



Tekst jednolity wprowadzony Uchwałą Zarządu PBS Nr 76/2018 z dnia 22 maja 2018 r. z późn.zm.

REGULAMIN
OTWIERANIA I PROWADZENIA RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH PŁATNYCH NA
KAŻDE ŻĄDANIE W WALUTACH WYMIENIALNYCH

Maj 2018 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	4
POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II	5
ZAWARCIE UMOWY	5
ROZDZIAŁ III	5
OTWARCIE RACHUNKU	5
ROZDZIAŁ IV	5
RACHUNKI WSPÓLNE	5
ROZDZIAŁ V	6
PEŁNOMOCNICTWO	6
ROZDZIAŁ VI	7
OPROCENTOWANIE	7
ROZDZIAŁ VII	8
DYSPONOWANIE WKŁADEM	8
ROZDZIAŁ VIII	10
WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU	10
ROZDZIAŁ IX	11
ZAMKNIĘCIE RACHUNKU	11
ROZDZIAŁ X	11
INNE POSTANOWIENIA	11

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie w walutach wymienialnych w Podkarpackim Banku Spółdzielczym zwanym dalej Bankiem.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Kodeks cywilny, Prawo bankowe i Prawo dewizowe.
3. Niniejszy Regulamin, wraz ze wzorem Umowy, jest wręczany Posiadaczowi rachunku przed zawarciem Umowy.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Autoryzacja** — wyrażenie przez Posiadacza zgody na wykonanie Transakcji w sposób określony w Regulaminie i Umowie, lub innej umowie zawartej pomiędzy Bankiem a Posiadaczem, w szczególności poprzez złożenie Zlecenia,
- 2) **Bank** – Podkarpacki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Mickiewicza 7;
- 3) **Deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego; przez deponenta rozumie się: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, szkolne kasy oszczędnościowe, pracownicze kasy zapomogowo-pożyczkowe;
- 4) **Dostawca odbiorcy** – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji.
- 5) **IBAN** - Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne), i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;
- 6) **Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane Posiadaczowi lub jego pełnomocnikowi przez Bank jako dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelnienia, lub posiadane bądź ustanowione przez Posiadacza bądź jego pełnomocnika dla tych celów, w tym dane dokumentu tożsamości, Karty płatniczej, wzór podpisu, dane biometryczne, wszelkie hasła, nr PIN i inne kody, w tym SMS generowane lub przesyłane przez urządzenia lub aplikacje dla celu Autoryzacji Zlecenia,
- 7) **Instrument płatniczy** - zindywidualizowane urządzenie lub uzgodniony przez Posiadacza i Bank, zbiór procedur, wykorzystywane przez Posiadacza lub jego pełnomocnika, do złożenia Zlecenia płatniczego (np. karta płatnicza, bankowość biometryczna, usługa bankowości elektronicznej PBSbank24 lub PBSbank24 mobile),
- 8) **Jednostka organizacyjna Banku** – Oddział Banku, Oddział Operacyjny, Punkt Obsługi Klienta;
- 9) **Konsument/Klient detaliczny** – osoba fizyczna, na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 10) **Kraj** – Rzeczpospolita Polska;
- 11) **Małoletni** – Posiadacz, który ukończył trzynasty rok życia, a nie ukończył osiemnastego roku życia;
- 12) **Narzędzia autoryzacji** – udostępnione przez Bank lub wykorzystywane przez Posiadacza lub jego pełnomocnika, na podstawie Umowy zawartej z Posiadaczem lub innej umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem urządzenia lub dokumenty, służące lub wykorzystywane do autoryzacji Zlecenia, np. dowód tożsamości, bankomat, Czytnik biometryczny, Karta płatnicza, Token, Telefon komórkowy wraz z kartą SIM bądź Karta SIM, inne urządzenia mobilne, aplikacje informatyczne udostępnione przez Bank dla celów Autoryzacji Zleceń,
- 13) **Nierezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania poza granicami kraju;
- 14) **NRB/numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr;
- 15) **Odbiorca/Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji;
- 16) **Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów jest dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropa.org/europejski-obszar-gospodarczy),
- 17) **Pełnomocnik** – osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem;
- 18) **Polecenie przelewu** – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tj. usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy w przypadku, gdy Transakcja płatnicza z rachunku płatniczego Płatnika jest dokonywana przez Bank jako dostawcę usług płatniczych, prowadzącego rachunek płatniczy Płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez Płatnika) z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej,

- 19) **Polecenie przelewu wewnętrznego** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę.
- 20) **Polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Płatnika u Dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u Dostawcy w walucie innej niż złoty lub euro.
- 21) **Posiadacz rachunku** – konsument/klient detaliczny który zawarł z Bankiem Umowę o prowadzenie rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie w walutach wymiernych przy czym w przypadku rachunku wspólnego przez Posiadacza rachunku należy rozumieć każdego ze współposiadaczy,
- 22) **Płatnik** – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze,
- 23) **Przekaz w obrocie dewizowym – transakcja płatnicza obejmująca:**
- a) **Polecenie wypłaty** – skierowane do lub otrzymane z banku zagranicznego lub zagranicznej instytucji płatniczej zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie innej niż złoty oraz euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta,
- b) **Polecenie przelewu w walucie obcej** - usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro, obejmująca :
- Polecenie wypłaty - kierowane do lub otrzymane z innego banku krajowego lub krajowej instytucji płatniczej (z wyłączeniem banków spółdzielczych zrzeszonych w Banku BPS SA. oraz Banku BPS SA), zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie innej niż złoty oraz euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta,
 - **przekaz w Grupie BPS** – transakcję płatniczą realizowaną pomiędzy Bankiem, a Bankami Spółdzielczymi zrzeszonymi w Banku BPS S.A. oraz Bankiem BPS S.A., w walucie innej niż złoty oraz euro.
- c) **Polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro, obejmujące:
- polecenie wypłaty - kierowane do lub otrzymane z innego banku zagranicznego lub zagranicznej instytucji płatniczej, prowadzącej działalność poza obszarem jednolitego obszaru płatności w euro zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta
 - **Przelew SEPA** - transakcję płatniczą realizowaną przez banki wykonujące działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (tj działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia Przelewu SEPA), spełniająca następujące warunki a) waluta transakcji euro; b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN c) koszty „SHA”; d) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych; e) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku,
 - **przekaz w Grupie BPS** – transakcję płatniczą realizowaną pomiędzy Bankiem, a Bankami Spółdzielczymi zrzeszonymi w Banku BPS S.A. oraz Bankiem BPS S.A., w walucie innej niż złoty oraz euro.
- 24) **Rachunek/rachunek walutowy** – rachunek płatniczy, rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie w walucie wymiennej, prowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 25) **Reklamacja** – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza lub Użytkownika, w którym użytkownik lub posiadacz zgłasza zastrzeżenia dotyczące świadczonych przez Bank usług płatniczych;
- 26) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju,
- 27) **Saldo rachunku** - stan środków pieniężnych na rachunku wykazywany na koniec dnia operacyjnego,
- 28) **Taryfa** - Taryfa opłat i prowizji Podkarpackiego Banku Spółdzielczego za czynności bankowe dla rachunków i operacji walutowych klientów indywidualnych.
- 29) **Transakcja/transakcja płatnicza** – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłatę środków pieniężnych, w tym zainicjowany przez Posiadacza/Użytkownika transfer środków pieniężnych, obejmujący wykonanie: Polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu SEPA i innych przekazów w obrocie dewizowym, a nadto stałego zlecenia obejmującego cykliczną realizację Poleceń przelewu.
- 30) **Trwały nośnik/trwały nośnik informacji** – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez odpowiedni okres do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci np. pismo (forma papierowa), płyta CD, plik PDF, przesłany lub udostępniony elektronicznie, w sposób zapewniający wymagany czas dostępu oraz jego niezmienną, karta pamięci.

- 31) **Unikatowy identyfikator** – numer rachunku płatniczego w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych w formacie ustalonym według standardów określonych w odrębnych przepisach, w tym nr NRB lub IBAN,
- 32) **Usługa bankowości elektronicznej/ usługa PBSbank24/PBSbank24** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
- 33) **Usługa bankowości telefonicznej/usługa Tele-PBS** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez telefon za pośrednictwem infolinii dostawcy, umożliwiająca w szczególności sprawdzenie salda rachunku płatniczego lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.
- 34) **Umowa** – Umowa o prowadzenie rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie w walutach wymienialnych
- 35) **Użytkownik** – klient Banku (Posiadacz rachunku, Współposiadacz lub pełnomocnik), który jest upoważniony do dysponowania rachunkiem,
- 36) **Waluta obca** - EUR, USD, CHF lub GBP.
- 37) **Wpłata** - każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek;
- 38) **Wpłata gotówki** - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 39) **Wypłata** - każda dyspozycja powodująca obciążenie rachunku;
- 40) **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.
- 41) **Zlecenie/Zlecenie płatnicze/Dyspozycja** – złożone Bankowi, w formie określonej w Regulaminie, polecenie przeprowadzenia Transakcji płatniczej, przeprowadzenia innego niż Transakcja płatnicza rozliczenia pieniężnego, lub wykonania innej czynności mogącej powodować zmianę środków na rachunku.

§ 3

1. Z zastrzeżeniem § 13¹ Posiadaczami rachunków oszczędnościowych płatnych na każde żądanie w walucie wymienialnej mogą być osoby fizyczne o pełnej zdolności do czynności prawnych będące rezydentami i nierezydentami.
2. Bankowi przysługuje prawo odmowy zawarcia Umowy, gdy:
 - 1) Klient nie spełnia wymogów otwarcia rachunku, wynikających z Regulaminu,
 - 2) Klient odmówi przekazania stosownych dokumentów, złożenia właściwie wypełnionych wniosków lub oświadczeń, wymaganych przez Bank, na etapie zawierania umowy,
 - 3) Klient przedstawi dokumenty nieprawdziwe, nierzetelne lub budzące wątpliwość co do ich pochodzenia, względnie zakresu umocowania osoby występującej w imieniu Klienta.
 - 4) Klient posiadał w przeszłości lub aktualnie posiada wobec Banku zadłużenie przeterminowane, z tytułu prowadzenia Rachunku lub innych usług świadczonych na jego rzecz przez Bank bądź znajduje się na liście klientów nierzetelnych lub nie wywiązujących się ze zobowiązań wobec Banku.

§ 4

1. Bank prowadzi rachunki walutowe w EUR, USD, CHF lub GBP.
2. Rachunki służą Posiadaczom do przechowywania środków pieniężnych oraz do przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, z wyjątkiem rozliczeń z tytułu działalności gospodarczej.

§ 5

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn.zm. Prawo bankowe i na zasadach w niej określonych oraz w zakresie w niej nieuregulowanym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji jedynie w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.

§ 6

1. Za zobowiązania z tytułu rachunków prowadzonych w Banku, Bank odpowiada całym swoim majątkiem.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

ROZDZIAŁ II ZAWARCIE UMOWY

§ 7

1. Zawarcie Umowy o prowadzenie rachunku następuje poprzez: 1) podpisanie Umowy określającej prawa i obowiązki stron oraz potwierdzającej przyjęcie do stosowania Regulaminu obowiązującego w dniu założenia Rachunku, 2) złożenia wymaganych przez Bank zgód i oświadczeń.
2. Przed zawarciem Umowy rachunku Klient otrzymuje:
 - 1) Dokument dotyczący opłat pobieranych z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem rachunku. Dokument dotyczący opłat zawiera wykaz usług świadczonych przez Bank, zawartych w wykazie usług reprezentatywnych określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 14f ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, wraz ze związanymi z nimi stawkami. Przekazywany przez Bank Dokument dotyczący opłat zawiera także informacje obejmujące objaśnienia pojęć zawartych w wykazie usług reprezentatywnych.
 - 2) Informację o warunkach i zasadach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów w formie arkusza informacyjnego, o ile nie otrzymał takiego arkusza w związku z zawarciem innego rachunku bankowego dla klienta detalicznego. Niezależnie od przekazania Klientowi arkusza informacyjnego przed zawarciem Umowy rachunku – Bank raz w roku będzie przekazywał Posiadaczowi arkusz informacyjny w sposób wskazany przez Klienta w dyspozycji opisanej w § 9¹ ust.2.
 - 3) Klauzulę informacyjną administratora danych osobowych.
3. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.
4. Zawarcie Umowy wymaga sprawdzenia tożsamości osoby występującej o zawarcie Umowy przez upoważnionego pracownika Banku. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - a) dowodu osobistego lub paszportu zagranicznego z kartą stałego pobytu w przypadku rezydentów,
 - b) paszportu zagranicznego w przypadku nierezydentów.
6. Podpis złożony na Umowie stanowi wzór podpisu do rachunków otwartych w ramach niniejszej Umowy.
7. Podpisy na Umowie powinny być złożone w obecności pracownika Banku, chyba że Umowa została zawarta drogą korespondencyjną.
8. Dopuszcza się zawarcie Umowy drogą korespondencyjną.

§ 8

1. Bank dopuszcza możliwość zawarcia Umowy drogą korespondencyjną, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na przesłanej Umowie zostanie poświadczona:
 - 1) w kraju przez upoważnionego pracownika Banku lub innego banku krajowego bądź oddziału Banku zagranicznego albo notariusza,
 - 2) za granicą przez opatrzenie w apostille gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym podpis jest składany.
2. Za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień wpływu Umowy do Jednostki organizacyjnej Banku w której ma być prowadzony rachunek.

§ 9

Umowa może być zawarta również przez pełnomocnika. Podpisanie Umowy i otwarcie rachunku przez pełnomocnika może nastąpić po złożeniu pełnomocnictwa z uwierzytelnionym notarialnie podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa. W przypadku nierezydenta dokument może uwierzytelnić właściwa dla kraju zamieszkania osoby udzielającej pełnomocnictwa instytucja wymieniona w § 8 ust.1 pkt.2) ppkt a) – b).

§ 9¹

1. Przy zawieraniu umowy rachunku rachunku, który nie jest rachunkiem wspólnym, ani rachunkiem prowadzonym na rzecz osoby małoletniej Posiadacz zostaje poinformowany przez pracownika Banku o możliwości wydania przez niego dyspozycji na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 ustawy prawo bankowe.
2. Przy zawieraniu Umowy Klient składa również dyspozycję w sprawie sposobu przekazywania informacji dot. usług bankowych, chyba, że złożył już w Banku taką dyspozycję i nie zamierza jej zmienić.

ROZDZIAŁ III OTWARCIE RACHUNKU

§ 10

1. Otwarcie rachunku następuje na podstawie ustnej dyspozycji Posiadacza rachunku oraz po dokonaniu wpłaty w wysokości nie niższej niż 10,- USD, 10,- EUR, 5,- GBP 20,- CHF.
2. Dopuszcza się możliwość otwarcia rachunku bez dokonania pierwszej wpłaty, przy czym brak wpływu środków na rachunek w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, daje podstawę do wypowiedzenia Umowy.

3. W przypadku otwarcia rachunku bez wniesienia wpłaty, Bank pobiera z góry opłatę określoną w „Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe w PBS”.

ROZDZIAŁ IV RACHUNKI WSPÓLNE

§ 11

1. Rachunki wspólne mogą być prowadzone dla kilku osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób, z których jedna jest rezydentem a druga nierezydentem.
3. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych dla osób, z których co najmniej jedna jest małoletnia.

§ 12

1. Z chwilą zawarcia Umowy współposiadacze rachunku wyrażają nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach wspólnych oraz na dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem salda rachunków z chwilą ich zamknięcia.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez współposiadaczy.
3. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego współposiadacza, chyba że zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
4. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy.

§ 13

1. Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu współposiadacza rachunku.
2. Bank nie przyjmuje oświadczeń w sprawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci od posiadaczy rachunków wspólnych.

ROZDZIAŁ IV¹ RACHUNKI PROWADZONE NA RZECZ OSÓB MAŁOLETNIICH

§ 13¹

1. Rachunki na rzecz osób małoletnich Bank prowadzi wyłącznie jako rachunki indywidualne.
2. Otwarcie rachunku na rzecz osoby małoletniej następuje w wyniku złożenia podpisu na prawidłowo wypełnionym formularzu Umowy podpisanym przez przedstawicieli Banku określającej prawa i obowiązki stron oraz potwierdzającej przyjęcie do stosowania Regulaminu obowiązującego w dniu założenia Rachunku. Ważność Umowy uzależniona jest od zgody na jej zawarcie, wyrażonej przez co najmniej jednego Przedstawiciela ustawowego Posiadacza rachunku. Odmowa wyrażenia zgody prowadzi do nieważności Umowy. Do rachunku otwieranego na rzecz osoby małoletniej nie mają zastosowania postanowienia § 10 ust. 3.
3. Bank nie zawiera umów o prowadzenia rachunku na rzecz osoby małoletniej drogą korespondencyjną.
4. Przedstawicielem ustawowym małoletniego Posiadacza rachunku jest jedno z rodziców lub oboje, opiekun albo kurator małoletniego. Potwierdzenie tożsamości Posiadacza następuje na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub legitymacji szkolnej. Bank w razie wątpliwości co do tożsamości Posiadacza, może zażądać okazania innego dowodu stwierdzającego tożsamość Posiadacza. Potwierdzenie tożsamości przedstawiciela ustawowego następuje na podstawie dowodu osobistego lub paszportu. Jeżeli przedstawicielem ustawowym jest inna osoba niż jeden z rodziców, Bank żąda okazania postanowienia bądź zaświadczenia Sądu o ustanowieniu opieki albo kurateli z prawem do reprezentowania małoletniego Posiadacza.
5. Do ukończenia przez Posiadacza osiemnastego roku życia Przedstawiciel ustawowy ponosi odpowiedzialność za zobowiązania Posiadacza rachunku, wynikające z jego prowadzenia, na podstawie poręczenia zawartego w treści umowy. Przedstawiciel ustawowy Posiadacza rachunku nie może składać dyspozycji rozliczeniowych do rachunku, zachowuje jednak prawo do rozwiązania w dowolnej dopuszczalnej formie Umowy rachunku jak również prawo do czynności określonych w ust.7.
6. Małoletni Posiadacz rachunku może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku do wysokości wolnych środków na rachunku w formie gotówkowej lub bezgotówkowej, w drodze wypłaty środków w dowolnej placówce Banku lub w drodze przelewu środków na inny rachunek bankowy, w tym złożenia zlecenia stałego,
7. Do ukończenia przez Posiadacza osiemnastego roku życia Przedstawiciel ustawowy może sprzeciwić się samodzielnemu dysponowaniu przez Posiadacza rachunku środkami znajdującymi się na rachunku. Sprzeciw Przedstawiciela ustawowego może polegać na:

- 1) całkowitym pozbawieniu małoletniego prawa dysponowania wkładem. W takim przypadku Bank blokuje rachunek,
 - 2) ograniczeniu uprawnień małoletniego do dysponowania wkładem poprzez określenie kwotowego bądź rodzajowego limitu wypłat. W takim przypadku Bank może zablokować rachunek oraz inne usługi umożliwiające dostęp do środków, zaś realizacja dyspozycji następuje bezpośrednio w Oddziale Banku prowadzącym rachunek, w zakresie wynikającym z tych limitów.
8. Sprzeciw powinien być zgłoszony pisemnie w Oddziale Banku prowadzącym rachunek i jest on skuteczny z chwilą, gdy doszedł do Banku w tej formie, w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jego treścią.
9. Rozwiązanie umowy rachunku prowadzonego na rzecz osoby małoletniej zarówno za wypowiedzeniem, na zasadzie porozumienia stron jak i ze skutkiem natychmiastowym, w tym w przypadku, o którym mowa w § 46 ust. 3 – może nastąpić wyłącznie za uprzednią zgodą przedstawiciela ustawowego.
10. Bank nie przyjmuje dyspozycji na wypadek śmierci do rachunku prowadzonego na rzecz osoby małoletniej.
11. Po ukończeniu przez Posiadacza rachunku osiemnastego roku życia, rachunek prowadzony jest na warunkach określonych w Regulaminie dla rachunków prowadzonych na rzecz dla osób pełnoletnich.

ROZDZIAŁ V PEŁNOMOCNICTWO

§ 14

Posiadacz rachunku może udzielić pełnoletnim osobom fizycznym stałego pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem lub jednorazowego pełnomocnictwa, na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 15

W przypadku rachunku wspólnego Współposiadacze rachunku wspólnie ustanawiają pełnomocników. Odwołać pełnomocnictwo może każdy ze Współposiadaczy, ze skutkiem dla pozostałych.

§ 16

1. Pełnomocnictwo może być udzielone i odwołane wyłącznie w formie pisemnej w placówce Banku prowadzącej rachunek lub w formie z podpisem Posiadacza poświadczonym zgodnie z ust.3.
2. Skuteczność pełnomocnictwa jest uzależniona od złożenia przez pełnomocnika wzoru podpisu w obecności pracownika Banku lub w formie poświadczonej zgodnie z ust.3.
3. Bank akceptuje przekazane lub przesłane drogą korespondencyjną na adres Banku, pełnomocnictwo lub podpis pełnomocnika, poświadczony:
 - 1) w kraju przez upoważnionego pracownika innego banku krajowego bądź oddziału banku zagranicznego albo notariusza,
 - 2) za granicą przez opatrzenie w apostille, gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych lub poświadczony przez polską placówkę dyplomatyczną bądź konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym pełnomocnictwo/podpis jest składany wraz z tłumaczeniem przysięgłym wyżej opisanych dokumentów, jeżeli są sporządzone w języku obcym.

§ 17

1. Pełnomocnictwo do rachunku może być stałe albo jednorazowe.
2. Pełnomocnictwo stałe może być udzielane jako pełnomocnictwo rodzajowe, na wzorze określonym przez Bank - uprawniające do dysponowania rachunkiem jak Posiadacz rachunku, z zastrzeżeniem § 18, w tym prawo likwidacji rachunku, wypowiedzenia, zmiany, przedłużenia lub rozwiązania Umowy o prowadzenie rachunku i przyjmowania od Banku oświadczeń w powyższym zakresie oraz składania wszelkich dyspozycji rozliczeniowych określonych treścią Regulaminu, w tym w szczególności dyspozycji wpłat, dyspozycji wypłaty całości lub części Wkładu bądź odsetek do rąk własnych, dokonywania przelewów na dowolnie wskazany przez pełnomocnika rachunek oraz składania, zmiany i odwoływania zleceń.
3. Pełnomocnictwo jednorazowe może być udzielonego jako rodzajowe lub jako pełnomocnictwo szczególne - uprawniającym do oznaczonych czynności określonego rodzaju lub do poszczególnych czynności, w zakresie określonym w treści pełnomocnictwa. Pełnomocnik jest umocowany do reprezentowania Posiadacza, o ile przy każdej czynności okaże oryginał dokumentu pełnomocnictwa, spełniający wymogi określone w § 16, a także zakres pełnomocnictwa nie będzie budził wątpliwości.

§ 18

Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do:

- 1) składania dyspozycji na wypadek śmierci,
- 2) udzielania dalszych pełnomocnictw.

§ 19

1. Bank nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika, jeżeli odwołanie stałego lub jednorazowego pełnomocnictwa nie zostało doręczone do Oddziału Banku prowadzącego rachunek.
2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku.
3. Bank nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika lub jego inne dyspozycje dokonane po śmierci Posiadacza w przypadku, gdy nie przesłano do Oddziału Banku prowadzącego rachunek, urzędowo udokumentowanej informacji o śmierci Posiadacza. Ewentualne roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez pełnomocników po śmierci Posiadacza, mogą być zgłaszane jedynie do pełnomocników.

ROZDZIAŁ VI OPROCENTOWANIE

§ 20

Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej, określonej w uchwale Zarządu Banku.

§ 21

1. Zmiana wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku (podwyższenie lub obniżenie oprocentowania) może nastąpić bez konieczności wypowiedzenia Umowy, w przypadku zmiany wysokości przynajmniej jednego lub kilku spośród podanych niżej czynników: 1) stopy referencyjnej, lombardowej, depozytowej, redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego, Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 2) któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, (roczny lub kwartalny lub miesięczny) ogłaszanego przez Prezesa GUS, o co najmniej 0,1 punktu procentowego; 3) rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego; 4) stawki oprocentowania rynku międzybankowego LIBOR 1M, 3M, 6M, 1Y lub stawki EURIBOR 1M, 3M, 6M lub 1Y, obowiązującej na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, o wartość co najmniej 0,1 jednego punktu procentowego - w stosunku do ich wartości, obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stopy oprocentowania w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS, mającej zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
2. Obniżenie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku może nastąpić nie więcej, niż o taką samą liczbę punktów procentowych, o jaką doszło do obniżenia stawki procentowej, jednego z opisanych w ust. 1 wskaźników i w stosunku do ich wartości obowiązującej w dniu, w którym Bank poprzednio ustalił lub wprowadził zmianę stopy oprocentowania rachunku. Jeżeli doszło do zmiany więcej niż jednego wskaźnika, opisanego w ust.1 lub gdy doszło do obniżenia i podwyższenia kilku wskaźników, Bank ma prawo do pozostawienia oprocentowania na tym samym poziomie lub ma prawo obniżyć oprocentowanie w relacji do wskaźnika wybranego według pierwszeństwa wynikającego z opisanej w ust. 1 kolejności, w relacji do wskaźnika o największej procentowej wartości zmiany, lub w relacji do średniej procentowej wartości zmiany wskaźników, które uległy zmianie. Z zastrzeżeniem ust.3, decyzją Banku o podwyższeniu oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku może być podjęta bez stosowania powyższych limitów takiej zmiany.
3. Jeżeli Bank w okresie trwania Umowy obniży oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku w stosunku do obowiązującego na moment jej zawarcia, w oparciu o uprawnienie wynikające z postanowień ust. 1 a następnie w okresie trwania Umowy wskaźnik lub wskaźniki, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę, ulegną podwyższeniu, Bank w terminie do końca kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym doszło do podwyższenia tego lub tych wskaźników, podwyższy stopę oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, co najmniej o wartość jaką wskaźnik lub wskaźniki, brane pod uwagę przy obniżeniu, uległy podwyższeniu. Powyższa zasada znajduje zastosowanie, w przypadku dalszego wzrostu wskaźnika lub wskaźników, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę.
4. Zmiana wysokości oprocentowania następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale.
5. Bank zawiadamia Posiadacza o zmianie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku w trybie opisanym w § 46 właściwym dla dokonania zmiany umowy – w przypadku obniżenia oprocentowania - co najmniej na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany. Zmiany korzystniejsze dla Posiadacza dotyczące podwyższenia oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, nie wymagają uprzedzenia.
6. W przypadku zmiany wysokości oprocentowania rachunku w trakcie trwania okresu umownego odsetki naliczane są do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania.

§ 22

1. Odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku są naliczane w walucie rachunku od dnia wpływu/wpłaty środków na rachunek.

2. Odsetki naliczane są za każdy dzień utrzymania środków na rachunku. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.
3. Bank nie nalicza odsetek od środków na rachunku, wpłaconych i podjętych w tym samym dniu i w tej samej wysokości,
4. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach są dopisywane do kapitału w okresach kwartalnych, na koniec każdego kwartału kalendarzowego.
5. Bank jest zobowiązany do odprowadzania do Urzędu Skarbowego podatku od naliczonych odsetek.
6. Klient będzie otrzymywał informacje o wysokości odprowadzonego przez Bank podatku od odsetek naliczonych od zgromadzonych środków, na wyciągu potwierdzającym saldo rachunku lub potwierdzeniu zamknięcia rachunku.

ROZDZIAŁ VII DYSPONOWANIE WKŁADEM

§ 23

1. Wpłaty na rachunek oraz wypłaty z rachunku, mogą być dokonywane w formie wpłaty gotówki oraz w formie bezgotówkowej:
 - a) w walucie rachunku,
 - b) w innej walucie obcej,
 - c) walucie polskiej.
2. Rozliczenia pieniężne gotówkowe realizowane są w formie wpłaty lub wypłaty gotówki. Rozliczenia bezgotówkowe realizowane są w formie 1) polecenia przelewu, 2) polecenie przelewu wewnętrznego, 3) polecenia przelewu w walucie obcej, 4) polecenia przelewu SEPA, 5) pozostałych przekazów w obrocie dewizowym,
3. Dyspozycje dotyczące przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego, mogą być składane wyłącznie w formie pisemnej, na przedstawionym lub zaakceptowanym przez Bank formularzu. Złożenie dyspozycji może nastąpić w dowolnej placówce Banku i wymaga osobistego stawiennictwa oraz złożenia podpisu w obecności pracownika Banku. Dyspozycje składane przez Posiadacza lub pełnomocnika, powinny być opatrzone wzorem podpisu złożonym pod treścią Umowy/pełnomocnictwa. Na żądanie Banku, osoba składająca dyspozycje, winna przedstawić dokument stwierdzający tożsamość, szczególnie w przypadku złożenia dyspozycji niezgodnie z wzorem podpisu. Z chwilą złożenia w Banku podpisanej dyspozycji rozliczenia pieniężnego, zlecenie nie może być odwołane, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku dokonywania wpłaty, zlecenie nie może być odwołane, w chwilę wydania przez placówkę oSTEMpłowanego potwierdzenia dla wpłacającego.
4. W przypadku złożenia dyspozycji przelewu z rachunku Posiadacza na rachunek prowadzony przez Bank w innej walucie, Bank stosuje kursy wymiany walut z Tabeli kursów walut” stosowanej w Banku w sposób o którym mowa w ust.5.
5. Kurs kupna z „Tabeli kursów walut” jest stosowany przy dokonywaniu bezgotówkowych transakcji wymiany waluty obcej, na złote polskie, zaś kurs sprzedaży z Tabeli, przy dokonywaniu bezgotówkowych transakcji wymiany waluty polskiej, na walutę obcą. W przypadku transakcji wymiany wyrażonej w walucie obcej, w której prowadzony jest rachunek Posiadacza na inną walutę obcą w której prowadzony jest rachunek odbiorcy, Bank przelicza kwotę transakcji na PLN według kursu kupna waluty transakcji z Tabeli, a następnie tak obliczoną kwotą w PLN przelicza na walutę rachunku odbiorcy, według kursu sprzedaży tej waluty obcej z Tabeli, celem ustalenia wysokości kwoty, w której nastąpi uznanie rachunku odbiorcy. W przypadku transakcji wymiany wyrażonej w walucie obcej w której prowadzony jest rachunek odbiorcy, z innej waluty obcej, w której prowadzony jest rachunek posiadacza, Bank przelicza kwotę Transakcji na PLN według kursu sprzedaży waluty transakcji z Tabeli, a następnie tak obliczoną kwotą w PLN przelicza na walutę rachunku Posiadacza, według kursu kupna tej waluty obcej z Tabeli, celem ustalenia wysokości kwoty, w której nastąpi obciążenie Rachunku Posiadacza.
6. Bank przyjmuje skierowane na rachunek, pochodzące z innych banków, przekazy w obrocie dewizowym, wyrażone w walutach wymienialnych określonych w Tabeli kursów walut Banku, a także przekazy w obrocie dewizowym wyrażone w walutach wymienialnych, które nie zostały określone w Tabeli kursów walut. W przypadku wpływu do Banku przekazu pieniężnego wyrażonego w walucie Rachunku, Bank uznaje rachunek Posiadacza i ewentualnie obciąża ten rachunek, lub inny wskazany przez Posiadacza, w zależności do treści przekazu, kwotą opłat lub prowizji z tytułu realizacji przekazu, należnych zgodnie z obowiązującą Taryfą opłat i prowizji. W przypadku wpływu do Banku przekazu pieniężnego wyrażonego w walucie innej niż waluta rachunku, Bank, przelicza kwotę na PLN, a następnie na walutę rachunku Posiadacza, według zasad opisanych w ust.5.
7. Na mocy umowy Bank nie realizuje przekazów w obrocie dewizowym, kierowanych przez Posiadacza na rachunki bankowe innych banków w kraju lub za granicą, lub do odbiorców w kraju lub za granicą. Zasady i warunki realizacji przekazów określone są każdorazowo w pisemnej dyspozycji realizacji przekazu oraz w umieszczonych pod treścią dyspozycji, warunkach realizacji przekazów w obrocie dewizowym.

8. Posiadacz jest zobowiązany na piśmie, powiadomić oddział Banku, że na rachunek będą wpływały należności tytułem wypłaty rent lub emerytur z zagranicy, w rozumieniu przepisów ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Posiadacz jest zobowiązany przesłać lub przekazać takie zawiadomienie, przed wpływem pierwszej renty lub emerytury zagranicznej.

§ 24

1. Na życzenie Posiadacza rachunku, Bank wydaje zaświadczenia uprawniające do wywozu za granicę środków podjętych z rachunku.
2. Wpłaty oraz wypłaty na /z rachunku dokonywane są zgodnie z przepisami dewizowymi.
3. W przypadku wpływu przekazu w walucie z zagranicy bez podania numeru rachunku do czasu złożenia przez Posiadacza, dyspozycji zagospodarowania tych środków, Bank ewidencjonuje w/w wpływ na rachunku nieoprocentowanym.

§ 25

1. Z chwilą złożenia w Banku podpisanej dyspozycji rozliczenia pieniężnego, w wyniku której nastąpiło obciążenie lub uznanie Rachunku, zlecenie nie może być odwołane, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku dokonywania wpłaty gotówki w placówce Banku, zlecenie nie może być odwołane, z chwilą wydania przez placówkę ostemplowanego potwierdzenia dla wpłacającego.
2. Bank obciąża rachunek w dniu w którym zlecenie zostało złożone w Banku.
3. Uznanie rachunku, na który jest kierowany przelew, następuje nie później, niż do końca następnego dnia roboczego, po otrzymaniu dyspozycji, przy czym jako dzień otrzymania polecenia uznaje się dzień określony zgodnie z ust.4. Termin ten może zostać przedłużony o kolejny dzień roboczy w odniesieniu do Transakcji inicjowanych w formie papierowej, za wyjątkiem przelewów należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa. Kierowane na rachunek bankowy wpłaty, przelewy lub przekazy w obrocie dewizowym, realizowane są w dniu wpływu do Banku kwoty przelewu/przekazu lub wpłaty – w tym dniu następuje uznanie rachunku. W przypadku skierowanych na rachunek Posiadacza poleceń przelewu wewnętrznego, Bank udostępnia Posiadaczowi, jako Odbiorcy kwotę transakcji płatniczej natychmiast po obciążeniu tą kwotą rachunku Płatnika, o ile nie następuje przeliczenie waluty albo następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich.
4. Momentem otrzymania dyspozycji rozliczeniowej jest moment, w którym Bank otrzymał podpisaną przez Posiadacza dyspozycję wpłaty lub przelewu. W przypadku, gdy jeden z wyżej opisanych momentów przypada w dniu nie będącym dla Banku dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie zostało otrzymane w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Bank nie obciąży konta przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.
5. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach pieniężnych, przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB albo IBAN w przypadku przekazów w obrocie dewizowym. Powyższe numery są traktowane jako unikatowy identyfikator, którego podanie jest wystarczające do identyfikacji rachunku bankowego Posiadacza lub rachunku odbiorcy, na który Posiadacz kieruje przelew. Powyższe nie dotyczy polecenia przelewu wewnętrznego składanego w placówce Banku - taki przelew wymaga podania numeru rachunku w standardzie NRB, oraz zgodnego z danymi systemowymi Banku, oznaczenia nazwy odbiorcy przelewu.

§ 26

1. Bank odmawia wykonania dyspozycji wypłaty z rachunku walutowego realizowanej w przypadku:
 - a) gdy obowiązek odmowy realizacji zlecenia wynika z przepisów prawa,
 - b) wystawienie zlecenia niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub warunkami opisanymi w Regulaminie,
 - c) podania niewłaściwego lub niepełnego numeru rachunku Posiadacza lub odbiorcy (beneficjenta), lub w przypadku dokonywania przelewu na rachunek prowadzony w Banku, w przypadku niezgodności numeru rachunku i oznaczenia nazwy odbiorcy przelewu.
 - d) zamieszczenie na dyspozycji podpisu niezgodnego z ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
 - e) braku dokumentu tożsamości wymaganego przy dokonaniu wypłaty,
 - f) braku pokrycia w środkach zgromadzonych na rachunku,
 - g) gdy podpis nie jest zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku,
 - h) gdy dyspozycję złożyła osoba nieuprawniona,
2. Bank zwraca Posiadaczowi/Współposiadaczowi rachunku Zlecenie, którego realizacji odmówił z podaniem przyczyn odmowy.

§ 27

1. Bank dokonuje wypłat z rachunku na podstawie dyspozycji Posiadacza rachunku lub jego pełnomocnika. Dla ważności dyspozycji wypłat realizowanych w kasie konieczne jest złożenie przez Posiadacza rachunku lub pełnomocnika podpisu zgodnego ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
2. Bez dyspozycji Posiadacza rachunku realizowane są w ciężar rachunku płatności z tytułu:

- a) należnych Bankowi prowizji i opłat przewidzianych w obowiązującej w Banku, „Taryfie opłat i prowizji”
 - b) potrącenia zadłużenia wymagalnego wobec Banku,
 - c) prowizji i opłat naliczanych przez banki zagraniczne od zleceń płatniczych,
 - d) realizacji tytułów wykonawczych sądowych i administracyjnych.
3. Dyspozycje wypłaty gotówki są realizowane w placówce Banku w terminie do 2 dni roboczych po dniu złożenia dyspozycji z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
 4. Bank na żądanie Posiadacza realizuje wypłaty gotówki w placówce Banku trybie „natychmiastowej wypłaty gotówki” tj. w dniu, w którym Posiadacz złożył dyspozycję wypłaty, przy czym w przypadku wypłat dokonywanych w ciągu jednego dnia w kwocie przekraczającej 2500 EUR lub równowartości tej kwoty w innej walucie Bank pobierze prowizję w wysokości określonej w „Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe PBS”.
 5. Posiadacz może awizować wypłatę gotówki w placówce Banku w dowolnej kwocie na 2 dni robocze przed dniem wypłaty do godz. 10:00 pisemnie, w placówce Banku lub – w przypadku gdy Posiadacz jest Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 - za pośrednictwem tej usługi (wybierając zakładkę „wnioski i dyspozycje”).

§ 28

1. Klient ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@pbsbank.pl. Klient będący użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Wraz ze składaną reklamacją Klient powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Klienta Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.
2. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Posiadacza albo 2) na trwałym nośniku w postaci załączonego do korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną pliku w formacie PDF, na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Posiadacz/Użytkownik wnioskował o udzielenie odpowiedzi w tej formie.
3. Bank udziela odpowiedzi na reklamację: 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia jej otrzymania, 2) w pozostałych sprawach – w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/ Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klient może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich (Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta), 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, 4) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
5. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Posiadacz/Użytkownik ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem/ Użytkownikiem a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza: 1) w drodze

polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej www.rf.gov.pl, 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach opisanych na stronie internetowej www.knf.gov.pl lub przed sądem polubownym - arbitrem bankowym przy Związku Banków Polskich na zasadach opisanych na stronie internetowej www.zbp.pl.

6. Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
7. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji albo nieuprawnionego użycia bądź nieuprawnionego dostępu do Instrumentów płatniczych lub Rachunku, Posiadacz/lub pełnomocnik zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu zablokowania Instrumentu płatniczego lub Rachunku. Zablokowanie może nastąpić: 1) telefonicznie w BOK, 2) osobiście w dowolnej Jednostce organizacyjnej Banku legitymując się dowodem tożsamości. Pracownik BOK podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej potwierdza Zablokowanie, na skutek telefonicznego zgłoszenia. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia blokady na piśmie, następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.
8. Posiadacz lub jego pełnomocnik niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w formie opisanej w ust. 1. Jeżeli Posiadacz lub jego pełnomocnik nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia Rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych (nieakceptowanych), niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych, wygasają. W uzasadnionych przypadkach Bank wykonuje uznanie warunkowe rachunku Posiadacza na czas rozpatrywania reklamacji, a w sytuacji negatywnego zakończenia reklamacji Bank obciąży Rachunek kwotą dokonanego wcześniej uznania warunkowego.
9. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji. Bank nie dokona zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z Rachunku, Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Klienta nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
10. Z zastrzeżeniem pozostałych ust. niniejszego paragrafu, Posiadacza obciążają Dyspozycje złożone przez osoby nieuprawnione (tj. jeżeli Transakcja jest skutkiem dostępu do Rachunku, przez takie osoby lub użycia przez nie Instrumentu płatniczego), w szczególności te, którym Użytkownik udostępnił Instrument płatniczy w tym Indywidualne dane uwierzytelniające lub Narzędzia autoryzacji.
11. Posiadacz odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli transakcja jest skutkiem: 1) posłużenia się Instrumentem płatniczym przy użyciu utraconych lub skradzionych Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, 2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji.
12. Zapisów ust. 11 nie stosuje się, w przypadku gdy: 1) Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Użytkownik działał umyślnie, lub 2) utrata Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.
13. Posiadacz odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z poniższych obowiązków: 1) obowiązku korzystania z Instrumentów płatniczych, zgodnie z niniejszą Umową, lub inną mającą zastosowanie dla danego Instrumentu płatniczego umową i jej regulaminem, w tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w takich umowach lub regulaminach, 2) obowiązku zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, lub nieuprawnionego do nich dostępu, zgodnie z ust. 7 lub 8, 3) obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Instrumentów płatniczych, zgodnie z zgodnie z niniejszą Umową, lub inną mającą zastosowanie dla danego Instrumentu płatniczego umową i jej regulaminem, w

szczegółności obowiązku przechowywania z zachowaniem należytej staranności Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.

14. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z ust.8, Posiadacz nie odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane, chyba że doprowadził umyślnie do takiej Transakcji płatniczej.
15. Jeżeli Bank nie zapewnił odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w ust.8, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz lub jego pełnomocnik doprowadził umyślnie do takiej transakcji.
16. Ciężar udowodnienia, że Transakcja płatnicza była autoryzowana przez Posiadacza lub jego pełnomocnika lub, że została wykonana prawidłowo, spoczywa na Banku.
17. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej chyba że: 1) Posiadacz/Użytkownik nie złożył reklamacji w terminie wskazanym w ust.8, 2) Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, 3) zachodzi okoliczność wskazana w ust.21, 4) Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy Transakcji wskazany przez Użytkownika w Dyspozycji został uznany w terminie określonym w Umowie.
18. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust.17, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależyte wykonanej Transakcji albo, w przypadku gdy Klient korzysta z Rachunku, przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. W odniesieniu do uznania Rachunku Posiadacza data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
19. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Transakcji, na wniosek Posiadacza lub jego pełnomocnika złożony w sposób wskazany w ust.1, Bank podejmie niezwłocznie działania w celu przedsięwzięcia Transakcji i powiadomi Posiadacza/Użytkownika o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne.
20. Odpowiedzialność Banku z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Transakcji obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania Transakcji.
21. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa.
22. Niedozwolone jest składanie Zleceń płatniczych związanych z uczestnictwem w grach hazardowych u podmiotów wskazanych w rejestrze domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestniczeniem w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy
23. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa Bank powiadomi o tym Posiadacza odpowiednio za pośrednictwem usług PBSbank24, pisemnie, telefonicznie, lub powiadomieniem SMS, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.

§ 29

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania dyspozycji Bank ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego przy uwzględnieniu zasad odpowiedzialności wynikających z ustawy Prawo bankowe oraz ustawy o usługach płatniczych.

§ 30

Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, przy czym Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji spowodowane: niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez Posiadacza, w tym zwłaszcza podaniem nieprawidłowego Unikatowego identyfikatora; siłą wyższą; wykonywaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa. W przypadku podania nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora, Bank na wniosek Posiadacza, podejmie niezwłocznie działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej. Bank po otrzymaniu kwoty transakcji płatniczej kierowanej na Rachunek Posiadacza, ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej – Bank uznaje rachunek Posiadacza odpowiednią kwotą w celu doprowadzenia rachunku do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji płatniczej. Odpowiedzialność Banku, obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Posiadacz, w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej.

ROZDZIAŁ VIII

WYPŁATY PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU

§ 31

1. Posiadacz rachunku z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 i § 13¹ ust. 10 może polecić pisemnie Bankowi dokonanie, po swojej śmierci, wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek

śmierci) na formularzu obowiązującym w Banku. Posiadacz jest zobowiązany do wskazania danych osobowych i kontaktowych wskazanych przez siebie w dyspozycji osób oraz do aktualizacji tych danych.

2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana w formie pisemnej na formularzu bankowym.
3. Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy Prawo bankowe w chwili realizacji dyspozycji kwota wypłaty, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku. Powyższy limit dotyczy rachunków zmarłego Posiadacza we wszystkich bankach łącznie, a nie każdego z nich z osobna oraz łącznie wszystkich wydanych dyspozycji, bez względu na ich liczbę.
4. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma tych dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 1, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
5. Jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
6. Kwota wypłacona na podstawie dyspozycji nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.
7. Osoby, którym na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem postanowień ust. 4 są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
8. Wypłata środków w oparciu o dyspozycję na wypadek śmierci następuje po przedłożeniu przez osobę uprawnioną na podstawie dyspozycji aktu zgonu Posiadacza oraz dokumentów wskazujących stopień pokrewieństwa lub innych dokumentów, jeżeli konieczności ich przedstawienia wynika z przepisów prawa.

§ 32

Bank zobowiązany jest dokonać po śmierci Posiadacza rachunku wypłat z uwzględnieniem przepisów prawa, z tytułu:

- 1) zwrotu na wniosek organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku kwot równych wpłatom na rachunek Posiadacza dokonanych przez te organy, które to kwoty nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza,
- 2) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza, w granicach określonych przez Prawo bankowe - (nie dotyczy to rachunku wspólnego).
- 3) dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacza,
- 4) spadku – spadkobiercom Posiadacza, po przedłożeniu przez nich aktu zgonu, zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz w przypadku wielości spadkobierców – dodatkowo prawomocnego postanowienia sądu o działale spadku lub umowy o dział spadku zawartej pomiędzy wszystkimi spadkobiercami. W przypadku wielości spadkobierców, gdy nie dysponują oni prawomocnym postanowieniem sądu o działale spadku lub umową o dział spadku Bank może wypłacić środki zgromadzone na rachunku, pod warunkiem, że wszyscy spadkobiercy stawią się w Banku równocześnie celem dokonania wypłaty lub spadkobierca zostanie umocowany przez pozostałych spadkobierców do dokonania wypłaty w ich imieniu.

§ 33

1. Bank dokonuje wypłaty kwoty wydatkowanej na koszty pogrzebu Posiadacza rachunku do rąk osoby, która przedstawi oryginały rachunków stwierdzających wysokość poniesionych przez nią wydatków związanych z pogrzebem Posiadacza rachunku oraz akt zgonu Posiadacza rachunku.
2. Wydatki, o których mowa w ust.1, Bank pokrywa ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku, w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego.

§ 34

uchylony

§ 35

W przypadku rachunków wspólnych z chwilą śmierci jednego z Posiadaczy rachunku, umowa rachunku wspólnego przekształca się w umowę indywidualnego rachunku bankowego. Bank realizuje wszelkie dyspozycje, a śmierć jednego z Posiadaczy nie ma wpływu na sposób realizacji umowy.

ROZDZIAŁ IX

ROZWIĄZANIE UMOWY, WYGAŚNIĘCIE UMOWY I ZAMKNIĘCIE RACHUNKU

§ 36

Rozwiązanie umowy rachunku następuje:

- 1) na mocy porozumienia stron,

- 2) z upływem okresu wypowiedzenia,
- 3) w przypadku wskazanym w art. 59a ust. 1 ustawy Prawo bankowe tj. a) z dniem śmierci Posiadacza rachunku, który nie jest rachunkiem wspólnym, b) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza rachunku ostatecznej dyspozycji dotyczącej tego rachunku, a w przypadku gdy umowa przewiduje prowadzenie więcej niż jednego rachunku – tych rachunków.
- 4) w odniesieniu do umów zawartych przed dniem 1 lipca 2016 r., w przypadkach wskazanych w art. 5 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o zmianie ustawy – Prawo bankowe oraz niektórych innych ustaw, w przypadkach w tym przepisie określonych.

§ 37

1. Posiadacz lub Współposiadacz może wypowiedzieć Umowę:
 - 1) z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 2) ze skutkiem natychmiastowym - za zgodą Banku – z dniem doręczenia Bankowi stosownego pisemnego oświadczenia lub w przypadku, o którym mowa w § 46 ust. 3 lit.a).
2. Wypowiadając umowę albo składając wniosek o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron Posiadacz lub Współposiadacz rachunku potwierdzają zgodność stanu zamykanego rachunku oraz podają sposób zadysponowania środkami na nim zgromadzonymi w formie:
 - a) przelewu na wskazany rachunek bankowy,
 - b) wypłaty gotówką.
3. W przypadku braku dyspozycji posiadacza rachunku odnośnie salda pozostałego na rachunku po upływie terminu wypowiedzenia, Bank wyksięguje zgromadzone na rachunku środki na rachunek nieoprocentowany.

§ 38

Bank może rozwiązać Umowę za 2 – miesięcznym okresem wypowiedzenia z następujących ważnych przyczyn: 1) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych na etapie zawierania lub realizacji Umowy, 2) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub Regulaminu, w tym w przypadku wykorzystywania rachunku do finansowania lub przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej - po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu do zaprzestania naruszeń, 3) niespłacenia – mimo wcześniejszego wezwania zadłużenia powstałego w związku z brakiem środków na rachunku niezbędnych do uregulowania należnych Bankowi opłat i prowizji, 4) braku obrotów na rachunku w ciągu roku kalendarzowego poza okresowym dopisywaniem odsetek i utrzymywaniu stanu środków pieniężnych przechowywanych na rachunku poniżej minimalnej kwoty niezbędnej do otwarcia rachunku, 5) braku wpływu środków na rachunek w okresie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Bank otworzył rachunek bez dokonywania pierwszej wpłaty, 6) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku, 7) wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiających prowadzenie Rachunku na dotychczasowych zasadach, 8) naruszenia przez Posiadacza powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Umowy, w tym uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy, lub wykorzystywania świadczonych przez Bank usług do działalności sprzecznej z prawem, 9) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa lub gdyby wykonywanie Umowy groziło naruszeniem przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa lub zaleceń, rekomendacji bądź decyzji organów nadzoru nad działalnością Banku, w szczególności w wyniku odmowy przekazania przez Posiadacza oświadczeń lub informacji koniecznych do wykonywania tych obowiązków, związanych z przepisami dotyczącymi: przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, pozyskiwania lub przekazywania przez Bank informacji podatkowych zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczących rezydencji podatkowej, 10) umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie przepisów prawa lub na listach ostrzeżeń publicznych organów nadzorów finansowych innych państw członkowskich UE lub EOG, 11) objęcia Posiadacza sankcjami, nakładanymi na podstawie przepisów prawa przez organy władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej, lub nakładanymi przez UE bądź organizacje międzynarodowe, których stroną jest Polska.

§ 38¹

Wygaśnięcie umowy rachunku następuje z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, w przypadku opisanym w § 46 ust.3 lit. b)

§ 38²

Zamknięcie rachunku następuje z dniem:

- 1) rozwiązania umowy rachunku, z zastrzeżeniem pkt.2)
- 2) z chwilą wypłaty środków pieniężnych z rachunku osobie posiadającej do nich tytuł prawny – w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn opisanych w § 36 pkt 3) i 4).
- 3) wygaśnięcia umowy.

ROZDZIAŁ X
INNE POSTANOWIENIA

§ 39

1. Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Banku prowadzącego rachunek o zmianie nazwiska, adresu, a także innych danych osobowych zawartych w Umowie, mających istotny wpływ na prowadzenie rachunku.
2. Bank może żądać od Posiadacza rachunku przedstawienia dodatkowych dokumentów mających związek z otwarciem i prowadzeniem rachunków walutowych.

ZESTAWIENIA TRANSAKCYJ PŁATNICZYCH

§ 39¹

Bank przekazuje Posiadaczowi zestawienia transakcji płatniczych wykonanych na rachunku w danym okresie, w formie wyciągu, historii rachunku oraz zestawienia opłat wydawanego w trybie art. 32b -32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

WYCIĄGI

§ 40

1. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie stanu środków na rachunkach, w tym także o transakcjach płatniczych i innych operacjach, pobranych opłatach i prowizjach, w drodze udostępnienia w sposób opisany w ust. 2 - 8, wyciągu z rachunku za okres wskazany przez Posiadacza, za okres jednego miesiąca lub za okres jednego dnia, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
2. Posiadaczowi, który **jest lub będzie** w przyszłości stroną Umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank udostępnia bezpłatnie wyciągi za okres jednego miesiąca (wszystkim Posiadaczom bez konieczności składania odrębnego wniosku) i za okres jednego dnia (na odrębny pisemny wniosek Posiadacza), wyłącznie w formie elektronicznej, przez możliwość ich wygenerowania w ramach usługi PBSbank24.
3. Na odrębny wniosek Posiadacza, który **jest lub będzie** w przyszłości stroną Umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej PBSbank24, złożony w sposób opisany w ust. 6 Bank udostępnia także wyciągi:
 - 1) za okres jednego miesiąca poprzez przesłanie ich drogą elektroniczną na wskazany w umowie bądź innym pisemnym oświadczeniu kierowanym do Banku, adres e-mail,
 - 2) za okres jednego miesiąca lub jednego dnia poprzez przesłanie pisemnych wyciągów na wskazany w umowie lub innym pisemnym oświadczeniu adres,
 - 3) za okres jednego miesiąca lub jednego dnia, w formie pisemnej w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
4. Posiadaczowi, który **nie jest** Użytkownikiem usługi PBSbank24, Bank udostępnia bezpłatnie comiesięczne pisemne wyciągi z rachunku w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
5. Na wniosek Posiadacza, który nie jest Użytkownikiem usługi PBSbank24 złożony w sposób opisany ust. 6 Bank:
 - 1) w miejsce comiesięcznych wyciągów z rachunku udostępnianych w Oddziale Banku, prześle takie miesięczne pisemne wyciągi na wskazany przez niego adres,
 - 2) udostępni w Oddziale lub prześle na wskazany przez Posiadacza adres wyciąg pisemny za okres 1 dnia.
6. Wniosek może być złożony wyłącznie w obecności pracownika jednostki organizacyjnej Banku, w której zawarto umowę – na formularzu bankowym lub w inny sposób albo przesłany drogą korespondencyjną na adres tej jednostki i poświadczony:
 - 1) w kraju przez upoważnionego pracownika Banku lub innego banku krajowego bądź oddziału Banku zagranicznego albo notariusza,
 - 2) za granicą przez opatrzenie w apostille gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym wniosek jest składany wraz z tłumaczeniem przysięgłym treści tego wniosku.
7. Za wyciągi, o których mowa w ust. 3 pkt 2) i 3) oraz ust. 5 Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie.
8. Wyciągi o których mowa w ust. 3-5 Bank udostępnia w terminie przez siebie wskazanym.
9. W przypadku nie odebrania pisemnych wyciągów udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.
10. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu prawidłowość wykonanych przez Bank operacji i wykazanego salda na rachunku. W przypadku stwierdzenia mylnie wykonanej operacji lub nieprawidłowo wykazanego salda, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek w celu przeprowadzenia korekty.

11. Wyciągi przekazywane Posiadaczowi, o których mowa w ust. powyższej, zawierają informacje w zakresie:
 - 1) umożliwiającym zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i stron Transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie wykonania Transakcji;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza,
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty,
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Rachunku lub o dacie otrzymania Zlecenia płatniczego.
12. Wyciąg z rachunku zawiera informację, czy środki na nim zgromadzone są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

HISTORIA RACHUNKU

§ 40¹

Na wniosek Posiadacza rachunku złożony w placówce Banku, Bank sporządzi historię rachunku w formie papierowej za dowolny wskazany przez Posiadacza okres. Za sporządzenie historii rachunku w formie papierowej Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie. Posiadaczowi, który jest użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank udostępni bezpłatnie historię rachunku (wszystkim Posiadaczom bez konieczności składania odrębnego wniosku) w formie elektronicznej, przez możliwość jej wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, na zasadach opisanych w Regulaminie świadczenia tej usługi.

ZESTAWIENIE OPŁAT

§ 40²

1. Zestawienie opłat, o którym mowa w art. 32b - 32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Bank przekazuje Posiadaczowi w okresach półrocznych, nieodpłatnie, w sposób wskazany przez niego dla doręczeń wyciągów miesięcznych tj. Posiadaczom, którzy nie są Użytkownikami usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 – w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
2. Posiadaczom, którzy złożyli lub złożą wniosek o przesyłanie miesięcznych wyciągów w formie korespondencji listowej – za pośrednictwem poczty na adres do korespondencji Posiadacza,
3. Posiadaczom, którzy są Użytkownikami usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 - w formie elektronicznej, przez możliwość ich wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, (a dodatkowo, jeśli złożyli wniosek o przesyłanie miesięcznych wyciągów na adres e-mail - także na adres e-mail), z chwilą udostępnienia przez Bank takiej funkcjonalności, a do dnia jej udostępnienia – w sposób opisany w pkt 1) i 2) powyżej.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) Posiadacz może złożyć w trybie opisanym w § 40 ust.6.
5. W przypadku nieodebrania Zestawień operacji udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.
6. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia opłat w innych okresach niż półroczne, nie rzadziej niż raz w roku, z zastrzeżeniem, że Zestawienie opłat będzie obejmować okres od dnia zawarcia umowy/dnia przekazania ostatniego Zestawienia opłat do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego przekazanie zestawienia.

§ 40³

1. W przypadku rozwiązania umowy rachunku Bank przekaze Posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni licząc od daty rozwiązania umowy Zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat do dnia rozwiązania umowy.
2. Zestawienie opłat, o którym mowa w ust. 1 Bank przekaze Posiadaczowi – w Oddziale Banku, w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail lub w formie przesyłki listowej na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji.

§ 40⁴

W Zestawieniu opłat, o którym mowa w § 40¹ - § 40³ Bank uwzględni wszystkie opłaty za usługi powiązane z rachunkiem a'vista, pobrane w okresie objętym Zestawieniem, w tym: 1) jednostkową opłatę pobraną od Posiadacza za daną usługę, 2) liczbę przypadków skorzystania z danej usługi, 3) całkowitą kwotę opłat pobranych od Posiadacza za daną usługę, 4) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z rachunkiem, 5) informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za okres objęty Zestawieniem.

§ 41

Posiadacz rachunku może uzyskiwać telefonicznie informacje o saldzie oraz o operacjach na rachunku za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej Tele-PBS.

§ 42

1. Za czynności związane z obsługą Rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe w PBS”,
2. Obowiązująca „Taryfa opłat i prowizji” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie stawek opłat i prowizji w okresie trwania Umowy może nastąpić w przypadku: 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rocznego, kwartalnego lub miesięcznego) ogłaszanego przez GUS, proporcjonalnie do wzrostu któregośkolwiek z tych wskaźników, 2) podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów lub wzrostu przeciętnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny w okresach kwartalnych na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, proporcjonalnie do podwyższenia lub wzrostu, minimalnego wynagrodzenia lub wyżej opisanego wskaźnika, 3) podwyższenia cen energii lub taryf telekomunikacyjnych bądź opłat lub wynagrodzeń, stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności bankowych lub stosowanych przez instytucje za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, nie więcej niż proporcjonalnie do wzrostu takich cen, wynagrodzeń lub kosztów, 4) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa powszechnego oraz uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, dotyczących działalności Banku lub świadczonych przez Bank usług, w tym podwyższenia składki na Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub innych składek lub kosztów ponoszonych przez Bank, których wysokość jest ustalana na podstawie przepisów prawa przez inne organy lub instytucje, proporcjonalnie do wzrostu kosztów działania Banku ponoszonych w związku z tymi zmianami.
3. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych stawek opłat lub prowizji w przypadku wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych nowych usług, lub gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób rodzący wzrost kosztów, a podjęcia nowych czynności wynika z: przepisów prawa, uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, zmian systemów informatycznych Banku lub zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy dedykowanej do wszystkich klientów Banku, bądź z umów zawartych pomiędzy Bankiem a podmiotami, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy.
4. Podwyższenie stawek opłat i prowizji w stosunku do wartości wskaźników opisanych w ust. 2, następuje w odniesieniu do ich wysokości obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stawek opłat lub prowizji w Taryfie opłat i prowizji, mających zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
5. Bank ma prawo do obniżenia lub wycofania stawek opłat lub prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji, bez stosowania powyższych limitów i terminów takiej zmiany.
6. Zmiana Taryfy opłat i prowizji, następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale.
7. Bank nie może zastrzegać opłat w sposób naruszający postanowienia art. 17 ustawy o usługach płatniczych.

§ 43

Posiadacz rachunku upoważnia Bank do pokrywania ze środków zgromadzonych na rachunkach swoich zobowiązań wobec Banku w pierwszej kolejności.

§ 44

Do operacji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiennalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

§ 45

Środki pieniężne na rachunku są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego - do wysokości i według zasad określonych postanowieniami ustawy Prawo bankowe.

§ 46

1. Bank ma prawo do zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia nowego regulaminu w trakcie trwania Umowy, w następujących przypadkach: 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów dotyczących Banku, w tym zmian orzecznictwa sądowego, dotyczącego wykładni tych przepisów - w zakresie wynikającym z tych zmian, 2) konieczności dostosowania regulaminu do wymogów wynikających z decyzji, zaleceń oraz rekomendacji wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne organy, w zakresie wynikającym z tych decyzji, zaleceń oraz rekomendacji, 3)

zmian systemów informatycznych w Banku - w zakresie wynikającym z tych zmian, 4) rozwiązania lub zmian zasad realizacji, umów zawartych przez Bank lub na rzecz Banku z podmiotami, za pośrednictwem których lub przy udziale których, Bank wykonuje czynności związane z zawarciem lub realizacją Umowy - w zakresie wynikającym z nowych lub zmienionych umów zawartych z takimi podmiotami, 5) zmiany zakresu, formy lub warunków czynności dotychczas realizowanych przez Bank na mocy umowy, bądź wprowadzeniu nowych czynności, będącej wynikiem dostosowania oferty Banku do usług banków konkurencyjnych lub będącej wynikiem zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy, dedykowanej do wszystkich klientów Banku. Zmiana regulaminu lub wprowadzenie nowego regulaminu obowiązującego Posiadacza w oparciu o przesłanki wymienione w pkt. 4 lub 5 nie będzie dotyczyła uprzednio wymagalnych zobowiązań Banku i wynikających z tego uprawnień Posiadacza.

2. Bank powiadomi Posiadacza o wprowadzeniu zmian opisanych w ust.1, a także o zmianach w Taryfie opłat i prowizji w sposób wskazany przez Posiadacza w pisemnej dyspozycji złożonej w Banku – tj. poprzez przesłanie - informacji o zmianach na adres do korespondencji Posiadacza, doręczenie mu takiej informacji osobiście lub - w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail. Powyższe informacje Bank przekaże Posiadaczowi na trwałym nośniku. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie na piśmie zmienić dyspozycję dot. sposobu przekazywania informacji.
3. Proponowane zmiany Umowy, lub Taryfy, przekazywane są Posiadaczowi w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie. a) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, nie później niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane lub b) bez ponoszenia opłat zgłosić sprzeciw nie wypowiedzając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem, z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie tych zmian. Brak sprzeciwu, do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczny z przyjęciem proponowanych zmian, o czym Bank pouczy w zawiadomieniu opisanym w ust.2.

§ 47

Wszelka korespondencja przesyłana jest na ostatnio podany Bankowi adres zamieszkania lub adres do korespondencji, i ile taki został wskazany, chyba, że Bankowi znane jest aktualne miejsce zamieszkania lub pobytu Posiadacza rachunku. Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia zawarte w korespondencji przesyłanej przez Bank uważa się za doręczone z chwilą, gdy doszły do Posiadacza rachunku w taki sposób, że mógł on się zapoznać z ich treścią. W przypadku wysyłania korespondencji pocztą, doręczenie jest dokonywane na zasadach i ze skutkami określonymi w przepisach prawa powszechnego regulującego działalność pocztową.

§ 48

Bank jest zobowiązany udzielić Posiadaczowi rachunku oraz osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Posiadaczu rachunku zbiorczej informacji o:

- 1) rachunkach bankowych Posiadacza, w tym rachunkach wspólnych, z tym, że bez wskazania danych współposiadacza,
- 2) umowach rachunku bankowego rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1 ustawy prawo bankowe tj. a) umów rachunków bankowych Posiadacza będącego osobą fizyczną niezawartych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, które uległy rozwiązaniu lub wygaśnięciu a) z dniem śmierci Posiadacza, b) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza ostatniej dyspozycji dot. tych rachunków, w tym umów rachunków zawartych na czas oznaczony, odnawiających się, które uległy rozwiązaniu wskutek upływu 10 lat od otwarcia rachunku z powodu braku dyspozycji Posiadacza o dalszym obowiązywaniu Umowy.
- 3) umowach rachunku bankowego, o których mowa w pkt 1) i 2) prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej.

§ 49

1. Depozyty gromadzone w Banku, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej BFG), zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji według następujących zasad:
 - 1) gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów: a) osoby fizyczne, b) szkolne kasy oszczędności, pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe oraz rady rodziców, c) osoby prawne, d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - 2) gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w Banku przez jednego deponenta, według stanu na dzień zawieszenia działalności Banku, do wysokości równoważności w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. wydania przez Komisję Nadzoru Finansowego decyzji o zawieszeniu działalności Banku i ustanowieniu zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości;

- 3) środki pieniężne zgromadzone w Banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową);
 - 4) w przypadku rachunków wspólnych każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równoważności 100 000 EUR;
 - 5) w przypadku, gdy środki lub należności deponenta pochodzą z: a) odpłatnego zbycia nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny – w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane z późn. zm, jej części lub udziału w takiej nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinny – w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane z późn. zm. lub udziału w takim prawie, samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej, b) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej, c) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku, d) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku, e) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku, f) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych, g) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej,
- są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równoważności w złotych 100 000 EUR a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równoważności w złotych 100 000 EUR. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych tj. do wysokości równoważności w złotych 100 000 EUR.
 - 6) w przypadku, gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o których mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego – są one objęte ochroną gwarancyjną w terminie 3 miesięcy od wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równoważności w złotych 100 000 EUR.
 - 7) oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi na początek dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez Bank (m.in. przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9, ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, o ile należności te stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji;
 - 8) Ochrona gwarancyjna BFG nie obejmuje: a) wierzytelności, które mogą powstać wobec podmiotów nie objętych systemem gwarantowania, w przypadku których Bank jedynie pośredniczy w zawieraniu umów (np. dot. nabycia jednostek funduszy inwestycyjnych, obligacji skarbowych), b) wierzytelności mogące powstać w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa, kiedy podmiot objęty systemem gwarancji wystawia dokument pieniężny potwierdzający jego zobowiązania pieniężne, c) wierzytelności powstałe w związku z wykonywaniem czynności bankowych, w przypadku gdy nie można zidentyfikować deponenta, d) środków wpłaconych do banku spółdzielczego tytułem udziałów, wpisowego i wkładów członkowskich; e) środków deponenta, jeżeli środki te znajdują się na rachunkach bankowych, na których w okresie 2 lat przed dniem spełnienia warunku gwarancji nie dokonano obrotów poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji lub opłat, a ich suma jest niższa niż równoważność w złotych 2,5 euro - jeżeli byłyby to jedyne środki deponenta objęte ochroną gwarancyjną; f) pieniądza elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1572 i 1997 oraz z 2017 r. poz. 1089) oraz środków pieniężnych otrzymanych w zamian za pieniądź elektroniczny, o których mowa w art. 7 ust. 1 tej ustawy.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, o swojej sytuacji ekonomiczno – finansowej za pośrednictwem opracowań dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pbsbank.pl.

3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, informuje o trybie i warunkach otrzymania świadczenia pieniężnego z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów.

§ 50

W sprawach nie uregulowanych lub uregulowanych odmiennie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn. zm. a w zakresie w niej nieuregulowanym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm. ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe z późn. zm., oraz inne przepisy prawa.

§ 51

Komunikacja z Bankiem podczas wzajemnego porozumiewania się Posiadacza i Banku za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych wymaga spełnienia następujących wymogów technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania: 1) posiadania dostępu do sieci Internet, posiadania komputera klasy PC lub innego urządzenia np. telefonu lub tableta, z zainstalowanym systemem operacyjnym dla którego producent zapewnia aktualizacje i są one niezwłocznie i na bieżąco instalowane. Niedopuszczalne jest korzystanie z systemów, dla których producent nie zapewnia wsparcia w postaci aktualizacji bezpieczeństwa (np. Windows XP, Me, 2000, 98, 95, Mac OS X 10.4 i starsze, 2) korzystania tylko z zaufanych urządzeń. Niedopuszczalne jest korzystanie z komputerów w ogólnodostępnych miejscach (np. kafejkach internetowych), z uwagi na prawdopodobieństwo, że na takich komputerach będzie zainstalowane oprogramowanie przechwytyjące dane np. Indywidualne dane uwierzytelniające, 3) posiadania aktualnych wersji przeglądarek internetowych, umożliwiających nawiązanie połączenia szyfrowanego w protokole SSL, 4) urządzenie musi być skutecznie zabezpieczone przed zagrożeniami m.in. poprzez zainstalowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego, skanującego urządzenie Posiadacza w sposób aktywny, z regularnie wykonywanym skanowaniem systemu pod kątem zagrożeń, oraz poprzez używanie zapory sieciowej (firewall), która pomaga chronić komputer lub inne urządzenie, przed atakami z sieci, 5) na urządzeniu nie mogą być instalowane programy, do których Użytkownik nie posiada licencji, wydanych przez uprawniony podmiot, w tym programy pochodzące z nielegalnych lub niepewnych źródeł, 6) na urządzeniu musi być zainstalowane oprogramowanie antyspamowe renomowanych producentów, a także nie mogą być na urządzenie pobierane załączniki oraz z urządzenia nie można się logować za pośrednictwem linków, przesłane od nieznanymi osobom lub takich, od których Posiadacz nie oczekiwał otrzymania korespondencji elektronicznej, 7) urządzenie mobilne, w tym telefon komórkowy, tablet lub laptop, nie może być udostępniane osobom trzecim, a jednocześnie musi być zabezpieczone trudnym do odgadnięcia kodem lub hasłem składającymi się z co najmniej 4 znaków (cyfr, liter, znaków specjalnych), bądź przy użyciu danych biometrycznych (np. odciska palca, rozpoznawanie twarzy).

**Zarząd
Podkarpackiego Banku Spółdzielczego**

Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia 2019 r.