

Regulamin wprowadzony Uchwałą Zarządu PBS Nr 242/2005 z dnia 08.11.2005 r.

Uchwały wprowadzające zmiany:
Uchwała Zarządu PBS Nr 236/2014 z dnia 15.10.2014 r.- tekst jednolity
Uchwała Zarządu PBS Nr 237/2014 z dnia 15.10.2014 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 11/2015 z dnia 21.01.2015 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 57/2015 z dnia 19.03.2015 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 228/2015 z dnia 07.10.2015 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 264/2015 z dnia 25.11.2015 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 96/2016 z dnia 23.03.2016 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 152/2016 z dnia 29.06.2016 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 204/2016 z dnia 28.09.2016 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 223/2016 z dnia 19.10.2016 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 227/2016 z dnia 26.10.2016 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 258/2016 z dnia 30.11.2016 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 10/2017 z dnia 18.01.2017 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 36/2017 z dnia 16.02.2017 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 48/2017 z dnia 08.03.2017 r. - tekst jednolity
Uchwała Zarządu PBS Nr 105/2017 z dnia 17.05.2017 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 151/2017 z dnia 12.07.2017 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 158/2017 z dnia 19.07.2017 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 164/2017 z dnia 26.07.2017 r.
Uchwała Zarządu PBS Nr 76/2018 z dnia 22.05.2018 r. - tekst jednolity
Uchwała Zarządu PBS Nr 139/2018 z dnia 01.08.2018 r.- tekst jednolity
Uchwała Zarządu PBS Nr 242/2018 z dnia 12 grudnia 2018 r.

REGULAMIN RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWO – ROZLICZENIOWYCH

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.....	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
ROZDZIAŁ II.....	8
OTWARCIE RACHUNKU.....	8
ROZDZIAŁ II ¹	9
POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DLA POSIADACZY RACHUNKU ŻÓLTE KONTO.....	9
ROZDZIAŁ II ²	10
POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DLA POSIADACZY RACHUNKU NIEBIESKIE KONTO.....	10
ROZDZIAŁ III.....	11
PEŁNOMOCNICTWO.....	11
ROZDZIAŁ IV.....	12
KREDYT W RACHUNKU.....	12
ROZDZIAŁ V.....	16
SALDO DEBETOWE W RACHUNKU.....	16
ROZDZIAŁ VI.....	17
OPROCENTOWANIE.....	17
ROZDZIAŁ VII.....	18
WPŁATY.....	18
ROZDZIAŁ VIII.....	20
WYPŁATY.....	20
ROZDZIAŁ IX.....	25
CZEKI.....	25
ROZDZIAŁ X.....	27
ZAMKNIĘCIE RACHUNKU.....	27
ROZDZIAŁ XI.....	28
INNE POSTANOWIENIA.....	28

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin określa warunki otwierania, prowadzenia i zamykania rachunków płatniczych - oszczędnościowo-rozliczeniowych dla klientów detalicznych - konsumentów w Podkarpackim Banku Spółdzielczym.

§ 2

Dla celów niniejszego Regulaminu użyte w nim określenia oznaczają:

- 1) **Agent** – przedsiębiorca, z którym Bank zawarł umowę agencyjną obejmującą pośrednictwo, na mocy którego przedsiębiorca za wynagrodzeniem wypłacanym przez Bank, pośredniczy w zawieraniu umów rachunków lub kredytów w imieniu lub na rzecz Banku,
- 2) **Autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza zgody na wykonanie Transakcji w sposób określony w Regulaminie i Umowie, lub innej umowie zawartej pomiędzy Bankiem a Posiadaczem, w szczególności poprzez złożenie Zlecenia,
- 3) **Bank** - Podkarpacki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Mickiewicza 7,
- 4) **Bazy danych** – zbiory danych prowadzone dla celów oceny ryzyka kredytowego przez instytucje, o których mowa w art. 105 ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz biura informacji gospodarczej, o których mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
- 5) **BOK – Biuro Obsługi Klienta** – jednostka organizacyjna Banku świadcząca telefoniczną obsługę Posiadaczy i Użytkowników, oraz pomoc techniczną i merytoryczną pod jednym z numerów telefonów (+ 48) 801 372 772 lub (+48) 13 46 55 750 - wszystkie rozmowy są rejestrowane,
- 6) **Czytnik biometryczny** – czytnik FingerVein – urządzenie umożliwiające rejestrację wzorca biometrycznego przy pomocy technologii FingerVein oraz weryfikację zarejestrowanej tożsamości,
- 7) **Deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego; przez deponenta rozumie się: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, szkolne kasy oszczędnościowe, pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe,
- 8) **Dostawca odbiorcy** – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji,
- 9) **Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank Płatnika lub Bank Odbiorcy Transakcji prowadzi działalność wymaganą do wykonania Transakcji płatniczej. W przypadku Banku są nim wszystkie dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
- 10) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku,
- 11) **Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi lub jego pełnomocnikowi przez Bank jako dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelnienia, lub posiadane bądź ustanowione przez Posiadacza bądź jego pełnomocnika dla tych celów, w tym dane dokumentu tożsamości, Karty płatniczej, wzór podpisu, dane biometryczne, wszelkie hasła, nr PIN i inne kody, w tym SMS generowane lub przesyłane przez urządzenia lub aplikacje dla celu Autoryzacji Zlecenia,
- 12) **Instrument płatniczy** - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza i Bank, zbiór procedur, wykorzystywane przez Posiadacza lub jego pełnomocnika, do złożenia Zlecenia płatniczego (np. karta płatnicza, bankowość biometryczna, usługa bankowości elektronicznej PBSbank24 lub PBSbank24 mobile),
- 13) **Karta płatnicza** – karta, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych tj. karta uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym karta płatnicza w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751 (instrument płatniczy, który umożliwia płatnikowi zainicjowanie transakcji kartą debetową lub kredytową),
- 14) **Karta debetowa** - karta płatnicza wydawana przez Bank do rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowego umożliwiająca jej użytkownikowi dokonywanie transakcji płatniczych, w tym wypłacanie gotówki w bankomatach, bankach lub urzędach pocztowych akceptujących tę kartę, realizowanie płatności za zakupione towary lub usługi w punktach akceptujących tę kartę, których kwota obciąża saldo rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego Posiadacza. Zasady wydawania i użytkowania karty debetowej określają odrębne regulaminy dotyczące danej karty debetowej,
- 15) **Konsument/Klient detaliczny** – osoba fizyczna, na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,

- 16) **Kredyt w rachunku płatniczym** – usługa, o której mowa w art. 2 pkt 16b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych tj. kredyt w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 ustawy o kredycie konsumenckim (kredyt w rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym – umowa kredyt, na mocy której Bank umożliwi konsumentowi dysponowanie środkami pieniężnymi w wysokości przekraczającej środki pieniężne zgromadzone na rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowym konsumenta) oraz kredyt płatniczy, o którym mowa w art. 74 ust.3 ustawy o usługach płatniczych. Bank udziela kredytu w rachunku płatniczym w formie: debetu w ROR lub limitu w ROR,
- 17) **Małoletni** – Posiadacz, który ukończył trzynasty rok życia, a nie ukończył osiemnastego roku życia,
- 18) **Narzędzia autoryzacji** – udostępnione przez Bank lub wykorzystywane przez Posiadacza lub jego pełnomocnika, na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem lub innej umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem urządzenia lub dokumenty, służące lub wykorzystywane do autoryzacji Zlecenia, np. dowód tożsamości, bankomat, Czytnik biometryczny, Karta płatnicza, Token, Telefon komórkowy wraz z kartą SIM bądź Karta SIM, inne urządzenia mobilne, aplikacje informatyczne udostępnione przez Bank dla celów Autoryzacji Zleceń,
- 19) **Nierezydent** – Posiadacz, który ma miejsce zamieszkania poza granicami kraju,
- 20) **NRB/numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr,
- 21) **Odbiorca/Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji,
- 22) **Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów jest dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropejska.org/europejski-obszar-gospodarczy),
- 23) **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku: Oddział, Oddział Operacyjny, Punkt Obsługi Klienta oraz Agencja Banku mająca status oddziału agenta,
- 24) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze,
- 25) **Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tj. usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy w przypadku, gdy Transakcja płatnicza z rachunku płatniczego Płatnika jest dokonywana przez Bank jako dostawcę usług płatniczych, prowadzącego rachunek płatniczy Płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez Płatnika) z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,
- 26) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (Bank).
- 27) **Polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Płatnika u Dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u Dostawcy w walucie innej niż złoty lub euro.
- 28) **Polecenie zapłaty** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych tj. usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą Rachunku płatniczego Płatnika na skutek Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Płatnik udzielił Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub dostawcy Płatnika.
- 29) **Posiadacz rachunku** – konsument/klient detaliczny z którym Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku; w przypadku rachunku wspólnego - każdy ze Współposiadaczy,
- 30) **Przekaz w obrocie dewizowym** – transakcja płatnicza obejmująca:
 - a) **Polecenie wypłaty** – skierowane do lub otrzymane z banku zagranicznego lub zagranicznej instytucji płatniczej zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie innej niż złoty oraz euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta,
 - b) **Polecenie przelewu w walucie obcej** - usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro, obejmująca
 - Polecenie wypłaty - kierowane do lub otrzymane z innego banku krajowego lub krajowej instytucji płatniczej (z wyłączeniem banków spółdzielczych zrzeszonych w Banku BPS SA. oraz Banku BPS SA), zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie innej niż złoty oraz euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta,
 - **przekaz w Grupie BPS** – transakcję płatniczą realizowaną pomiędzy Bankiem, a Bankami Spółdzielczymi zrzeszonymi w Banku BPS S.A. oraz Bankiem BPS S.A., w walucie innej niż złoty oraz euro.
 - c) **Polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy

Odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro, obejmujące:

- polecenie wypłaty - kierowane do lub otrzymane z innego banku zagranicznego lub zagranicznej instytucji płatniczej, prowadzącej działalność poza obszarem jednolitego obszaru płatności w euro zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta

- **Przelew SEPA** - transakcję płatniczą realizowaną przez banki wykonujące działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (tj. działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia Przelewu SEPA), spełniająca następujące warunki a) waluta transakcji euro ; b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, c) koszty „SHA”; d) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych; e) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku,

- **przekaz w Grupie BPS** – transakcję płatniczą realizowaną pomiędzy Bankiem, a Bankami Spółdzielczymi zrzeszonymi w Banku BPS S.A. oraz Bankiem BPS S.A., w walucie innej niż złoty oraz euro.

- 31) **Rachunek/Konto/ROR/Rachunek płatniczy** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 32) **Reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w którym użytkownik lub posiadacz zgłasza zastrzeżenia dotyczące świadczonych przez Bank usług płatniczych;
- 33) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce.
- 34) **Regulamin** - niniejszy Regulamin rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych,
- 35) **Saldo rachunku** - stan środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku,
- 36) **Saldo dostępne/dostępne środki/wolne środki** – saldo na rachunku powiększone o dostępny limit zadłużenia a pomniejszone o blokady na rachunku
- 37) **Tabela kursów walut** - Tabela kursów walut Podkarpackiego Banku Spółdzielczego ogłaszana w placówkach Banku, zawierająca kursy waluty polskiej w stosunku do walut wymienialnych, ustalane i stosowane przez Bank we wszelkich transakcjach dewizowych nie opartych na kursie ustalonym indywidualnie z klientem (negocjowanym).
- 38) **Technologia FingerVein** – technologia biometryczna rozpoznawania układu naczyń krwionośnych znajdujących się wewnątrz ludzkiego palca, stosowana do weryfikacji tożsamości Użytkownika oraz autoryzacji wykonywanych przez niego Transakcji.
- 39) **Transakcja/transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych, w tym zainicjowany przez Posiadacza/Użytkownika transfer środków pieniężnych, obejmujący wykonanie: Polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu SEPA i innych przekazów w obrocie dewizowym, a nadto stałego zlecenia obejmującego cykliczną realizację Poleceń przelewu oraz Polecenia zapłaty,
- 40) **Trwały nośnik/trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez odpowiedni okres do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci np. pismo (forma papierowa), płyta CD, plik PDF przesłany lub udostępniony elektronicznie, w sposób zapewniający wymagany czas dostępu oraz jego niezmienność, karta pamięci,
- 41) **Umowa** – umowa rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, Umowa wspólna rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, świadczenia usługi bankowości elektronicznej PBSBank24, świadczenia usługi bankowości biometrycznej, wydania i obsługi kart debetowych,
- 42) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku płatniczego w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych w formie ustalonej według standardów określonych w odrębnych przepisach, w tym nr NRB lub IBAN,
- 43) **Usługi bankowości biometrycznej** – usługi opierające się na zastosowaniu systemu InterVein do weryfikacji tożsamości Użytkownika oraz autoryzacji wykonywanych przez niego Transakcji za pomocą wzorca biometrycznego, bez konieczności okazywania dokumentu tożsamości i składania podpisu zgodnego ze wzorem złożonym w karcie wzorów podpisów,
- 44) **Usługa bankowości elektronicznej/ usługa PBSBank24/PBSBank24** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
- 45) **Użytkownik** – klient Banku (Posiadacz rachunku, Współposiadacz lub pełnomocnik), który jest upoważniony do dysponowania rachunkiem,

- 46) **Wpłata** - każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek;
- 47) **Wpłata gotówki** - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy (Banku);
- 48) **Wypłata** - każda dyspozycja powodująca obciążenie rachunku;
- 49) **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku),
- 50) **Wzorzec biometryczny** – niepowtarzalny dla każdego człowieka obraz układu naczyń krwionośnych znajdujących się wewnątrz palca ludzkiej dłoni,
- 51) **Zlecenie/Zlecenie płatnicze/Dyspozycja** – złożone Bankowi, w formie określonej w Regulaminie, polecenie przeprowadzenia Transakcji płatniczej, przeprowadzenia innego niż Transakcja płatnicza rozliczenia pieniężnego, lub wykonania innej czynności mogącej powodować zmianę środków na rachunku.
- 52) **Zlecenie stałe** - usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy.

§ 3

Rachunek jest prowadzony w walucie polskiej i umożliwia:

- 1) gromadzenie wkładów oszczędnościowych płatnych na każde żądanie,
- 2) przeprowadzanie rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej,
- 3) korzystanie z kredytu, lokat terminowych i innych usług oferowanych przez Bank na warunkach określonych w odrębnie zawartych umowach.

§ 4

Z zastrzeżeniem § 23⁴ ust. 2 Posiadacz rachunku może dokonać przelewu wierzytelności wynikających z Umowy rachunku na osobę trzecią, pod warunkiem uzyskania pisemnej pod rygorem nieważności zgody Banku. W przypadku, gdy stroną Umowy jest wielu Posiadaczy, przelewu mogą dokonać wszyscy Posiadacze działający wspólnie. Posiadacz rachunku nie może dokonać przelewu (cesji) praw do tego rachunku w przypadku, gdy przyznano w nim prawo do Kredytu w rachunku płatniczym, w postaci limitu w ROR lub debetu w ROR.

§ 5

1. Z zastrzeżeniem § 23 oraz § 23¹ i § 23² - 23⁷ Posiadaczem rachunku może być osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, która zadeklaruje comiesięczne, regularne wpływy na rachunek.
2. Z zastrzeżeniem § 23⁴ 23⁷, 23⁹ i 23¹³ wysokość minimalnego salda, warunkująca prowadzenie rachunku, wynosi 10 zł. Jeżeli stan środków na rachunku będzie niższy a Posiadacz rachunku w ciągu dwóch lat nie będzie dokonywał na rachunku żadnych obrotów, poza dopisywaniem odsetek, to Bank będzie mógł rozwiązać umowę rachunku, zgodnie z § 70 pkt 5 Regulaminu.

§ 6

Klient detaliczny (konsument) może założyć rachunek w dowolnie wybranej przez siebie placówce Banku.

§ 7

1. Rachunek może być otwarty dla jednej osoby fizycznej lub kilku osób fizycznych (rachunek wspólny) z zastrzeżeniem ust. 8.
2. W przypadku rachunku wspólnego każdy ze Współposiadaczy rachunku może:
 - 1) dysponować samodzielnie środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku,
 - 2) wypowiedzieć umowę rachunku w każdym czasie, ze skutkiem dla pozostałych Współposiadaczy.
3. W przypadku śmierci jednego z Posiadaczy, Umowa wiąże pozostałych Współposiadaczy, lub przekształca się w Umowę indywidualną. Bank realizuje wszelkie dyspozycje, a śmierć jednego z Posiadaczy nie ma wpływu na sposób realizacji umowy.
4. Wszelkie zobowiązania współposiadaczy wobec Banku mają charakter solidarny.
5. Każdy ze Współposiadaczy ma prawo zawrzeć samodzielnie umowę o wydanie Karty debetowej do rachunku, w tym również dla wskazanego przez siebie Użytkownika nie będącego Posiadaczem, lub umowę o usługę bankowości elektronicznej PBSbank24.
6. Każdy ze Współposiadaczy ma prawo wystąpić z wnioskiem o udostępnienie usług bankowości biometrycznej. Aneks do umowy o prowadzenie rachunku określający zasady obsługi biometrycznej, podpisują wszyscy Współposiadacze. Pozostali Współposiadacze, nie korzystający z usług, mogą wystąpić z wnioskiem o udostępnienie usług bankowości biometrycznej, bez konieczności zawierania nowego aneksu.
7. Współposiadacz, który nie jest Użytkownikiem Karty debetowej wydanej dla innego Współposiadacza, lub nie jest Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, udostępnionej na rzecz innego Współposiadacza, nie może wypowiedzieć umów dotyczących tych usług. Może jednak wypowiedzieć umowę o prowadzenie rachunku, w wyniku czego dojdzie do

rozwiązania umowy o wydanie karty debetowej, świadczenie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 oraz usług bankowości biometrycznej.

8. Rachunek Żółte Konto, Konto Na Start oraz „+KONTO” i podstawowy rachunek płatniczy Bank prowadzi wyłącznie jako rachunek indywidualny.

§ 8

Za zobowiązania z tytułu wkładów oszczędnościowych zgromadzonych na rachunkach oszczędnościowo-rozliczeniowych odpowiada:

- 1) Bank - całym swoim majątkiem,
- 2) Bankowy Fundusz Gwarancyjny - w granicach określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

§ 9

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn.zm. Prawo bankowe i na zasadach w niej określonych oraz w zakresie w niej nieuregulowanym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji jedynie w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.

§ 10

1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego, do wysokości określonej w ustawie Prawo Bankowe.
2. Powyższy przywilej egzekucyjny zostaje wyłączony w przypadku egzekucji na zaspokojenie alimentów.

§ 11

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie, po swojej śmierci, wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na formularzu obowiązującym w Banku. Posiadacz jest zobowiązany do wskazania danych osobowych i kontaktowych wskazanych przez siebie w dyspozycji osób oraz do aktualizacji tych danych.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana w formie pisemnej na formularzu bankowym.
3. Bank nie przyjmuje dyspozycji na wypadek śmierci do rachunku wspólnego oraz rachunku prowadzonego na rzecz osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej.
4. Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy Prawo bankowe w chwili realizacji dyspozycji kwota wypłaty, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku. Powyższy limit dotyczy rachunków zmarłego Posiadacza we wszystkich bankach łącznie, a nie każdego z nich z osobna oraz łącznie wszystkich wydanych dyspozycji, bez względu na ich liczbę.
5. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma tych dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 4, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
6. Jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
7. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.
8. Osoby, którym na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem postanowień ust. 4 są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
9. Wypłata środków w oparciu o dyspozycję na wypadek śmierci następuje po przedłożeniu przez osobę uprawnioną na podstawie dyspozycji aktu zgonu Posiadacza oraz dokumentów wskazujących stopień pokrewieństwa lub innych dokumentów, jeżeli konieczności ich przedstawienia wynika z przepisów prawa.
10. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Bank zobowiązany dokonać wypłat z uwzględnieniem przepisów prawa, z tytułów:
 - 1) zwrotu na wniosek organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku kwot równych wpłatom na rachunek Posiadacza dokonanych przez te organy, które to kwoty nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza,
 - 2) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza, w granicach określonych przez Prawo bankowe - osobie, która przedłoży rachunki potwierdzające wysokość poniesionych przez nią w tym celu wydatków (nie dotyczy to rachunku wspólnego),
 - 3) dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacza,

- 4) spadku – spadkobiercom Posiadacza, po przedłożeniu przez nich aktu zgonu, zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz w przypadku wielośći spadkobierców – dodatkowo prawomocnego postanowienia sądu o dziele spadku lub umowy o dział spadku zawartej pomiędzy wszystkimi spadkobiercami. W przypadku wielośći spadkobierców, gdy nie dysponują oni prawomocnym postanowieniem sądu o dziele spadku lub umową o dział spadku Bank może wypłacić środki zgromadzone na rachunku, pod warunkiem, wszyscy spadkobiercy złożą zgodną dyspozycję wypłaty lub dalszego zadysonowania środkami.

§ 12

1. Rozliczenia pieniężne gotówkowe realizowane są w formie wpłaty gotówki lub wypłaty gotówki. Wypłata gotówki z Rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego realizowana jest również w formie czeku gotówkowego.
2. Rozliczenia bezgotówkowe realizowane są w formie: 1) polecenia przelewu, 2) polecenia przelewu wewnętrznego, 3) polecenia przelewu w walucie obcej, 4) polecenia przelewu SEPA, 5) pozostałych przekazów w obrocie dewizowym, 6) kartą debetową w przypadku jej wydania do rachunku, 7) w formie zlecenia stałego złożonego do rachunku oraz 8) w formie polecenia zapłaty, o ile Posiadacz zgodnie z odrębnymi przepisami i umowami, udzielił Bankowi za pośrednictwem wierzyciela zgody na obciążanie Rachunku.
3. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia, gdy nie zostały spełnione wymogi jego realizacji wynikające z Regulaminu lub Umowy, albo obowiązujących przepisów prawa względnie, gdy obowiązek odmowy realizacji Zlecenia wynika z przepisów prawa. Dyspozycje obciążeniowe jednorazowe, zlecane w Banku, których nie można zrealizować z powodów wyżej opisanych lub braku środków na Rachunku zwraca się Posiadaczowi rachunku, po zamieszczeniu na odwrocie adnotacji o przyczynach odmowy realizacji. W przypadku odmowy wykonania zlecenia po jego złożeniu, w szczególności w przypadku niemożności realizacji Stałego/jednorazowego Zlecenia lub Polecenia zapłaty z powodu braku środków na Rachunku, Bank przekazuje informację o odmowie w formie komunikatu dostępnego na stronie internetowej Banku po zalogowaniu się do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, a jeżeli Posiadacz nie jest klientem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, w formie pisemnej lub telefonicznej, o ile Posiadacz przekazał Bankowi nr telefonu, a gdy Posiadacz wskazał w umowie bądź w innym pisemnym oświadczeniu kierowanym do Banku, adres poczty elektronicznej lub nr tel. komórkowego, z wnioskiem o przekazywanie informacji opisanych w Umowie, Bank przekazuje tą informację w formie wiadomości kierowanej na adres poczty elektronicznej lub w formie wiadomości tekstowej SMS na podany nr telefonu komórkowego.
4. Ilekroć Regulamin odwołuje się do kursu kupna lub sprzedaży walut obcych, określonego w Tabeli kursów walut Banku, przy realizacji poszczególnych Usług bankowych, jeżeli inaczej nie zostało to ustalone w Umowie, Bank stosuje odpowiednio kurs kupna lub sprzedaży dewiz, w przypadku operacji bezgotówkowych, lub kurs kupna lub sprzedaży pieniądza dla operacji gotówkowych. Kurs kupna z Tabeli jest stosowany przy przeliczeniu wartości transakcji bezgotówkowych z waluty obcej, na złote polskie, zaś kurs sprzedaży z Tabeli, przy przeliczeniu wartości transakcji bezgotówkowej z waluty polskiej, na walutę obcą. Przy ustalaniu kursów walut obcych Bank bierze pod uwagę sposób kształtowania kursów walut na rynku międzybankowym oraz rynku lokalnym. Kurs waluty obcej ustalany przez Bank może odchyłać się nie więcej niż o +/- 10 %, od bieżącego kursu kupna i sprzedaży walut obcych, na rynku międzybankowym. Każda kolejna Tabela stosowana jest w ciągu dnia do momentu, w którym rozpoczyna obowiązywać następną Tabela kursów walut Banku. Zmiany wartości kursów walutowych stosowanych na podstawie Tabeli, nie wymagają uprzedniego zawiadomienia.

§ 13

1. Posiadacz ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności, w tym funkcjonowania narzędzi autoryzacji oraz w zakresie transakcji nieautoryzowanych, złożonych przez osoby nieuprawnione, niewykonanych lub nienależycie wykonanych: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@pbsbank.pl. Klient będący użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi bankowości elektronicznej PBSBank24. Wraz ze składaną reklamacją Klient powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po

powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Klienta Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.

2. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Posiadacza albo 2) na trwałym nośniku w postaci załączonego do korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną pliku w formacie PDF, na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Posiadacz/Użytkownik wnioskował o udzielenie odpowiedzi w tej formie.
3. Bank udziela odpowiedzi na reklamację:
 - 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
 - 2) w pozostałych sprawach – w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klient może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich (Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta), 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, 4) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
5. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Posiadacz/Użytkownik ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem/Użytkownikiem a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza: 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej www.rf.gov.pl, 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach opisanych na stronie internetowej www.knf.gov.pl lub przed sądem polubownym - arbitrem bankowym przy Związku Banków Polskich na zasadach opisanych na stronie internetowej www.zbp.pl.
6. Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
7. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji albo nieuprawnionego użycia bądź nieuprawnionego dostępu do Instrumentów płatniczych lub Rachunku, Posiadacz/lub pełnomocnik zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu zablokowania Instrumentu płatniczego lub Rachunku. Zablokowanie może nastąpić: 1) telefonicznie w BOK, 2) osobiście w dowolnej Jednostce organizacyjnej Banku legitymując się dowodem tożsamości. Pracownik BOK podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej potwierdza Zablokowanie na skutek telefonicznego zgłoszenia. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia blokady na piśmie, następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.
8. Bank ma prawo do zablokowania Instrumentów płatniczych wydanych do Rachunku:
 - 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Instrumentów płatniczych tj. w przypadku naruszenia obowiązków bezpiecznego korzystania z Instrumentów płatniczych, określonych w Umowie lub innych umowach lub regulaminach, zwartych z Posiadaczem,
 - 2) w przypadku podejrzenia nieuprawnionego korzystania z Instrumentów płatniczych tj. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub pełnomocnika w przypadku podejrzenia fałszowania Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, zaistnienia podejrzenia, że informacje niezbędne do uwierzytelnienia lub Autoryzacji Zleceń mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione lub zaistnienia podejrzenia, że z Usługi może korzystać

osoba nieuprawniona, zaistnienia podejrzenia, że Posiadacz lub jego pełnomocnik wykorzystuje Instrument płatniczy, w sposób sprzeczny z właściwą Umową lub mającym zastosowanie regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

- 3) w przypadku podejrzenia umyślnego doprowadzenia do Transakcji nieautoryzowanej,
 - 4) jeżeli Instrument płatniczy udostępniony jest do Rachunku, w ramach którego udzielono Posiadaczowi kredytu w rachunku płatniczym (limitu w ROR lub debetu w ROR) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej wymaganej dla takiego kredytu/debetu, gdy Transakcje wykonywane za pośrednictwem Usługi, związane są korzystaniem z udzielonego przez Bank kredytu w rachunku płatniczym.
9. Bank poinformuje Posiadacza telefonicznie o zamiarze zablokowania Instrumentu płatniczego. Jeżeli nawiązanie telefonicznego kontaktu będzie niemożliwe, Bank po zablokowaniu Instrumentu niezwłocznie poinformuje Posiadacza telefonicznie lub poprzez doręczenie korespondencji pisemnej. Postanowień powyższych nie stosuje się, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa, zabronione na mocy odrębnych przepisów lub gdy blokada Instrumentu wykonywana jest na wniosek Posiadacza lub jego pełnomocnika.
10. Posiadacz lub jego pełnomocnik niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w formie opisanej w ust. 1. Pełnomocnik do Rachunku nie może wnieść reklamacji dotyczących Zleceń, zrealizowanych za pośrednictwem Instrumentu płatniczego wydanego na mocy umowy, w ramach której nie jest pełnomocnikiem. Jeżeli Posiadacz lub jego pełnomocnik nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych (nieakceptowanych), niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych, wygasają. W uzasadnionych przypadkach Bank wykonuje uznanie warunkowe rachunku Posiadacza na czas rozpatrywania reklamacji, a w sytuacji negatywnego zakończenia reklamacji Bank obciąży Rachunek kwotą dokonanego wcześniej uznania warunkowego.
11. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji. Bank nie dokona zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z Rachunku, Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Klienta nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
12. Z zastrzeżeniem pozostałych ust. niniejszego paragrafu, Posiadacza obciążają Dyspozycje złożone przez osoby nieuprawnione (tj. jeżeli Transakcja jest skutkiem dostępu do Instrumentu płatniczego lub Rachunku, przez takie osoby lub użycia przez nie Narzędzi autoryzacji lub Indywidualnych danych uwierzytelniających), w szczególności te, którym Użytkownik udostępnił Indywidualne dane uwierzytelniające lub Narzędzia autoryzacji.
13. Posiadacz odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane do wysokości równoważności w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli transakcja jest skutkiem:
- 1) posłużenia się Instrumentem płatniczym przy użyciu utraconych lub skradzionych Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji,
 - 2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji.
14. Zapisów ust. 13 nie stosuje się, w przypadku gdy:
- 1) Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Użytkownik działał umyślnie, lub
 - 2) utrata Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.
15. Posiadacz odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z poniższych obowiązków:
- 1) obowiązku korzystania z Instrumentów płatniczych, zgodnie z niniejszą Umową, lub inną mającą zastosowanie dla danego Instrumentu płatniczego umową i jej regulaminem, w tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w takich umowach lub regulaminach.

- 2) obowiązku zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, lub nieuprawnionego do nich dostępu, zgodnie z ust.7,
 - 3) obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Instrumentów płatniczych, zgodnie z niniejszą Umową, lub inną mającą zastosowanie dla danego Instrumentu płatniczego umową i jej regulaminem, w szczególności obowiązku przechowywania z zachowaniem należytej staranności Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
16. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z ust.7, Posiadacz nie odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane, chyba że doprowadził umyślnie do takiej Transakcji płatniczej.
 17. Jeżeli Bank nie zapewnił odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 7 Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz lub jego pełnomocnik doprowadził umyślnie do takiej transakcji.
 18. Ciężar udowodnienia, że Transakcja płatnicza była autoryzowana przez Posiadacza lub jego pełnomocnika lub, że została wykonana prawidłowo, spoczywa na Banku.
 19. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej chyba że:
 - 1) Posiadacz/Użytkownik nie złożył reklamacji w terminie wskazanym w ust.10 ,
 - 2) Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy,
 - 3) zachodzi okoliczność wskazana w ust.23,
 - 4) Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy Transakcji wskazany przez Użytkownika w Dyspozycji został uznany w terminie określonym na podstawie § 55 Regulaminu.
 20. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust.19, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji albo, w przypadku gdy Klient korzysta z Rachunku, przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. W odniesieniu do uznania Rachunku Posiadacza data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
 21. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Transakcji, na wniosek Posiadacza lub jego pełnomocnika złożony w sposób wskazany w ust.1, Bank podejmie niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji i powiadomi Posiadacza/Użytkownika o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne.
 22. Odpowiedzialność Banku z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Transakcji obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania Transakcji.
 23. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa.
 24. Niedozwolone jest składanie Zleceń płatniczych związanych z uczestnictwem w grach hazardowych u podmiotów wskazanych w rejestrze domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestnictwem w grach hazardowych zarządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.
 25. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa Bank powiadomi o tym Posiadacza odpowiednio za pośrednictwem usług PBSbank24, pisemnie, telefonicznie, lub powiadomieniem SMS, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.

ROZDZIAŁ II OTWARCIE RACHUNKU § 14

1. Do otwarcia rachunku dochodzi w wyniku:
 - 1) w zależności od typu rachunku - zadeklarowania wysokości wpływów na rachunek oraz ewentualnie złożenia zlecenia dla podmiotu wypłacającego uposażenie,
 - 2) złożenia podpisu na karcie wzorów podpisów w obecności pracownika Banku; w przypadku rachunku wspólnego wzór podpisu składa każdy ze Współposiadaczy,
 - 3) złożenia podpisu (podpisów – w przypadku rachunku wspólnego) na prawidłowo wypełnionym formularzu umowy podpisanym przez przedstawicieli Banku oraz na dołączonym do umowy wyciągu z aktualnej Taryfy opłat i prowizji obowiązującej w Banku na dzień zawarcia umowy.
 - 4) podpisaniu „Dyspozycji Klienta – w sprawie sposobu przekazywania informacji dot. usług bankowych”, chyba, że Klient złożył już w Banku taką dyspozycję i nie zamierza jej zmienić.
2. Klient zawierając umowę o otwarcie rachunku może jednocześnie zawrzeć umowę o wydanie karty debetowej na zasadach określonych w „Regulaminie wydawania i używania kart debetowych VISA Podkarpackiego Banku Spółdzielczego”, udostępnienie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24

na zasadach określonych w „Regulaminie świadczenia usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 dla klienta detalicznego, udostępnienie Usług bankowości biometrycznej oraz o udzielenie kredytu w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR.

§ 15

Przed zawarciem umowy Klient otrzymuje Dokument dotyczący opłat pobieranych z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem rachunku. Dokument dotyczący opłat zawiera wykaz usług świadczonych przez Bank, zawartych w wykazie usług reprezentatywnych określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 14f ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, wraz ze związanymi z nimi stawkami. Przekazywany przez Bank Dokument dotyczący opłat zawiera także informacje obejmujące objaśnienia pojęć zawartych w wykazie usług reprezentatywnych.

§ 16

1. Osoba występująca o otwarcie rachunku obowiązana jest okazać pracownikowi Banku dokument stwierdzający tożsamość tj. dowód osobisty lub paszport.
2. Bank może żądać okazania dodatkowych dokumentów (zaświadczeń), potwierdzających dane zawarte we wniosku o otwarcie rachunku (w szczególności co do stałych dochodów) lub inne dane na które osoba występująca o otwarcie rachunku (lub Posiadacz rachunku) się powołuje.
3. Pracownikowi Banku przysługuje prawo sprawdzenia informacji dotyczących osób otwierających rachunek.

§ 17

1. Osoby zakładające rachunek wspólny składają w treści umowy oświadczenie o wzajemnym upoważnieniu do samodzielnego dysponowania w pełnym zakresie rachunkiem oraz o solidarnej odpowiedzialności z tytułu powstałego zadłużenia na rachunku.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania złożonych przez Współposiadaczy lub ich pełnomocników dyspozycji będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich.
3. W przypadku wykluczających się wzajemnie dyspozycji Współposiadaczy rachunku, Bank może wstrzymać się z ich wykonaniem do czasu uzgodnienia stanowiska między nimi bądź przedstawienia przez nich prawomocnego orzeczenia sądu o sposobie zadysponowania środkami na rachunku.

§ 18

Umowa rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego może być zawarta na czas określony bądź nieokreślony.

§ 19

Integralną częścią umowy rachunku, tj. jej załącznikiem jest wyciąg z aktualnej Taryfy opłat i prowizji obowiązującej w Banku na dzień zawarcia umowy, obejmującej rodzaje i wysokość opłat pobieranych od Klienta z tytułu prowadzenia rachunku wg wybranej oferty/typu rachunku/pakietu oraz niniejszy Regulamin.

§ 20

1. Umowa oraz wszelkie oświadczenia i dyspozycje Posiadacza/y rachunku powinny być opatrywane podpisem zgodnym ze wzorem złożonym w karcie wzorów podpisów.
2. Powyższa reguła nie ma zastosowania do Transakcji realizowanych w ramach Usług bankowości biometrycznej.

§ 21

Bankowi przysługuje prawo odmowy otwarcia rachunku, gdy:

- 1) Klient nie spełnia wymogów otwarcia rachunku, wynikających z Regulaminu,
- 2) Klient odmówi przekazania stosownych dokumentów, złożenia właściwie wypełnionych wniosków lub oświadczeń, wymaganych przez Bank, na etapie zawierania umowy,
- 3) Klient przedstawi dokumenty nieprawdziwe, nierzetelne lub budzące wątpliwość co do ich pochodzenia, względnie zakresu umocowania osoby występującej w imieniu Klienta.
- 4) Klient posiadał w przeszłości lub aktualnie posiada wobec Banku zadłużenie przeterminowane, z tytułu prowadzenia Rachunku lub innych usług świadczonych na jego rzecz przez Bank bądź znajduje się na liście klientów nierzetelnych lub nie wywiązujących się ze zobowiązań wobec Banku.

§ 22

1. Po wpływie pierwszej wpłaty w wysokości zadeklarowanej we wniosku o otwarcie rachunku ze źródła wskazanego przez Posiadacza rachunku, Bank może wydać blankiety czekowe w ilości ustalonej przez Bank. Blankietów czekowych nie wydaje się osobom małoletnim. Bank nie wydaje również czeków do podstawowego rachunku płatniczego.
2. Blankiety czekowe (lub książeczki) Bank wydaje za pokwitowaniem osobie wskazanej do ich odbioru.
3. Na wniosek Posiadacza rachunku Bank może wydać Karty debetowe do tego rachunku, na zasadach określonych w regulaminach dotyczących tych kart, wydanych przez ich wystawcę lub udostępnić usługę bankowości elektronicznej PBSbank24 na zasadach określonych w „Regulaminie świadczenia usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 dla klienta detalicznego”.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE OTWARCIA PODSTAWOWEGO RACHUNKU PŁATNICZEGO

§ 22¹

1. Podstawowy rachunek płatniczy Bank otwiera i prowadzi na podstawie postanowień art. 59ia-59ih ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn.zm.
2. Podstawowy rachunek płatniczy jest przeznaczony dla Klientów, na rzecz których Podkarpacki Bank Spółdzielczy, inny bank lub spółdzielcza kasa oszczędnościowo kredytowa (dalej SKOK), w ramach działalności wykonywanej na terytorium RP nie prowadzi innego rachunku płatniczego w PLN umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy o usługach płatniczych (transakcji opisanych w ust. 3).
3. Podstawowy rachunek płatniczy prowadzony jest w PLN i umożliwia wyłącznie:
 - 1) dokonywanie wpłat środków pieniężnych na rachunek,
 - 2) dokonywanie wypłat gotówki z rachunku na terytorium państw członkowskich, w placówce banku, w godzinach pracy placówki lub w bankomacie lub przy użyciu terminala płatniczego – kartą debetową jeżeli Klient wyrazi wolę zawarcia umowy w zakresie usługi umożliwiającej takie wypłaty,
 - 3) wykonywanie transakcji płatniczych na terytorium państw członkowskich, w tym transferów środków pieniężnych na rachunek płatniczy prowadzony w Banku lub w innym banku poprzez: a) wykonywanie usługi polecenia zapłaty, w tym jednorazowych poleceń zapłaty, b) użycie karty debetowej, c) przez wykonywanie przelewów, w tym zleceń stałych, także za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej, o ile Klient wyrazi wolę zawarcia umowy o świadczenie tej usługi.

§ 22²

1. Otwarcie podstawowego rachunku płatniczego wymaga złożenia wniosku w formie papierowej w dowolnej placówce Banku. Równocześnie Klient może złożyć wniosek o wydanie karty debetowej na zasadach określonych w „Regulaminie wydawania i używania kart debetowych VISA Podkarpackiego Banku Spółdzielczego” i udostępnienie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 na zasadach określonych w „Regulaminie świadczenia usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 dla klienta detalicznego”.
2. We wniosku Klient składa oświadczenie o nieposiadaniu w innym banku lub SKOK-u rachunku płatniczego w PLN umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
3. Bank może poprzez centralną informację o rachunkach zweryfikować fakt nieposiadania w innym banku lub SKOK-u rachunku płatniczego, którym mowa w ust.2.
4. W terminie 10 dni roboczych od dnia złożenia kompletnego wniosku o otwarcie rachunku podstawowego przez Klienta Bank zawrze taką umowę lub poinformuje Klienta o odmowie jej zawarcia.

§ 22³

1. Bank odmawia zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w następujących przypadkach:
 - 1) gdy jest to uzasadnione względami ostrożnościowymi wynikającymi z podejrzenia popełnienia przestępstwa, o którym mowa w art. 165a lub art. 299 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny z późn.zm.
 - 2) gdy Bank posiada uprawdopodobnioną informację o udziale klienta w przestępstwie popełnionym z wykorzystaniem rachunku płatniczego lub uprawdopodobnioną informację, że środki, które mają być zgromadzone na rachunku pochodzą z przestępstwa.
2. Bank może odmówić zawarcia umowy podstawowego rachunku płatniczego w przypadku, gdy:
 - 1) Klient jest stroną umowy o prowadzenie rachunku płatniczego zawartej z bankiem lub SKOK-iem, w ramach działalności wykonywanej na terytorium RP, umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn.zm.
 - 2) dane identyfikacyjne Klienta są zgodne z danymi osób znajdujących się na międzynarodowych listach sankcyjnych lub Liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego publikowanej na podstawie art. 6b ust. 4 ustawy o nadzorze nad rynkiem finansowym,
 - 3) Klient nie posiada ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość,
 - 4) umowa rachunku płatniczego zawarta między Bankiem a Klientem została rozwiązana ze względu na rażące naruszenie jej postanowień przez klienta,
 - 5) Klient nie podpisał umowy, w terminie, o którym mowa w § 22² ust. 4,
 - 6) Klient nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego,
 - 7) Klient nie podał adresu zamieszkania lub innego adresu korespondencyjnego na terytorium RP.

§ 22⁴

1. Przed zawarciem umowy Klient otrzymuje Dokument dotyczący opłat, o którym mowa w § 15.
2. Bank otwiera rachunek po wykonaniu czynności opisanych w § 14 ust. 1 pkt 3), 4) i 5).

ROZDZIAŁ II¹
RACHUNKI PROWADZONE NA RZECZ OSÓB MAŁOLETNIICH

§ 23

1. Otwarcie rachunku na rzecz osoby małoletniej następuje w wyniku:
 - 1) złożenia podpisu na karcie wzorów podpisów w obecności pracownika Banku,
 - 2) złożenia podpisu na prawidłowo wypełnionym formularzu Umowy podpisanym przez przedstawicieli Banku oraz na dołączonej do Umowy aktualnej Taryfy opłat i prowizji obowiązującej w Banku na dzień zawarcia umowy. Ważność Umowy uzależniona jest od zgody na jej zawarcie, wyrażonej przez co najmniej jednego Przedstawiciela ustawowego Posiadacza rachunku. Odmowa wyrażenia zgody prowadzi do nieważności Umowy.
2. Przedstawicielem ustawowym małoletniego Posiadacza rachunku jest jedno z rodziców lub oboje, opiekun albo kurator małoletniego.
3. Potwierdzenie tożsamości Posiadacza następuje na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub legitymacji szkolnej. Bank w razie wątpliwości co do tożsamości Posiadacza, może zażądać okazania innego dowodu stwierdzającego tożsamość Posiadacza. Potwierdzenie tożsamości przedstawiciela ustawowego następuje na podstawie dowodu osobistego lub paszportu. Jeżeli przedstawicielem ustawowym jest inna osoba niż jeden z rodziców, Bank żąda okazania postanowienia bądź zaświadczenia Sądu o ustanowieniu opieki albo kurateli z prawem do reprezentowania małoletniego Posiadacza.
4. Do ukończenia przez Posiadacza osiemnastego roku życia Przedstawiciel ustawy ponosi odpowiedzialność za zobowiązania Posiadacza rachunku, wynikające z jego prowadzenia, na podstawie poręczenia zawartego w treści umowy. Przedstawiciel ustawy Posiadacza rachunku nie może składać dyspozycji rozliczeniowych do rachunku, zachowuje jednak prawo do rozwiązania w dowolnej dopuszczalnej formie Umowy rachunku oraz innych umów funkcjonalnie z nią związanych, jak również prawo do czynności określonych w ust.6.
5. Małoletni Posiadacz rachunku może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku do wysokości wolnych środków na Rachunku:
 - 1) w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, w drodze wypłaty gotówki w dowolnej placówce Banku lub w drodze przelewu środków na inny rachunek bankowy, w tym złożenia zlecenia stałego,
 - 2) przy użyciu Karty debetowej wydanej do Rachunku w ramach ustalonych dziennych limitów transakcyjnych,
 - 3) w ramach Usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, w przypadku udostępnienia jej do Rachunku,
 - 4) w ramach usług bankowości biometrycznej, w przypadku udostępnienia ich do Rachunku.
6. Do ukończenia przez Posiadacza osiemnastego roku życia Przedstawiciel ustawy może sprzeciwić się samodzielnemu dysponowaniu przez Posiadacza rachunku środkami znajdującymi się na rachunku. Sprzeciw Przedstawiciela ustawowego może polegać na:
 - 1) całkowitym pozbawieniu małoletniego prawa dysponowania wkładem. W takim przypadku Bank blokuje rachunek,
 - 2) ograniczeniu uprawnień małoletniego do dysponowania wkładem poprzez określenie kwotowego bądź rodzajowego limitu wypłat. W takim przypadku Bank może zablokować rachunek oraz inne usługi umożliwiające dostęp do środków, zaś realizacja dyspozycji następuje bezpośrednio w Oddziale Banku prowadzącym rachunek, w zakresie wynikającym z tych limitów.
7. Sprzeciw powinien być zgłoszony pisemnie w Oddziale Banku prowadzącym rachunek i jest on skuteczny z chwilą, gdy doszedł do Banku w tej formie, w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
8. Rozwiązanie umowy rachunku prowadzonego na rzecz osoby małoletniej zarówno za wypowiedzeniem, na zasadzie porozumienia stron jak i ze skutkiem natychmiastowym, w tym w przypadku, o którym mowa w § 83 ust. 1 – może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego.

ROZDZIAŁ II²

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DLA POSIADACZY RACHUNKU KONTO NA START

§ 23¹

1. Rachunek „Konto na Start” przeznaczony jest dla Klientów w wieku od trzynastego do dwudziestego piątego roku życia. Umowa o prowadzenie rachunku „Konto na Start” zawierana jest na czas nieoznaczony.
2. W przypadku zawarcia umowy z osobą małoletnią - do ukończenia przez nią osiemnastego roku życia rachunek prowadzony jest na warunkach określonych w Regulaminie dla rachunków bankowych prowadzonych na rzecz osoby małoletniej. Po ukończeniu przez Posiadacza rachunku osiemnastego roku życia, rachunek prowadzony jest na warunkach określonych w Regulaminie dla rachunków prowadzonych na rzecz dla osób pełnoletnich.

3. Po ukończeniu przez Posiadacza dwudziestego piątego roku życia umowa jest kontynuowana na warunkach określonych w regulacjach bankowych oraz Taryfie dla rachunków typu „Standard” (tj. dla rachunku „Standard” lub w przypadku zmiany oferty Banku dla innego rachunku w ofercie standardowej).
4. Zmiana typu rachunku, o której mowa w ust. 3 następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Posiadacz ukończył dwadzieścia pięć lat.
5. Zmiana na rachunek w ofercie standardowej następuje automatycznie tj. bez odrębnej dyspozycji Posiadacza, chyba, że Posiadacz złoży w Banku dyspozycję wyboru innego, będącego w ofercie Banku rachunku. O zmianie typu rachunku Bank powiadomi Posiadacza na dwa miesiące przed zmianą, w sposób wskazany przez niego dla celów zawiadomień. Posiadacz po ukończeniu osiemnastego roku życia w każdym czasie trwania Umowy może dowolnie zmienić typ konta.
6. Posiadacz rachunku „Konto Na Start” rachunku nie ma obowiązku deklarowania minimalnej kwoty wpływów we wniosku o otwarcie rachunku, przy czym zobowiązany jest zasilać go co najmniej raz na kwartał. Od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Posiadacz ukończył dwadzieścia pięć lat – jest zobowiązany do dokonywania minimalnych wpłat na rachunek w wysokości wymaganej dla typu konta, w którym rachunek będzie prowadzony.
7. Dla Posiadacza rachunku „Konto Na Start” wydawana jest karta debetowa Visa Electron PBS Na Start (zbliżeniowa). Karta debetowa może być używana wyłącznie przez Posiadacza. Po utracie ważności ostatniej karty wydanej przed ukończeniem przez Posiadacza dwudziestu pięciu lat, w braku innej dyspozycji Posiadacza Bank wyda do rachunku kartę Visa Electron PBS zbliżeniowa. Zasady korzystania z kart debetowych zawarte są w „Regulaminie wydawania i używania kart debetowych Visa PBS”.

ROZDZIAŁ II³

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DLA POSIADACZY RACHUNKU ŻÓLTE KONTO I NIEBIESKIE KONTO

POSTANOWIENIA DLA UMÓW RACHUNKU ŻÓLTE KONTO ZAWARTYCH DO DNIA 20 LUTEGO 2017 R.

§ 23²

1. Rachunek „Żółte Konto” jest rachunkiem oszczędnościowo-rozliczeniowym prowadzonym w złotych, przeznaczonym dla osób małoletnich, które ukończyły trzynaście lat. Umowa zawierana jest na czas określony, do dnia ukończenia przez Posiadacza rachunku „Żółte Konto” osiemnastego roku życia.
2. Bank nie zawiera umów drogą korespondencyjną.

§ 23³

Przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku „Żółte Konto” nie musi być równocześnie posiadaczem rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w Banku.

§ 23⁴

1. Posiadacz rachunku nie ma obowiązku deklarowania minimalnej kwoty wpływów we wniosku o otwarcie rachunku, przy czym zobowiązany jest zasilać go co najmniej raz na kwartał.
2. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku „Żółte Konto” nie podlegają cesji.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku „Żółte Konto” do wysokości wolnych środków na rachunku:
 - 1) w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, w drodze wypłaty gotówki w dowolnej placówce Banku lub w drodze przelewu środków na inny rachunek bankowy, w tym złożenia zlecenia stałego,
 - 2) przy użyciu karty debetowej Visa Electron PBS Junior / Visa Electron PBS Junior zbliżeniowa, w przypadku wydania jej do rachunku, w ramach ustalonych dziennych limitów transakcyjnych,
 - 3) w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, w przypadku udostępnienia jej do rachunku,
 - 4) w ramach usług bankowości biometrycznej, w przypadku udostępnienia ich do rachunku.
4. Karta debetowa Visa Electron PBS Junior / Visa Electron PBS Junior zbliżeniowa może być używana wyłącznie przez Posiadacza rachunku „Żółte Konto” Szczegółowe zasady dotyczące karty debetowej zawarte są w „Regulaminie wydawania i używania kart debetowych Visa PBS”.

§ 23⁵

1. Bank na życzenie Posiadacza rachunku „Żółte Konto” który uzyskał pełnoletność, może w miejsce rachunku „Żółte Konto” otworzyć dla niego inny rodzaj rachunku.
2. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji otwarcia kolejnego rachunku umowa wygasa, a Bank zwraca się do Posiadacza rachunku „Żółte Konto” o wskazanie sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku „Żółte Konto” i zamyka rachunek.

POSTANOWIENIA DLA UMÓW RACHUNKU ŻÓLTE KONTO ZAWARTYCH PO DNIU 20 LUTEGO 2017 R

§ 23⁶

1. Bank prowadzi rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe na rzecz osób małoletnich, które ukończyły trzynasty rok życia.
2. Umowa rachunku zawierana jest na czas nieokreślony.
3. Do ukończenia przez Posiadacza rachunku osiemnastego roku życia rachunek prowadzony jest na warunkach określonych w Regulaminie dla osób małoletnich i Taryfie dla rachunku Żółte Konto. Po ukończeniu przez Posiadacza osiemnastego roku życia rachunek będzie prowadzony na warunkach określonych w Regulaminie dla rachunków prowadzonych na rzecz osób pełnoletnich, a opłaty i prowizje będą naliczane zgodnie z dla rachunków typu „Standard” (dla pakietu/konta w ofercie standardowej). Zmiana typu rachunku następuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Posiadacz ukończył osiemnaście lat. Zmiana na konto/pakiet w ofercie standardowej następuje automatycznie, chyba, że Posiadacz złoży w Banku dyspozycję wyboru innego, będącego w ofercie Banku pakietu produktowego/konta. O zmianie typu rachunku Bank powiadomi Posiadacza na 2 miesiące przed zmianą, w sposób wskazany przez niego dla celów zawiadomień. Posiadacz po ukończeniu osiemnastego roku życia w każdym czasie trwania Umowy może dowolnie zmienić typ konta/pakiet produktowy.

§ 23⁷

1. Małoletni Posiadacz rachunku „Żółte Konto” nie ma obowiązku deklarowania minimalnej kwoty wpływów we wniosku o otwarcie rachunku, przy czym zobowiązany jest zasilać go co najmniej raz na kwartał. Od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Posiadacz ukończył osiemnaście lat Posiadacz jest zobowiązany do dokonywania minimalnych wpłat na rachunek w wysokości wymaganej dla pakietu/konta, w którym rachunek będzie prowadzony.
2. Dla małoletniego Posiadacza rachunku „Żółte Konto” wydawana jest karta debetowa Visa Electron PBS Junior zbliżeniowa. Po utracie ważności ostatniej karty debetowej wydanej przed ukończeniem przez Posiadacza osiemnastu lat, w braku innej dyspozycji Posiadacza Bank wyda do rachunku kartę Visa Electron PBS zbliżeniowa. Zasady korzystania z kart debetowych zawarte są w „Regulaminie wydawania i używania kart debetowych Visa PBS”.

POSTANOWIENIA DLA UMÓW RACHUNKU NIEBIESKIE KONTO ZAWARTYCH DO DNIA 20 LUTEGO 2017 R.

§ 23⁸

1. Rachunek „Niebieskie Konto” może być otwarty wyłącznie dla osoby, która ukończyła osiemnaście lat i podjęła naukę w szkole wyższej, szkole posiadającej status wyższej uczelni, szkole pomaturalnej, policealnej lub ponadgimnazjalnej.
2. Rachunek „Niebieskie Konto” jest prowadzony do dnia ukończenia przez Posiadacza rachunku dwudziestego szóstego roku życia.
3. Student lub uczeń może być Posiadaczem lub Współposiadaczem tylko jednego rachunku „Niebieskie Konto”.

§ 23⁹

1. W ciągu dwóch lat od otwarcia rachunku Posiadacz rachunku „Niebieskie Konto” zobowiązany jest do udokumentowania jednokrotnie w całym okresie prowadzenia rachunku), że jest studentem lub uczniem, poprzez przedłożenie aktualnego zaświadczenia z uczelni lub szkoły.
2. Posiadacz rachunku nie ma obowiązku deklarowania minimalnej kwoty wpływów we wniosku o otwarcie rachunku, przy czym zobowiązany jest zasilać go co najmniej raz na kwartał.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku „Niebieskie konto” do wysokości wolnych środków na rachunku, w formie gotówkowej lub bezgotówkowej:
 - 1) w drodze wypłaty gotówki w dowolnej placówce Banku lub w drodze przelewu środków na inny rachunek bankowy, w tym złożenia zlecenia stałego,
 - 2) przy użyciu karty debetowej Visa Electron PBS Student, w przypadku wydania jej do rachunku, w ramach ustalonych dziennych limitów transakcyjnych,
 - 3) w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSBank24, w przypadku udostępnienia jej do rachunku,
 - 4) w ramach usług bankowości biometrycznej, w przypadku udostępnienia ich do rachunku.

§ 23¹⁰

1. Na wniosek Posiadacza rachunku, Bank na podstawie umowy o kredyt w rachunku płatniczym – w postaci debetu w ROR zawartej w treści Umowy rachunku lub na podstawie odrębnej umowy o kredyt w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR zawieranej po otwarciu rachunku, może udzielić kredytu w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR w rachunku w kwocie nie wyższej niż 500,00 zł. Umowa o kredyt w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR zawierana jest na czas trwania umowy rachunku.

2. Udzielenie kredytu w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR z zastrzeżeniem ust. 3, wymaga złożenia oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) Posiadacza rachunku o comiesięcznym zasilaniu rachunku kwotą co najmniej równą wysokości wnioskowanego kredytu w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR oraz ustanowienia prawnego zabezpieczenia jego spłaty w postaci poręczenia rodziców (prawnych opiekunów) Posiadacza rachunku.
3. W przypadku osiągania dochodów przez Posiadacza rachunku z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, pracy zarobkowej lub świadczenia rentowego, oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) oraz ich poręczenie za zobowiązania wynikające z umowy o kredyt w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR nie jest wymagane. W takim przypadku Bank żąda potwierdzenia osiągania dochodów (np.: kserokopia decyzji o przyznaniu renty, umowa o pracę, kontrakt itp.).
4. Za przyznanie lub podwyższenie kwoty kredytu w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR „Niebieskie Konto” Bank pobiera, w ciężar rachunku, prowizję w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe obowiązującej w Banku na dzień przyznania lub podwyższenia kwoty debetu w ROR.

§ 23¹¹

1. Z chwilą zamknięcia rachunku Posiadacz rachunku zobowiązany jest do zwrotu karty debetowej wydanej do rachunku.
2. Bank na życzenie Posiadacza rachunku „Niebieskie Konto”, który ukończył dwudziesty szósty rok życia, może w miejsce rachunku „Niebieskie Konto” otworzyć dla niego inny rodzaj rachunku.
3. W przypadku, gdy Posiadacz rachunku nie złoży dyspozycji otwarcia kolejnego rachunku, Bank zwraca się do Posiadacza rachunku „Niebieskie Konto” o wskazanie sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku „Niebieskie konto” i zamyka rachunek.

POSTANOWIENIA DLA UMÓW RACHUNKU NIEBIESKIE KONTO ZAWARTYCH PO DNIU 20 LUTEGO 2017 R.

§ 23¹²

1. Rachunek „Niebieskie Konto” może być otwarty wyłącznie dla osoby, która ukończyła osiemnaście lat i podjęła naukę w szkole wyższej, szkole posiadającej status wyższej uczelni, szkole pomaturalnej, policealnej lub ponadgimnazjalnej.
2. Umowa rachunku zawierana jest na czas nieokreślony.
3. Do ukończenia przez Posiadacza, a w przypadku gdy rachunek jest prowadzony jako rachunek wspólny – jednego z Posiadaczy rachunku 26 roku życia – lub do dnia utraty statusu ucznia/studenta rachunek prowadzony jest na warunkach określonych w Regulaminie i Taryfie dla rachunku „Niebieskie Konto”. Po ukończeniu przez Posiadacza 26 roku życia lub utracie przez niego statusu ucznia/studenta opłaty i prowizje związane z prowadzeniem rachunku naliczane są zgodnie z będącą w aktualnej ofercie Banku Taryfą dla kont typu „Standard” (pakietem/kontem w ofercie standardowej). Zmiana rachunku „Niebieskie Konto” na pakiet/ konto w ofercie standardowej następuje począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata statusu ucznia/studenta lub ukończenie przez Posiadacza 26 roku życia. Zmiana na konto/pakiet w ofercie standardowej następuje automatycznie, chyba, że Posiadacz złoży w Banku dyspozycję wyboru innego, będącego w ofercie Banku pakietu/konta. O zmianie typu konta z powodu ukończenia przez Posiadacza 26 roku życia Bank powiadomi Posiadacza z 2 – miesięcznym wyprzedzeniem, w sposób wskazany przez niego dla celów zawiadomień. Posiadacz w każdym czasie trwania Umowy może dowolnie zmienić typ konta/pakiet produktowy.

§ 23¹³

1. W ciągu dwóch lat od otwarcia rachunku „Niebieskie Konto” Posiadacz zobowiązany jest do udokumentowania jednokrotnie w całym okresie prowadzenia rachunku), że jest studentem lub uczniem, poprzez przedłożenie aktualnego zaświadczenia z uczelni lub szkoły.
2. Posiadacz rachunku nie ma obowiązku deklarowania minimalnej kwoty wpływów we wniosku o otwarcie rachunku, przy czym zobowiązany jest zasilać go co najmniej raz na kwartał. Od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana typu konta Posiadacz jest zobowiązany do dokonywania minimalnych wpłat na rachunek w wysokości wymaganej dla pakietu/konta, w którym rachunek będzie prowadzony.
3. Posiadacz rachunku może dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku do wysokości wolnych środków na rachunku, w formie gotówkowej lub bezgotówkowej:
 - 1) w drodze wypłaty gotówki w dowolnej placówce Banku lub w drodze przelewu środków na inny rachunek bankowy, w tym złożenia zlecenia stałego,
 - 2) przy użyciu karty debetowej Visa Electron PBS Student, w przypadku wydania jej do rachunku, w ramach ustalonych dziennych limitów transakcyjnych,
 - 3) w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSBank24, w przypadku udostępnienia jej do rachunku,
 - 4) w ramach usług bankowości biometrycznej w przypadku udostępnienia jej do rachunku.

4. Do rachunku „Niebieskie Konto” wydawana jest karta debetowa Visa Electron PBS Student. Po zmianie typu konta i utracie ważności ostatniej wydanej dla rachunku „Niebieskie konto” karty debetowej, w braku innej dyspozycji Posiadacza Bank wyda do rachunku kartę Visa Electron PBS zbliżeniową. Zasady korzystania z kart debetowych zawarte są w „Regulaminie wydawania i używania kart debetowych Visa PBS”.

§ 23¹⁴

1. Na wniosek Posiadacza rachunku, Bank na podstawie umowy o kredyt w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR zawartej w treści Umowy rachunku lub na podstawie odrębnej umowy o kredyt w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR, zawieranej po otwarciu rachunku, może udzielić debetu w ROR w kwocie nie wyższej niż 500,00 zł. Umowa o kredyt w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR zawierana jest na czas trwania umowy rachunku.
2. Udzielenie kredytu w rachunku płatniczym – debetu w ROR z zastrzeżeniem ust. 3, wymaga złożenia oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) Posiadacza rachunku o comiesięcznym zasilaniu rachunku kwotą co najmniej równą wysokości wnioskowanego kredytu w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR oraz ustanowienia prawnego zabezpieczenia jego spłaty w postaci poręczenia rodziców (prawnych opiekunów) Posiadacza rachunku.
3. W przypadku osiągania dochodów przez Posiadacza rachunku z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, pracy zarobkowej lub świadczenia rentowego, oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) oraz ich poręczenie za zobowiązania wynikające z umowy o kredyt w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR nie jest wymagane. W takim przypadku Bank żąda potwierdzenia osiągania dochodów (np.: kserokopia decyzji o przyznaniu renty, umowa o pracę, kontrakt itp.).
4. Za przyznanie lub podwyższenie kwoty kredytu w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR Bank pobiera, w ciężar rachunku, prowizję w wysokości określonej w Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe obowiązującej w Banku na dzień przyznania lub podwyższenia kwoty kredytu w rachunku płatniczym – debetu w ROR.
5. Po wygaśnięciu pakietu „Niebieskie Konto” kredyt w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR udzielany jest na zasadach ogólnych opisanych w Regulaminie.

ROZDZIAŁ III

PEŁNOMOCNICTWO

§ 24

1. Przy zawieraniu umowy rachunku jak i w czasie jej trwania Posiadacz rachunku może ustanowić pełnomocnika(ów) do dysponowania rachunkiem.
2. Pełnomocnictwo może być udzielone maksymalnie dwóm osobom fizycznym mającym pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Pełnomocnictwo może być udzielone Bankowi, innemu bankowi lub instytucji finansowej w związku z ustanowieniem zabezpieczenia transakcji Posiadacza rachunku z tymi podmiotami.

§ 25

1. Współposiadacze rachunku ustanawiają pełnomocnika(ów) wspólnie.
2. Odwołać pełnomocnictwo może każdy ze Współposiadaczy.

§ 26

1. Pełnomocnictwo może być udzielone i odwołane wyłącznie w formie pisemnej w placówce Banku prowadzącej rachunek lub w formie z podpisem Posiadacza poświadczonym zgodnie z ust.3.
2. Skuteczność pełnomocnictwa jest uzależniona od złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku lub w formie poświadczonej zgodnie z ust.3.
3. Bank akceptuje przekazane lub przesłane drogą korespondencyjną na adres Banku, pełnomocnictwo lub podpis pełnomocnika, poświadczony:
 - 1) w kraju przez upoważnionego pracownika innego banku krajowego bądź oddziału banku zagranicznego albo notariusza,
 - 2) za granicą przez opatrzenie w apostille, gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych lub poświadczony przez polską placówkę dyplomatyczną bądź konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym pełnomocnictwo/podpis jest składany wraz z tłumaczeniem przysięgłym wyżej opisanych dokumentów, jeżeli są sporządzone w języku obcym.

§ 27

1. Pełnomocnictwo do rachunku może być stałe albo jednorazowe.
2. Pełnomocnictwo stałe może być udzielane jako pełnomocnictwo rodzajowe, na wzorze określonym przez Bank - uprawniające do dysponowania rachunkiem jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem ust. 4, w tym w szczególności do składania wszelkich Dyspozycji oraz wniosków i oświadczeń, dopuszczonych niniejszym Regulaminem, w tym wystawiania czeków, występowania o wydawanie kart debetowych na swoje nazwisko lub Posiadacza, składania wniosków o udostępnienie Usługi PBSbank24, składania wniosków o udostępnienie usługi bankowości biometrycznej, zawierania i

zmiany umów o: prowadzenie Rachunku, wydanie Kart debetowych, świadczenie usług PBSbank24, świadczenie Usług bankowości biometrycznej, a także do wypowiedzania takich umów, w tym składania dyspozycji zamknięcia Rachunku lecz bez prawa ubiegania się o przyznanie kredytu w rachunku płatniczym (zarówno debetu w ROR jak i limitu w ROR).

3. Pełnomocnictwo jednorazowe może być udzielonego jako rodzajowe lub jako pełnomocnictwo szczególne - uprawniającym do oznaczonych czynności określonego rodzaju lub do poszczególnych czynności, w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa. Pełnomocnik jest umocowany do reprezentowania Posiadacza, o ile przy każdej czynności okaże oryginał dokumentu pełnomocnictwa, spełniający wymogi określone w § 26, a także zakres pełnomocnictwa nie będzie budził wątpliwości.
4. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:
 - 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
 - 2) udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 28

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lub jednego ze Współposiadaczy lub odwołania pełnomocnictwa.
2. W przypadku powzięcia wiarygodnej informacji o zgonie Posiadacza rachunku Bank wstrzymuje realizację dyspozycji pełnomocnika.

§ 29

Odpowiedzialność za czynności pełnomocnika, związane z dysponowaniem rachunkiem, ponosi Posiadacz rachunku.

§ 30

Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne wobec Banku najpóźniej następnego dnia roboczego po złożeniu pisemnej dyspozycji w Oddziale (placówce) Banku prowadzącym rachunek.

ROZDZIAŁ IV

KREDYT W RACHUNKU PŁATNICZYM

§ 31

1. Bank udziela kredytu w rachunku płatniczym w postaci limitu w ROR i debetu w ROR.
2. Bank nie udziela kredytu w rachunku płatniczym, o którym mowa w ust. 1 w podstawowym rachunku płatniczym.

LIMIT W ROR

§ 32

1. Limit w ROR przeznaczony jest dla Posiadacza rachunku na finansowanie bieżących potrzeb konsumpcyjnych.
2. Udzielenie limitu w ROR polega na przyznaniu kwoty limitu kredytowego, do wysokości którego Posiadacz rachunku (Kredytobiorca) może realizować wypłaty (gotówkowo lub bezgotówkowo) ponad stan własnych środków posiadanych na rachunku. Każda wpłata na rachunek powoduje, iż limit w ROR odnawia się do wysokości określonej w umowie kredytu w rachunku płatniczym w postaci limitu w ROR i może być wielokrotnie wykorzystywany w całości lub w częściach, w okresie obowiązywania umowy kredytowej.
3. Warunkiem ubiegania się o limit w ROR jest:
 - 1) posiadanie rachunku w Banku przez okres co najmniej 3 miesięcy,
 - 2) regularne przekazywanie stałych wpływów na rachunek,
 - 3) nie przekraczanie wysokości dostępnych środków na rachunku w okresie 3 miesięcy przed złożeniem wniosku o limit w ROR lub uregulowanie przekroczenia w terminie 14 dni od dnia jego powstania.
4. W przypadku przeniesienia do Banku rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego z innego banku, zalicza się okres dokonywania wpłat na rachunek, po przedstawieniu przez Posiadacza rachunku historii jego rachunku w innym banku za wymagany przez Bank okres.

§ 33

Wysokość limitu w ROR uzależniona jest od:

- 1) wysokości średnich wpływów na rachunek,
- 2) okresu posiadania rachunku, z zastrzeżeniem § 32 ust. 4,
- 3) zdolności kredytowej Posiadacza rachunku, rozumianej jako zdolność do spłaty przyznanej kwoty limitu w ROR i odsetek w umownych terminach spłaty,
- 4) ewentualnej zgody współmałżonka lub dodatkowego zabezpieczenia limitu w ROR.

§ 34

W wypadku, gdy rachunek jest rachunkiem wspólnym, Współposiadacze mogą ubiegać się o limit w ROR wyłącznie wspólnie, ponosząc z tego tytułu odpowiedzialność solidarną.

§ 35

1. Limit w ROR udzielany jest na okres do 12 miesięcy.

2. Limit w ROR ma charakter odnawialny, co oznacza możliwość jego przedłużenia na kolejny okres bez konieczności spłaty zadłużenia, na warunkach określonych w § 35 ust. 4 i 5.
3. Limit w ROR może być według decyzji Banku udzielony na podstawie:
 - 1) umowy o odnawialny limit w ROR odnawialny z możliwością automatycznego przedłużenia na następny 12-miesięczny okres,
 - 2) umowy o limit w ROR bez możliwości automatycznego przedłużenia na następny okres.
4. Automatyczne przedłużenie umowy o odnawialny limit w ROR na następny okres na dotychczasowych warunkach oznacza brak konieczności podpisywania nowej umowy o limit w ROR i spłaty limitu w ROR, pod następującymi warunkami:
 - 1) następowały regularne wpływy środków pieniężnych na rachunek w zadeklarowanej przez Kredytobiorcę bądź w wyższej wysokości,
 - 2) Kredytobiorca nie dokonał wypłat powodujących przekroczenie przyznanej kwoty limitu w ROR,
 - 3) Kredytobiorca w terminie co najmniej 3 dni przed przypadającą datą przedłużenia się umowy na następny 12 - miesięczny okres, nie powiadomił Banku na piśmie, że nie wyraża zgody na przedłużenie umowy o odnawialny limit w ROR na następny okres,
 - 4) Kredytobiorca posiada zdolność kredytową.
5. Limit w ROR udzielony na podstawie umowy nie przedłużającej się automatycznie może być bez konieczności spłaty odnowiony pod warunkiem, że w terminie co najmniej 14 dni przed datą ostatecznej spłaty limitu w ROR Kredytobiorca złoży wniosek wraz z wymaganymi dokumentami, zostanie on pozytywnie rozpatrzony przez Bank w szczególności pod kątem posiadania zdolności kredytowej i strony zawrą umowę na kolejny okres.

§ 36

1. Bank może odmówić udzielenia limitu w ROR albo przedłużenia go na następny okres z powodu braku zdolności kredytowej Wnioskodawcy lub w oparciu o informacje zawarte w Bazie danych lub wewnętrznym zbiorze danych Banku. Jeżeli Bank odmówi Wnioskodawcy udzielenia limitu w ROR na podstawie informacji zawartych w Bazie danych lub wewnętrznym zbiorze danych Banku niezwłocznie przekazuje Wnioskodawcy nieodpłatną informację o wynikach tego sprawdzenia wskazując bazę danych, w której dokonano sprawdzenia.
2. Jeżeli w ocenie Banku (lub Agenta) Wnioskodawca spełnia warunki do otrzymania limitu w ROR Bank (lub Agent) na odrębny wniosek Klienta przekazuje mu nieodpłatnie projekt Umowy o limit w ROR zawierający dane Klienta oraz wszystkie warunki na jakich limit w ROR mógłby zostać udzielony.

§ 36¹

1. Bank (lub Agent) przed zawarciem umowy o limit w ROR udziela Wnioskodawcy wyjaśnień dotyczących treści informacji przekazanych przed zawarciem umowy oraz postanowień zawartych w umowie, która ma zostać zawarta, w sposób umożliwiający podjęcie decyzji dotyczącej umowy o kredyt.
2. Przed zawarciem Umowy Bank (lub Agent), wręcza Wnioskodawcy formularz informacyjny zawierający dane dotyczące limitu w ROR, wymienione w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim. Formularz informacyjny jest przekazywany na trwałym nośniku tj. na piśmie lub w formie pliku elektronicznego, przesyłanego na adres poczty elektronicznej Wnioskodawcy, o ile został podany. Bank przekazuje konsumentowi formularz w terminie umożliwiającym zapoznanie się przez niego z informacjami zawartymi w formularzu. Formularz informacyjny nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku umowy o limit w ROR udzielanej przy udziale Agenta, Agent wraz z wręczeniem lub wysłaniem na adres poczty elektronicznej, formularza informacyjnego opisanego ust. 2, wręcza Wnioskodawcy na piśmie, lub wysyła w formie pliku elektronicznego, na adres poczty elektronicznej, informacje:
 - 1) o zakresie umocowania do dokonywania czynności faktycznych lub prawnych w imieniu Banku,
 - 2) informację, że Agent współpracuje z Bankiem,
 - 3) informację o wysokości ewentualnych kosztów czynności faktycznych lub prawnych związanych z przygotowaniem, oferowaniem, zawieraniem lub wykonywaniem umowy o kredyt, które Agent otrzymuje od konsumenta,
 - 4) informację, czy Agent otrzymuje wynagrodzenie od Banku.
4. Jeżeli bezpośrednio po otrzymaniu/wysłaniu formularza opisanego w ust.2, Wnioskodawca nie zawrze Umowy o limit w ROR a następnie stawi się celem zawarcia umowy w terminie siedmiu dni od daty otrzymania/wysłania formularza, Bank zawrze umowę o limit w ROR na warunkach opisanych w formularzu, o ile Wnioskodawca złoży pisemne oświadczenie, że nie zmieniły się okoliczności brane przez Bank pod uwagę przy dokonywaniu oceny zdolności kredytowej, zawarte we wniosku o limit w ROR w rachunku oszczędnościowo - rozliczeniowym oraz w przekazanych Bankowi dokumentach i oświadczeniach, a jednocześnie limit w ROR, w związku z którym Bank przedstawił formularz informacyjny, będzie dalej w ofercie Banku.

§ 37

1. Spłata całości lub części odnawialnego limitu w ROR może nastąpić w dowolnym czasie, bez konieczności powiadomienia Banku, poprzez wpłatę lub przelew na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy kwoty w wysokości całości lub części wykorzystanego limitu w ROR. W takim przypadku odnawia się o dokonaną spłatę kwota limitu w ROR co umożliwia ponowne wykorzystanie kredytu w ramach przyznanego limitu.
2. Limit w ROR podlega spłacie:
 - 1) w ostatnim dniu obowiązywania umowy o odnawialny limit w ROR nie przedłużającej się automatycznie, z zastrzeżeniem postanowień § 35 ust.5,
 - 2) w ostatnim dniu obowiązywania umowy o odnawialny limit w ROR która mogłaby się odnowić automatycznie, jeżeli Kredytobiorca składa oświadczenie o którym mowa w § 35 ust. 4 pkt.3,
 - 3) z dniem rozwiązania umowy, wskutek upływu okresu wypowiedzenia złożonego przez Bank albo braku zgody na automatyczne przedłużenie się umowy o limit w ROR na kolejny okres,
 - 4) z dniem rozwiązania umowy na wniosek Kredytobiorcy, co może nastąpić w każdym czasie.
3. Za datę spłaty kredytu uznaje się dzień wpływu środków na rachunek Kredytobiorcy.
4. W przypadku braku spłaty zadłużenia w wymaganym terminie limit w ROR podlega oprocentowaniu według stawki zmiennej dla kredytu przeterminowanego, obowiązującej w okresie, za który odsetki są naliczane. Zmiana oprocentowania dla zadłużenia przedterminowego następuje na zasadach opisanych w § 83.

§ 38

1. Umowa o limit w ROR może zostać rozwiązana:
 - 1) przez Kredytobiorcę - w każdym czasie, bez podania przyczyn, z zachowaniem 30 - dniowego okresu wypowiedzenia,
 - 2) przez Bank, w przypadkach opisanych w ust. 3 – z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 3) w każdym czasie za porozumieniem stron.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 pkt 1) i 2) kredyt w rachunku płatniczym w postaci limitu w ROR staje się w całości wymagalny, następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.
3. Bank może wypowiedzieć umowę o limit w ROR w przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę zobowiązań dotyczących warunków udzielenia limitu w ROR określonych w umowie oraz w przypadku utraty zdolności kredytowej Kredytobiorcy, w szczególności w przypadku, gdy na podstawie analizy wysokości i częstotliwości wpływów na rachunek stwierdzi utratę źródła dochodów branych za podstawę oceny tej zdolności. Bank wypowiada Umowę na piśmie, w którym informuje Kredytobiorcę o przyczynach wypowiedzenia. Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty wszystkich należności z tytułu limitu w ROR do końca okresu wypowiedzenia. Wobec braku spłaty Bank może dochodzić swych należności z prawnych zabezpieczeń lub całego majątku Kredytobiorcy.
4. Wypowiedzenie przez Kredytobiorcę lub Bank umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego traktowane jest jako wypowiedzenie umowy o limit w ROR. W przypadku wypowiedzenia umowy Kredytobiorca nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części limitu w ROR.
5. Bank może obniżyć kwotę limitu w ROR w przypadkach opisanych w ust. 3. Obniżenie kwoty limitu w ROR następuje z dniem doręczenia oświadczenia o obniżeniu.
6. Z chwilą śmierci Kredytobiorcy, będącego posiadaczem rachunku indywidualnego, ustaje prawo do wykorzystywania kwoty Limitu w ROR. Z chwilą powzięcia informacji o śmierci Bank blokuje możliwość wykorzystywania limitu w ROR i pokrywa swe należności z wpływów na rachunek lub innych rachunków Posiadacza prowadzonych w Banku, a od kwoty wykorzystanego limitu w ROR nalicza odsetki zgodnie z umową.

§ 39

1. Od limitu w ROR Bank nalicza odsetki za każdy dzień jego wykorzystania według salda na rachunku występującego na koniec danego dnia.
2. Limit w ROR oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej określonej przez Zarząd Banku.
3. Odsetki pobierane są ze środków na rachunku ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego lub z dniem likwidacji rachunku.
4. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 a w latach przestępnych 366 dni, natomiast miesiąc rzeczywistą liczbę dni. Bank pobiera odsetki tylko za faktyczny okres korzystania z limitu w ROR.
5. W przypadku braku wolnych środków na rachunku, pobrane odsetki zwiększają wysokość zadłużenia.
6. Zmiana wysokości oprocentowania Limitu w ROR (podwyższenie lub obniżenie oprocentowania) może nastąpić bez konieczności wypowiedzenia Umowy, w przypadku zmiany wysokości przynajmniej jednego lub kilku spośród podanych niżej czynników: 1) stopy referencyjnej, lombardowej, depozytowej, redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego, Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 2) któregokolwiek wskaźnika

wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, (roczny lub kwartalny lub miesięczny) ogłaszanego przez Prezesa GUS, o co najmniej 0,1 punktu procentowego; 3) rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego; 4) stawki oprocentowania rynku międzybankowego WIBID 1M, 3M, 6M, 1Y lub stawki WIBOR 1M, 3M, 6M lub 1Y, obowiązującej na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, o wartość co najmniej 0,1 jednego punktu procentowego - w stosunku do ich wartości, obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stopy oprocentowania w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS, mającej zastosowanie do limitu w ROR.

7. Podwyższenie oprocentowania limitu w ROR może nastąpić nie więcej, niż o taką samą liczbę punktów procentowych, o jaką doszło do podwyższenia stawki procentowej, jednego z opisanych w ust. 6 wskaźników i w stosunku do ich wartości obowiązującej w dniu, w którym Bank poprzednio ustalił lub wprowadził zmianę stopy oprocentowania limitu w ROR. Jeżeli doszło do zmiany więcej niż jednego wskaźnika, opisanego w ust. 6 lub gdy doszło do obniżenia i podwyższenia kilku wskaźników, Bank ma prawo do pozostawienia oprocentowania na tym samym poziomie lub ma prawo podwyższyć oprocentowanie w relacji do wskaźnika wybranego według pierwszeństwa wynikającego z opisanej w ust. 6 kolejności, w relacji do wskaźnika o największej procentowej wartości zmiany, lub w relacji do średniej procentowej wartości zmiany wskaźników, które uległy zmianie. Z zastrzeżeniem ust. 8, decyzja Banku o obniżeniu oprocentowania limitu w ROR może być podjęta bez stosowania powyższych limitów takiej zmiany.
8. Jeżeli Bank w okresie trwania Umowy Bank podwyższy oprocentowanie limitu w ROR w stosunku do obowiązującego na moment jej zawarcia, w oparciu o uprawnienie wynikające z postanowień ust. 6, a następnie w okresie trwania Umowy wskaźnik lub wskaźniki, które przy dokonywaniu podwyższenia były brane pod uwagę, ulegną obniżeniu, Bank w terminie do końca kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym doszło do obniżenia tego lub tych wskaźników, obniży stopę oprocentowania limitu w ROR co najmniej o wartość jaką wskaźnik lub wskaźniki, brane pod uwagę przy podwyższeniu uległy obniżeniu. Powyższa zasada znajduje zastosowanie, w przypadku dalszego obniżenia wskaźnika lub wskaźników, które przy dokonywaniu podwyższenia były brane pod uwagę.
9. Zmiana wysokości oprocentowania następuje z dniem określonym w uchwale Zarządu Banku w tej sprawie. Bank powiadamia Kredytobiorcę oraz Poręczycieli w sposób opisany w § 83.
10. Od kwoty kapitału niespłaconego w terminie (zadłużenia przeterminowanego) Bank nalicza odsetki za opóźnienie według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresie, za który odsetki są naliczane, w wysokości określonej na mocy Umowy lub określonej w Tabeli oprocentowania produktów bankowych dla klienta detalicznego. Zmiana wysokości oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego – nie wymagająca wypowiedzenia warunków umowy kredytu – może nastąpić w przypadkach, o których mowa w ust.6. O takiej zmianie Bank informuje w sposób opisany w § 83 ust. 1 przed dniem wejścia zmiany w życie z pouczeniem o prawie do wypowiedzenia umowy w przypadku braku akceptacji zmian.
11. Postanowień ust. 10 nie stosuje się, jeżeli na mocy Umowy, odsetki są naliczane w wysokości stanowiącej określony w Umowie iloczyn stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego. W takim przypadku zmiana wysokości oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego następuje automatycznie wraz ze zmianą stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego i nie wymaga zawiadomienia ani wypowiedzenia warunków Umowy. Informację o zmianie wysokości oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego Bank publikuje w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.pbsbank.pl, w dniu w którym zmiana wejdzie w życie.
12. Odsetki karne od należności przeterminowanych za opóźnienie naliczane są od dnia wymagalności do dnia spłaty zadłużenia.

§ 40

1. Z tytułu udzielenia limitu w ROR lub podwyższenia kwoty kredytu Bank pobiera w ciężar środków na Rachunku określoną w Taryfie opłatę lub prowizję, w wysokości obowiązującej na dzień przyznania/podwyższenia kwoty kredytu.
2. Bank ma prawo do zmiany (podwyższenia lub obniżenia) stawek opłat i prowizji pobieranych przez Bank, określonych w Umowie lub Taryfie, w przypadkach i na zasadach opisanych w § 81 ust. 7.
3. O zmianie stawek opłat i prowizji Bank informuje Kredytobiorcę w sposób określony w § 83.

§ 41

1. Kredytobiorca ma prawo do odstąpienia od Umowy o limit w ROR w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy, bez podania przyczyny. W przypadku, gdy termin odstąpienia od Umowy przypada w dniu wolnym od pracy, to termin ten upływa w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Dla zachowania terminu, jest wystarczające wysłanie oświadczenia przed jego upływem.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, powinno być złożone na piśmie na adres oddziału Banku podany w nagłówku umowy o limit w ROR. Oświadczenie może być złożone na wzorze oświadczenia

- o odstąpieniu.
3. Kredytobiorca nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od Umowy, z wyjątkiem odsetek za okres od dnia wykorzystania limitu w ROR do dnia jego spłaty Kredytobiorca w przypadku odstąpienia od Umowy, jest zobowiązany zwrócić Bankowi kwotę udostępnionego limitu w ROR wraz z odsetkami, o których mowa powyżej, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy. Dniem spłaty limitu w ROR jest dzień przekazania środków pieniężnych Bankowi.
 4. W przypadku odstąpienia od Umowy, Bankowi nie przysługują żadne opłaty, z wyjątkiem bezzwrotnych kosztów poniesionych w związku z udzielonym limitem w ROR na rzecz organów administracji publicznej.

DEBET W ROR

§ 42

1. Bank na wniosek Posiadacza zawarty w treści umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub na odrębny wniosek Posiadacza, złożony po zawarciu umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, może udzielić kredytu w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR w kwocie nie wyższej niż 500,00 zł.
2. Udzielenie debetu w ROR następuje na mocy umowy zawartej w treści umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego lub na mocy odrębnej umowy zawieranej po zawarciu umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego. Umowa o debet w ROR zawierana jest na czas trwania umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego.
3. Z tytułu udzielenia debetu w ROR lub podwyższenia kwoty debetu Bank pobiera w ciężar środków na Rachunku określoną w Taryfie prowizję w wysokości obowiązującej na dzień przyznania/podwyższenia kwoty debetu w ROR.
4. Klient nie może korzystać równocześnie z debetu w ROR oraz z limitu w ROR.
5. Gdy rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy jest rachunkiem wspólnym to Współposiadacze mogą ubiegać się o przyznanie debetu w ROR wyłącznie wspólnie, ponosząc z tego tytułu odpowiedzialność solidarną.

§ 43

Przed zawarciem umowy o debet w ROR Bank (lub Agent) wręcza Posiadaczowi formularz informacyjny zawierający dane dotyczące debetu w ROR wymienione w art. 17 ust. 2-4 oraz art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim, w czasie umożliwiającym zapoznanie się z nimi. Formularz informacyjny nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 44

Posiadacz/e rachunku ma/ą prawo do odstąpienia od Umowy debetu w ROR w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy, bez podania przyczyny. Do odstąpienia od umowy o debet w ROR stosuje się odpowiednio postanowienia § 41.

§ 45

1. Spłata całości lub części debetu w ROR może nastąpić w dowolnym czasie, bez konieczności powiadomienia Banku, poprzez wpłatę lub przelew na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy kwoty w wysokości całości lub części wykorzystanego debetu w ROR. W takim przypadku odnawia się o dokonaną spłatę kwota limitu określonego w § 42 ust. 1, co umożliwia ponowne wykorzystanie debetu w ROR w ramach przyznanego limitu kwotowego.
2. Maksymalny okres utrzymywania się salda debetowego w ROR nie może przekroczyć 35 dni licząc od daty złożenia pierwszej dyspozycji w poczet przyznanego salda debetowego. Posiadacz/e rachunku musi/szają utrzymać dodatkowo saldo na Rachunku co najmniej do kolejnego dnia włącznie, następującego po dniu dokonania całkowitej spłaty debetu w ROR. Obciążenie Rachunku dokonane bez uwzględnienia powyższego terminu będzie traktowane jako zadłużenie przeterminowane. Spłata zobowiązań z tytułu wykorzystanego debetu w ROR następuje z pierwszych i kolejnych wpływów na Rachunek bez jego/ich odrębnej dyspozycji i przed wszystkimi innymi płatnościami. W razie braku środków na Rachunku pobrane należności Banku zwiększają wysokość zadłużenia. Obciążenie rachunku powodujące przekroczenie limitu debetu w ROR w wyniku operacji wykonywanych kartą debetową lub brak spłaty debetu w ROR w terminie określonym w niniejszej Umowie, traktowane są jako zadłużenie przeterminowane.
3. Od zadłużenia przeterminowanego pobierane są odsetki za opóźnienie, według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresie, za który odsetki są naliczane, w wysokości czterokrotności stopy oprocentowania kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego. Zmiana wysokości oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego następuje automatycznie wraz ze zmianą stopy kredytu lombardowego.
4. Zmiana oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego, o którym mowa w ust.3, nie wymaga zawiadomienia ani wypowiedzenia warunków Umowy. Informację o zmianie wysokości

oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego Bank publikuje w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.pbsbank.pl, w dniu w którym zmiana wejdzie w życie.

- Przekroczenie limitu debetu w ROR możliwe jest do kwoty odpowiadającej kwocie dziennego limitu kwotowego transakcji gotówkowych i bezgotówkowych przyznanego dla karty debetowej wydanej do rachunku, a w przypadku gdy do rachunku wydano kilka kart debetowych – kwocie najwyższego dziennego limitu kwotowego przyznanego dla tych kart.
- W przypadku przekroczenia limitu debetu w ROR Bank zawiadamia Posiadacza o wystąpieniu zadłużenia na rachunku telefonicznie lub pisemnie wzywając go jednocześnie do spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie. W przypadku braku spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie Bank ponownie w drodze korespondencji pisemnej wzywa Posiadacza do spłaty zadłużenia, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Posiadacza wezwania, pod rygorem wypowiedzenia Umowy o debet w ROR i umowy rachunku.

§ 46

Debet w ROR oprocentowany jest według zmiennej stopy procentowej obowiązującej w okresach za które naliczane są odsetki. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 a w latach przestępnych 366 dni, natomiast miesiąc rzeczywistą liczbę dni. Bank pobiera odsetki ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, za faktyczny okres korzystania z debetu w ROR tj. za każdy dzień od wykorzystanej kwoty debetu w ROR. Zmiana wysokości oprocentowania debetu w ROR może nastąpić według zasad określonych w § 39 ust. 6-10 Regulaminu. O zmianie wysokości oprocentowania Bank powiadamia Posiadacza/y w sposób określony w § 83.

§ 47

Debet w ROR jest przyznawany bez ustanawiania zabezpieczenia jego spłaty.

§ 48

- Jeżeli Umowa tak stanowi, Bank może wypowiedzieć prawo do dokonywania wypłat na podstawie umowy o debet w ROR w przypadku niedotrzymania przez Posiadacza zobowiązań dotyczących warunków udzielenia debetu w ROR określonych w umowie oraz w przypadku negatywnej oceny zdolności kredytowej Posiadacza. Wypowiedzenie prawa do dokonywania wypłat na podstawie umowy o debet w ROR następuje na piśmie i jest skuteczne z dniem doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu. W piśmie o wypowiedzeniu prawa do dokonywania wypłat na podstawie umowy o debet w ROR Bank informuje Posiadacza o przyczynach wypowiedzenia.
- Umowa o debet w ROR może zostać rozwiązana:
 - przez Posiadacza - w każdym czasie, bez podania przyczyn z zachowaniem 30 – dniowego okresu wypowiedzenia,
 - przez Bank, w przypadkach opisanych w Umowie – z zachowaniem 2 miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - w każdym czasie za porozumieniem stron.
- W przypadku wypowiedzenia umowy przez jednego ze Współposiadaczy, wypowiedzenie wywiera skutek również wobec pozostałych Współposiadaczy. Wypowiedzenie przez Posiadacza rachunku (w przypadku rachunku wspólnego – jednego ze Współposiadaczy) lub Bank umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego traktowane jest jako wypowiedzenie umowy o debet w ROR.
- Posiadacz rachunku jest zobowiązany do spłaty wszystkich należności z tytułu debetu w ROR do końca okresu wypowiedzenia. Wobec braku spłaty Bank może dochodzić swych należności z całego majątku Posiadacza.
- Wypowiedzenie przez Posiadacza lub Bank umowy o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego traktowane jest jako wypowiedzenie umowy o debet w ROR. W przypadku wypowiedzenia umowy Posiadacz nie może żądać od Banku postawienia do jego dyspozycji niewykorzystanej części debetu w ROR.
- Z chwilą śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego ustaje prawo do wykorzystywania kwoty udostępnionego debetu w ROR. Z chwilą powzięcia informacji o śmierci Bank blokuje możliwość wykorzystywania debetu w ROR i pokrywa swe należności z wpływów na rachunek lub innych rachunków Posiadacza prowadzonych w Banku a od kwoty wykorzystanego debetu w ROR nalicza odsetki zgodnie z umową.

§ 48¹

- Z tytułu udzielenia debetu w ROR Bank pobiera w ciężar środków na Rachunku określoną w Taryfie opłatę lub prowizję, w wysokości obowiązującej na dzień przyznania debetu w ROR.
- Bank ma prawo do zmiany (podwyższenia lub obniżenia) stawek opłat i prowizji pobieranych przez Bank, określonych w Umowie lub Taryfie, w przypadkach i na zasadach opisanych w § 81 ust. 7.

1. W zależności od typu konta rachunek może być rachunkiem oprocentowanym lub nieoprocentowany. W przypadku rachunków oprocentowanych, oprocentowanie ustalane jest według zmiennej stopy procentowej, w stosunku rocznym. Dla obliczania odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni a miesiąc rzeczywistą liczbę dni. Bank nie nalicza odsetek od środków na rachunku, wpłaconych i podjętych w tym samym dniu i w tej samej wysokości.
2. Zmiana wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku (podwyższenie lub obniżenie oprocentowania) może nastąpić bez konieczności wypowiedzenia Umowy, w przypadku zmiany wysokości przynajmniej jednego lub kilku spośród podanych niżej czynników: 1) stopy referencyjnej, lombardowej, depozytowej, redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego, Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 2) któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, (roczny lub kwartalny lub miesięczny) ogłaszanego przez Prezesa GUS, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 3) rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego; 4) stawki oprocentowania rynku międzybankowego WIBID 1M, 3M, 6M, 1Y lub stawki WIBOR 1M, 3M, 6M lub 1Y, obowiązującej na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, o wartość co najmniej 0,1 jednego punktu procentowego - w stosunku do ich wartości, obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stopy oprocentowania w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS, mającej zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
3. Obniżenie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku może nastąpić nie więcej, niż o taką samą liczbę punktów procentowych, o jaką doszło do obniżenia stawki procentowej, jednego z opisanych w ust. 2 wskaźników i w stosunku do ich wartości obowiązującej w dniu, w którym Bank poprzednio ustalił lub wprowadził zmianę stopy oprocentowania rachunku. Jeżeli doszło do zmiany więcej niż jednego wskaźnika, opisanego w ust. 2 lub gdy doszło do obniżenia i podwyższenia kilku wskaźników, Bank ma prawo do pozostawienia oprocentowania na tym samym poziomie lub ma prawo obniżyć oprocentowanie w relacji do wskaźnika wybranego według pierwszeństwa wynikającego z opisanej w ust. 2 kolejności, w relacji do wskaźnika o największej procentowej wartości zmiany, lub w relacji do średniej procentowej wartości zmiany wskaźników, które uległy zmianie. Z zastrzeżeniem ust.4, decyzja Banku o podwyższeniu oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku może być podjęta bez stosowania powyższych limitów takiej zmiany.
4. Jeżeli Bank w okresie trwania Umowy obniży oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku, w stosunku do obowiązującego na moment jej zawarcia, w oparciu o uprawnienie wynikające z postanowień ust. 2 a następnie w okresie trwania Umowy wskaźnik lub wskaźniki, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę, ulegną podwyższeniu, Bank w terminie do końca kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym doszło do podwyższenia tego lub tych wskaźników, podwyższy stopę oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, co najmniej o wartość jaką wskaźnik lub wskaźniki, brane pod uwagę przy obniżeniu, uległy podwyższeniu. Powyższa zasada znajduje zastosowanie, w przypadku dalszego wzrostu wskaźnika lub wskaźników, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę.
5. Zmiana wysokości oprocentowania następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale.
6. Bank zawiadamia Posiadacza o zmianie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku w trybie opisanym w § 83.

§ 50

1. Środki zgromadzone na rachunku są oprocentowane za każdy dzień ich przetrzymywania, według salda na rachunku występującego na koniec danego dnia.
2. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku dopisuje się do salda na koniec każdego roku kalendarzowego lub z chwilą likwidacji rachunku.
3. Bank jest zobowiązany do odprowadzania do Urzędu Skarbowego podatku od naliczonych odsetek.
4. Klient będzie otrzymywał informacje o wysokości odprowadzonego przez Bank podatku od odsetek naliczonych od zgromadzonych środków, na zestawienia transakcji płatniczych w formie wyciągu potwierdzającego saldo na koniec roku kalendarzowego lub na potwierdzeniu zamknięcia rachunku.

ROZDZIAŁ VI

WPLĄTY

§ 51

1. Na rachunek mogą być wnoszone wpłaty w formie:
 - 1) wpłaty gotówki, w tym na podstawie bankowego dowodu wpłaty lub blankietu nadawczego lub ustnej dyspozycji wpłacającego – we wszystkich placówkach Banku,
 - 2) wpłaty w innych bankach oraz placówkach pocztowych,
 - 3) bezgotówkowej;

- a) przelewem z rachunków bankowych zakładów pracy, ZUS lub innych płatników, którym Posiadacz rachunku zlecił przekazywanie swoich należności na rachunek,
 - b) przelewem z innych rachunków bankowych,
 - c) na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza rachunku, w ramach usług bankowości biometrycznej.
2. Wpłaty gotówki realizowane w placówkach Banku, mogą być dokonywane przez dowolną osobę, która zna:
 - 1) imię i nazwisko Posiadacza rachunku (imiona, nazwiska Współposiadaczy),
 - 2) numer rachunku.
 3. Kierowane na rachunek bankowy wpłaty gotówki, przelewy lub przekazy w obrocie dewizowym, realizowane są w dniu wpływu do Banku kwoty przelewu/przekazu lub wpłaty gotówki – w tym dniu następuje uznanie rachunku. W przypadku skierowanych na rachunek Posiadacza poleceń przelewu wewnętrznego, Bank udostępnia Posiadaczowi, jako Odbiorcy kwotę transakcji płatniczej natychmiast po obciążeniu tą kwotą rachunku Płatnika, o ile nie następuje przeliczenie waluty albo następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.
 4. W przypadku wpływu do Banku przekazu pieniężnego wyrażonego w walucie wymiennej określonej w Tabeli kursów walut Podkarpackiego Banku Spółdzielczego ze wskazaniem w treści depeszy płatniczej dyspozycji uznania rachunku prowadzonego w złotych polskich, Bank uznaje rachunek kwotą wyrażoną w złotych polskich przeliczoną z waluty wymiennej, według kursu kupna dewiz ustalonego na podstawie stosowanej przez Bank „Tabeli kursów walut Podkarpackiego Banku Spółdzielczego”, obowiązującej na moment wpływu przekazu pieniężnego do Banku oraz obciąża w/w Rachunek (lub inny wskazany przez klienta) kwotą opłat lub prowizji z tytułu realizacji przekazu, należnych zgodnie z obowiązującą Taryfą.
 5. Bank przyjmuje z innych banków skierowane na Rachunek, przekazy pieniężne w obrocie dewizowym, wyrażone w walutach wymienialnych, które nie zostały określone w Tabeli kursów walut Podkarpackiego Banku Spółdzielczego. Bank uznaje wówczas rachunek kwotą wyrażoną w złotych polskich przeliczoną z waluty wymiennej, według kursu kupna ustalonego na podstawie stosowanej przez Bank pośredniczący Tabeli kursów walut, obowiązującej na moment wpływu przekazu pieniężnego do Banku oraz obciąża w/w Rachunek (lub inny wskazany przez klienta) kwotą opłat lub prowizji z tytułu realizacji przekazu, należnych zgodnie z obowiązującą Taryfą.

§ 52

1. Wysokość wpłat gotówki w placówce Banku jest nieograniczona.
2. W celu wniesienia wpłaty gotówki, wpłacający jest obowiązany wypełnić odpowiedni formularz, ściśle według rubryk, w sposób staranny, czytelny i trwały. Dyspozycje składane przez Posiadacza lub pełnomocnika, powinny być opatrzone wzorem podpisu złożonym w Banku.
3. Dowód wpłaty wystawiony w sposób nieczytelny, ze śladami poprawek, skreśleń lub bez podania nazwiska Posiadacza rachunku i numeru rachunku nie będzie przyjęty.
4. W placówkach Banku wpłata gotówki może być dokonana na podstawie ustnej dyspozycji, realizowanej w oparciu o przedłożony przez Klienta dokument źródłowy o dowolnej formie (faktura VAT, rachunek, odrębna notatka, wskazujący dane odbiorcy, numer NRB rachunku oraz kwotę wpłaty), potwierdzonej na wygenerowanym z systemu bankowego dokumencie „Potwierdzenie transakcji” podpisem wpłacającego zgodnym ze wzorem podpisu złożonym w Banku. Jeżeli wpłacającym nie jest Posiadacz rachunku, to ustna dyspozycja wpłaty gotówki potwierdzana jest czytelnym podpisem wpłacającego.
5. Z chwilą wydania przez placówkę ostemplowanego potwierdzenia dla wpłacającego wpłata gotówki nie może być odwołana.
6. Posiadacz jest zobowiązany na piśmie, powiadomić oddział Banku, że na rachunek będą wpływały należności tytułem wypłaty rent lub emerytur z zagranicy, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Posiadacz jest zobowiązany przesłać lub przekazać takie zawiadomienie, przed wpływem pierwszej renty lub emerytury zagranicznej.

§ 53

Za podstawę identyfikacji Posiadacza w rozliczeniach pieniężnych, dotyczących wpłat gotówki oraz wpłat bezgotówkowych kierowanych na Rachunek, przyjmuje się numer rachunków standardzie NRB albo IBAN w przypadku przekazów w obrocie dewizowym. Powyższe numery są traktowane jako unikatowy identyfikator, którego podanie jest wystarczające do identyfikacji rachunku bankowego Posiadacza. Powyższe nie dotyczy przelewów lub wpłat, kierowanych na rachunek, składanych w placówce Banku, w oparciu o dyspozycje złożoną operatowi Banku – taka wpłata gotówki lub wpłata bezgotówkowa wymaga podania numeru rachunku w standardzie NRB, oraz zgodnego z danymi systemowymi Banku, oznaczenia nazwiska i imienia Posiadacza.

§ 54

1. Bank nie przyjmuje na rachunek wpłat bezgotówkowych i wpłat gotówki dotyczących rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej Posiadacza rachunku i zwraca je wystawcom.
2. W przypadkach określonych w obowiązujących przepisach, Bank ma prawo do sprawdzenia dokumentu tożsamości osoby dokonującej wpłaty.

ROZDZIAŁ VIII

WYPŁATY

§ 55

1. Wypłaty z rachunku mogą być dokonywane w formie:
 - 1) wypłaty gotówki:
 - a) w drodze realizacji imiennych czeków gotówkowych,
 - b) na podstawie ustnej dyspozycji potwierdzonej na wygenerowanym z systemu bankowego „Dowodzie wypłaty”,
 - c) przy użyciu karty debetowej,
 - d) w ramach Usług bankowości biometrycznej, w przypadku ich udostępnienia przez Bank,
 - 2) wypłaty bezgotówkowej:
 - a) bezgotówkowych dyspozycji obciążeniowych (zlecenia stałe lub jednorazowe, polecenia przelewu, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, zarówno na rachunki złotowe prowadzone przez dowolny bank jak i na prowadzone przez Bank rachunki w walucie obcej, przy czym dyspozycja zlecenia może być wyrażona w walucie rachunku Posiadacza rachunku lub w walucie rachunku beneficjenta oraz polecenia zapłaty),
 - b) przy użyciu karty debetowej w przypadku jej wydania do Rachunku,
 - c) przy wykorzystaniu usługi bankowości elektronicznej PBSBank24, w przypadku jej udostępnienia przez Bank,
 - d) w ramach usług bankowości biometrycznej, w przypadku ich udostępnienia przez Bank.
2. Posiadacz rachunku powinien wystawiać dyspozycje obciążeniowe w granicach dostępnego salda.
3. Wypłaty z rachunku dokonywane są na podstawie dyspozycji zatwierdzonej podpisem, zgodnym z wzorem podpisu złożonym w Banku, przez Posiadacza rachunku (pełnomocnika), z wyjątkiem: opłat wynikających z Taryfy opłat i prowizji za czynności bankowe obowiązującej w Banku, odsetek od kredytów w rachunku płatniczym w postaci debetu w ROR lub limitu w ROR oraz z realizacji tytułów wykonawczych sądowych lub administracyjnych, a także Transakcji autoryzowanych biometrycznie.
4. Z chwilą złożenia w Banku podpisanej dyspozycji rozliczenia pieniężnego, zlecenie nie może być odwołane, od momentu uznania lub obciążenia rachunku.
5. Bank obciąża rachunek: a) w przypadku polecenia przelewu, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej - w dniu, w którym zlecenie zostało złożone w Banku, b) w przypadku zlecenia stałego/jednorazowego – w dniu określonym jako cykliczny/jednorazowy termin realizacji poszczególnych poleceń przelewu, a w przypadku, gdy dzień ten przypada w dniu nie będącym dla Banku Dniem roboczym, w pierwszym Dniu roboczym po tym dniu, c) w przypadku polecenia zapłaty – w dniu, w którym do Banku wpłynęło polecenie obciążenia rachunku Posiadacza.
6. Uznanie rachunku, na który jest kierowany przelew, następuje nie później, niż do końca następnego dnia roboczego, po otrzymaniu dyspozycji, przy czym jako dzień otrzymania polecenia uznaje się dzień określony zgodnie z ust. 5. Termin ten może zostać przedłużony o kolejny dzień roboczy w odniesieniu do Transakcji inicjowanych w formie papierowej, za wyjątkiem przelewów należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa. Kierowane na rachunek bankowy wpłaty lub przelewy realizowane są w dniu wpływu do Banku kwoty przelewu lub wpłaty – w tym dniu następuje uznanie rachunku kwotą przelewu lub wpłaty. Dyspozycje wypłaty są realizowane w terminie do następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji z zastrzeżeniem ust. 10 – 11.
7. Momentem otrzymania dyspozycji rozliczeniowej jest: a) moment, w którym Bank otrzymał podpisaną przez Posiadacza dyspozycję polecenia przelewu, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej b) w przypadku zlecenia stałego/jednorazowego - początek dnia, określonego jako cykliczny/jednorazowy termin realizacji poleceń przelewu, c) w przypadku polecenia zapłaty – chwila, w której do Banku wpłynęło polecenie obciążenia rachunku Posiadacza. W przypadku, gdy jeden z wyżej opisanych momentów przypada w dniu nie będącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. W przypadku złożenia polecenia przelewu, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej w dniu roboczym po godzinie 14.00,

zlecenie dla celów opisanych w ust.6, uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Bank nie obciąża konta przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

8. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach pieniężnych, w tym przeprowadzanych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSBank24, przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB albo IBAN w przypadku przekazów w obrocie dewizowym. Powyższe numery są traktowane jako unikatowy identyfikator, którego podanie jest wystarczające do identyfikacji rachunku bankowego Posiadacza lub rachunku odbiorcy, na który Posiadacz kieruje przelew. Powyższe nie dotyczy przelewów, składanych w placówce Banku, kierowanych na rachunki bankowe prowadzone przez Bank w oparciu o dyspozycje złożoną operatorowi Banku – taki przelew wymaga podania numeru rachunku w standardzie NRB, oraz zgodnego z danymi systemowymi Banku, oznaczenia nazwy odbiorcy przelewu.
9. Bank przyjmuje do realizacji wyrażone w walucie polskiej lub w walucie rachunku beneficjenta, obciążające rachunek dyspozycje w formie polecenia przelewu, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej lub zlecenia stałego kierowane na rachunki złotowe w dowolnym banku lub rachunki walutowe prowadzone przez Bank. W przypadku złożenia dyspozycji zlecenia stałego lub jednorazowego polecenia przelewu, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej na rachunek prowadzony przez Bank w walucie obcej, gdy dyspozycja wyrażona jest w walucie polskiej, tj. w walucie rachunku Posiadacza, Bank uznaje rachunek walutowy kwotą wyrażoną w walucie obcej, przeliczoną z waluty polskiej, na którą opiewa dyspozycja, wg obowiązującego na moment złożenia dyspozycji, a w przypadku zlecenia stałego, na moment realizacji dyspozycji przez Bank, kursu sprzedaży dewiz ustalonego na podstawie stosowanej przez Bank „Tabeli kursów walut”, zaś Rachunek Posiadacza obciąża kwotą wyrażoną w walucie polskiej, na którą opiewa dyspozycja. W przypadku, gdy dyspozycja wyrażona jest w walucie obcej tj. w walucie prowadzonego przez Bank rachunku beneficjenta, Bank uznaje rachunek walutowy beneficjenta kwotą na którą opiewa zlecenie, zaś rachunek Posiadacza obciąża kwotą wyrażoną w walucie polskiej, przeliczoną z waluty obcej na którą opiewa dyspozycja, wg kursu sprzedaży dewiz ustalonego na podstawie stosowanej przez Bank „Tabeli kursów walut”.
10. Bank na żądanie Posiadacza realizuje wypłaty gotówki w placówce Banku w trybie „natychmiastowej wypłaty gotówki” tj. w dniu, w którym Posiadacz złożył dyspozycję wypłaty, przy czym w przypadku wypłat dokonywanych w ciągu jednego dnia w kwocie przekraczającej:
 - 1) 40 000 PLN - w przypadku ich dokonywania w Oddziale Banku,
 - 2) 10 000 PLN w przypadku ich dokonywania w Punkcie Obsługi KlientaBank pobierze prowizję w wysokości określonej w „Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe PBS”.
11. Posiadacz może awizować wypłatę gotówki w placówce Banku w dowolnej kwocie na 1 dzień roboczy przed dniem wypłaty do godz. 10:00 pisemnie, w placówce Banku lub – w przypadku gdy Posiadacz jest Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSBank24 - za pośrednictwem tej usługi (wybierając zakładkę „wnioski i dyspozycje”).

§ 56

1. Zlecenia wykonywane są na podstawie pisemnej dyspozycji złożonej przez Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika (w dwóch egzemplarzach), bezpośrednio w Oddziale Banku prowadzącym rachunek i podpisanej zgodnie z wzorem podpisu zamieszczonym na umowie rachunku. Zlecenia mogą być stałe i jednorazowe oraz dotyczyć regulowania różnego rodzaju płatności własnych i osób trzecich (np. opłaty za najem lokali, energię elektryczną, gaz, telefon, ubezpieczenia, spłaty kredytu itp.).
2. Zlecenia stałe lub jednorazowe (np. opłaty za najem lokali, energię elektryczną, gaz, telefon, spłaty kredytu) realizowane są na początek dnia operacyjnego, przy czym w przypadku braku środków na rachunku, Bank ponawia próbę realizacji zlecenia, na koniec dnia operacyjnego.
3. W przypadku braku środków na rachunku w dniu określonym jako cykliczny lub jednorazowy termin realizacji zlecenia Bank nie realizuje dyspozycji stałego/jednorazowego zlecenia chyba, że Posiadacz w dyspozycji wskazał, aby Bank ponawiał przelew cykliczny/jednorazowy w kolejnych dwóch dniach roboczych.
4. W przypadku, gdy dzień stanowiący termin wykonania zlecenia jest dniem ustawowo wolnym od pracy, zlecenie jest wykonane w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym.
5. W przypadku zleceń stałych/jednorazowych, Posiadacz może odwołać realizację zlecenia, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony dzień realizacji zlecenia. Odwołanie może dotyczyć wszystkich niewykonanych przelewów lub przelewów w oznaczonym okresie czasu.
6. Odwołanie zlecenia w zakresie wszystkich niewykonanych przelewów, następuje przez wypełnienie przez Posiadacza odpowiedniej rubryki formularza zlecenia stałego złożonego w Oddziale Banku

prowadzącym rachunek, lub na podstawie pisemnego oświadczenia złożonego w dowolnej placówce Banku.

7. W przypadku zmiany danych objętych treścią zlecenia, lub odwołania zgody na realizację oznaczonych przelewów, Posiadacz odwołuje dotychczasowe zlecenie stałe i składa nową dyspozycję na nowym formularzu w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
8. Informacją dla Posiadacza rachunku o wykonaniu dyspozycji w ramach złożonych zleceń są zestawienia transakcji płatniczych w formie wyciągu, historii operacji oraz zestawienia opłat wydawanego w trybie art. 32b ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. W przypadku odmowy wykonania zlecenia stosuje się postanowienia § 12 ust.2.
9. W razie braku środków w wysokości uniemożliwiającej trzykrotną realizację dyspozycji zlecenia stałego, Bank ma prawo rozwiązać dyspozycję stałego zlecenia, po upływie 7 dni od daty doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu.

§ 57

1. Bank realizuje w ciężar rachunku obciążenia związane ze świadczeniem usługi Polecenia zapłaty polegającej na obciążeniu określoną kwotą rachunku Posiadacza, na skutek transakcji płatniczej zainicjowanej przez odbiorcę płatności, dokonywanej na podstawie zgody, której Posiadacz udzielił odbiorcy płatności, bankowi prowadzącemu rachunek odbiorcy lub Bankowi.
2. Rozliczenia w formie polecenia zapłaty są inicjowane przez odbiorcę płatności, na podstawie udzielonej przez Posiadacza zgody, z obowiązkowym wykorzystaniem unikatowych identyfikatorów opisanych w ust.3.
3. Podstawą identyfikacji płatności realizowanej w ramach polecenia zapłaty jest: numer rachunku Posiadacza w standardzie NRB, unikatowy identyfikator odbiorcy, tj. NIP odbiorcy, jeżeli posiada lub nr NIW nadawany zgodnie z odrębnymi porozumieniami międzybankowymi, oraz unikatowy identyfikator płatności tj. ciąg o długości do 20 znaków, ustalony pomiędzy odbiorcą a Posiadacza umożliwiający identyfikację polecenia zapłaty realizowanego na podstawie zgody.
4. Posiadaczowi przysługuje prawo do odwołania, niezrealizowanego polecenia zapłaty, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień obciążenia rachunku. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, wymaga pisemnej dyspozycji złożonej w dowolnej placówce Banku, na formularzu udostępnionym przez Bank. Odwołanie niezrealizowanego polecenia zapłaty, nie jest równoznaczne z odwołaniem zgody na obciążanie rachunku.
5. Posiadacz ma prawo do odwołania zgody na obciążanie Rachunku w ramach polecenia zapłaty, nie później niż do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień obciążenia rachunku i zachowaniem prawa do zwrotu kwoty transakcji wykonanych przez odwołaniem zgody, na zasadach opisanych w ust.6. Odwołanie zgody wymaga pisemnej dyspozycji złożonej w dowolnej placówce Banku, na formularzu udostępnionym przez Bank.
6. Posiadaczowi przysługuje prawo do zwrotu kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty, bez podania przyczyny. Prawo zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty przysługuje w terminach 8 tygodni, tzn. 56 dni kalendarzowych od dnia dokonania obciążenia rachunku. Bank po przyjęciu dyspozycji zwrotu zrealizowanego polecenia zapłaty, niezwłocznie a najpóźniej w następnym dniu roboczym uznaje rachunek Posiadacza kwotą zwracanego polecenia zapłaty, powiększoną o odsetki należne Posiadaczowi z tytułu oprocentowania Rachunku.
7. Zwrot kwoty zrealizowanego polecenia zapłaty po upływie terminów, o których mowa w ust.6 nie jest możliwy.

§ 58

1. Przekroczenie przez Posiadacza wysokości dostępnych środków na rachunku w wyniku operacji wykonywanych kartą debetową przetwarzanych offline, Bank traktuje jak należność przeterminowaną i nalicza odsetki od powstałego zadłużenia według zmiennej stopy procentowej dla należności przeterminowanych w wysokości stanowiącej czterokrotność stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.
2. Zmiana wysokości oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego następuje wraz ze zmianą stopy Kredytu lombardowego NBP. O zmianie wysokości oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego Bank informuje Posiadacza po zmianie stopy kredytu lombardowego NBP w poprzez przesłanie pisemnej informacji o zmianie, a jeśli Posiadacz jest klientem usługi bankowości elektronicznej PBSBank24, lub wskazał w umowie bądź w innym pisemnym oświadczeniu kierowanym do Banku, adres poczty elektronicznej lub nr tel. komórkowego, Bank może - w miejsce pisemnej informacji - przekazać zawiadomienie o zmianie w jednej z następujących form: komunikatu dostępnego na stronie internetowej Banku, po zalogowaniu się do Usługi bankowości elektronicznej PBSBank24, elektronicznej informacji przesyłanej na adres poczty elektronicznej lub w formie wiadomości tekstowej SMS na podany nr telefonu komórkowego.
3. W przypadku wystąpienia należności przeterminowanej winna ona być spłacona niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od jej wystąpienia.

4. Wystąpienie należności przeterminowanych może spowodować blokadę Rachunku oraz kart debetowych wydanych do tego rachunku, a także wypowiedzenie umowy rachunku, niezależnie od odpowiedzialności karnej wynikającej z Prawa czekowego i wszczęcia przez Bank postępowania windykacyjnego z obciążeniem Posiadacza rachunku kosztami tego postępowania.
5. Przekroczenie wysokości dostępnych środków na rachunku w wyniku operacji kartą debetową przetwarzanych offline jest możliwe do kwoty odpowiadającej kwocie dziennego limitu kwotowego transakcji gotówkowych i bezgotówkowych przyznanego dla karty debetowej wydanej do rachunku a w przypadku gdy do rachunku zostało wydanych kilka kart debetowych – kwocie najwyższego dziennego limitu transakcji gotówkowych i bezgotówkowych przyznanego dla kart debetowych wydanych do rachunku.
6. W przypadku przekroczenia wysokości dostępnych środków na rachunku Bank zawiadamia Posiadacza o wystąpieniu zadłużenia na rachunku telefonicznie lub pisemnie wzywając go jednocześnie do spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie. W przypadku braku spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie Bank ponownie w drodze korespondencji pisemnej wzywa Posiadacza do spłaty zadłużenia, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Posiadacza wezwania, pod rygorem wypowiedzenia Umowy umowy rachunku.

§ 59

1. Należności wymagalne podlegają spłacie z najbliższych wpływów na rachunek lub z innych należności Posiadacza rachunku w Banku.
2. W przypadku wszczęcia postępowania windykacyjnego nie wykonuje się dyspozycji obciążeniowych (czeków, przelewów, przekazów i zleceń) składanych do realizacji w Banku, do czasu spłaty zobowiązań Posiadacza wobec Banku.

ROZDZIAŁ VII ¹ USŁUGI BANKOWOŚCI BIOMETRYCZNEJ

§ 59¹

1. Bankowość biometryczna opiera się na technologii Finger Vein, która stosowana jest do weryfikacji tożsamości Użytkownika oraz autoryzacji wykonywanych przez niego Transakcji za pomocą wzorca biometrycznego (będącego obrazem układu naczyń krwionośnych z palca dłoni Klienta), bez konieczności okazywania dokumentu tożsamości i składania podpisu zgodnego ze wzorem złożonym w karcie wzorów podpisów.
2. Realizacja Usług bankowości biometrycznej możliwa jest wyłącznie:
 - 1) w odniesieniu do Klienta, którego wzorzec biometryczny został zarejestrowany w bazie InterVein,
 - 2) na stanowisku lub za pośrednictwem bankomatu wyposażonego w czytnik biometryczny tj. urządzenie umożliwiające weryfikację tożsamości na podstawie obrazu układu naczyń krwionośnych znajdujących się wewnątrz palca ludzkiej dłoni.

§ 59²

1. Bank udostępnia Usługi bankowości biometrycznej na rzecz Posiadacza lub Współposiadaczy rachunku, bądź Pełnomocnika legitymującego się stałym pełnomocnictwem. Bank nie udostępnia usług bankowości biometrycznej do podstawowego rachunku płatniczego.
2. Z zastrzeżeniem ust. 2 Wnioskodawca wskazuje rachunek lub rachunki, dla których mają zostać udostępnione Usługi bankowości biometrycznej.
3. Udostępnienie Usług bankowości biometrycznej może nastąpić w każdym czasie:
 - 1) równocześnie z umową o otwarcie rachunku, poprzez złożenie przez Wnioskodawcę oświadczenia w odpowiedniej części formularza lub
 - 2) w terminie późniejszym, poprzez podpisanie aneksu do umowy o prowadzenie rachunku bankowego.
4. Jeżeli w związku z umową lub aneksem, o których mowa w ust. 2 - 3, Usługi bankowości biometrycznej zostały udostępnione Posiadaczowi rachunku, to wówczas dalsze udostępnienie usługi na rzecz pozostałych współposiadaczy lub pełnomocników do rachunku, nie wymaga zawierania nowej umowy ani kolejnego aneksu, a jedynie złożenia przez osobę na rzecz której usługa ma być udostępniona (współposiadacza lub pełnomocnika) wniosku o jej udostępnienie.
5. Udostępnienie Usług bankowości biometrycznej wymaga osobistej wizyty Wnioskodawcy w placówce Banku.
6. Postanowienia §§ 59³ - 59⁶ stosuje się do współposiadaczy oraz pełnomocników.

§ 59³

1. Pracownik Banku rejestruje w systemie InterVein, przeznaczonym do obsługi bankowości biometrycznej:
 - 1) dane Wnioskodawcy, w oparciu o dokument potwierdzający tożsamość (dowód osobisty lub paszport),
 - 2) rachunek lub rachunki, wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku, dla których Usługi

bankowości biometrycznej mają zostać udostępnione,

- 3) wzorce biometryczne pobrane od Wnioskodawcy.
2. Pracownik Banku pobiera od Wnioskodawcy trzy wzorce biometryczne z jednego palca prawej oraz lewej dłoni przy użyciu czytnika biometrycznego - urządzenia do skanowania układu naczyń krwionośnych. Gdy Wnioskodawca posiada tylko jedną dłoń, pracownik Banku pobiera wzorzec z dwóch palców tej dłoni.
3. Pracownik Banku pobiera jednocześnie od Wnioskodawcy trzy odrębne wzorce biometryczne wskazanego przez Wnioskodawcę palca jednej dłoni, oznaczonego jako tzw. palec blokujący, czyli umożliwiający blokadę Usługi na wypadek wystąpienia zdarzenia sprzecznego z wolą Użytkownika np. napadu na Użytkownika dokonującego wypłaty środków z bankomatu. Palcem blokującym nie może być palec, z którego wzorzec biometryczny został pobrany aby umożliwić Użytkownikowi korzystanie z usług bankowości biometrycznej.
4. Rejestracja opisana w ust. 2 i 3 dokonywana jest w formie dodatkowego dwukrotnego pobrania każdego wzorca biometrycznego z osobna, w celu właściwego zapisania uzyskanych w ten sposób danych Wnioskodawcy w systemie InterVein.
5. W przypadku udostępnienia Usług bankowości biometrycznej dla małoletniego Posiadacza rachunku pobieranie wzorców biometrycznych, o których mowa w ust. 2 i 3, ponawiane jest w każdym roku prowadzenia przez Bank rachunku.

§ 59⁴

Wzorce biometryczne Posiadacza rachunku, Współposiadaczy i pełnomocników są przechowywane na dedykowanym serwerze Banku.

§ 59⁵

1. Realizacja Transakcji w ramach Usług bankowości biometrycznej wymaga wstępnej identyfikacji Użytkownika w systemie InterVein oraz biometrycznej weryfikacji tożsamości przy użyciu czytnika biometrycznego.
2. Podczas wizyty w placówce Banku Użytkownik podaje dane umożliwiające jego identyfikację (nie wymagającą dowodu tożsamości) w systemie InterVein:
 - 1) nazwisko,
 - 2) imię,
 - 3) datę urodzenia,
 - 4) adres,
 - 5) numer PESEL,
 - 6) serię i numer dokumentu tożsamości.

Celem identyfikacji jest uzyskanie pojedynczego wyniku w bazie InterVein. Podanie samego nazwiska może okazać się niewystarczające, gdy zarejestrowana jest więcej niż jedna osoba o takim samym nazwisku. W takiej sytuacji dopiero kolejne dane pozwolą uzyskać w bazie tylko jedną pozycję.

3. Po wstępnej identyfikacji następuje biometryczna weryfikacja tożsamości poprzez przyłożenie przez Użytkownika palca do czytnika biometrycznego.
4. Do poprawnej weryfikacji tożsamości Użytkownika dochodzi w sytuacji, gdy dane biometryczne pobrane w procesie weryfikacji są zgodne z porównywanym wzorcem przechowywanym na serwerze Banku, który został zapisany w procesie rejestracji.
5. Po poprawnej weryfikacji Użytkownik uzyskuje dostęp do Usług bankowości biometrycznej.

§ 59⁶

1. Transakcje wpłaty i wypłaty gotówki w placówce Banku realizowane są na podstawie ustnych dyspozycji Użytkownika.
2. Użytkownik przekazuje pracownikowi Banku informacje dotyczące numeru rachunku, kwoty transakcji oraz jej tytułu. Zarówno transakcja wpłaty, jak i transakcja wypłaty gotówki, wymaga biometrycznej autoryzacji Użytkownika poprzez przyłożenie palca do czytnika biometrycznego.
3. Po poprawnej autoryzacji Użytkownik otrzymuje papierowy wydruk z systemu bankowego „Potwierdzenie transakcji” (wykonany w dwóch egzemplarzach), w celu sprawdzenia zgodności warunków wykonanej Transakcji z wydaną przez niego dyspozycją.
4. Na egzemplarzu wydruku dla Banku, w rubryce „Potwierdzenie transakcji”, Użytkownik składa podpis w celu poświadczenia, że Transakcja została wykonana zgodnie z wydanym przez niego poleceniem. Drugi egzemplarz wydruku stanowi potwierdzenie dla Użytkownika.

§ 59⁷

1. Transakcje polecenia przelewu wewnętrznego oraz polecenia przelewu, polecenia przelewu SEPA, polecenia przelewu w walucie obcej i innych przekazów dewizowych realizowane są na podstawie przedłożonego przez Użytkownika dokumentu źródłowego o dowolnej formie (faktura VAT, rachunek, odrębna notatka).
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać informacje dotyczące odbiorcy, numeru rachunku bankowego, kwoty przelewu oraz tytułu transakcji. Zarówno transakcja polecenia przelewu wewnętrznego, jak i pozostałych pleceń przelewu wymaga biometrycznej autoryzacji Użytkownika

poprzez przyłożenie palca do czytnika biometrycznego.

3. Po poprawnej autoryzacji Użytkownik otrzymuje papierowy wydruk z systemu bankowego „Potwierdzenie transakcji” (wykonany w dwóch egzemplarzach), w celu sprawdzenia zgodności warunków wykonanej Transakcji z wydaną dyspozycją.
4. Na egzemplarzu wydruku dla Banku, w rubryce „Potwierdzenie transakcji”, Użytkownik składa podpis w celu poświadczenia, że transakcja została wykonana zgodnie z wydanym przez niego poleceniem. Drugi egzemplarz wydruku stanowi potwierdzenie dla Użytkownika.

§ 59⁸

1. Na podstawie ustnej dyspozycji Użytkownik może zlecić wykonanie jednej ze zdefiniowanych w systemie InterVein czynności:
 - 1) sprawdzenie salda,
 - 2) wydanie duplikatu potwierdzenia Transakcji (polecenia przelewu, wpłaty gotówki, wypłaty gotówki),
 - 3) sporządzenia zestawienia transakcji płatniczych,
 - 4) wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku płatniczym wraz z numerem i wysokością salda,
 - 5) wydanie innego zaświadczenia na żądanie klienta,
 - 6) wydanie dokumentu (podpisanej umowy, aneksu do umowy itp.),
 - 7) wydanie kopii dokumentu (umowy, aneksu do umowy itp.),
 - 8) wydanie karty debetowej/kredytowej,
 - 9) zmiana karty wzorów podpisów,
 - 10) dokonanie zapisu na wypadek śmierci, zmiana lub odwołanie zapisu,
 - 11) przyjęcie i odwołanie zastrzeżenia po utracie dokumentu tożsamości,
 - 12) przyjęcie i odwołanie zlecenia stałego,
 - 13) wydanie czeku.
2. Możliwe jest również wydanie zlecenia wykonania innej czynności, niezdefiniowanej w systemie InterVein.
3. Każda zlecana czynność, zarówno zdefiniowana jak i niezdefiniowana, wymaga biometrycznej autoryzacji Użytkownika poprzez przyłożenie palca do czytnika biometrycznego.

§ 59⁹

1. Wypłata środków pieniężnych w bankomacie w ramach Usług bankowości biometrycznej jest możliwa tylko w bankomacie Banku wyposażonym w czytnik biometryczny tj. urządzenie umożliwiające weryfikację tożsamości na podstawie obrazu układu naczyń krwionośnych znajdujących się wewnątrz palca ludzkiej dłoni.
2. Użytkownik inicjuje transakcję wypłaty środków pieniężnych w bankomacie biometrycznym poprzez wybór w menu bankomatu opcji „Wypłata biometryczna” i wprowadzenie na klawiaturze bankomatu unikalnego identyfikatora.
3. Identyfikatorem jest numer PESEL Użytkownika lub dowolny ciąg cyfr o ograniczonej długości (od 4 do 11 cyfr) podany przez Użytkownika podczas osobistej wizyty w Banku i zarejestrowany w systemie InterVein.
4. Po prawidłowym wprowadzeniu Identyfikatora Użytkownik, poprzez przyłożenie palca do czytnika biometrycznego, rozpoczyna proces weryfikacji tożsamości. System porównuje cechy biometryczne palca dłoni Użytkownika (z którego obraz układu naczyń krwionośnych został pobrany w trakcie rejestracji w placówce Banku) z danymi przypisanymi Użytkownikowi w bazie InterVein.
5. Gdy system potwierdzi tożsamość (dane istnieją w bazie InterVein) Użytkownik wskazuje rachunek płatniczy, z którego wypłata ma być zrealizowana. Bankomat umożliwia wypłatę środków tylko w przypadku, gdy Użytkownik wybrał rachunek, który wcześniej we wniosku wskazał jako właściwy dla realizacji Usług bankowości biometrycznej.
6. System realizuje transakcję wypłaty gotówki w bankomacie w przypadku uzyskania pozytywnego wyniku w procesie identyfikacji Użytkownika oraz wskazania właściwego rachunku płatniczego.
7. System odmawia realizacji transakcji wypłaty gotówki w bankomacie w przypadku wystąpienia jakichkolwiek błędów podczas identyfikacji Użytkownika lub autoryzacji wypłaty przez bankomat, tj. w sytuacji wprowadzenia do systemu niewłaściwego identyfikatora, wprowadzenia wzorca biometrycznego palca blokującego czy wprowadzenia wzorca biometrycznego osoby nieuprawnionej.
8. Wypłata gotówki jest możliwa w granicach dostępnego salda rachunku oraz do wysokości środków dostępnych w bankomacie, z którego następuje wypłata. Użycie palca blokującego uniemożliwia Użytkownikowi zrealizowanie transakcji wypłaty gotówki w bankomacie i powoduje blokadę usługi. Odblokowanie usługi wymaga złożenia osobiście, pisemnego wniosku w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
9. Wypłaty gotówki z rachunku za pośrednictwem bankomatu biometrycznego, dokonane po godz. 22:00, zostaną zaksięgowane w kolejnym dniu, po dokonaniu wypłaty i z datą waluty tego kolejnego dnia.
10. Realizacja transakcji wypłaty gotówki w bankomacie biometrycznym nie wymaga użycia karty debetowej.

§ 59¹⁰

1. Użytkownik zobowiązany jest zachowywać należyłą staranność podczas korzystania z Usługi bankowości biometrycznej oraz zapewnić zachowanie w poufności informacji o tym: 1) z jakich palców dłoni Użytkownika Bank pobrał wzorce biometryczne, 2) który z palców dłoni Użytkownika umożliwi realizację Transakcji w ramach Usługi oraz 3) który palec dłoni Użytkownika został oznaczony jako palec blokujący realizację Transakcji w ramach Usługi.
2. Użytkownik jest zobowiązany do nie ujawniania informacji dotyczących Usługi bankowości biometrycznej w zakresie, w jakim może to spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zlecanych operacji.
3. Jeżeli w wyniku naruszenia przez Użytkownika obowiązków wskazanych w ust. 1 i 2 zostanie złożona dyspozycja wbrew woli Użytkownika, Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki jej wykonania.

ROZDZIAŁ VIII

CZEKI

§ 60

Posiadacz rachunku może realizować czeki imienne gotówkowe:

- 1) w placówkach Banku – w granicach dostępnego salda,
- 2) w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. i bankach spółdzielczych zrzeszonych w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. będących stronami Porozumienia z dnia 11 lipca 1990 r. w sprawie trybu przedstawiania czeków gotówkowych do zapłaty z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz w urzędach pocztowych – do wysokości podawanej w Komunikacie udostępnianym Klientom w placówkach Banku.

§ 61

Posiadacz rachunku oraz pełnomocnik posiadający pełnomocnictwo szczególne mogą przedkładać do realizacji czeki osobiście lub poprzez osobę wskazaną w treści czeku (czeki imienne).

§ 62

1. Posiadacz rachunku może zwrócić się do placówki Banku prowadzącej jego rachunek o potwierdzenie jednego lub kilku czeków do łącznej wysokości salda dostępnego.
2. Potwierdzenie czeku powoduje zmniejszenie salda dostępnego o potwierdzoną kwotę na czas ważności potwierdzenia.

§ 63

1. Czek powinien być wypełniony w sposób staranny, czytelny i trwały oraz podpisany zgodnie z wzorem podpisu.
2. Kwota napisana cyframi powinna być zgodna z kwotą napisaną słownie.
3. Należy wpisać miejsce i datę wystawienia czeku. Data wystawienia powinna zawierać dzień, miesiąc i rok, przy czym miesiąc powinien być napisany słownie np. „12 lutego 2005 r.”. Dopuszcza się wpisanie miesiąca cyframi np. „01”.
4. Dopuszcza się możliwość wpisania miesiąca cyframi.
5. Miejsca wolne przed i za kwotą napisaną cyframi i słownie powinny być zakreślane.
6. Czeki wystawione niezgodnie z powyższymi postanowieniami jak również czeki wystawione i podpisane ołówkiem, poprawione lub skreślone nie będą realizowane.

§ 64

1. Posiadaczowi lub osobie upoważnionej placówka Banku wydaje za pokwitowaniem blankiety czekowe, w ilości ustalonej przez placówkę Banku. Jeżeli Posiadacz rachunku nie może odebrać blankietów czekowych osobiście, Bank może na jego pisemny wniosek, wysłać blankiety czekowe listem poleconym.
2. Bank może uzależnić wydanie kolejnych blankietów czekowych od wykorzystania przez Posiadacza rachunku blankietów czekowych wydanych wcześniej.
3. Czek jest płatny za okazaniem. Czek wystawiony powinien być przedstawiony do zapłaty w ciągu 10 dni (art. 29 prawa czekowego).
4. Czek może być odwołany. Odwołując czek wystawca zakazuje Bankowi dokonania wypłaty za pomocą czeku. Odwołanie czeku może mieć skutek tylko po upływie terminu przedstawienia czeku do zapłaty (po 10-ciu dniach). Odwołanie może mieć skutek także wtedy, gdy czek przesłany bezpośrednio Bankowi odwołano zanim Bank wykonał polecenie (art. 32 prawa czekowego).
5. Odwołanie czeku musi nastąpić w drodze złożenia pisemnego oświadczenia woli złożonego Bankowi. Odwołanie jest skuteczne z chwilą, gdy doszło do Banku w taki sposób by mógł się zapoznać z jego treścią. Oświadczenie złożone drogą telefoniczną winno być niezwłocznie potwierdzone pisemnie przez Klienta.
6. Bank prowadzący rachunek wystawcy czeku może dokonać zapłaty za czek, który przedstawiono do zapłaty po upływie 10-cio dniowego terminu przedstawienia do zapłaty, pod warunkiem, że czek nie został odwołany.

7. Jeżeli ostatni dzień terminu przedstawienia czeku do zapłaty przypada na dzień wolny od pracy, czek ten może być przedstawiony do zapłaty w najbliższym dniu roboczym.
8. Czek przedstawiony do zapłaty przed dniem wskazanym jako data wystawienia jest płatny w dniu przedstawienia (art. 28 prawa czekowego).

§ 65

1. Posiadacz rachunku jest obowiązany do zachowania szczególnych środków ostrożności zapobiegających zniszczeniu, zagubieniu lub kradzieży blankietów czekowych. Środki ostrożności polegają m.in. na:
 - 1) częściowym wypełnieniu czeku (wpisaniu na nim imienia i nazwiska osoby mającej zrealizować czek),
 - 2) posługiwaniu się czekami zakreślonymi,
 - 3) noszeniu pojedynczych blankietów czekowych,
 - 4) przechowywaniu oddzielnie czeków i dokumentów stwierdzających tożsamość.
2. W przypadku utraty blankietów czekowych lub czeków Posiadacz rachunku (pełnomocnik) powinien niezwłocznie osobiście dokonać zastrzeżenia utraconych czeków lub blankietów czekowych w placówce Banku prowadzącej rachunek (ewentualnie w innej placówce Banku), podając ich liczbę i numery oraz wskazując okoliczności ich utraty. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania zastrzeżenia telefonicznie, telegraficznie lub faksem.
3. Zastrzeżenie dokonane telefonicznie, należy w tym samym dniu potwierdzić w formie pisemnej.
4. Odpowiedzialność za skutki wstrzymania wypłaty czeków ponosi Posiadacz rachunku dokonujący zastrzeżenia.
5. Koszty zastrzeżenia ponosi Posiadacz rachunku.
6. Posiadacz rachunku może odwołać zastrzeżenie wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Odwołanie zastrzeżenia następuje z zachowaniem terminów przyjętych dla wprowadzania zastrzeżeń.

§ 66

1. Bank przyjmuje odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji zastrzeżonych czeków, blankietów czekowych w następujących terminach:
 - 1) w placówce Banku prowadzącej rachunek – od chwili otrzymania zastrzeżenia i wprowadzenia go do systemu zastrzeżeń,
 - 2) w pozostałych placówkach Banku – po upływie jednego dnia roboczego po dniu przyjęcia pisemnej dyspozycji zastrzeżenia lub zastrzeżenia dokonanego telefonicznie, telegraficznie lub faksem,
 - 3) w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. i bankach spółdzielczych zrzeszonych w Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. będących stronami Porozumienia z dnia 11 lipca 1990 r. w sprawie trybu przedstawiania czeków gotówkowych do zapłaty z rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych oraz w placówkach Poczty Polskiej – po upływie dwóch dni roboczych od dnia złożenia zastrzeżenia w placówce Banku.
2. Posiadacz rachunku ponosi odpowiedzialność za następstwa i szkody wynikłe z realizacji utraconych czeków przed upływem terminów wskazanych w ust. 1.

§ 67

Nowe blankiety czekowe w miejsce utraconych Bank wydaje w terminie uzgodnionym z właścicielem rachunku z uwzględnieniem wymogów technicznych ich przygotowania.

§ 68

W razie odzyskania utraconych blankietów czekowych należy je zwrócić do placówki Banku prowadzącej rachunek. Czeki te podlegają zniszczeniu.

ROZDZIAŁ IX

ROZWIĄZANIE UMOWY, WYGAŚNIĘCIE UMOWY I ZAMKNIĘCIE RACHUNKU

§ 69

Rozwiązanie umowy rachunku następuje:

- 1) z upływem okresu wypowiedzenia,
- 2) w przypadku wskazanym w art. 59a ust. 1 ustawy Prawo bankowe tj. a) z dniem śmierci Posiadacza rachunku, który nie jest rachunkiem wspólnym, b) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatniej dyspozycji dotyczącej tego rachunku chyba, że umowa rachunku była zawarta na czas oznaczony,
- 3) w odniesieniu do umów zawartych przed dniem 1 lipca 2016 r., w przypadkach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw, w przypadkach w tym przepisie określonych.

§ 70

Z zastrzeżeniem § 70¹ Bank może wypowiedzieć umowę z następujących ważnych przyczyn: 1) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi

dokumentach i danych personalnych na etapie zawierania lub realizacji Umowy, 2) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub Regulaminu, w tym w przypadku wykorzystywania karty debetowej lub rachunku do finansowania lub przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej - po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu do zaprzestania naruszeń, 3) nie spłacenia – mimo uprzedniego wezwania Banku zadłużenia w ROR powstałego w wyniku operacji wykonanych kartą debetową przetwarzanych offline powodujących przekroczenie dostępnych środków na rachunku, 4) nie spłacenia – mimo wcześniejszego wezwania zadłużenia powstałego w związku z brakiem środków na rachunku niezbędnych do uregulowania należnych Bankowi opłat i prowizji, 5) braku obrotów na rachunku w ciągu roku kalendarzowego poza okresowym dopisywaniem odsetek i utrzymywaniu stanu środków pieniężnych przechowywanych na rachunku poniżej minimalnej kwoty niezbędnej do otwarcia rachunku, 6) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku, 7) wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiających prowadzenie rachunku na dotychczasowych zasadach, 8) naruszenia przez Posiadacza powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Umowy, w tym uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy, lub wykorzystywania świadczonych przez Bank usług do działalności sprzecznej z prawem, 9) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa lub gdyby wykonywanie Umowy groziło naruszeniem przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa lub zaleceń, rekomendacji bądź decyzji organów nadzoru nad działalnością Banku, w szczególności w przypadku wyniku odmowy przekazania przez Posiadacza oświadczeń lub informacji koniecznych do wykonywania tych obowiązków, związanych z przepisami dotyczącymi przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, pozyskiwania lub przekazywania przez Bank informacji podatkowych zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczących rezydencji podatkowej, 10) umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie przepisów prawa lub na listach ostrzeżeń publicznych organów nadzorów finansowych innych państw członkowskich UE lub EOG, 11) objęcia Posiadacza sankcjami, nakładanymi na podstawie przepisów prawa przez organy władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej, lub nakładanymi przez UE bądź organizacje międzynarodowe, których stroną jest Polska.

§ 70¹

Bank może wypowiedzieć umowę podstawowego rachunku płatniczego w przypadku, gdy

- 1) Posiadacz umyślnie albo w wyniku rażącego niedbalstwa wykorzystał rachunek do celów niezgodnych z prawem,
- 2) istnieje uzasadnione podejrzenie, że środki zgromadzone na rachunku pochodzą z działalności przestępczej lub mają związek z taką działalnością,
- 3) na rachunku nie dokonano żadnych operacji przez ponad 24 kolejne miesiące, z wyjątkiem operacji z tytułu pobierania opłat lub naliczania odsetek od zgromadzonych na rachunku środków pieniężnych,
- 4) Posiadacz podał nieprawdziwe informacje lub zataił prawdziwe informacje we wniosku o zawarcie umowy podstawowego rachunku płatniczego, jeżeli podanie prawdziwych informacji skutkowało by odrzuceniem wniosku,
- 5) Posiadacz nie przebywa legalnie na terytorium państwa członkowskiego,
- 6) Posiadacz zawarł inną umowę rachunku płatniczego, która umożliwia wykonywanie transakcji, o których mowa w art. 59ia ust. 3 na terytorium RP.

§ 71

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 Bank wypowiada umowę z zachowaniem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie przez Bank umowy rachunku następuje w formie pisemnej. W piśmie Bank wskazuje powody wypowiedzenia, wzywa do spłaty kredytu w rachunku płatniczym, zwrotu blankietów czekowych, podaje saldo rachunku i prosi o wskazanie sposobu zadysponowania nim do upływu okresu wypowiedzenia, a w przypadku wypowiedzenia umowy podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn wskazanych w § 70¹ pkt 3), 5) i 6) Bank wskazuje dodatkowo tryb w jakim Posiadacz może dochodzić swoich praw w związku z rozwiązaniem umowy rachunku podstawowego oraz informację o pozasądowych procedurach rozstrzygania sporów, ze wskazaniem właściwych sądów polubownych.
2. W przypadku braku dyspozycji Posiadacza rachunku odnośnie salda pozostałego na rachunku, po upływie okresu wypowiedzenia, Bank przeniesie zgromadzone na rachunku środki na rachunek nieoprocentowany.
3. Wypowiedzenie umowy podstawowego rachunku płatniczego z przyczyn wskazanych w § 70¹ pkt 1), 2) i 4) następuje ze skutkiem natychmiastowym. Wypowiedzenie jest skuteczne z dniem doręczenia oświadczenia o wypowiedzeniu Posiadaczowi.
4. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 1 i 3 doręczane jest w trybie § 80.

§ 72

Posiadacz lub Współposiadacz może wypowiedzieć Umowę:

- 1) z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia,
- 2) ze skutkiem natychmiastowym - za zgodą Banku – z dniem doręczenia Bankowi stosownego pisemnego oświadczenia lub w przypadku, o którym mowa w § 83 ust. 1.

§ 73

Wypowiadając umowę albo składając wniosek o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron Posiadacz lub Współposiadacz rachunku potwierdzają zgodność stanu zamykanego rachunku oraz podają sposób zadysponowania środkami na nim zgromadzonymi.

§ 74

Wygaśnięcie umowy rachunku następuje:

- 1) z upływem okresu, na jaki umowa została zawarta,
- 2) z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, w przypadku opisanym w § 83 ust.1.

§ 75

Zamknięcie rachunku następuje z dniem:

- 1) rozwiązania umowy rachunku, z zastrzeżeniem pkt.2)
- 2) z chwilą wypłaty środków pieniężnych z rachunku osobie posiadającej do nich tytuł prawny – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn opisanych w § 69 pkt 3) i 4).
- 3) wygaśnięcia umowy.

§ 76

1. Zamknięcie rachunku oznacza, że Bank zaprzestaje wykonywania wszelkich operacji bankowych prowadzonych na tym koncie i wstrzymuje możliwości korzystania z rachunku przez jego Posiadaczy lub Współposiadaczy.
2. Przy zamknięciu rachunku jego Posiadacz obowiązany jest zwrócić Bankowi niewykorzystane blankiety czekowe oraz wszystkie karty debetowe wydane do tego rachunku. W sytuacji, gdy nie może ich zwrócić, składa w placówce Banku oświadczenie wyjaśniające przyczyny nie zwrócenia blankietów lub kart debetowych.

§ 77

W przypadku utraty uprawnień do pobierania świadczenia wychowawczego w ramach Programu „Rodzina 500+” przez Posiadacza rachunku w pakiecie „+KONTO”, Bank na życzenie Posiadacza: a) zamyka rachunek, b) zmienia rodzaj pakietu na wskazany przez Posiadacza. Posiadacz rachunku w pakiecie „+KONTO” zobowiązany jest do zawiadomienia Banku o utracie uprawnień do pobierania świadczenia wychowawczego w ramach Programu „Rodzina 500+”.

ROZDZIAŁ X

INNE POSTANOWIENIA

§ 78

1. Bank może udzielać Posiadaczowi rachunku informacji o obrotach i stanie rachunku telefonicznie, na podstawie hasła. Usługa jest niedostępna dla podstawowego rachunku płatniczego.
2. Ustalenia hasła dokonuje pisemnie Posiadacz rachunku, według zasad określonych przez Bank i na druku bankowym (dyspozycji) w obecności pracownika Banku.
3. Posiadacz rachunku ustalający hasło ponosi odpowiedzialność za jego udostępnienie osobom trzecim lub zgubienie.
4. W przypadku niezamierzonego ujawnienia hasła przez Posiadacza rachunku osobom trzecim lub zaistnienia innych zdarzeń mogących wskazywać na w/w ewentualność, Posiadacz rachunku zobowiązany jest niezwłocznie dokonać zastrzeżenia hasła w placówce Banku prowadzącej rachunek. Hasło traci swoją moc z chwilą dokonania zastrzeżenia.
5. Przyznanie nowego hasła Posiadaczowi rachunku wymaga ponownego złożenia pisemnej dyspozycji.

ZESTAWIENIA TRANSAKCI PŁATNICZYCH

§ 78¹

Bank przekazuje Posiadaczowi zestawienia transakcji płatniczych wykonanych na rachunku w danym okresie, w formie wyciągu, historii rachunku oraz Zestawienia opłat wydawanego w trybie art. 32b -32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

WYCIĄGI

§ 79

1. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie stanu środków na rachunku, w tym także o transakcjach płatniczych i innych operacjach, pobranych opłatach i prowizjach, w drodze udostępnienia w sposób opisany w ust. 2 - 8, wyciągu z rachunku za okres wskazany przez Posiadacza, za okres jednego miesiąca lub za okres jednego dnia, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.

2. Posiadaczowi, **który jest lub będzie** w przyszłości stroną Umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej PBSBank24, Bank udostępnia bezpłatnie wyciągi za okres jednego miesiąca (wszystkim Posiadaczom bez konieczności składania odrębnego wniosku) i za okres jednego dnia (na odrębny pisemny wniosek Posiadacza), wyłącznie w formie elektronicznej, przez możliwość ich wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24.
3. Na odrębny wniosek Posiadacza, **który jest lub będzie** w przyszłości stroną Umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej PBSbank24, złożony w sposób opisany w ust. 6 Bank udostępnia także wyciągi:
 - 1) za okres jednego miesiąca poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną na wskazany w umowie bądź innym pisemnym oświadczeniu kierowanym do Banku, adres e-mail,
 - 2) za okres jednego miesiąca lub jednego dnia poprzez przesłanie pisemnych wyciągów na wskazany w umowie lub innym pisemnym oświadczeniu adres,
 - 3) za okres jednego miesiąca lub jednego dnia, w formie pisemnej w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
4. Posiadaczowi, który **nie jest** Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank udostępnia bezpłatnie comiesięczne pisemne wyciągi z rachunku w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
5. Na wniosek Posiadacza, który **nie jest** Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 złożony w sposób opisany ust. 6 Bank:
 - 1) w miejsce comiesięcznych wyciągów z rachunku udostępnianych w Oddziale Banku, prześle takie miesięczne pisemne wyciągi na wskazany przez niego adres,
 - 2) udostępni w Oddziale lub prześle na wskazany przez Posiadacza adres wyciąg pisemny za okres 1 dnia.
6. Wniosek może być złożony wyłącznie w obecności pracownika jednostki organizacyjnej Banku, w której zawarto umowę lub przesłany drogą korespondencyjną na adres tej jednostki i poświadczony:
 - 1) w kraju przez upoważnionego pracownika Banku lub innego banku krajowego bądź oddziału Banku zagranicznego albo notariusza,
 - 2) za granicą przez opatrzenie w apostille gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym wniosek jest składany wraz z tłumaczeniem przysięgłym treści tego wniosku.
7. Za wyciągi, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i 3) oraz ust. 5 Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie.
8. Wyciągi o których mowa w ust. 3-5 Bank udostępnia w terminie przez siebie wskazanym.
9. W przypadku nie odebrania pisemnych wyciągów udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.
10. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu prawidłowość wykonanych przez Bank operacji i wykazanego salda na rachunku. W przypadku stwierdzenia mylnie wykonanej operacji lub nieprawidłowo wykazanego salda, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek w celu przeprowadzenia korekty.
11. Wyciągi przekazywane Posiadaczowi, o których mowa w ust. powyższej, zawierają informacje w zakresie:
 - 1) umożliwiającym zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i stron Transakcji płatniczej;
o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie wykonania Transakcji;
 - 2) o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza,
 - 3) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty,
 - 4) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Rachunku lub o dacie otrzymania Zlecenia płatniczego.

HISTORIA RACHUNKU

§ 79¹

Na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku, Bank sporządzi historię rachunku w formie papierowej za dowolny wskazany przez Posiadacza okres. Za sporządzenie historii rachunku w formie papierowej Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie. Posiadaczowi, który jest użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank udostępnia bezpłatnie historię rachunku (wszystkim Posiadaczom bez konieczności składania odrębnego wniosku) w formie elektronicznej, przez możliwość jej wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSBank24, na zasadach opisanych w Regulaminie świadczenia tej usługi.

ZESTAWIENIE OPŁAT

§ 79²

1. Zestawienie opłat, o którym mowa w art. 32b - 32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Bank przekazuje Posiadaczowi raz w miesiącu, nieodpłatnie, w sposób wskazany przez niego dla doręczeń wyciągów miesięcznych tj.
 - 1) Posiadaczom, którzy nie są Użytkownikami usługi bankowości elektronicznej PBSBank24 – w oddziale Banku prowadzącym rachunek
 - 2) Posiadaczom, którzy złożyli lub złożą wniosek o przesyłanie miesięcznych wyciągów w formie korespondencji listowej – za pośrednictwem poczty na adres do korespondencji Posiadacza,
 - 3) Posiadaczom, którzy są Użytkownikami usługi bankowości elektronicznej PBSBank24 - w formie elektronicznej, przez możliwość ich wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSBank24, (a dodatkowo, jeśli złożyli wniosek o przesyłanie miesięcznych wyciągów na adres e-mail - także na adres e-mail), z chwilą udostępnienia przez Bank takiej funkcjonalności, a do dnia jej udostępnienia – w sposób opisany w pkt 1) i 2) powyżej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Posiadacz może złożyć w trybie opisanym w § 79 ust.6.
3. W przypadku nie odebrania Zestawień opłat udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.
4. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia opłat w innych okresach niż miesięczne, nie rzadziej niż raz w roku, z zastrzeżeniem, że Zestawienie opłat będzie obejmować okres od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 8 sierpnia 2018 r. do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego przekazanie zestawienia.

§ 79³

1. W przypadku rozwiązania umowy rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego Bank przekaże Posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni licząc od daty rozwiązania umowy Zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat do dnia rozwiązania umowy.
2. Zestawienie opłat, o którym mowa w ust. 1 Bank przekaże Posiadaczowi – w Oddziale Banku, w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail lub w formie przesyłki listowej na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji.

§ 79⁴

W Zestawieniu opłat, o którym mowa w § 79¹ - § 79³ Bank uwzględni wszystkie opłaty za usługi powiązane z rachunkiem oszczędnościowo - rozliczeniowym, pobrane w okresie objętym Zestawieniem, w tym: 1) jednostkową opłatę pobraną od Posiadacza za daną usługę, pakiet usług 2) liczbę przypadków skorzystania z danej usługi (pakietu usług), 3) całkowitą kwotę opłat pobranych od Posiadacza za daną usługę lub pakiet usług, 4) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z rachunkiem oszczędnościowo – rozliczeniowym, 5) w przypadku udzielenia kredytu w rachunku płatniczym, zarówno w postaci debetu w ROR jak i limitu w ROR - informację o stopie oprocentowania kredytu w rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu, 6) w przypadku rachunków oprocentowanych – informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za okres objęty Zestawieniem.

§ 80

Posiadacz rachunku zobowiązuje się powiadomić Bank o każdej zmianie nazwiska i adresu. Wszelka korespondencja przesyłana jest na ostatnio podany Bankowi adres zamieszkania lub adres do korespondencji, i ile taki został wskazany, chyba, że Bankowi znane jest aktualne miejsce zamieszkania lub pobytu Posiadacza rachunku. Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia zawarte w korespondencji przesyłanej przez Bank uważa się za doręczone z chwilą, gdy doszły do Posiadacza rachunku w taki sposób, że mógł on się zapoznać z ich treścią. W przypadku wysyłania korespondencji pocztą, doręczenie jest dokonywane na zasadach i ze skutkami określonymi w przepisach prawa powszechnego regulującego działalność pocztową.

§ 81

1. Za czynności związane z obsługą rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe aktualnie obowiązującą w Banku. Wyciąg z Taryfy, zawierający ceny usług bankowych dla wybranej oferty/pakietu produktowego oraz dla oferty standardowej, zgodnie z wyborem Posiadacza stanowi załącznik do umowy rachunku.
2. Posiadacz rachunku, w tym posiadacz podstawowego rachunku płatniczego ma możliwość wyboru dowolnego, będącego w aktualnej ofercie Banku typu (rodzaju) rachunku, a tym samym związanych z danym typem (rodzajem) rachunku warunków pobierania opłat i prowizji za czynności związane z obsługą rachunku. Posiadacz rachunku dokonuje wyboru typu (rodzaju) rachunku z chwilą składania wniosku o otwarcie rachunku lub w formie „Deklaracji zmiany typu (rodzaju) rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego” Bank pobiera od Posiadacza rachunku opłaty i prowizje opisane w Taryfie właściwej dla danego typu (rodzaju) rachunku/ pakietu produktowego.

3. Możliwość wyboru przez Posiadacza rachunku „Konto Senior” jest uzależniona od osiągnięcia przez Posiadacza wieku 60 lat, przy czym w przypadku rachunku wspólnego wymóg ten dotyczy każdego ze współposiadaczy.
4. Możliwość korzystania przez Posiadacza z pakietu produktowego „Srebrzyste Konto” jest uzależniona od wystąpienia łącznie dwóch przesłanek: ukończenia 55 roku życia oraz posiadania statusu emeryta/rencisty przy czym w przypadku rachunku wspólnego wymóg ten dotyczy każdego ze współposiadaczy.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 Po zawarciu umowy Posiadacz rachunku, może dowolnie zmieniać typ (rodzaj) rachunku przy uwzględnieniu zasady opisanej w ust. 3 i 4 oraz § 23¹.
6. Bank nie otwiera podstawowego rachunku płatniczego w trybie zmiany pakietu (typu konta). Podstawowy rachunek płatniczy może otworzyć wyłącznie Klient, który nie posiada w Podkarpackim Banku Spółdzielczym, innym banku lub SKOK-u rachunku płatniczego w PLN umożliwiającego wykonywanie transakcji, o których mowa w art. 59ia ust. 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn. zm.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8 Obowiązująca „Taryfa opłat i prowizji” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie stawek opłat i prowizji w okresie trwania Umowy może nastąpić w przypadku: 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rocznego, kwartalnego lub miesięcznego) ogłaszanego przez GUS, proporcjonalnie do wzrostu któregośkolwiek z tych wskaźników, 2) podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów lub wzrostu przeciętnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny w okresach kwartalnych na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, proporcjonalnie do podwyższenia lub wzrostu, minimalnego wynagrodzenia lub wyżej opisanego wskaźnika, 3) podwyższenia cen energii lub taryf telekomunikacyjnych bądź opłat lub wynagrodzeń, stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności bankowych lub stosowanych przez instytucje za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, nie więcej niż proporcjonalnie do wzrostu takich cen, wynagrodzeń lub kosztów, 4) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa powszechnego oraz uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, dotyczących działalności Banku lub świadczonych przez Bank usług, w tym podwyższenia składki na Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub innych składek lub kosztów ponoszonych przez Bank, których wysokość jest ustalana na podstawie przepisów prawa przez inne organy lub instytucje, proporcjonalnie do wzrostu kosztów działania Banku ponoszonych w związku z tymi zmianami, 5) w przypadku podstawowego rachunku płatniczego – wzrostu opłat najczęściej stosowanych przez Bank w odniesieniu do transakcji, do których następuje podwyższenie opłaty, powiązanych z jakimkolwiek rachunkiem płatniczym oferowanym przez Bank.
8. Podwyższenie stawek opłat i prowizji w okresie trwania Umowy podstawowego rachunku płatniczego może nastąpić w zakresie opisanym w art. 59ie ust. 2 i 3 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych,
9. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych stawek opłat lub prowizji w przypadku wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych nowych usług, lub gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób rodzący wzrost kosztów, a podjęcia nowych czynności wynika z: przepisów prawa, uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, zmian systemów informatycznych Banku lub zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy dedykowanej do wszystkich klientów Banku, bądź z umów zawartych pomiędzy Bankiem a podmiotami, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy. W przypadku podstawowego rachunku płatniczego wprowadzenie nowych opłat nie może naruszać warunków określonych w art. 59ie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
10. Podwyższenie stawek opłat i prowizji w stosunku do wartości wskaźników opisanych w ust. 7, następuje w odniesieniu do ich wysokości obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stawek opłat lub prowizji w Taryfie opłat i prowizji, mających zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
11. Bank ma prawo do obniżenia lub wycofania stawek opłat lub prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji, bez stosowania powyższych limitów i terminów takiej zmiany.
12. Zmiana Taryfy opłat i prowizji, następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale.
13. Bank nie może zastrzegać opłat w sposób naruszający postanowienia art. 17 ustawy o usługach płatniczych.

14. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianie Taryfy opłat i prowizji w sposób i ze skutkami określonymi w § 83 ust. 1.
15. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar rachunku do wysokości dostępnych środków, bez odrębnej dyspozycji. W przypadku braku środków na rachunku, Bank pobiera należne mu opłaty lub prowizje z pierwszych wpływów na Rachunek.
16. Z chwilą powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku indywidualnego, Bank nie pobiera tj. zaprzestaje naliczania opłat cyklicznych za posiadanie rachunku bankowego (w tym opłaty pakietowej w przypadku, gdy posiadacz korzysta z pakietu usług), aż do momentu zamknięcia rachunku, rozwiązania umowy wskutek wypowiedzenia lub zmiany umowy przewidującej kontynuację jej trwania, ze spadkobiercami zmarłego Posiadacza.

§ 82

1. Bank ma prawo do zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia nowego regulaminu w trakcie trwania Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów dotyczących Banku, w tym zmian orzecznictwa sądowego, dotyczącego wykładni tych przepisów - w zakresie wynikającym z tych zmian, 2) konieczności dostosowania regulaminu do wymogów wynikających z decyzji, zaleceń oraz rekomendacji wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne organy, w zakresie wynikającym z tych decyzji, zaleceń oraz rekomendacji, 3) zmian systemów informatycznych w Banku - w zakresie wynikającym z tych zmian, 4) rozwiązania lub zmian zasad realizacji, umów zawartych przez Bank lub na rzecz Banku z podmiotami, za pośrednictwem których lub przy udziale których, Bank wykonuje czynności związane z zawarciem lub realizacją Umowy - w zakresie wynikającym z nowych lub zmienionych umów zawartych z takimi podmiotami, 5) zmiany zakresu, formy lub warunków czynności dotychczas realizowanych przez Bank na mocy umowy, bądź wprowadzeniu nowych czynności, będącej wynikiem dostosowania oferty Banku do usług banków konkurencyjnych lub będącej wynikiem zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy, dedykowanej do wszystkich klientów Banku. Zmiana regulaminu lub wprowadzenie nowego regulaminu obowiązującego Posiadacza w oparciu o przesłanki wymienione w pkt. 4 lub 5 nie będzie dotyczyła uprzednio wymagalnych zobowiązań Banku i wynikających z tego uprawnień Posiadacza.
2. Posiadacz będzie powiadamiany przez Bank o wprowadzeniu zmian opisanych w ust.1, w sposób określony w § 83.

§ 83

1. Bank informuje Posiadacza o zmianach w treści Regulaminu, wprowadzeniu nowego Regulaminu a także o zmianach w Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe PBS w sposób wskazany przez Posiadacza w pisemnej dyspozycji złożonej w Banku – tj. poprzez przesłanie - informacji o zmianach na adres do korespondencji Posiadacza, doręczenie mu takiej informacji osobiście lub - w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail. Powyższe informacje Bank przekaze Posiadaczowi na trwałym nośniku. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie na piśmie zmienić dyspozycją dot. sposobu przekazywania informacji. Proponowane zmiany Regulaminu lub Taryfy, przekazywane są Posiadaczowi w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie. Posiadacz ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian a) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane lub b) bez ponoszenia opłat zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie tych zmian. Brak sprzeciwu, do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczny z przyjęciem proponowanych zmian, o czym Bank pouczy w zawiadomieniu.
2. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie obejmują czynności zawarte w Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym” Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku zaktualizowany Dokument razem z informacją o zmianach w Taryfie.
3. O zmianie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku Bank informuje Posiadacza w sposób opisany w ust. 1 – w przypadku obniżenia oprocentowania - co najmniej na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany, z pouczeniem o możliwości wypowiedzenia Umowy lub zgłoszenia sprzeciwu. Zmiany korzystniejsze dla Posiadacza dotyczące podwyższenia oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, nie wymagają uprzedzenia.
4. O zmianie oprocentowania kredytu w rachunku płatniczym Bank poinformuje Posiadacza/ Kredytobiorcę oraz Poręczycieli w sposób określony w ust. 1, przed dniem wejścia zmiany w życie z pouczeniem o prawie do wypowiedzenia umowy w przypadku braku akceptacji zmian.
5. W przypadku, gdy zmiana wysokości stopy oprocentowania jest wynikiem zmiany wysokości odsetek, o których mowa w art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego (odsetek maksymalnych), Bank po zmianie wysokości odsetek przekazuje Posiadaczowi/Kredytobiorcy zawiadomienie o zmianie, w sposób opisany w ust.1.

§ 83¹

1. Depozyty gromadzone w Banku, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej BFG), zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji według następujących zasad:
 - 1) gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów: a) osoby fizyczne, b) szkolne kasy oszczędności i pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe, c) osoby prawne, d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - 2) gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w Banku przez jednego deponenta, według stanu na dzień zawieszenia działalności Banku, do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. wydania przez Komisję Nadzoru Finansowego decyzji o zawieszeniu działalności Banku i ustanowieniu zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości;
 - 3) środki pieniężne zgromadzone w Banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową);
 - 4) w przypadku rachunków wspólnych każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100 000 EUR;
 - 5) w przypadku, gdy środki lub należności deponenta pochodzą z: a) odpłatnego zbycia nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny – w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane z późn. zm, jej części lub udziału w takiej nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinny – w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane z późn. zm. lub udziału w takim prawie, samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej, b) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej, c) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku, d) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku, e) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku, f) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych, g) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej,
- są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 EUR a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 EUR. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR.
 - 6) w przypadku, gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o których mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego – są one objęte ochroną gwarancyjną w terminie 3 miesięcy od wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR.
 - 7) oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi do dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez Bank (m.in. przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9, ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o

obrocie instrumentami finansowymi, o ile należności te stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji;

- 8) gwarancjami BFG nie są natomiast objęte a) wierzytelności, które mogą powstać wobec podmiotów nie objętych systemem gwarantowania, w przypadku których Bank jedynie pośredniczy w zawieraniu umów (np. dot. nabycia jednostek funduszy inwestycyjnych, obligacji skarbowych), b) wierzytelności mogące powstać w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa, kiedy podmiot objęty systemem gwarancji wystawia dokument pieniężny potwierdzający jego zobowiązania pieniężne, c) wierzytelności powstałe w związku z wykonywaniem czynności bankowych, w przypadku gdy nie można zidentyfikować deponenta.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, o swojej sytuacji ekonomiczno – finansowej za pośrednictwem opracowań dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pbsbank.pl.
3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, informuje o trybie i warunkach otrzymania świadczenia pieniężnego z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów.

§ 84

Niniejszy Regulamin, zgodnie z art. 385 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego, ma charakter wiążący i jest wręczany przed zawarciem Umowy wraz z jej wzorem oraz załącznikami Umowy.

§ 85

W sprawach nie uregulowanych lub uregulowanych odmiennie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, a w zakresie w niej nieuregulowanym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe oraz inne przepisy prawa.

Regulamin obowiązuje od dnia 20 grudnia 2018 r.

**Zarząd
Podkarpackiego Banku Spółdzielczego**