

REGULAMIN
RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWO – CELOWYCH
DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Maj 2018 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II	4
OTWARCIE RACHUNKU	4
ROZDZIAŁ III	5
PEŁNOMOCNICTWO	5
ROZDZIAŁ IV	6
OPROCENTOWANIE	6
ROZDZIAŁ V	6
WPLĄTY	6
ROZDZIAŁ VI	6
WYPŁATY	6
ROZDZIAŁ VI¹	7
USŁUGI BANKOWOŚCI BIOMETRYCZNEJ	7
ROZDZIAŁ VII	9
INFORMACJA O STANIE RACHUNKU NA HASŁO	9
ROZDZIAŁ VIII	9
ROZWIĄZANIE UMOWY RACHUNKU	9
ROZDZIAŁ IX	10
DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI I WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU	10
ROZDZIAŁ X	10
INNE POSTANOWIENIA	10

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków płatniczych – oszczędnościowo – celowych z wkładami płatnymi na każde żądanie w PLN w Podkarpackim Banku Spółdzielczym (PBS) dla Klientów detalicznych (konsumentów).
2. Niniejszy Regulamin, wraz ze wzorem Umowy, jest wręczany Posiadaczowi rachunku przed zawarciem Umowy.

§ 2

Dla celów niniejszego Regulaminu użyte w nim określenia oznaczają:

- 1) **Autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza zgody na wykonanie Transakcji w sposób określony w Regulaminie i Umowie, lub innej umowie zawartej pomiędzy Bankiem a Posiadaczem, w szczególności poprzez złożenie Zlecenia,
- 2) **Bank** – Podkarpacki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Mickiewicza 7;
- 3) **BOK – Biuro Obsługi Klienta** – jednostka organizacyjna Banku świadcząca telefoniczną obsługę Posiadaczy i Użytkowników oraz pomoc techniczną i merytoryczną pod jednym z numerów telefonów (+ 48) 801 372 772 lub (+48) 13 46 55 750 - wszystkie rozmowy są rejestrowane;
- 4) **Czytnik biometryczny** – czytnik Finger Vein – urządzenie umożliwiające rejestrację wzorca biometrycznego przy pomocy technologii Finger Vein oraz weryfikację zarejestrowanej tożsamości;
- 5) **Dostawca odbiorcy** – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji.
- 6) **Deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego; przez deponenta rozumie się: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, szkolne kasy oszczędnościowe, pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe;
- 7) **Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank Płatnika lub Bank Odbiorcy Transakcji prowadzi działalność wymaganą do wykonania Transakcji płatniczej. W przypadku Banku są nim wszystkie dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 8) **Dzień wniesienia wpłaty lub podjęcia wypłaty** – ustalany na podstawie daty ze stempla kasowego lub memoriałowego: przy wypłatach – daty stempla jednostki dokonującej operacji; przy wpłatach – daty wpływu środków na rachunek Banku;
- 9) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
- 10) **Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi lub jego pełnomocnikowi przez Bank jako dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelnienia, lub posiadane bądź ustanowione przez Posiadacza bądź jego pełnomocnika dla tych celów, w tym dane dokumentu tożsamości, Karty płatniczej, wzór podpisu, dane biometryczne, wszelkie hasła, nr PIN i inne kody, w tym SMS generowane lub przesyłane przez urządzenia lub aplikacje dla celu Autoryzacji Zlecenia,
- 11) **Instrument płatniczy** - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza i Bank, zbiór procedur, wykorzystywane przez Posiadacza lub jego pełnomocnika, do złożenia Zlecenia płatniczego (np. karta płatnicza, bankowość biometryczna, usługa bankowości elektronicznej PBSbank24 lub PBSbank24 mobile),
- 12) **Konsument/Klient detaliczny** – osoba fizyczna, na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 13) **Narzędzia autoryzacji** – udostępnione przez Bank lub wykorzystywane przez Posiadacza lub jego pełnomocnika, na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem lub innej umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem urządzenia lub dokumenty, służące lub wykorzystywane do autoryzacji Zlecenia, np. dowód tożsamości, bankomat, Czytnik biometryczny, Karta płatnicza, Token, Telefon komórkowy wraz z kartą SIM bądź Karta SIM, inne urządzenia mobilne, aplikacje informatyczne udostępnione przez Bank dla celów Autoryzacji Zleceń,
- 14) **NRB/numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku Klienta Banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr;
- 15) **Odbiorca/Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej;
- 16) **Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów jest dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy,

- 17) **Placówka Banku** – Jednostka organizacyjna Banku: Oddział, Oddział Operacyjny, Punkt Obsługi Klienta oraz Agencja Banku mająca status oddziału agenta;
- 18) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze;
- 19) **Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tj. usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy w przypadku, gdy Transakcja płatnicza z rachunku płatniczego Płatnika jest dokonywana przez Bank jako dostawcę usług płatniczych, prowadzącego rachunek płatniczy Płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez Płatnika) z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,
- 20) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę;
- 21) **Posiadacz rachunku** – będący pełnoletnią osobą fizyczna (rezydentem) konsument/Klient detaliczny, z którym Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku; pełnoletnia osoba fizyczna (rezydent);
- 22) **Rachunek/rachunek oszczędnościowo celowy** – nieoprocentowany, imienny rachunek płatniczy oszczędnościowy – celowy, prowadzony w PLN przez Bank na podstawie Umowy, prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 23) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce;
- 24) **Regulamin** – niniejszy “Regulamin rachunków oszczędnościowo – celowych dla osób fizycznych”;
- 25) **Reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza lub Użytkownika, w którym użytkownik lub posiadacz zgłasza zastrzeżenia dotyczące świadczonych przez Bank usług płatniczych;
- 26) **Saldo rachunku** – stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku;
- 27) **Saldo dostępne/dostępne środki/wolne środki** – saldo na rachunku pomniejszone o blokady na rachunku;
- 28) **Silne uwierzytelnianie** - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik, b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik, c) cechy charakterystyczne użytkownika - będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;
- 29) **Technologia Finger Vein** – technologia biometryczna rozpoznawania układu naczyń krwionośnych znajdujących się wewnątrz ludzkiego palca, stosowana do weryfikacji tożsamości Użytkownika oraz autoryzacji wykonywanych przez niego Transakcji;
- 30) **Transakcja/transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym zainicjowany przez Posiadacza/Użytkownika transfer środków pieniężnych, obejmujący wykonanie: polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu SEPA i innych przekazów w obrocie dewizowym, a nadto stałego zlecenia obejmującego cykliczną realizację Poleceń przelewu oraz polecenia zapłaty;
- 31) **Taryfa** – obowiązująca w Banku „Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe PBS”;
- 32) **Trwały nośnik/trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez odpowiedni okres do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci np. pismo (forma papierowa), płyta CD, plik PDF przesłany lub udostępniony elektronicznie, w sposób zapewniający wymagany czas dostępu oraz jego niezmienność, karta pamięci;
- 33) **Umowa** – umowa rachunku oszczędnościowo – celowego zawarta na piśmie między Bankiem, a Posiadaczem rachunku będąca dowodem posiadania wkładu oszczędnościowego;
- 34) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku płatniczego w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych w formie ustalonej według standardów określonych w odrębnych przepisach, w tym nr NRB lub IBAN;
- 35) **Usługi bankowości biometrycznej** – usługi opierające się na zastosowaniu systemu InterVein do weryfikacji tożsamości Użytkownika oraz autoryzacji wykonywanych przez niego Transakcji za pomocą wzorca biometrycznego, bez konieczności okazywania dokumentu tożsamości i składania podpisu zgodnego ze wzorem złożonym w karcie wzorów podpisów;
- 36) **Użytkownik** – Posiadacz rachunku lub pełnomocnik, którego wzorzec biometryczny został zarejestrowany w systemie InterVein na podstawie wniosku o udostępnienie Usług bankowości biometrycznej;
- 37) **Wkład** – stan środków pieniężnych, zdeponowanych przez Posiadacza na rachunku;
- 38) **Wpłata** – wpływ środków pieniężnych na rachunek;
- 39) **Wpłata gotówki** - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 40) **Wypłata** – dyspozycja powodująca obciążenie rachunku;
- 41) **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku);

- 42) **Wzorzec biometryczny** – niepowtarzalny dla każdego człowieka obraz układu naczyń krwionośnych znajdujących się wewnątrz palca ludzkiej dłoni;
- 43) Zlecenie/Zlecenie płatnicze/Dyspozycja – złożone Bankowi, w formie określonej w Regulaminie, polecenie przeprowadzenia Transakcji płatniczej, przeprowadzenia innego niż Transakcja płatnicza rozliczenia pieniężnego, lub wykonania innej czynności mogącej powodować zmianę środków na rachunku.

§ 3

1. Rachunek oszczędnościowo – celowy w PLN jest przeznaczony dla Klientów detalicznych (konsumentów) nie pozostających w stosunku pracy lub umowy o dzieło bądź zlecenia i nie wykonujących działalności gospodarczej, a pobierających:
 - 1) zasiłki dla osób pozostających bez pracy, zgodnie z przepisami dotyczącymi promocji zatrudnienia i instytucji rynku pracy,
 - 2) zasiłki i świadczenia przyznawane w ramach przepisów o pomocy społecznej,
 - 3) zasiłki i świadczenia rodzinne zgodnie z przepisami o świadczeniach rodzinnych,
- o ile nie posiadają w Banku rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego lub rachunku wkładów oszczędnościowych płatnych na każde żądanie a'vista.
2. Rachunek oszczędnościowo – celowy jest otwierany wyłącznie jako rachunek indywidualny.
3. Bank nie wydaje do rachunku kart debetowych, nie przyjmuje zleceń stałych, poleceń zapłaty, nie prowadzi rozliczeń przy użyciu czeków, nie przyjmuje i nie realizuje z rachunku poleceń przelewu, poleceń przelewu wewnętrznego, poleceń przelewu w walucie obcej, poleceń przelewów SEPA, ani nie przyjmuje i nie realizuje poleceń przekazów z rachunku w obrocie dewizowym.
4. Rozliczenia pieniężne gotówkowe realizowane są w formie wypłaty gotówki. Rozliczenia bezgotówkowe mogą być realizowane wyłącznie w formie kierowanego na rachunek polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego z tytułu zasiłków i świadczeń opisanych w § 3 ust. 1. Na żądanie Banku, osoba składająca dyspozycje wypłaty gotówki w placówce Banku, winna przedstawić dokument stwierdzający tożsamość, szczególnie w przypadku złożenia dyspozycji niezgodnie ze wzorem podpisu. Powyższa reguła nie ma zastosowania do Transakcji autoryzowanych biometrycznie.
5. Kierowane na rachunek bankowy wpłaty realizowane są w dniu wpływu do Banku wpłaty, w tym dniu następuje uznanie rachunku kwotą wpłaty. Dyspozycje wypłaty gotówki są realizowane w terminie do następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji z zastrzeżeniem ust. 8 i 9.
6. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach pieniężnych przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB. Powyższy numer jest traktowany jako unikatowy identyfikator, którego podanie jest wystarczające do identyfikacji rachunku bankowego Posiadacza rachunku.
7. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia, gdy nie zostały spełnione wymogi jego realizacji wynikające z Regulaminu lub Umowy, albo obowiązujących przepisów prawa względnie, gdy obowiązek odmowy realizacji Zlecenia wynika z przepisów prawa. W przypadku odmowy wykonania Zlecenia, którego przedmiotem jest dyspozycja wypłaty gotówki, pracownik Banku informuje Posiadacza o przyczynach odmowy.
8. Bank na żądanie Posiadacza realizuje wypłaty gotówki w trybie „Natychmiastowej wypłaty gotówki”, tj. w dniu, w którym Posiadacz złożył dyspozycję wypłaty, przy czym w przypadku wypłat gotówki dokonywanych w ciągu jednego dnia w kwocie przekraczającej:
 - 1) 40 000 PLN – w przypadku ich dokonywania w Oddziale Banku,
 - 2) 10 000 PLN – w przypadku ich dokonywania w Punkcie Obsługi Klienta,Bank pobierze prowizję w wysokości określonej w „Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe PBS”.
9. Posiadacz może awizować wypłatę gotówki w dowolnej kwocie na 1 dzień roboczy przed dniem wypłaty do godz. 10:00 pisemnie w placówce Banku.

§ 4

1. Zawarcie Umowy następuje poprzez podpisanie Umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz potwierdzającej przyjęcie do stosowania Regulaminu obowiązującego w dniu założenia Rachunku. Z postanowieniami Regulaminu oraz wzoru Umowy Posiadacz rachunku powinien zapoznać się przed złożeniem podpisu na Umowie rachunku.
2. Posiadacz może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią, pod warunkiem uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody Banku.

§ 5

1. Bank ponosi pełną odpowiedzialność za środki przyjęte na przechowanie i jest zobowiązany zapewnić im należyłą ochronę.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych objęte są ustawowym systemem gwarantowania na zasadach ustalonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 6

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn.zm. Prawo bankowe i na zasadach w niej określonych oraz w zakresie w niej nieuregulowanym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji jedynie w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.

§ 7

Środki pieniężne zgromadzone na rachunku w Banku są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, do wysokości określonej w ustawie Prawo bankowe.

ROZDZIAŁ II

OTWARCIE RACHUNKU

§ 8

Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna (konsument) o pełnej zdolności do czynności prawnych, będąca rezydentem.

§ 9

Do otwarcia rachunku dochodzi w wyniku:

- 1) złożenia podpisu (podpisów – w przypadku rachunku wspólnego) na prawidłowo wypełnionym formularzu umowy podpisanym przez przedstawicieli Banku oraz na dołączonym do umowy wyciągu z aktualnej Taryfy opłat i prowizji obowiązującej w Banku na dzień zawarcia umowy.
- 2) złożenia podpisu na karcie wzorów podpisów w obecności pracownika Banku; w przypadku rachunku wspólnego wzór podpisu składa każdy ze Współposiadaczy,
- 3) podpisaniu wymaganych przez Bank zgód i oświadczeń.

§ 10

1. Osoba występująca o otwarcie rachunku obowiązana jest okazać pracownikowi Banku ważny dokument stwierdzający tożsamość, tj. dowód osobisty lub paszport, a także dokumenty potwierdzające fakt posiadania uprawnień do otrzymywania opisanych w § 3 ust. 1 zasiłków lub świadczeń.
2. Przed zawarciem Umowy rachunku Klient otrzymuje:
 - 1) Dokument dotyczący opłat pobieranych z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem rachunku. Dokument dotyczący opłat zawiera wykaz usług świadczonych przez Bank, zawartych w wykazie usług reprezentatywnych określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 14f ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, wraz ze związanymi z nimi stawkami. Przekazywany przez Bank Dokument dotyczący opłat zawiera także informacje obejmujące objaśnienia pojęć zawartych w wykazie usług reprezentatywnych.
 - 2) Informację o warunkach i zasadach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów w formie arkusza informacyjnego, o ile nie otrzymał takiego arkusza w związku z zawarciem innego rachunku bankowego dla klienta detalicznego. Niezależnie od przekazania Klientowi arkusza informacyjnego przed zawarciem Umowy rachunku – Bank raz w roku będzie przekazywał Posiadaczowi arkusz informacyjny w sposób wskazany przez Klienta w dyspozycji opisanej dot. sposobu przekazywania przez bank informacji o usługach bankowych.
 - 3) Klauzulę informacyjną administratora danych osobowych.
3. Przy zawieraniu umowy rachunku rachunku, Posiadacz zostaje poinformowany przez pracownika Banku o możliwości wydania przez niego dyspozycji na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 ustawy prawo bankowe.

§ 11

1. Umowa rachunku oszczędnościowo – celowego zostaje zawarta według wyboru Posiadacza na czas nieokreślony bądź na czas określony, tj. na czas otrzymywania zasiłków i świadczeń opisanych w § 3 ust. 1.
2. Kopia podpisanej Umowy zostaje wręczona Posiadaczowi rachunku w sposób z nim uzgodniony, po jej podpisaniu przez strony umowy. Na żądanie Klienta Bank wyda zaświadczenie o posiadanym rachunku płatniczym.
3. Posiadacz jest zobowiązany powiadomić Bank o nawiązaniu stosunku pracy, zawarciu umowy o dzieło bądź zlecenia, podjęciu przez Posiadacza działalności gospodarczej lub utracie przez Posiadacza prawa do pobierania zasiłków lub świadczeń opisanych w § 3 ust. 1.

ROZDZIAŁ III

PEŁNOMOCNICTWO

§ 12

1. Posiadacz rachunku może udzielić pełnoletnim osobom fizycznym stałego pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem lub jednorazowego pełnomocnictwa, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone i odwołane wyłącznie w formie pisemnej w placówce Banku prowadzącej rachunek lub w formie z podpisem Posiadacza poświadczonym zgodnie z ust. 3.
3. Skuteczność pełnomocnictwa jest uzależniona od złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku lub w formie poświadczonej zgodnie z ust. 3.
4. Bank akceptuje przekazane lub przesłane drogą korespondencyjną na adres Banku, pełnomocnictwo lub podpis pełnomocnika, poświadczony:

- 1) w kraju – przez upoważnionego pracownika innego banku krajowego bądź oddziału banku zagranicznego albo notariusza,
- 2) za granicą – przez opatrzenie w apostille, gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych lub poświadczonego przez polską placówkę dyplomatyczną bądź konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym pełnomocnictwo/podpis jest składany wraz z tłumaczeniem przysięgłym wyżej opisanych dokumentów, jeżeli są sporządzone w języku obcym.

§ 13

1. Pełnomocnictwo do rachunku może być stałe albo jednorazowe.
2. Pełnomocnictwo stałe może być udzielane jako pełnomocnictwo rodzajowe, na wzorze określonym przez Bank - uprawniające do dysponowania rachunkiem jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 14, w tym prawo likwidacji rachunku, wypowiedzenia, zmiany, przedłużenia lub rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunku i przyjmowania od Banku oświadczeń w powyższym zakresie oraz składania wszelkich dyspozycji rozliczeniowych określonych treścią Regulaminu, w tym w szczególności dyspozycji wpłat, dyspozycji wypłaty całości lub części Wkładu.
3. Pełnomocnictwo jednorazowe może być udzielone jako rodzajowe lub jako pełnomocnictwo szczególne – uprawniającym do oznaczonych czynności określonego rodzaju lub do poszczególnych czynności, w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa. Pełnomocnik jest umocowany do reprezentowania Posiadacza, o ile przy każdej czynności okaże oryginał dokumentu pełnomocnictwa, spełniający wymogi określone w § 12, a także zakres pełnomocnictwa nie będzie budził wątpliwości.
4. Bank realizuje dyspozycje pełnomocnika, któremu udzielono pełnomocnictwa jednorazowego, wyłącznie w Oddziale Banku prowadzącym rachunek, po okazaniu oryginału dokumentu jednorazowego pełnomocnictwa i po potwierdzeniu tożsamości pełnomocnika na podstawie dokumentu tożsamości wymienionego w treści pełnomocnictwa.
5. Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po doręczeniu takiego oświadczenia do Oddziału Banku prowadzącego Rachunek.
6. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne w stosunku do Banku z chwilą otrzymania pisemnego oświadczenia podpisanego przez Posiadacza rachunku.

§ 14

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:

- 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
- 2) udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 15

Bank nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika, jeżeli odwołanie stałego lub jednorazowego pełnomocnictwa nie zostało doręczone do Oddziału Banku prowadzącego rachunek.

§ 16

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku.
2. Bank nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika lub jego inne dyspozycje dokonane po śmierci Posiadacza w przypadku, gdy nie przesłano do Oddziału Banku prowadzącego rachunek, urzędowo udokumentowanej informacji o śmierci Posiadacza. Ewentualne roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez pełnomocników po śmierci Posiadacza, mogą być zgłaszane jedynie do pełnomocników.

ROZDZIAŁ IV OPROCENTOWANIE

§ 17

Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku są nieoprocentowane.

ROZDZIAŁ V

WPLĄTY

§ 18

Na rachunek mogą być wnoszone wpłaty wyłącznie w formie bezgotówkowej w postaci polecenia przelewu lub polecenia przelewu wewnętrznego z tytułu otrzymywania zasiłków i świadczeń opisanych w § 3 ust. 1.

§ 19

Kierowane na rachunek bankowy przelewy realizowane są w dniu wpływu do Banku kwoty przelewu – w tym dniu następuje uznanie rachunku.

ROZDZIAŁ VI

WYPLĄTY

§ 20

Wpłaty z rachunku mogą być dokonywane wyłącznie w formie wypłaty gotówki:

- 1) na podstawie ustnej dyspozycji,
- 2) za pośrednictwem bankomatu przy użyciu biometrycznej identyfikacji Posiadacza rachunku.

§ 21

Posiadacz jest zobowiązany dokonywać wypłat gotówki z rachunku wyłącznie do wysokości stanu oszczędności.

§ 22

1. Wypłaty gotówki z rachunku dokonywane są na podstawie ustnej dyspozycji:
 - 1) Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, po okazaniu dokumentu tożsamości i zatwierdzeniu Transakcji podpisem, zgodnym z kartą wzorów podpisów, złożonym na dokumencie wypłaty,
 - 2) Posiadacza rachunku lub pełnomocnika, po biometrycznej identyfikacji tożsamości i autoryzacji Transakcji.
2. Za datę obciążenia rachunku przyjmuje się datę realizacji dyspozycji pomniejszającej stan środków na tym rachunku.

§ 23

Bank odmawia realizacji wypłat gotówki z rachunku w przypadku:

- a) zajęcia wkładów na podstawie tytułu wykonawczego sądowego lub administracyjnego,
- b) braku środków na rachunku.

ROZDZIAŁ VI¹

USŁUGI BANKOWOŚCI BIOMETRYCZNEJ

§ 24

1. Bankowość biometryczna opiera się na technologii Finger Vein, która stosowana jest do weryfikacji tożsamości Użytkownika oraz autoryzacji wykonywanych przez niego Transakcji za pomocą wzorca biometrycznego (będącego obrazem układu naczyń krwionośnych z palca dłoni Klienta), bez konieczności okazywania dokumentu tożsamości i składania podpisu zgodnego ze wzorem złożonym w karcie wzorów podpisów.
2. Usługi bankowości biometrycznej obejmują:
 - 1) wypłatę gotówki w placówce Banku,
 - 2) wypłatę gotówki w bankomacie biometrycznym.
3. Realizacja Usług bankowości biometrycznej możliwa jest wyłącznie:
 - 1) w odniesieniu do Klienta, którego wzorzec biometryczny został zarejestrowany w bazie InterVein,
 - 2) na stanowisku lub za pośrednictwem bankomatu wyposażonego w czytnik biometryczny, tj. urządzenie umożliwiające weryfikację tożsamości na podstawie obrazu układu naczyń krwionośnych znajdujących się wewnątrz palca ludzkiej dłoni.

§ 25

1. Bank udostępnia Usługi bankowości biometrycznej na wniosek Posiadacza rachunku.
2. Wniosek o udostępnienie Usług bankowości biometrycznej Posiadacz rachunku składa równocześnie z wnioskiem o otwarcie rachunku, poprzez złożenie oświadczenia w odpowiedniej części formularza. Może również wnioskować o analogiczne uprawnienia dla pełnomocnika/ów.
3. Udostępnienie Usług bankowości biometrycznej na rzecz pełnomocnika/ów do rachunku, dokonane w terminie późniejszym nie wymaga zawierania nowej umowy ani aneksu, a jedynie złożenia przez pełnomocnika wniosku o jej udostępnienie.
4. Udostępnienie Usług bankowości biometrycznej wymaga osobistej wizyty Wnioskodawcy w placówce Banku.
5. Postanowienia §§ 26 – 29¹ stosuje się do pełnomocników.

§ 26

1. Na podstawie złożonego wniosku pracownik Banku rejestruje w systemie InterVein, przeznaczonym do obsługi bankowości biometrycznej:
 - 1) dane Wnioskodawcy, w oparciu o dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport),
 - 2) rachunek, dla którego Usługi bankowości biometrycznej mają zostać udostępnione,
 - 3) wzorce biometryczne pobrane od Wnioskodawcy.
2. Pracownik Banku pobiera od Wnioskodawcy trzy wzorce biometryczne z jednego palca prawej oraz lewej dłoni przy użyciu czytnika biometrycznego – urządzenia do skanowania układu naczyń krwionośnych. Gdy Wnioskodawca posiada tylko jedną dłoń, pracownik Banku pobiera wzorzec z dwóch palców tej dłoni.
3. Pracownik Banku pobiera jednocześnie od Wnioskodawcy trzy odrębne wzorce biometryczne wskazanego przez Wnioskodawcę palca jednej dłoni, oznaczonego jako tzw. palec blokujący, czyli umożliwiający blokadę Usługi na wypadek wystąpienia zdarzenia sprzecznego z wolą Użytkownika np. napadu na Użytkownika dokonującego wypłaty środków z bankomatu. Palcem blokującym nie może być palec, z którego wzorzec biometryczny został pobrany, aby umożliwić Użytkownikowi korzystanie z usług bankowości biometrycznej.
4. Rejestracja opisana w ust. 2 i 3 dokonywana jest w formie dodatkowego dwukrotnego pobrania każdego wzorca biometrycznego z osobna, w celu właściwego zapisania uzyskanych w ten sposób danych Wnioskodawcy w systemie InterVein.

§ 27

1. Realizacja Transakcji w ramach Usług bankowości biometrycznej wymaga wstępnej identyfikacji Użytkownika w systemie InterVein oraz biometrycznej weryfikacji tożsamości przy użyciu czytnika biometrycznego.
2. Podczas wizyty w placówce Banku Użytkownik podaje dane umożliwiające jego identyfikację (nie wymagającą dowodu tożsamości) w systemie InterVein:
 - a. nazwisko,
 - b. imię,
 - c. datę urodzenia,
 - d. adres,
 - e. numer PESEL,
 - f. serię i numer dokumentu tożsamości.Celem identyfikacji jest uzyskanie pojedynczego wyniku w bazie InterVein. Podanie samego nazwiska może okazać się niewystarczające, gdy zarejestrowana jest więcej niż jedna osoba o takim samym nazwisku. W takiej sytuacji dopiero kolejne dane pozwolą uzyskać w bazie tylko jedną pozycję.
3. Po wstępnej identyfikacji następuje biometryczna weryfikacja tożsamości poprzez przyłożenie przez Użytkownika palca do czytnika biometrycznego.
4. Do poprawnej weryfikacji tożsamości Użytkownika dochodzi w sytuacji, gdy dane biometryczne pobrane w procesie weryfikacji są zgodne z porównywanym wzorcem przechowywanym na serwerze Banku, który został zapisany w procesie rejestracji.
5. Po poprawnej weryfikacji Użytkownik uzyskuje dostęp do Usług bankowości biometrycznej.

§ 28

1. Transakcja wypłaty gotówki realizowana jest na podstawie ustnych dyspozycji Użytkownika.
2. Użytkownik przekazuje pracownikowi Banku informacje dotyczące numeru rachunku, kwoty transakcji oraz jej tytułu. Realizacja Transakcji wymaga biometrycznej autoryzacji Użytkownika poprzez przyłożenie palca do czytnika biometrycznego.
3. Po poprawnej autoryzacji Użytkownik otrzymuje papierowy wydruk z systemu bankowego „Potwierdzenie transakcji” (wykonany w dwóch egzemplarzach), w celu sprawdzenia zgodności warunków wykonanej Transakcji z wydaną przez niego dyspozycją.
4. Na egzemplarzu wydruku dla Banku, w rubryce „Potwierdzenie transakcji”, Użytkownik składa podpis w celu poświadczenia, że Transakcja została wykonana zgodnie z wydanym przez niego poleceniem. Drugi egzemplarz wydruku stanowi potwierdzenie dla Użytkownika.

§ 29

1. Wypłata gotówki w bankomacie w ramach Usług bankowości biometrycznej jest możliwa tylko w bankomacie Banku wyposażonym w czytnik biometryczny, tj. urządzenie umożliwiające weryfikację tożsamości na podstawie obrazu układu naczyń krwionośnych znajdujących się wewnątrz palca ludzkiej dłoni.
2. Użytkownik inicjuje transakcję wypłaty gotówki w bankomacie biometrycznym poprzez wybór w menu bankomatu opcji „Wypłata biometryczna” i wprowadzenie na klawiaturze bankomatu unikalnego identyfikatora.
3. Identyfikatorem jest numer PESEL Użytkownika lub dowolny ciąg cyfr o ograniczonej długości (od 4 do 11 cyfr) podany przez Użytkownika podczas osobistej wizyty w Banku i zarejestrowany w systemie InterVein.
4. Po prawidłowym wprowadzeniu Identyfikatora Użytkownik, poprzez przyłożenie palca do czytnika biometrycznego, rozpoczyna proces weryfikacji tożsamości. System porównuje cechy biometryczne palca dłoni Użytkownika (z którego obraz układu naczyń krwionośnych został pobrany w trakcie rejestracji w placówce Banku) z danymi przypisanymi Użytkownikowi w bazie InterVein.
5. Gdy system potwierdzi tożsamość (dane istnieją w bazie InterVein) Użytkownik wskazuje rachunek bankowy, z którego wypłata gotówki ma być zrealizowana. Bankomat umożliwia wypłatę gotówki tylko w przypadku, gdy Użytkownik wybrał rachunek, który wcześniej we wniosku wskazał jako właściwy dla realizacji Usług bankowości biometrycznej.
6. System realizuje transakcję wypłaty środków pieniężnych w bankomacie w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku w procesie identyfikacji Użytkownika oraz wskazania właściwego rachunku bankowego.
7. System odmawia realizacji transakcji wypłaty w przypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów podczas identyfikacji Użytkownika lub autoryzacji wypłaty gotówki przez bankomat, tj. w sytuacji wprowadzenia do systemu niewłaściwego identyfikatora, wprowadzenia wzorca biometrycznego palca blokującego, czy wprowadzenia wzorca biometrycznego osoby nieuprawnionej.
8. Wypłata gotówki jest możliwa w granicach dostępnego salda rachunku oraz do wysokości środków dostępnych w bankomacie, z którego następuje wypłata. Użycie palca blokującego uniemożliwia Użytkownikowi zrealizowanie transakcji wypłaty gotówki z bankomatu i powoduje blokadę usługi. Odblokowanie usługi wymaga złożenia osobiście, pisemnego wniosku w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
9. Wypłaty z rachunku za pośrednictwem bankomatu biometrycznego, dokonane po godz. 22:00, zostaną zaksięgowane w kolejnym dniu, po dokonaniu wypłaty i z datą waluty tego kolejnego dnia.

10. Realizacja transakcji wypłaty gotówki za pośrednictwem bankomatu biometrycznego nie wymaga użycia karty debetowej.

§ 29¹

1. Użytkownik zobowiązany jest zachowywać należyłą staranność podczas korzystania z Usługi bankowości biometrycznej oraz zapewnić zachowanie w poufności informacji o tym: 1) z jakich palców dłoni Użytkownika Bank pobrał wzorce biometryczne, 2) który z palców dłoni Użytkownika umożliwia realizację Transakcji w ramach Usługi oraz 3) który palec dłoni Użytkownika został oznaczony, jako palec blokujący realizację Transakcji w ramach Usługi.
2. Użytkownik jest zobowiązany do nieujawniania informacji dotyczących Usługi bankowości biometrycznej w zakresie, w jakim może to spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleczonych Transakcji.
3. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązków wskazanych w ust. 1 i 2 zostanie złożona dyspozycja wbrew woli Użytkownika, Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki jej wykonania.

ROZDZIAŁ VII

INFORMACJA O STANIE RACHUNKU NA HASŁO

§ 30

1. Informacji o obrotach i saldzie rachunku, Bank może udzielać Posiadaczowi rachunku lub jego pełnomocnikowi.
2. Osoby wymienione w ust. 1 mają możliwość uzyskania informacji o wysokości salda i obrotach na rachunku telefonicznie, na podstawie hasła, po uprzednim złożeniu w Banku pisemnego wniosku.

§ 31

Ustalenia hasła dokonuje pisemnie Posiadacz rachunku lub pełnomocnik, według zasad określonych przez Bank i na druku bankowym (wniosek) w obecności pracownika Banku. Wypełnienie przez Posiadacza wniosku jest równoznaczne z ustaleniem treści obowiązującego hasła i przyjęciem odpowiedzialności za jego udostępnienie lub zgubienie.

ROZDZIAŁ VIII

ROZWIĄZANIE UMOWY, WYGAŚNIĘCIE UMOWY I ZAMKNIĘCIE RACHUNKU

§ 32

Rozwiązanie umowy rachunku następuje:

- 1) na mocy porozumienia stron,
- 2) z upływem okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem § 33,
- 3) gdy w ciągu dwóch lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, a stan środków pieniężnych na rachunku nie przekracza kwoty w wysokości **20 zł**,
- 4) w przypadku wskazanym w art. 59a ust. 1 ustawy Prawo bankowe, tj. a) z dniem śmierci Posiadacza rachunku, b) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku chyba, że umowa rachunku była zawarta na czas oznaczony,
- 5) w odniesieniu do umów zawartych przed dniem 1 lipca 2016 r., w przypadkach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw, w przypadkach w tym przepisie określonych.

§ 33

Rozwiązanie umowy rachunku przez Posiadacza lub pełnomocnika następuje na podstawie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy. Oświadczenie wywiera skutek w postaci rozwiązania Umowy, w dacie określonej przez Posiadacza. Jeżeli Posiadacz nie określił daty rozwiązania Umowy oświadczenie wywiera skutek z chwilą jego wpływu do Oddziału Banku prowadzącego rachunek. W związku ze złożonym oświadczeniem Posiadacz lub pełnomocnik, powinien potwierdzić zgodność salda zamykanego rachunku oraz podać sposób jego zadysponowania.

§ 34

Bank może rozwiązać umowę rachunku z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia z następujących ważnych przyczyn: 1) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych na etapie zawierania lub realizacji umowy, 2) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub Regulaminu, w tym w przypadku wykorzystywania przez Posiadacza rachunku, do przyjmowania kierowanych na rachunek przelewów lub dokonywania wpłat środków, z innych tytułów niż opisane w § 1 ust. 2, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu do zaprzestania naruszeń, 3) niespłacenia – mimo wcześniejszego wezwania zadłużenia powstałego w związku z brakiem środków na rachunku niezbędnych do uregulowania należnych Bankowi opłat i prowizji, 4) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku, 5) wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiających prowadzenie rachunku na dotychczasowych zasadach, 6) naruszenia przez Posiadacza powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie umowy, w tym uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy, lub wykorzystywania świadczonych przez

Bank usług do działalności sprzecznej z prawem, 7) dokonywania przez Posiadacza za pośrednictwem Rachunku rozliczeń pieniężnych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, zawodowej lub w związku z przychodami uzyskiwanymi ze stosunku pracy, umowy o dzieło lub zlecenia, 8) nawiązania przez Posiadacza stosunku pracy lub zawarcia umowy o dzieło bądź zlecenia, 9) podjęcia przez Posiadacza działalności gospodarczej, 10) utraty przez Posiadacza prawa do pobierania zasiłków lub świadczeń opisanych w 1 ust. 2, 11) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa, w wyniku odmowy przekazania przez Posiadacza oświadczeń lub informacji koniecznych do wykonywania tych obowiązków, związanych z przepisami dotyczącymi: przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, pozyskiwania lub przekazywania przez Bank informacji podatkowych zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczących rezydencji podatkowej, 12) umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie przepisów prawa lub na listach ostrzeżeń publicznych organów nadzorów finansowych innych państw członkowskich UE lub EOG, 13) objęcia Posiadacza sankcjami, nakładanymi na podstawie przepisów prawa przez organy władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej lub nakładanymi przez UE bądź organizacje międzynarodowe, których stroną jest Polska.

§ 35

Wypowiedzenie przez Bank umowy rachunku następuje w formie pisemnej.

§ 36

1. W wypowiedzeniu Bank wskazuje powód zamknięcia rachunku, podaje saldo rachunku i prosi o podanie sposobu zadysponowania saldem do upływu okresu wypowiedzenia.
2. W przypadku braku dyspozycji Posiadacza rachunku odnośnie salda na nim pozostałego, po upływie okresu wypowiedzenia Bank przeniesie zgromadzone na rachunku środki na konto nieoprocentowane – środki do wypłaty z tytułu wypowiedzianych przez bank umów.

§ 36¹

Wygaśnięcie umowy rachunku następuje:

- 1) z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta,
- 2) z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, w przypadku opisanym w § 36 ust. 3 lit. b).

§ 36²

1. Zamknięcie rachunku następuje z dniem:
 - 1) rozwiązania umowy rachunku, z zastrzeżeniem pkt 2),
 - 2) z chwilą wypłaty środków pieniężnych z rachunku osobie posiadającej do nich tytuł prawny – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn opisanych w § 43 pkt 4) i 5),
 - 3) wygaśnięcia umowy.
2. Zamknięcie rachunku oznacza, że Bank zaprzestaje wykonywania wszelkich operacji bankowych i wstrzymuje możliwość korzystania z rachunku przez jego Posiadacza lub pełnomocnika.

ROZDZIAŁ IX

DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI I WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU

§ 37

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie, po swojej śmierci, wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej („Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci” na formularzu obowiązującym w Banku. Posiadacz jest zobowiązany do wskazania danych osobowych i kontaktowych wskazanych przez siebie w dyspozycji osób oraz do aktualizacji tych danych).
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana w formie pisemnej na formularzu bankowym.

§ 38

1. Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy Prawo bankowe w chwili realizacji dyspozycji kwota wypłaty, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku. Powyższy limit dotyczy rachunków zmarłego Posiadacza we wszystkich bankach łącznie, a nie każdego z nich z osobna oraz łącznie wszystkich wydanych dyspozycji, bez względu na ich liczbę.
2. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma tych dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 1, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
3. Jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.

§ 39

Kwota wypłacona na podstawie dyspozycji nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.

§ 40

1. Osoby, którym na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem postanowień ust. 4 są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
2. Wypłata środków w oparciu o dyspozycję na wypadek śmierci następuje po przedłożeniu przez osobę uprawnioną na podstawie dyspozycji aktu zgonu Posiadacza oraz dokumentów wskazujących stopień pokrewieństwa lub innych dokumentów, jeżeli konieczności ich przedstawienia wynika z przepisów prawa.

§ 41

W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Bank zobowiązany jest dokonać wypłat z uwzględnieniem przepisów prawa z tytułów:

- 1) zwrotu na wniosek organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku kwot równych wpłatom na rachunek Posiadacza dokonanych przez te organy, które to kwoty nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza,
- 2) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza, w granicach określonych przez Prawo bankowe – osobie, która przedłoży rachunki potwierdzające wysokość poniesionych przez nią w tym celu wydatków ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku mogą być pokryte związane z pogrzebem wydatki w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego,
- 3) dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacza,
- 4) spadku – spadkobiercom Posiadacza, po przedłożeniu przez nich aktu zgonu, zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz w przypadku wielości spadkobierców – dodatkowo prawomocnego postanowienia sądu o dziele spadku lub umowy o dział spadku zawartej pomiędzy wszystkimi spadkobiercami. W przypadku wielości spadkobierców, gdy nie dysponują oni prawomocnym postanowieniem sądu o dziele spadku lub umową o dział spadku Bank może wypłacić środki zgromadzone na rachunku, pod warunkiem, że wszyscy spadkobiercy stawią się w Banku równocześnie celem dokonania wypłaty lub spadkobierca zostanie umocowany przez pozostałych spadkobierców do dokonania wypłaty w ich imieniu.

ROZDZIAŁ X

ZESTAWIENIA TRANSAKCJI PŁATNICZYCH

§ 42

Bank przekazuje Posiadaczowi zestawienia transakcji płatniczych wykonanych na rachunku w danym okresie, w formie wyciągu, historii rachunku oraz zestawienia opłat wydawanego w trybie art. 32b – 32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

WYCIĄGI

§ 43

1. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie stanu środków na rachunku, w tym także o transakcjach płatniczych i innych operacjach, pobranych opłatach i prowizjach, w drodze udostępnienia w sposób opisany w ust. 2 – 6, wyciągu z rachunku za okres wskazany przez Posiadacza, za okres jednego miesiąca lub za okres jednego dnia, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
2. Bank udostępnia bezpłatnie Posiadaczowi comiesięczne pisemne wyciągi z rachunku w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
3. Na wniosek Posiadacza, złożony w sposób opisany ust. 4 Bank:
 - 1) w miejsce comiesięcznych wyciągów z rachunku udostępnianych w Oddziale Banku, prześle takie miesięczne pisemne wyciągi na wskazany przez niego adres,
 - 2) udostępni w Oddziale lub prześle na wskazany przez Posiadacza adres wyciąg pisemny za okres 1 dnia.
4. Wniosek może być złożony wyłącznie w obecności pracownika jednostki organizacyjnej Banku, w której zawarto umowę – na formularzu bankowym lub w inny sposób albo przesłany drogą korespondencyjną na adres tej jednostki i poświadczony:
 - 1) w kraju – przez upoważnionego pracownika Banku lub innego banku krajowego bądź oddziału Banku zagranicznego albo notariusza,
 - 2) za granicą – przez opatrzenie w apostille, gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym wniosek jest składany wraz z tłumaczeniem przysięgłym treści tego wniosku.
5. Za wyciągi, o których mowa w ust. 3 Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie.
6. Wyciągi o których mowa w ust. 3 Bank udostępni w terminie przez siebie wskazanym.
7. W przypadku nieodebrania pisemnych wyciągów udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.

8. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu prawidłowość wykonanych przez Bank operacji i wykazanego salda na rachunku. W przypadku stwierdzenia mylnie wykonanej operacji lub nieprawidłowo wykazanego salda, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek w celu przeprowadzenia korekty.
9. Podjęcie nienależnie wpłaconej lub zaksięgowanej kwoty spowoduje odpowiedzialność cywilną Posiadacza rachunku.
10. Wyciągi przekazywane Posiadaczowi, o których mowa w ust. powyższej, zawierają informacje w zakresie:
 - 1) umożliwiającym zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i stron Transakcji płatniczej,
 - 2) o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie wykonania Transakcji,
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza,
 - 4) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Rachunku lub o dacie otrzymania Zlecenia płatniczego.
11. Wyciąg z rachunku zawiera informację, czy środki na nim zgromadzone są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

HISTORIA RACHUNKU

§ 43¹

Na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku, Bank sporządzi historię rachunku w formie papierowej za dowolny wskazany przez Posiadacza okres. Za sporządzenie historii rachunku w formie papierowej Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie.

ZESTAWIENIE OPŁAT

§ 43²

1. Zestawienie opłat, o którym mowa w art. 32b – 32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Bank przekazuje Posiadaczowi w okresach półrocznych, nieodpłatnie, w sposób wskazany przez niego dla doręczeń wyciągów miesięcznych, tj.
 - 1) w oddziale Banku prowadzącym rachunek,
 - 2) Posiadaczom, którzy złożyli lub złożą wniosek o przesyłanie miesięcznych wyciągów w formie korespondencji listowej – za pośrednictwem poczty na adres do korespondencji Posiadacza.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Posiadacz może złożyć w trybie opisanym w § 43 ust. 4.
3. W przypadku nieodebrania Zestawień operacji udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia
4. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia opłat w innych okresach niż półroczne, nie rzadziej niż raz w roku, z zastrzeżeniem, że Zestawienie opłat będzie obejmować okres od dnia zawarcia umowy/dnia przekazania ostatniego Zestawienia opłat do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego przekazanie zestawienia.

§ 43³

1. W przypadku rozwiązania umowy rachunku Bank przekaze Posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni licząc od daty rozwiązania umowy Zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat do dnia rozwiązania umowy.
2. Zestawienie opłat, o którym mowa w ust. 1 Bank przekaze Posiadaczowi – w Oddziale Banku, w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail lub w formie przesyłki listowej na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji.

§ 43⁴

W Zestawieniu opłat, o którym mowa w § 43¹ - § 43³ Bank uwzględni wszystkie opłaty za usługi powiązane z rachunkiem oszczędnościowo – celowym pobrane w okresie objętym Zestawieniem, w tym:

- 1) jednostkową opłatę pobraną od Posiadacza za daną usługę,
- 2) liczbę przypadków skorzystania z danej usługi,
- 3) całkowitą kwotę opłat pobranych od Posiadacza za daną usługę,
- 4) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z rachunkiem.

§ 44

1. Za czynności związane z obsługą Rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe w PBS” aktualnie obowiązującą w Banku. Wyciąg z Taryfy stanowi załącznik do Umowy rachunku.
2. Obowiązująca Taryfa może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie stawek opłat i prowizji w okresie trwania Umowy może nastąpić w przypadku: 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rocznego, kwartalnego lub miesięcznego) ogłaszanego przez GUS, proporcjonalnie do wzrostu któregośkolwiek z tych wskaźników, 2) podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów lub wzrostu przeciętnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny w okresach kwartalnych na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia

1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, proporcjonalnie do podwyższenia lub wzrostu, minimalnego wynagrodzenia lub wyżej opisanego wskaźnika,³) podwyższenia cen energii lub taryf telekomunikacyjnych bądź opłat lub wynagrodzeń, stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności bankowych lub stosowanych przez instytucje za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, nie więcej niż proporcjonalnie do wzrostu takich cen, wynagrodzeń lub kosztów, 4) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa powszechnego oraz uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, dotyczących działalności Banku lub świadczonych przez Bank usług, w tym podwyższenia składki na Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub innych składek lub kosztów ponoszonych przez Bank, których wysokość jest ustalana na podstawie przepisów prawa przez inne organy lub instytucje, proporcjonalnie do wzrostu kosztów działania Banku ponoszonych w związku z tymi zmianami.

3. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych stawek opłat lub prowizji w przypadku wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych nowych usług, lub gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób rodzący wzrost kosztów, a podjęcie nowych czynności wynika z: przepisów prawa, uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, zmian systemów informatycznych Banku lub zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy dedykowanej do wszystkich klientów Banku, bądź z umów zawartych pomiędzy Bankiem, a podmiotami, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy.
4. Podwyższenie stawek opłat i prowizji w stosunku do wartości wskaźników opisanych w ust. 2, następuje w odniesieniu do ich wysokości obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stawek opłat lub prowizji w Taryfie opłat i prowizji, mających zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
5. Bank ma prawo do obniżenia lub wycofania stawek opłat lub prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji, bez stosowania powyższych limitów i terminów takiej zmiany.
6. Zmiana Taryfy opłat i prowizji, następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale.
7. Bank nie może zastrzegać opłat w sposób naruszający postanowienia art. 17 ustawy o usługach płatniczych.
8. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianie Taryfy opłat i prowizji w sposób i ze skutkami określonymi w § 46 ust. 2.
9. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie obejmują czynności zawarte w Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku zaktualizowany Dokument razem z informacją o zmianach w Taryfie.

§ 45

Posiadacz rachunku zobowiązuje się powiadomić Bank o każdej zmianie nazwiska i adresu. Wszelka korespondencja przesyłana jest na ostatnio podany Bankowi adres zamieszkania lub adres do korespondencji, o ile taki został wskazany, chyba że Bankowi znane jest aktualne miejsce zamieszkania lub pobytu Posiadacza rachunku. Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia zawarte w korespondencji przesyłanej przez Bank uważa się za doręczone z chwilą, gdy doszły do Posiadacza rachunku w taki sposób, że mógł on się zapoznać z ich treścią. W przypadku wysyłania korespondencji pocztą, doręczenie jest dokonywane na zasadach i ze skutkami określonymi w przepisach prawa powszechnego regulującego działalność pocztową.

§ 46

1. Bank ma prawo do zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia nowego regulaminu w trakcie trwania Umowy, w następujących przypadkach: 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów dotyczących Banku, w tym zmian orzecznictwa sądowego, dotyczącego wykładni tych przepisów - w zakresie wynikającym z tych zmian, 2) konieczności dostosowania regulaminu do wymogów wynikających z decyzji, zaleceń oraz rekomendacji wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne organy, w zakresie wynikającym z tych decyzji, zaleceń oraz rekomendacji, 3) zmian systemów informatycznych w Banku – w zakresie wynikającym z tych zmian, 4) rozwiązania lub zmian zasad realizacji, umów zawartych przez Bank lub na rzecz Banku z podmiotami, za pośrednictwem których lub przy udziale których Bank wykonuje czynności związane z zawarciem lub realizacją Umowy – w zakresie wynikającym z nowych lub zmienionych umów zawartych z takimi podmiotami, 5) zmiany zakresu, formy lub warunków czynności dotychczas realizowanych przez Bank na mocy umowy, bądź wprowadzeniu nowych czynności, będącej wynikiem dostosowania oferty Banku do usług banków konkurencyjnych lub będącej wynikiem zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy, dedykowanej do wszystkich klientów Banku. Zmiana regulaminu lub wprowadzenie nowego regulaminu obowiązującego Posiadacza w oparciu o przesłanki wymienione w pkt. 4 lub 5 nie będzie dotyczyła uprzednio wymagalnych zobowiązań Banku i wynikających z tego uprawnień Posiadacza.
2. Bank powiadomi Posiadacza o wprowadzeniu zmian opisanych w ust. 1, a także o zmianach w Taryfie

opłat i prowizji w sposób wskazany przez Posiadacza w pisemnej dyspozycji złożonej w Banku – tj. poprzez przesłanie – informacji o zmianach na adres do korespondencji Posiadacza, doręczenie mu takiej informacji osobiście lub – w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail. Powyższe informacje Bank przekaze Posiadaczowi na trwałym nośniku. Posiadacz ma prawo w każdym czasie na piśmie zmienić dyspozycję dot. sposobu przekazywania informacji.

3. Proponowane zmiany Umowy lub Taryfy przekazywane są Posiadaczowi w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie. Posiadacz ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian a) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane lub b) bez ponoszenia opłat zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie tych zmian. Brak sprzeciwu do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczny z przyjęciem proponowanych zmian, o czym Bank pouczy w zawiadomieniu opisanym w ust. 2.

§ 47

Regulamin jest wręczany Posiadaczowi rachunku przed zawarciem Umowy.

§ 48

1. Klient ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@pbsbank.pl. Klient będący użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Wraz ze składaną reklamacją Klient powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Klienta Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.
2. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Posiadacza albo 2) na trwałym nośniku w postaci załączonego do korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną pliku w formacie PDF, na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Posiadacz/Użytkownik wniosł o udzielenie odpowiedzi w tej formie.
3. Bank udziela odpowiedzi na reklamację: 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia jej otrzymania, 2) w pozostałych sprawach – w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/ Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klient może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich (Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta), 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, 4) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
5. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Posiadacz/Użytkownik ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem/ Użytkownikiem a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza: 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23

września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej www.rf.gov.pl, 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach opisanych na stronie internetowej www.knf.gov.pl lub przed sądem polubownym - arbitrem bankowym przy Związku Banków Polskich na zasadach opisanych na stronie internetowej www.zbp.pl.

6. Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
7. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji albo nieuprawnionego użycia bądź nieuprawnionego dostępu do Instrumentów płatniczych lub Rachunku, Posiadacz/lub pełnomocnik zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu zablokowania Instrumentu płatniczego lub Rachunku. Zablokowanie może nastąpić: 1) telefonicznie w BOK, 2) osobiście w dowolnej Jednostce organizacyjnej Banku legitymując się dowodem tożsamości. Pracownik BOK podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej potwierdza Zablokowanie, na skutek telefonicznego zgłoszenia. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia blokady na piśmie, następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.
8. Posiadacz lub jego pełnomocnik niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w formie opisanej w ust. 1. Jeżeli Posiadacz lub jego pełnomocnik nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanej (nieakceptowanych), niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych, wygasają. W uzasadnionych przypadkach Bank wykonuje uznanie warunkowe rachunku Posiadacza na czas rozpatrywania reklamacji, a w sytuacji negatywnego zakończenia reklamacji Bank obciąży Rachunek kwotą dokonanego wcześniej uznania warunkowego.
9. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji. Bank nie dokona zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z Rachunku, Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Klienta nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
10. Z zastrzeżeniem pozostałych ust. niniejszego paragrafu, Posiadacza obciążają Dyspozycje złożone przez osoby nieuprawnione (tj. jeżeli Transakcja jest skutkiem dostępu do Rachunku, przez takie osoby lub użycia przez nie Instrumentu płatniczego), w szczególności te, którym Użytkownik udostępnił Instrument płatniczy w tym Indywidualne dane uwierzytelniające lub Narzędzia autoryzacji.
11. Posiadacz odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli transakcja jest skutkiem: 1) posłużenia się Instrumentem płatniczym przy użyciu utraconych lub skradzionych Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, 2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji.
12. Zapisów ust. 11 nie stosuje się, w przypadku gdy: 1) Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Użytkownik działał umyślnie, lub 2) utrata Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.
13. Posiadacz odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z poniższych obowiązków: 1) obowiązku korzystania z Instrumentów płatniczych, zgodnie z niniejszą Umową, lub inną mającą zastosowanie dla danego Instrumentu płatniczego umową i jej regulaminem, w tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w takich umowach lub regulaminach, 2) obowiązku zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, lub nieuprawnionego do nich dostępu, zgodnie z ust. 7 lub 8, 3) obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Instrumentów płatniczych, zgodnie z niniejszą Umową, lub inną mającą zastosowanie dla danego Instrumentu płatniczego umową i jej regulaminem, w szczególności obowiązku przechowywania z zachowaniem należytej staranności Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.

14. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z ust.8, Posiadacz nie odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane, chyba że doprowadził umyślnie do takiej Transakcji płatniczej.
15. Jeżeli Bank nie zapewnił odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w ust.8, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz lub jego pełnomocnik doprowadził umyślnie do takiej transakcji.
16. Ciężar udowodnienia, że Transakcja płatnicza była autoryzowana przez Posiadacza lub jego pełnomocnika lub, że została wykonana prawidłowo, spoczywa na Banku.
17. W przypadku, kiedy Bank pomimo istnienia prawnego obowiązku, lub w braku możliwości stosowania odstępowania od takiego obowiązku, nie wymaga Silnego uwierzytelnienia Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Powyższe postanowienie stosuje się od dnia 14.09.2019 r.
18. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej chyba że: 1) Posiadacz/Użytkownik nie złożył reklamacji w terminie wskazanym w ust.8, 2) Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, 3) zachodzi okoliczność wskazana w ust.21, 4) Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy Transakcji wskazany przez Użytkownika w Dyspozycji został uznany w terminie określonym w Umowie.
19. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust.18, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji albo, w przypadku gdy Klient korzysta z Rachunku, przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. W odniesieniu do uznania Rachunku Posiadacza data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
20. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Transakcji, na wniosek Posiadacza lub jego pełnomocnika złożony w sposób wskazany w ust.1, Bank podejmie niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji i powiadomi Posiadacza/Użytkownika o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne.
21. Odpowiedzialność Banku z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Transakcji obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania Transakcji.
22. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa.
23. Niedozwolone jest składanie Zleceń płatniczych związanych z uczestnictwem w grach hazardowych u podmiotów wskazanych w rejestrze domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestniczeniem w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy
24. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa Bank powiadomi o tym Posiadacza odpowiednio za pośrednictwem usług PBSbank24, pisemnie, telefonicznie, lub powiadomieniem SMS, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.

§ 49

Bank jest zobowiązany udzielić Posiadaczowi rachunku oraz osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Posiadaczu rachunku zbiorczej informacji o:

- 1) rachunkach bankowych Posiadacza, w tym rachunkach wspólnych, z tym, że bez wskazania danych współposiadacza,
- 2) umowach rachunku bankowego rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1 ustawy prawo bankowe, tj. a) umów rachunków bankowych Posiadacza będącego osobą fizyczną niezawartych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, które uległy rozwiązaniu lub wygaśnięciu z dniem śmierci Posiadacza, b) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza ostatniej dyspozycji dot. tych rachunków, w tym umów rachunków zawartych na czas oznaczony, odnawiających się, które uległy rozwiązaniu wskutek upływu 10 lat od otwarcia rachunku z powodu braku dyspozycji Posiadacza o dalszym obowiązywaniu Umowy,
- 3) umowach rachunku bankowego, o których mowa w pkt 1) i 2) prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej.

§ 50

1. Depozyty gromadzone w Banku, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej BFG), zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji według następujących zasad:
 - 1) gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów: a) osoby fizyczne, b) szkolne kasy oszczędności, pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe oraz rady rodziców, c) osoby prawne, d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną;

- 2) gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w Banku przez jednego deponenta, według stanu na dzień zawieszenia działalności Banku, do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. wydania przez Komisję Nadzoru Finansowego decyzji o zawieszeniu działalności Banku i ustanowieniu zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości;
- 3) środki pieniężne zgromadzone w Banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową);
- 4) w przypadku rachunków wspólnych każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100 000 EUR;
- 5) w przypadku, gdy środki lub należności deponenta pochodzą z: a) odpłatnego zbycia nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny – w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane z późn. zm, jej części lub udziału w takiej nieruchomości, prawa użytkownika wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinny – w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane z późn. zm. lub udziału w takim prawie, samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkownika wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej, b) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej, c) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku, d) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku, e) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku, f) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych, g) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej,
- są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 EUR a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 EUR. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR.
- 6) w przypadku, gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o których mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego – są one objęte ochroną gwarancyjną w terminie 3 miesięcy od wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR.
- 7) oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi na początek dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez Bank (m.in. przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9, ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, o ile należności te stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji;
- 8) Ochrona gwarancyjna BFG nie obejmuje: a) wierzytelności, które mogą powstać wobec podmiotów nie objętych systemem gwarantowania, w przypadku których Bank jedynie pośredniczy w zawieraniu umów (np. dot. nabycia jednostek funduszy inwestycyjnych, obligacji skarbowych), b) wierzytelności mogące powstać w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa, kiedy podmiot objęty systemem gwarancji wystawia dokument pieniężny potwierdzający jego zobowiązania pieniężne, c) wierzytelności powstałe w związku z wykonywaniem czynności bankowych, w przypadku gdy nie można zidentyfikować deponenta, d) środków wpłaconych do banku spółdzielczego tytułem udziałów, wpisowego i wkładów członkowskich; e) środków deponenta, jeżeli środki te znajdują się na rachunkach bankowych, na których w okresie 2 lat przed dniem spełnienia warunku gwarancji nie dokonano obrotów poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji lub opłat, a ich suma jest niższa niż

równowartość w złotych 2,5 euro - jeżeli byłyby to jedyne środki deponenta objęte ochroną gwarancyjną; f) pieniądza elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1572 i 1997 oraz z 2017 r. poz. 1089) oraz środków pieniężnych otrzymanych w zamian za pieniądz elektroniczny, o których mowa w art. 7 ust. 1 tej ustawy.

2. Bank informuje Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, o swojej sytuacji ekonomiczno – finansowej za pośrednictwem opracowań dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pbsbank.pl.
3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, informuje o trybie i warunkach otrzymania świadczenia pieniężnego z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów.

§ 51

W sprawach nie uregulowanych lub uregulowanych odmiennie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, a w zakresie w niej nieuregulowanym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r., Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz inne przepisy prawa.

§ 52

Komunikacja z Bankiem podczas wzajemnego porozumiewania się Posiadacza i Banku za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych wymaga spełnienia następujących wymogów technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania: 1) posiadania dostępu do sieci Internet, posiadania komputera klasy PC lub innego urządzenia np. telefonu lub tableta, z zainstalowanym systemem operacyjnym dla którego producent zapewnia aktualizacje i są one niezwłocznie i na bieżąco instalowane. Niedopuszczalne jest korzystanie z systemów, dla których producent nie zapewnia wsparcia w postaci aktualizacji bezpieczeństwa (np. Windows XP, Me, 2000, 98, 95, Mac OS X 10.4 i starsze, 2) korzystania tylko z zaufanych urządzeń. Niedopuszczalne jest korzystanie z komputerów w ogólnodostępnych miejscach (np. kafejkach internetowych), z uwagi na prawdopodobieństwo, że na takich komputerach będzie zainstalowane oprogramowanie przechwytyjące dane np. Indywidualne dane uwierzytelniające, 3) posiadania aktualnych wersji przeglądarek internetowych, umożliwiających nawiązanie połączenia szyfrowanego w protokole SSL, 4) urządzenie musi być skutecznie zabezpieczone przed zagrożeniami m.in. poprzez zainstalowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego, skanującego urządzenie Posiadacza w sposób aktywny, z regularnie wykonywanym skanowaniem systemu pod kątem zagrożeń, oraz poprzez używanie zapory sieciowej (firewall), która pomaga chronić komputer lub inne urządzenie, przed atakami z sieci, 5) na urządzeniu nie mogą być instalowane programy, do których Użytkownik nie posiada licencji, wydanych przez uprawniony podmiot, w tym programy pochodzące z nielegalnych lub niepewnych źródeł, 6) na urządzeniu musi być zainstalowane oprogramowanie antyspamowe renomowanych producentów, a także nie mogą być na urządzenie pobierane załączniki oraz z urządzenia nie można się logować za pośrednictwem linków, przesłane od nieznanymi osobom lub takich, od których Posiadacz nie oczekiwał otrzymania korespondencji elektronicznej, 7) urządzenie mobilne, w tym telefon komórkowy, tablet lub laptop, nie może być udostępniane osobom trzecim, a jednocześnie musi być zabezpieczone trudnym do odgadnięcia kodem lub hasłem składającymi się z co najmniej 4 znaków (cyfr, liter, znaków specjalnych), bądź przy użyciu danych biometrycznych (np. odciska palca, rozpoznawanie twarzy).

**Zarząd
Podkarpackiego Banku Spółdzielczego**

Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia 2019 r.