest pisemnie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek o wszelkich zmianach dotyczących prowadzonego rachunku, w szczególności o zmianach danych osobowych, zawartych w dokumentacji rachunku mających wpływ na jego prowadzenie takich jak: zmiana nazwiska i adresu.
2. Wszelka korespondencja przesyłana jest na ostatnio podany Bankowi adres zamieszkania lub adres do korespondencji, i ile taki został wskazany, chyba, że Bankowi znane jest aktualne miejsce zamieszkania lub pobytu Posiadacza rachunku. Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia zawarte w korespondencji przesyłanej przez Bank uważa się za doręczone z chwilą, gdy doszły do Posiadacza rachunku w taki sposób, że mógł on się zapoznać z ich treścią. W przypadku wysyłania korespondencji pocztą, doręczenie jest dokonywane na zasadach i ze skutkami określonymi

w przepisach prawa powszechnego regulującego działalność pocztową.

§ 70

1. Bank ma prawo do zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia nowego regulaminu w trakcie trwania Umowy, w następujących przypadkach: 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów dotyczących Banku, w tym zmian orzecznictwa sądowego, dotyczącego wykładni tych przepisów - w zakresie wynikającym z tych zmian, 2) konieczności dostosowania regulaminu do wymogów wynikających z decyzji, zaleceń oraz rekomendacji wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne organy, w zakresie wynikającym z tych decyzji, zaleceń oraz rekomendacji, 3) zmian systemów informatycznych w Banku - w zakresie wynikającym z tych zmian, 4) rozwiązania lub zmian zasad realizacji, umów zawartych przez Bank lub na rzecz Banku z podmiotami, za pośrednictwem których lub przy udziale których, Bank wykonuje czynności związane z zawarciem lub realizacją Umowy - w zakresie wynikającym z nowych lub zmienionych umów zawartych z takimi podmiotami, 5) zmiany zakresu, formy lub warunków czynności dotychczas realizowanych przez Bank na mocy umowy, bądź wprowadzeniu nowych czynności, będącej wynikiem dostosowania oferty Banku do usług banków konkurencyjnych lub będącej wynikiem zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy, dedykowanej do wszystkich klientów Banku. Zmiana regulaminu lub wprowadzenie nowego regulaminu obowiązującego Posiadacza w oparciu o przesłanki wymienione w pkt. 4 lub 5 nie będzie dotyczyła uprzednio wymagalnych zobowiązań Banku i wynikających z tego uprawnień Posiadacza.
2. Bank powiadomi Posiadacza o wprowadzeniu zmian opisanych w ust.1, a także o zmianach w Taryfie opłat i prowizji w sposób wskazany przez Posiadacza w pisemnej dyspozycji złożonej w Banku – tj. poprzez przesłanie informacji o zmianach na adres do korespondencji Posiadacza, doręczenie mu takiej informacji osobiście lub - w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail. Powyższe informacje Bank przekaze Posiadaczowi na trwałym nośniku. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie na piśmie zmienić dyspozycję dot. sposobu przekazywania informacji.
3. Proponowane zmiany Umowy, lub Taryfy, przekazywane są Posiadaczowi w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie. Posiadacz ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian a) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane lub b) bez ponoszenia opłat zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie tych zmian. Brak sprzeciwu, do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczny z przyjęciem proponowanych zmian, o czym Bank pouczy w zawiadomieniu.

§ 70'

Bank jest zobowiązany udzielić Posiadaczowi rachunku oraz osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Posiadaczu rachunku zbiorczej informacji o:

- 1) rachunkach bankowych Posiadacza, w tym rachunkach wspólnych, z tym, że bez wskazania danych współposiadacza,
- 2) umowach rachunku bankowego rozwiązanych albo wygaśniętych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1 ustawy prawo bankowe tj. a) umów rachunków bankowych Posiadacza będącego osobą fizyczną niezawartych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, które uległy rozwiązaniu lub wygaśnięciu a) z dniem śmierci Posiadacza, b) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza ostatniej dyspozycji dot. tych rachunków, w tym umów rachunków zawartych na czas oznaczony, odnawiających się, które uległy rozwiązaniu wskutek upływu 10 lat od otwarcia rachunku z powodu braku dyspozycji Posiadacza o dalszym obowiązywaniu Umowy.
- 3) umowach rachunku bankowego, o których mowa w pkt 1) i 2) prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej.

§ 71

Regulamin jest wręczany Posiadaczowi rachunku przed zawarciem Umowy.

§ 72

1. Depozyty gromadzone w Banku, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej BFG), zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji według następujących zasad:
 - 1) gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów: a) osoby fizyczne, b) szkolne kasy oszczędności, pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe oraz rady rodziców, c) osoby prawne, d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - 2) gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w Banku przez jednego deponenta, według stanu na dzień zawieszenia działalności Banku, do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. wydania przez Komisję Nadzoru Finansowego decyzji o zawieszeniu działalności Banku i

- ustanowieniu zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości;
- 3) środki pieniężne zgromadzone w Banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową);
 - 4) w przypadku rachunków wspólnych każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100 000 EUR;
 - 5) w przypadku, gdy środki lub należności deponenta pochodzą z: a) odpłatnego zbycia nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny – w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane z późn. zm, jej części lub udziału w takiej nieruchomości, prawa użytkownika wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinny – w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane z późn. zm. lub udziału w takim prawie, samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkownika wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej, b) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej, c) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku, d) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku, e) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku, f) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych, g) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej,
- są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 EUR a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 EUR. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR.
 - 6) w przypadku, gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o których mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego – są one objęte ochroną gwarancyjną w terminie 3 miesięcy od wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR.
 - 7) oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi na początek dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez Bank (m.in. przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9, ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, o ile należności te stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji;
 - 8) Ochrona gwarancyjna BFG nie obejmuje: a) wierzytelności, które mogą powstać wobec podmiotów nie objętych systemem gwarantowania, w przypadku których Bank jedynie pośredniczy w zawieraniu umów (np. dot. nabycia jednostek funduszy inwestycyjnych, obligacji skarbowych), b) wierzytelności mogące powstać w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa, kiedy podmiot objęty systemem gwarancji wystawia dokument pieniężny potwierdzający jego zobowiązania pieniężne, c) wierzytelności powstałe w związku z wykonywaniem czynności bankowych, w przypadku gdy nie można zidentyfikować deponenta, d) środków wpłaconych do banku spółdzielczego tytułem udziałów, wpisowego i wkładów członkowskich; e) środków deponenta, jeżeli środki te znajdują się na rachunkach bankowych, na których w okresie 2 lat przed dniem spełnienia warunku gwarancji nie dokonano obrotów poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji lub opłat, a ich suma jest niższa niż równowartość w złotych 2,5 euro - jeżeli byłyby to jedyne środki deponenta objęte ochroną gwarancyjną; f) pieniądza elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1572 i 1997 oraz z 2017 r. poz. 1089) oraz

środków pieniężnych otrzymanych w zamian za pieniądź elektroniczny, o których mowa w art. 7 ust. 1 tej ustawy.

2. Bank informuje Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, o swojej sytuacji ekonomiczno – finansowej za pośrednictwem opracowań dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pbsbank.pl.
3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, informuje o trybie i warunkach otrzymania świadczenia pieniężnego z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów.

§ 73

W sprawach nie uregulowanych lub uregulowanych odmiennie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn. zm. a w zakresie w niej nieuregulowanym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm., ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe z późn.zm., oraz inne przepisy prawa.

§ 74

Komunikacja z Bankiem podczas wzajemnego porozumiewania się Posiadacza i Banku za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych wymaga spełnienia następujących wymogów technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania: 1) posiadania dostępu do sieci Internet, posiadania komputera klasy PC lub innego urządzenia np. telefonu lub tableta, z zainstalowanym systemem operacyjnym dla którego producent zapewnia aktualizacje i są one niezwłocznie i na bieżąco instalowane. Niedopuszczalne jest korzystanie z systemów, dla których producent nie zapewnia wsparcia w postaci aktualizacji bezpieczeństwa (np. Windows XP, Me, 2000, 98, 95, Mac OS X 10.4 i starsze, 2) korzystania tylko z zaufanych urządzeń. Niedopuszczalne jest korzystanie z komputerów w ogólnodostępnych miejscach (np. kafejkach internetowych), z uwagi na prawdopodobieństwo, że na takich komputerach będzie zainstalowane oprogramowanie przechwytyjące dane np. Indywidualne dane uwierzytelniające, 3) posiadania aktualnych wersji przeglądarek internetowych, umożliwiających nawiązanie połączenia szyfrowanego w protokole SSL, 4) urządzenie musi być skutecznie zabezpieczone przed zagrożeniami m.in. poprzez zainstalowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego, skanującego urządzenie Posiadacza w sposób aktywny, z regularnie wykonywanym skanowaniem systemu pod kątem zagrożeń, oraz poprzez używanie zapory sieciowej (firewall), która pomaga chronić komputer lub inne urządzenie, przed atakami z sieci, 5) na urządzeniu nie mogą być instalowane programy, do których Użytkownik nie posiada licencji, wydanych przez uprawniony podmiot, w tym programy pochodzące z nielegalnych lub niepewnych źródeł, 6) na urządzeniu musi być zainstalowane oprogramowanie antyspamowe renomowanych producentów, a także nie mogą być na urządzenie pobierane załączniki oraz z urządzenia nie można się logować za pośrednictwem linków, przesłane od nieznanymi osobom lub takich, od których Posiadacz nie oczekiwał otrzymania korespondencji elektronicznej, 7) urządzenie mobilne, w tym telefon komórkowy, tablet lub laptop, nie może być udostępniane osobom trzecim, a jednocześnie musi być zabezpieczone trudnym do odgadnięcia kodem lub hasłem składającymi się z co najmniej 4 znaków (cyfr, liter, znaków specjalnych), bądź przy użyciu danych biometrycznych (np. odciska palca, rozpoznawanie twarzy).

**Zarząd
Podkarpackiego Banku Spółdzielczego**

ZAŁĄCZNIKI

- ZAŁĄCZNIK NR 1** UMOWA RACHUNKU WKŁADÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH A`VISTA
- ZAŁĄCZNIK NR 1A** UMOWA RACHUNKU WSPÓLNEGO
- ZAŁĄCZNIK NR 1B** DOKUMENT DOTYCZĄCY OPŁAT
- ZAŁĄCZNIK NR 1C** ZAŚWIADCZENIE O POSIADANYM RACHUNKU PŁATNICZYM
- ZAŁĄCZNIK NR 1D** ARKUSZ INFORMACYJNY DLA DEPONENTA
- ZAŁĄCZNIK NR 1E** KLAUZULA INFORMACYJNA ADMINISTRATORA DANYCH OSOBOWYCH
- ZAŁĄCZNIK NR 2** WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE USŁUGI BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ
- ZAŁĄCZNIK NR 3** DYSPOZYCJA STAŁEGO/JEDNORAZOWEGO ZLECENIA
- ZAŁĄCZNIK NR 4** DYSPOZYCJA/ZMIANA DYSPOZYCJI W SPRAWIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA WYCIĄGÓW Z RACHUNKU
- ZAŁĄCZNIK NR 4A** OŚWIADCZENIA/ZGODY KLIENTA – NIEBĘDĄCEGO UŻYTKOWNIKIEM USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ PBSBANK24
- ZAŁĄCZNIK NR 5** DYSPOZYCJA KLIENTA - UŻYTKOWNIKA USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ BSBANK24 W SPRAWIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA PRZEZ BANK INFORMACJI DOT. USŁUG BANKOWYCH
- ZAŁĄCZNIK NR 6** DYSPOZYCJA KLIENTA – NIE BĘDĄCEGO UŻYTKOWNIKIEM USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ PBSBANK24 W SPRAWIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA PRZEZ BANK INFORMACJI DOT. USŁUG BANKOWYCH
- ZAŁĄCZNIK NR 7** ROZWIĄZANIE UMOWY RACHUNKU WKŁADU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO A`VISTA
- ZAŁĄCZNIK NR 8** WYPOWIEDZENIE UMOWY O PROWADZENIE RACHUNKU
- ZAŁĄCZNIK NR 9** DYSPOZYCJA NA WYPADEK ŚMIERCI
- ZAŁĄCZNIK NR 10** PEŁNOMOCNICTWO DO DYSPONOWANIA RACHUNKIEM WKŁADU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO A`VISTA
- ZAŁĄCZNIK NR 11** ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŚMIERCI I BEZCZYNNOŚCI POSIADACZA RACHUNKU
- ZAŁĄCZNIK NR 12** ZBIORCZA INFORMACJA
- ZAŁĄCZNIK NR 13** INFORMACJA O TRYBIE I WARUNKACH OTRZYMANIA ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO Z BFG
- ZAŁĄCZNIK NR 14** WZÓR ZESTAWIENIA TRANSAKCJI