

*Regulamin wprowadzony na mocy Uchwały Zarządu PBS nr 13/2011 z dnia 13 stycznia 2011 roku
Tekst jednolity wprowadzony na mocy Uchwały Zarządu PBS nr 307/2012 z dnia 11 października 2012 roku*

Uchwały wprowadzające zmiany:

Uchwała Zarządu PBS Nr 173/2013 z dnia 5 czerwca 2013 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 337/2013 z dnia 31 października 2013 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 237/2014 z dnia 15 października 2014 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 6/2015 z dnia 14 stycznia 2015 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 11/2015 z dnia 21 stycznia 2015 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 228/2015 z dnia 7 października 2015 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 204/2016 z dnia 28 września 2016 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 264/2016 z dnia 1 grudnia 2016 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 266/2016 z dnia 8 grudnia 2016 r.

Uchwała zarządu PBS Nr 10/2017 z dnia 18 stycznia 2017 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 36/2017 z dnia 16 lutego 2017 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 48/2017 z dnia 8 marca 2017 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 272/2017 z dnia 27 grudnia 2017 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 76/2018 z dnia 22 maja 2018 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 140/2018 z dnia 1 sierpnia 2018 r.

Uchwała Zarządu PBS Nr 139/2018 z dnia 17 października 2018 r.

Tekst jednolity wprowadzony na mocy Uchwały Zarządu PBS nr 233/2018 z dnia 12 grudnia 2018 roku

Regulamin wydawania i używania Kart debetowych VISA Podkarpackiego Banku Spółdzielczego

Preambuła

Niniejszy Regulamin określa warunki, tryb wydawania i używania następujących Kart debetowych dla klientów detalicznych zawierających z Bankiem umowę dla celów niezwiązanych z działalnością gospodarczą lub zawodową:

- a) VISA Electron PBS,
- b) VISA Electron PBS Internet,
- c) VISA Classic PBS,
- d) VISA Electron PBS zbliżeniowa,
- e) VISA Electron PBS Student zbliżeniowa,
- f) Visa Electron PBS Junior,
- g) Visa Electron PBS Junior zbliżeniowa,
- h) Visa Electron Na Start zbliżeniowa .

Postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie również do Kart debetowych wydanych w ramach promocji.

Rozdział I Postanowienia ogólne § 1

1. Karty debetowe PBSBank są międzynarodowymi kartami płatniczymi. Oznacza to, że można się nimi posługiwać zarówno w kraju jak i za granicą.
2. Karty debetowe PBSBank umożliwiają dokonywanie transakcji bezgotówkowych, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz wypłat gotówki w kraju i za granicą, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych, w sposób i na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Karty debetowe PBSBank nie mogą być używane dla celów niezgodnych z prawem, włącznie z zakupem towarów i usług zakazanych prawem w kraju jurysdykcji Posiadacza i Użytkownika, jak również nie mogą być wykorzystywane do finansowania działalności gospodarczej lub zawodowej Posiadacza.
4. Karty debetowe, o których mowa w niniejszym Regulaminie są własnością PBSBank. W przypadkach określonych w Umowie lub w Regulaminie Użytkownik jest zobowiązany zwrócić Karty debetowe do Banku.

§ 2

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- Agent rozliczeniowy** – bank bądź inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- Akceptant** – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych,
- Antena zbliżeniowa** – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej,
- Autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza/Użytkownika Karty zgody na wykonanie Transakcji w sposób określony w Regulaminie i Umowie,
- Akceptacja** - operacja upoważniająca usługodawcę lub sprzedawcę do akceptacji Karty, potwierdzona przez Bank.
- Bank/PBSBank** – Podkarpacki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Sanoku, przy ul. Mickiewicza 7, 38-500 Sanok,
- Bankomat (ATM)** – działające w trybie on-line urządzenie umożliwiające między innymi dokonywanie wypłat gotówki za pomocą Karty przy użyciu numeru PIN,
- Biuro Obsługi Klienta** – jednostka Banku świadcząca w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 20.00, a w soboty w godzinach od 7.30 do godziny 15.00, telefoniczną obsługę Posiadaczy i Użytkowników, oraz pomoc techniczną i merytoryczną pod jednym z numerów telefonów (+ 48) 801 372 772 lub (+48) 13 46 55 750, - wszystkie rozmowy są rejestrowane. Zmiana godzin pracy BOK nie stanowi zmiany Regulaminu,
- CAT** („Cardholder-Activated Transaction” ang.) – transakcje bezgotówkowe mające miejsce w terminalach POS obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana np.: opłaty za parkingi, opłaty za autostrady,
- Centrum Komunikacji** - jednostka Banku Zachodniego WBK S.A. świadcząca pomoc na rzecz Posiadaczy i Użytkowników Kart przez 24 godziny na dobę (24/7/365) pod numerem tel. (+48) 61 856 52 78 – w zakresie przyjmowania zastrzeżeń Kart, ich blokad, zmian statusów oraz udzielania informacji o transakcjach - wszystkie rozmowy są rejestrowane,
- CVV2** - („Card Verification Value” – ang.) – 3-cyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na odwrocie Karty, umieszczony za paskiem do złożenia podpisu na Karcie
- Czytnik zbliżeniowy** – działające w trybie on-line elektroniczne urządzenie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z mikroprocesora. Czytnik działa tylko w odniesieniu do takich Kart, co do których w treści Umowy i Regulaminu wprost zastrzeżono, że posiadają one funkcję zbliżeniową autoryzacji transakcji,
- Dostępne środki** – środki pieniężne zgromadzone na Koncie w danym dniu roboczym, które mogą być powiększone o ewentualny przyznanie na mocy odrębnej umowy limit kredytowy lub debet w Koncie, pomniejszone o ewentualne blokady z tytułu nierozliczonych transakcji,
- Duplikat Karty** – Karta wydana przez Bank w miejsce Karty zniszczonej, mająca taki sam numer i termin ważności oraz taki sam numer PIN,
- Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank Płatnika lub Bank Odbiorcy Transakcji prowadzi działalność wymaganą do wykonania Transakcji płatniczej. W przypadku Banku są nim wszystkie dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- Dostawca odbiorcy** – podmiot świadczący usługi płatnicze, na rzecz odbiorcy w w zakresie wykonania transakcji,
- Dzienny limit kwotowy wypłat gotówki** – ustalona zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, maksymalna dzienna kwota wypłat gotówki przy użyciu danej Karty, wykonywanych w ciągu tej samej doby zegarowej tj. od godziny 24.00, do godziny 24.00 kolejnego dnia,
- Dzienny limit ilościowy wypłat gotówki** - ustalona zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, maksymalna dzienna ilość transakcji wypłat gotówki przy użyciu danej Karty, wykonywanych w ciągu tej samej doby zegarowej tj. od godziny 24.00, do godziny 24.00 kolejnego dnia,
- Dzienny limit kwotowy transakcji internetowych** – ustalona zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, maksymalna dzienna kwota Transakcji internetowych wykonywanych przy użyciu danej Karty, w ciągu tej samej doby zegarowej tj. od godziny 24.00, do godziny 24.00 kolejnego dnia,
- Dzienny limit ilościowy transakcji internetowych** - ustalona zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, maksymalna dzienna ilość transakcji internetowych wykonywanych przy użyciu danej Karty, w ciągu tej samej doby zegarowej tj. od godziny 24.00, do godziny 24.00 kolejnego dnia,
- Dzienny limit kwotowy transakcji** - ustalona zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie maksymalna dzienna kwota wszystkich Transakcji gotówkowych i bezgotówkowych wykonanych przy użyciu danej Karty, w ciągu tej samej doby zegarowej tj. od godziny 24.00, do godziny 24.00 kolejnego dnia,
- Dzienny limit ilościowy transakcji** – obowiązujący dla Kart danego rodzaju limit ilości Transakcji (gotówkowych i bezgotówkowych) wykonywanych w ciągu tej samej doby zegarowej tj. od godziny 24.00, do godziny 24.00 kolejnego dnia.

Indywidualne dane uwierzytelniające - indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez Bank jako dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelnienia, w tym CVV2, PIN, Kod 3D Secure.

Karta płatnicza – karta, o której mowa w art. 2 pkt 15a ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych tj. karta uprawniająca do wypłaty gotówki lub umożliwiająca złożenie zlecenia płatniczego za pośrednictwem akceptanta lub agenta rozliczeniowego, akceptowana przez akceptanta w celu otrzymania przez niego należnych mu środków, w tym karta płatnicza w rozumieniu art. 2 pkt 15 rozporządzenia (UE) 2015/751 (instrument płatniczy, który umożliwia płatnikowi zainicjowanie transakcji kartą debetową lub kredytową),

Karta/Karta debetowa - karta płatnicza wydawana przez Bank do Rachunku identyfikująca wydawcę i upoważnionego Użytkownika (Posiadacza Karty lub Użytkownika Karty), umożliwiająca jej Użytkownikowi dokonywanie transakcji płatniczych, w tym wypłatę gotówki w bankomatach, bankach lub urzędach pocztowych akceptujących tę kartę, realizowanie płatności za zakupione towary lub usługi w punktach akceptujących tę kartę, których kwota obciąża saldo Rachunku Posiadacza do którego karta została wydana.

Karty elektroniczne – Karty debetowe VISA Electron PBS, VISA Electron PBS Internet, VISA Electron PBS zblizeniowa, VISA Electron PBS Student zblizeniowa, Visa Electron PBS Junior, Visa Electron PBS Junior zblizeniowa umożliwiające dokonywanie Operacji w bankomatach i innych urządzeniach działających wyłącznie w trybie on-line, a w przypadku kart: VISA Electron PBSInternet, VISA Electron PBSStudent zblizeniowa, VISA Electron PBS payWave również realizację Transakcji internetowych tj. transakcji zawieranych na odległość, nie wymagających fizycznego przedstawienia Karty, tj. transakcji dokonywanych przez Internet, telefon pocztę,

Karty tłoczone (embosowane) – Karty debetowe umożliwiające dokonywanie Operacji w bankomatach i innych urządzeniach działających w trybie on-line oraz umożliwiające dokonywanie transakcji przy użyciu ręcznych powielaczy, realizację transakcji na odległość, nie wymagających fizycznego przedstawienia Karty (w trybie off-line), takich jak: telefoniczne, pocztowe i przez Internet; są to Karty: Visa ClassicPBS,

Kod identyfikacyjny – poufny numer (w tym PIN), hasło lub inne oznaczenie Posiadacza / Użytkownika, które łącznie z danymi zawartymi na Karcie służą do elektronicznej identyfikacji tych osób,

Kod kreskowy - (ang. "barcode") zwany również paskowym, jest graficznym odzwierciedleniem liter, cyfr i znaków. Jest to odzwierciedlenie wszystkich symboli używanych przez urządzenia komputerowe,

Kod 3D-Secure – jednorazowy kod, przesyłany przez Bank pod numer telefonu komórkowego Posiadacza/Użytkownika, w celu weryfikacji tożsamości i dodatkowej autoryzacji transakcji dokonywanych przy użyciu karty przez Internet,

Konto/Rachunek – prowadzony przez Bank w ramach stosownych regulaminów jeden z następujących rachunków płatniczych, do którego została wydana Karta: Rachunek Oszczędnościowo – Rozliczeniowy (ROR) dla kart debetowych: VISA Electron PBS, VISA Electron PBS Internet, VISA Classic PBS, VISA Electron PBS zblizeniowa; rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy NIEBIESKIE KONTO dla Kart VISA Electron PBS Student zblizeniowa; rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy ŻÓLTE KONTO dla kart Visa Electron PBS Junior, Visa Electron PBS Junior zblizeniowa, rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy KONTO NA START dla kart Visa Electron PBS Na Start zblizeniowa.

Konsument/Klient detaliczny – osoba fizyczna, na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową

Limity – Dienne limity kwotowe i ilościowe, dotyczące wypłat gotówki, transakcji internetowych oraz transakcji gotówkowych i bezgotówkowych,

Małoletni – Posiadacz rachunku /Użytkownik karty który ukończył trzynasty rok życia, a nie ukończył osiemnastego roku życia,

NRB/numer rachunku bankowego – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr.

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji

Oddział – dowolna jednostka organizacyjna Banku prowadząca działalność operacyjną, posiadająca status Oddziału, Punktu Obsługi Klienta, a także placówka agencyjna lub partnerska Banku, wykonująca czynności w zakresie obsługi Kart debetowych, działająca pod oznaczeniem „PBSBank Partner” lub „PBSBank Agent”,

Państwo członkowskie – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów jest dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropejska.org/europejski-obszar-gospodarczy,

PIN (Osobisty Numer Identyfikacyjny) – cyfrowy kod służący do identyfikacji Posiadacza Karty/Użytkownika Karty, korzystającego z urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze,

PIN-Mailer – przesyłka zawierająca nadany Użytkownikowi numer PIN,

PIN-pad – podłączona do terminala POS klawiatura, przy użyciu której Użytkownik wprowadza numer PIN Karty podczas dokonywania transakcji bezgotówkowej,

Posiadacz Karty/Posiadacz – Posiadacz Konta, klient detaliczny, który na podstawie Umowy o Kartę debetową dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz Operacji przy użyciu Karty. Posiadacz jest jednocześnie Użytkownikiem Karty wydanej na jego imię i nazwisko,

Preautoryzacja – czynność polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty transakcji do czasu zrealizowania tej transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej w hotelach i firmach wynajmujących samochody,

Regulamin – niniejszy regulamin wydawania i używania Kart debetowych VISA Podkarpackiego Banku Spółdzielczego

Regulamin rachunków bankowych – regulaminy, w ramach których prowadzone są Rachunki dla klientów detalicznych, które zawierają umowę o prowadzenie Rachunku na cele nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową,

Ręczny powielacz (imprinter) – urządzenie służące do potwierdzenia dokonania transakcji gotówkowych i bezgotówkowych w punktach akceptujących tłoczone (embosowane) Karty poprzez mechaniczne powielenie na rachunku danych o karcie płatniczej; dokonanie transakcji bezgotówkowej potwierdzone jest rachunkiem transakcji z adnotacją "sprzedaż", "purchase" (lub równoznaczna w innym języku); dokonanie transakcji gotówkowej potwierdzone jest rachunkiem transakcji z adnotacją: "gotówka", "cash advance", "cash" (bądź równoznaczna w innym języku),

Reklamacja - wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza lub Użytkownika w którym użytkownik lub posiadacz zgłasza zastrzeżenia dotyczące świadczonych przez Bank usług płatniczych;

Santander Bank Polska SA – Santander Bank Polska S.A z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, wpisany do rejestru Przedsiębiorców KR pod numerem 0000008723,

Sieć bankomatów Santander Bank Polska S.A – bankomaty należące do Santander Bank Polska S.A. lub dzierżawione przez **Santander Bank Polska S.A.**

Sieć bankomatów BPS S.A. – bankomaty Zrzeszenia Banku Polskiej Spółdzielczości tj. należące do Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. oraz zrzeszonych z nim banków spółdzielczych,

Sieć bankomatów PBSBank – bankomaty należące do Podkarpackiego Banku Spółdzielczego lub dzierżawione przez Bank.

Taryfa opłat i prowizji/Taryfa – Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Bank za czynności bankowe zawierająca m. in. opłaty i prowizje pobierane przez Bank za czynności związane z obsługą Kart debetowych,

Terminal elektroniczny/Terminal elektroniczny POS – urządzenie, którego integralną część może stanowić czytnik zblizeniowy, służące do dokonywania w punktach akceptujących Karty płatnicze transakcji bezgotówkowych, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transakcji gotówkowych, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych poprzez odczytanie danych Karty z paska magnetycznego, mikroprocesora lub anteny zblizeniowej, o ile jest wbudowana w Kartę; dokonanie transakcji bezgotówkowej potwierdzone jest wydrukiem z terminala z adnotacją „SPRZEDAŻ, PURCHASE” (bądź równoznaczną w innym języku); dokonanie transakcji gotówkowej potwierdzone jest wydrukiem z terminala z adnotacją „GOTÓWKA”,

„CASH ADVANCE”, „CASH” (bądź równoznaczną w innym języku). Transakcje gotówkowe, w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz gotówkowe, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych przeprowadzane w terminalu POS wymagają potwierdzenia transakcji przez Posiadacza/Użytkownika Karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala, za wyjątkiem transakcji typu CAT i transakcji zbliżeniowych.

Token – urządzenie kryptograficzne generujące jednorazowe kody służące do identyfikacji Posiadacza Karty i do akceptacji jego dyspozycji w ramach dostępu do Usługi Bankowości Elektronicznej świadczonej przez Bank na mocy odrębnych Umów oraz w ramach dodatkowej autoryzacji transakcji poprzez usługę 3D-Secure,

Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych – usługa polegająca na wykonaniu bezgotówkowych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej na terytorium innego państwa członkowskiego z fizycznym wykorzystaniem karty oraz bez fizycznego wykorzystania karty.

Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych – usługa polegająca na wypłacie środków pieniężnych z rachunku płatniczego konsumenta na terytorium innego państwa członkowskiego za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy (Banku),

Transakcja/ transakcja płatnicza/operacja – zainicjowana przez posiadacza/użytkownika lub odbiorcę wpłata, transfer lub wypłata środków pieniężnych. Transakcja może być przeprowadzona jako transakcja gotówkowa lub transakcja bezgotówkowa.

Transakcje akceptowane – transakcje podczas których dochodzi do akceptacji, pomniejszające Dostępne środki oraz obowiązujące dla Karty Limity,

Transakcja bezgotówkowa – dokonanie za pomocą Karty debetowej bezgotówkowej płatności za towary lub usługi w terminalu POS, w tym zasilanie konta telefonu pre-paid w bankomacie oraz transakcje na odległość niewymagające fizycznego przedstawienia Karty, takie jak: telefoniczne, pocztowe i przez Internet oraz transakcje zbliżeniowe i transakcje typu CAT oraz transakcje typu cash back, w tym Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych.

Transakcja gotówkowa – dokonanie wypłaty gotówki przy użyciu Karty debetowej, w tym Transgraniczna transakcja płatnicza przy użyciu przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych,

Transakcja na odległość/Transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa niewymagająca fizycznego użycia karty, m.in. przez Internet.

Transakcja „no show” – transakcja bezgotówkowa związana z nieodwołaniem rezerwacji u usługodawcy typu T&E (skrót od Travel and Entertainment, usługodawca świadczący usługi związane z podróżami typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów).

Transakcje nieakceptowane – transakcje, podczas których nie dochodzi do autoryzacji pomniejszające Dostępne środki, w dniu rozliczenia transakcji

Transakcje przetwarzane on line – przetwarzanie transakcji ze sprawdzeniem w systemie informatycznym, statusu karty (np. czy nie jest zastrzeżona) oraz stanu dostępnych środków,

Transakcje przetwarzane off line – przetwarzania Transakcji, bez sprawdzenia w systemie informatycznym Banku, statusu karty oraz stanu dostępnych środków,

Transakcja zagraniczna – transakcja dokonana w walucie obcej lub w PLN u Akceptanta mającego siedzibę poza granicami Polski,

Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu Karty z anteną zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonej w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym lub w bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy.

Trwały nośnik/trwały nośnik informacji – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez odpowiedni okres do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci np. pismo (forma papierowa), płyta CD, plik PDF, przesłany lub udostępniony elektronicznie, w sposób zapewniający wymagany czas dostępu oraz jego niezmiennosć, karta pamięci.

Umowa o kartę debetową/Umowa – umowa precyzująca prawa i obowiązki Posiadacza i Użytkownika Karty debetowej oraz Banku jako wydawcy Karty, zawierana między tymi podmiotami,

Usługa bankowości elektronicznej/ usługa PBSbank24/PBSbank24 – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.

Usługa cash back - usługa polegająca na możliwości wypłaty niewielkiej kwoty gotówki (max. 300 zł) z kasy sklepowej przy jednoczesnym dokonywaniu płatności kartą. Usługa jest dostępna w Polsce, w punktach oznaczonych specjalnym logo: Visa cash back (dla kart VISA).

Usługa 3D-Secure – „Verified by VISA” dla kart Visa, usługa dodatkowej autoryzacji transakcji przez Internet dokonywanych przy użyciu karty, dostępna u akceptantów oferujących tego typu usługę,

Użytkownik Karty/Użytkownik – osoba fizyczna, której imię i nazwisko umieszczone jest na awersie Karty, dla której Posiadacz ustanawia pełnomocnictwo do dokonywania Operacji przy użyciu Karty wyłącznie w imieniu i na rzecz Posiadacza,

Unikatowy identyfikator – numer rachunku płatniczego w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych w formacie ustalonym według standardów określonych w odrębnych przepisach, w tym nr NRB

Uwierzytelnianie - procedura umożliwiająca Bankowi jako dostawcy usług płatniczych weryfikację tożsamości Posiadacza lub Użytkownika lub ważności Karty, łącznie ze stosowaniem Indywidualnych danych uwierzytelniających,

Verified by Visa – przyjęta przez organizację Visa nazwa usługi 3D-Secure,

Visa – Visa International Service Association, organizacja we współpracy z którą Bank wydaje Karty typu Visa umożliwiającą rozliczanie transakcji dokonanych przy pomocy tych Kart,

Waluta rozliczeniowa – waluta transakcji zagranicznych stosowana przy rozliczeniach z organizacją Visa,

Wypłata gotówki – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.

Wpłata gotówki – oznacza usługę polegającą na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy.

Zablokowanie Karty – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania autoryzowanych transakcji przetwarzanych on line

Zastrzeżenie Karty – czynność polegająca na nieodwołalnym uniemożliwieniu dokonywania autoryzowanych transakcji przetwarzanych on – line, przy użyciu Karty,

Zlecenie/Zlecenie płatnicze – oświadczenie posiadacza/użytkownika lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy, zawierające polecenie dokonania Transakcji.

Zestawienie transakcji płatniczych – zestawienie transakcji dokonanych przy użyciu Karty debetowej w formie wyciągu z rachunku bankowego, historii rachunku lub zestawienia operacji kartą z uwzględnieniem m.in. transakcji dokonanych przy użyciu Karty debetowej oraz opłat i prowizji pobranych z tego tytułu.

Rozdział II

Wydanie Karty debetowej, Duplikatu Karty debetowej i wznowienie Karty debetowej

§ 3

1. O wydanie Karty może ubiegać się Posiadacz Rachunku mający pełną zdolność do czynności prawnych. W odniesieniu do kart wydawanych do rachunku prowadzonego na rzecz osoby małoletniej o wydanie Karty może się ubiegać małoletni Posiadacz Rachunku w którego imieniu występuje jego przedstawiciel ustawowy.
2. Z zastrzeżeniem ust.3, Posiadacz Konta może się ubiegać o wydanie więcej niż jednej Karty, z zastrzeżeniem szczegółowych postanowień Regulaminu, dla osób, na rzecz których złoży oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnictwa uprawniającego do dokonywania przy użyciu Karty transakcji w ciężar Konta, z jednoczesnym zrzeczeniem się uprawnień do odwołania pełnomocnictwa do momentu odebrania Karty Użytkownikowi lub jej Zastrzeżenia.
3. Możliwość wydania Karty dla Użytkownika niebędącego Posiadaczem, nie dotyczy Kart wydawanych do rachunków prowadzonych na rzecz osób małoletnich oraz do podstawowego rachunku płatniczego, które mogą być wydawane wyłącznie dla Posiadacza.
4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 2 dla swej ważności powinno być złożone w treści Umowy o wydanie Karty.
5. Pełnomocnictwo może być ustanowione na rzecz osób niepełnoletnich, które ukończyły 13 rok życia.
6. W przypadku Rachunku wspólnego Umowę zawiera z Bankiem każdy z Posiadaczy Konta odrębnie, w swoim imieniu. Każdy z nich może zawrzeć Umowę o wydanie Karty dla Użytkownika.
7. Karty VISA z funkcją zbliżeniową są wyposażone w Antenę zbliżeniową oraz umieszczone na awersie specjalne oznaczenie o brzmieniu: "PayWave".
8. Funkcją zbliżeniową, w którą wyposażone są karty oznaczone w nazwie słowem „zbliżeniowa” Posiadacz/Użytkownik może wyłączyć/włączyć kontaktując się telefonicznie z infolinią pod nr 0 801 372 772. Każda otrzymywana przez Klienta karta oznaczona w nazwie słowem „zbliżeniowa” posiada **włączoną** funkcję zbliżeniową. Wyłączenie funkcji zbliżeniowej wymaga kontaktu z infolinią Banku.

§ 4

1. Warunkiem ubiegania się o Kartę jest:
 - a) otwarcie lub posiadanie Konta,
 - b) zawarcie w Oddziale Banku Umowy lub, w przypadku wybranych Kart, podpisanie Umowy w obecności kuriera lub w formie elektronicznej za pośrednictwem Usług Bankowości Elektronicznej – o ile na mocy postanowień Regulaminu, w odniesieniu do poszczególnych rodzajów Kart dopuszczono możliwość zawierania Umów w takich kanałach komunikacji.
 - c) posiadanie lub zadeklarowanie na Rachunku środków pokrywających opłaty należne Bankowi zgodnie z Taryfą.
2. Warunkiem zawarcia z małoletnim Posiadaczem Umowy o wydanie Karty jest stawienie się wraz z nim co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, który musi wyrazić pisemną zgodę na zawarcie Umowy i jej brzmienie, a ponadto udzielić poręczenia za zobowiązania Posiadacza wobec Banku, wynikające z Umowy. W tym celu przedstawiciel ustawowy wraz z Posiadaczem składa pod treścią Umowy oświadczenie o wyrażeniu zgody na jej zawarcie oraz udziela poręczenia za zobowiązania Posiadacza. Odmowa wyrażenia zgody prowadzi do nieważności Umowy.
3. Wszelkie czynności oraz oświadczenia woli, związane z realizacją lub rozwiązaniem Umowy o wydanie Karty do rachunku prowadzonego na rzecz osoby małoletniej może wykonywać samodzielnie Posiadacz lub jego przedstawiciel ustawowy, z tym zastrzeżeniem że do ukończenia przez Posiadacza 18 roku życia zmiana Limitów wymaga pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego, wyrażonej w formie złożenia podpisu pod treścią wniosku o zmianę limitu. Przedstawiciel ustawowy nie może korzystać z Karty i wykonywać jakichkolwiek Operacji lub transakcji przy jej użyciu.
4. Wszelkie oświadczenia Banku związane z realizacją lub rozwiązaniem Umowy o wydanie Karty do rachunku prowadzonego na rzecz osoby małoletniej mogą być składane małoletniemu Posiadaczowi Karty lub przedstawicielowi ustawowemu, przy czym do ukończenia przez Posiadacza 18 roku życia oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, o nieodnowieniu Karty, a także zawiadomienie o zmianach w Regulaminie bądź Taryfie opłat i prowizji, składane jest przedstawicielowi ustawowemu.

§ 5

1. Do jednego Rachunku wydana może być więcej niż jedna Karta, lecz nie więcej niż jedna Karta tego samego typu dla tego samego Użytkownika, z tym zastrzeżeniem, że do Rachunku ŻÓLTE KONTO i rachunku KONTO NA START oraz podstawowego rachunku płatniczego może być wydana tylko jedna Karta.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za transakcje dokonane przy użyciu wszystkich Kart wydanych do jego Konta, na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.

§ 6

1. Posiadacz/Użytkownik, któremu Bank postanowił wydać Kartę otrzymuje PIN-Mailer po podpisaniu przez Posiadacza Umowy, której załącznikiem jest Regulamin oraz Taryfa opłat i prowizji a w przypadku Karty wydawanej dla Użytkownika, również po złożeniu pod treścią Umowy podpisu przez Użytkownika. PIN – Mailer może być wydany bezpośrednio w Oddziale lub przesłany Użytkownikowi listem zwykłym tj. drogą pocztową, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania Umowy. Dla Kart, w odniesieniu do których dopuszczono kurierski lub internetowy kanał komunikacji przy zawieraniu Umów, Posiadacz otrzymuje PIN Mailer wraz z Umową przesyłką kurierską, lub definiuje PIN poprzez Usługi Bankowości Elektronicznej, o ile Umowa usług bankowości elektronicznej, przewiduje taką możliwość.
2. Posiadacz/Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Oddział, jeżeli stwierdzi uszkodzenie PIN Mailera, jeżeli numer PIN będzie nieczytelny lub jeżeli nie otrzyma PINMailera w ciągu 30 dni od daty podpisania Umowy. Bank po otrzymaniu powiadomienia powtarza procedurę wydania numeru PIN na swój koszt. W przypadku wydania kopii numeru PIN w Oddziale, PIN będzie uaktywniony najwcześniej następnego dnia roboczego po jego wydaniu.
3. Karta zostanie dostarczona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia Umowy:
 - a) dla Kart nowych, wydanie których Klient wnioskował w Oddziale Banku – listem zwykłym na adres do korespondencji odpowiednio Posiadacza lub Użytkownika. Na wniosek Posiadacza lub Użytkownika, wydanie Karty może nastąpić w Oddziale Banku, w którym Posiadacz lub Użytkownik deklaruje chęć odebrania Karty,
 - b) dla Kart nowych, o które wnioski były składane telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu, listem poleconym na adres do korespondencji wskazany we wniosku, odpowiednio Posiadacza lub Użytkownika, po wcześniejszym podpisaniu Umowy. Na wniosek Posiadacza lub Użytkownika wydanie Karty może nastąpić w Oddziale Banku, w którym Posiadacz lub Użytkownik deklaruje chęć odebrania Karty,
 - c) w przypadku Kart wznowionych – listem zwykłym na adres do korespondencji, odpowiednio Posiadacza lub Użytkownika. Na wniosek Posiadacza lub Użytkownika wydanie Karty może nastąpić w Oddziale Banku, w którym Posiadacz lub Użytkownik deklaruje chęć odebrania Karty,
 - d) w przypadku Duplikatu Kart - do wskazanego Oddziału Banku.
4. Bank zastrzega sobie prawo zmiany sposobu dostarczenia Karty. Informacja o zmianie przekazywana jest Posiadaczowi/Użytkownikowi wraz z Zestawieniem operacji bądź w inny możliwy sposób, w tym telefonicznie lub za pośrednictwem listu na adres do korespondencji wskazany w Umowie.
5. Posiadacz/Użytkownik może wskazać w Umowie, że kartę odbierze w Oddziale Banku. W takim wypadku Posiadacz/Użytkownik odbiera kartę w Oddziale po upływie 14 dni od dnia podpisania Umowy.
6. W przypadku, gdy Posiadacz wystąpił o ekspresowy tryb wydania Karty, Karta zostanie dostarczona w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania Umowy, w jeden ze sposobów opisanych w ust.3.
7. Karta wysyłana drogą pocztową oraz Karta udostępniana w Oddziale – jest nieaktywna. W celu aktywacji Karty należy dokonać pierwszej transakcji z użyciem numeru PIN.

8. Od daty udostępnienia usługi przez Bank, Posiadacz Karty korzystający jednocześnie z usługi bankowości elektronicznej, który przy dokonywaniu przelewów posługuje się kluczem elektronicznym udostępnionym przez Bank w ramach tych usług, ma także możliwość aktywacji Karty poprzez usługę bankowości elektronicznej.

9. Złożone pod Umową podpisy Posiadacza, z zastrzeżeniem ust.10 i Użytkownika stanowią wzory podpisów, którymi zobowiązani są oni posługiwać się przy dokonywaniu Operacji przy pomocy Karty, po uprzednim umieszczeniu podpisu (zgodnego ze wzorem złożonym pod Umową) na Karcie, przez osobę uprawnioną do używania Karty.

10. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do złożenia wzoru podpisu na Karcie przed dokonaniem pierwszej Operacji przy jej użyciu. W przypadku zawarcia Umowy za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej podpis złożony przez Posiadacza pod Umową usług bankowości elektronicznej stanowi wzór podpisu, którym Posiadacz zobowiązany jest posługiwać się przy dokonywaniu Operacji przy pomocy Karty, po uprzednim umieszczeniu podpisu (zgodnego ze wzorem złożonym pod Umową usług bankowości elektronicznej) na Karcie.

11. Ewentualne reklamacje pisemne będą rozpatrywane wyłącznie w oparciu o wzór podpisu złożony pod treścią Umowy.

12. Niezwłocznie po otrzymaniu Karty Posiadacz/Użytkownik podpisuje ją na rewersie. Podpis musi w całości mieścić się na pasku do podpisu i umożliwiać jednoznaczną identyfikację Posiadacza/Użytkownika.

13. W przypadku złożenia podpisu nie mieszczącego się na pasku, procedura wydania Karty zostanie powtórzona na koszt Posiadacza

§ 7

Skutki braku realizacji obowiązku aktualizacji przez Posiadacza lub Użytkownika, ich danych adresowych, w oparciu o które Bank przesyła Kartę, PIN-Mailer oraz pisemną korespondencję związaną z realizacją Umowy, uregulowane są w postanowieniach niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Karty wznawiane są automatycznie.

2. Karta Visa Electron PBS Junior wznawiana jest automatycznie jako karta wyposażona w technologię płatności zbliżeniowych Visa PayWave. tj. karta Visa Electron PBS Junior zbliżeniowa.

3. Każda wznawiana karta oznaczona w nazwie słowem „zbliżeniowa”, oraz duplikat karty wydawany w miejsce karty zastrzeżonej/utraconej posiada **włączoną** funkcję zbliżeniową. Wyłączenie funkcji zbliżeniowej wymaga kontaktu z infolinią Banku.

4. Bank ma prawo do odmowy wydania Karty bez uzasadnienia swojej decyzji. Bank ma prawo odmówić wydania nowej Karty w miejsce utraconej (zagubionej) lub Duplikatu Karty w przypadkach określonych w Regulaminie, lub gdy dojdzie do rozwiązania, wypowiedzenia lub upływu okresu obowiązywania Umowy.

5. Bank ma prawo odmówić wznowienia Karty na następny okres, o ile zajdą przesłanki do rozwiązania Umowy, określone w Umowie lub Regulaminie, a także w przypadku wycofania z oferty Banku danego rodzaju Karty. W przypadku odmowy wznowienia Karty na kolejny okres, Bank złoży Posiadaczowi oświadczenie, nie później niż 2 miesiące przed upływem okresu jej ważności. Oświadczenie o odmowie wznowienia Karty jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Bank i wywiera skutek z dniem upływu okresu ważności Karty.

6. W przypadku odmowy: wydania Karty lub Duplikatu Karty – Bank powiadamia o tym Posiadacza/Użytkownika w formie pisemnej listem zwykłym wysłanym na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza/Użytkownika.

7. Bank ma prawo do dokonania zmiany rodzaju Karty w ramach tej samej organizacji płatniczej, w momencie wznawiania Karty, bez konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy, w szczególności w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie zmiany rodzaju Rachunku bankowego wiążącej się z możliwością zmiany rodzaju Karty dedykowanej do zmienionego rachunku bądź w przypadku zmiany oferty Banku w zakresie rodzaju Karty dedykowanej do dotychczasowego Rachunku płatniczego. O wznowieniu Karty innego rodzaju na kolejny okres ważności Bank zawiadamia Posiadacza, na 2 – miesiące przed terminem upływu ważności Karty dotychczasowej, przy zachowaniu wymogów obowiązujących przy dokonywaniu zmian w Regulaminie. Po utracie ważności ostatniej karty Visa Electron PBS Junior/Visa Electron PBS Junior zbliżeniowa wydanej do rachunku ŻÓLTE KONTO prowadzonego w oparciu o umowę zawartą na czas nieoznaczony z małoletnim Posiadaczem (przed ukończeniem przez niego 18 roku życia), w braku innej dyspozycji Posiadacza Bank wyda do rachunku kontynuowanego jako rachunek dla osoby pełnoletniej kartę Visa Electron PBS zbliżeniowa. Po utracie ważności ostatniej karty Visa Electron PBS Student zbliżeniowa wydanej do rachunku NIEBIESKIE KONTO prowadzonego w oparciu o umowę zawartą na czas nieoznaczony lub karty Visa Electron PBS Na Start wydanej do rachunku KONTO NA START, w braku innej dyspozycji Posiadacza Bank wyda do rachunku kontynuowanego jako rachunek typu STANDARD lub inny wskazany przez Posiadacza kartę Visa Electron PBS zbliżeniowa.

8. Wznowienia kart, o których mowa w ust. 7 mogą nastąpić pod warunkiem, że opłaty i prowizje z tytułu używania Kart nie ulegną podwyższeniu ani nie zostaną wprowadzone nowe opłaty.

§ 9

1. W przypadku nieodebrania Karty przez Użytkownika w Oddziale Banku po upływie 60 dni od dnia podpisania Umowy, od dnia złożenia wniosku o Duplikat Karty, automatycznego wznowienia Karty – Bank dokona likwidacji Karty. Uznaje się wówczas, że Umowa została rozwiązana z upływem tego terminu, z zastrzeżeniem ust. 2. Jeżeli w tym terminie Posiadacz lub Użytkownik powiadomi Bank o niemożności odebrania Karty, Bank może przechować Kartę.

2. W przypadku nieodebrania Karty wydanej, wznowionej lub Duplikatu Karty, w myśl ust. 1, przez Użytkownika, w określonym powyżej terminie, Bank nie dokonuje zwrotu kwoty opłaty za Kartę wynikającej z Taryfy.

3. W przypadku zgłoszenia przez Klienta faktu nieotrzymania Karty przesyłanej pocztą, Posiadacz / Użytkownik ma prawo do otrzymania nowej Karty na koszt Banku. Karta ta jest wydawana bezpłatnie (jeżeli Posiadacz uiścił już opłatę za wydanie Karty nieotrzymanej/zaginionej), bez konieczności zawarcia nowej Umowy o Kartę. W przypadku rezygnacji z nowej Karty Posiadacz / Użytkownik ma prawo do zwrotu opłaty / opłat za wydanie Karty nieotrzymanej / zaginionej.

4. Jeżeli Poczta Polska zwróci do Banku Kartę przesłaną listem, będzie ona do odbioru:

a) w Oddziale Banku, w którym Posiadacz ubiegał się o jej wydanie,

b) w Oddziale Banku, który wskazał Posiadacz wnosząc o Kartę poprzez Internet lub telefon.

§ 10

W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia Karty, zmiany danych umieszczonych na Karcie lub umieszczenia na Karcie nieprawidłowych danych, warunkiem ubiegania się o wydanie Duplikatu Karty jest zwrot Karty do Oddziału lub złożenie oświadczenia o całkowitym zniszczeniu Karty, a następnie złożenie wniosku o Duplikat Karty w Oddziale Banku. Złożenie wniosku o Duplikat kart powoduje, że korzystanie z dotychczasowej uszkodzonej Karty staje się niedopuszczalne z chwilą złożenia wniosku. Bank nie pobiera opłaty za wydanie Duplikatu Karty, jeżeli konieczność wydania Duplikatu wynika z przyczyn leżących po stronie Banku.

§ 11

Okres ważności Karty kończy się w dniu wskazanym na awersie Karty, lub w ostatnim dniu miesiąca wskazanego na jej awersie.

§ 12

1. Umowa zawierana jest na okres ważności Karty wynoszący:

a) dla kart wydanych do dnia 31 marca 2017 roku - 24 miesiące,

b) dla kart wydanych lub wznovionych od dnia 1 kwietnia 2017 roku - 36 miesięcy,

przy czym nie dłużej niż do dnia upływu okresu obowiązywania umowy o prowadzenie Rachunku, do którego wydano Kartę. Skutkiem przedłużenia okresu obowiązywania Umowy jest wznowienie Karty na kolejny okres jej ważności.

2. Umowa, będzie – bez składania dodatkowych oświadczeń woli – przedłużana na kolejne okresy odpowiadające okresowi ważności wznovionej Karty pod warunkiem braku pisemnego oświadczenia o rezygnacji z jej przedłużenia, złożonego Bankowi najpóźniej na 31 dni przed

końcem okresu ważności aktualnie używanej Karty. Rezygnacja ze wznowienia Karty, jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy i wywołuje skutek rozwiązania Umowy, z dniem upływu okresu ważności Karty.

3. Złożenie przez Posiadacza/Użytkownika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z używania Karty powoduje Zastrzeżenie Karty przez Bank.
4. Okres, o jaki przedłużany jest termin obowiązywania Umowy, rozpoczyna się z upływem okresu ważności poprzednio wydanej Karty, i wynosi dwa lata.
5. Posiadacz/Użytkownik Karty wznowionej lub Duplikatu Karty posługuje się dotychczas używanym numerem PIN.
6. Wydanie Duplikatu Karty nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy.
7. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz informacji określonych w zakresie opisanym w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Bank za zgodą Posiadacza może wykonać ten obowiązek przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.pbsbank.pl. Informacje umieszczone będą dostępne w sposób stały, przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalający na odtworzenie ww. informacji w niezminionej postaci.

§ 13

1. Posiadacz ma prawo do odstąpienia od Umowy w drodze doręczenia Bankowi pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od tej Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pierwszej Karty.
2. Odstąpienie uznaje się za skuteczne pod warunkiem, że Posiadacz/Użytkownik nie dokonał żadnej Operacji przy użyciu Karty, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Bank na skutek odstąpienia Posiadacza od Umowy, nie później niż w ciągu 14 dni od daty doręczenia oświadczenia o odstąpieniu do Banku, zwróci Posiadaczowi kwotę poniesionych opłat i prowizji, pomniejszoną o koszty związane z wydaniem Karty.
4. W przypadku zawarcia Umowy o Kartę poza Oddziałami Banku Posiadacz ma prawo do odstąpienia od Umowy również w przypadku wcześniejszego dokonania Operacji przy użyciu Karty.

§ 14

1. W przypadku rezygnacji z korzystania z Karty w okresie jej ważności, Posiadacz / Użytkownik Karty powinien zwrócić ją do Oddziału prowadzącego Rachunek. Uznaje się wówczas, że Umowa została rozwiązana z chwilą zwrotu Karty, o ile Posiadacz wraz ze zwrotem Karty nie złoży odmiennego oświadczenia, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Bank nie zwraca Posiadaczowi poniesionych opłat za Kartę wynikających z obowiązującej Taryfy.

Rozdział III Używanie Karty debetowej

§ 15

1. Karta może być używana wyłącznie przez osobę, której dane identyfikacyjne są umieszczone na awersie Karty w oparciu o dane osobowe określone w Umowie.
2. Zarówno Posiadacz jak i Użytkownik Karty zobowiązany jest do:
 - a) używania Karty tylko w okresie ważności,
 - b) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności Ustawy o usługach płatniczych oraz ustawy Prawo dewizowe, a także przestrzegania zapisów zawartych w Umowie oraz niniejszym Regulaminie,
 - c) właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem; należy chronić Kartę przed stopieniem, złamaniem lub zgięciem, nie należy umieszczać Karty w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne mogące spowodować rozmagnesowanie Karty,
 - d) utrzymania w tajemnicy numeru PIN, a zwłaszcza niezapisywania go np. w telefonie, komputerze, notatniku, na karcie, a także niepodawania PIN-u podczas Transakcji na odległość,
 - e) nie udostępniania osobom trzecim Karty oraz numeru PIN oraz otrzymywanych na telefon komórkowy Kodów do usługi 3D-Secure, a także nieudostępniania osobom trzecim telefonu komórkowego, pod numer którego przesyłane są wszelkiego rodzaju Kody identyfikacyjne lub Kody 3D-Secure lub na którym Posiadacz/użytkownik zainstalował aplikację Google Pay, celem korzystania z Karty,
 - f) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Karty,
 - g) niezwłocznego poinformowania Banku o utracie, zniszczeniu, kradzieży, przywłaszczeniu albo nieuprawnionym użyciu karty, w tym danych karty lub nieuprawnionym dostępie do karty, w sposób określony w § 25 ust. 1,
 - h) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN ani nie przechowywania numeru PIN razem z telefonem komórkowym pod numer którego przesyłane są wszelkiego rodzaju Kody identyfikacyjne lub Kody 3D-Secure lub na którym Posiadacz/użytkownik zainstalował aplikację Google Pay, celem korzystania z Karty,
 - i) chronienia urządzeń, na których zapisane są dane Karty, w tym ustalenia w telefonie komórkowym pod numer którego przesyłane są wszelkiego rodzaju Kody identyfikacyjne lub Kody 3D-Secure lub na którym Posiadacz/użytkownik zainstalował aplikację Google Pay, celem korzystania z Karty, zabezpieczenia przed uruchomieniem w postaci co najmniej kodu PIN lub w oparciu o dane biometryczne, i w przypadku ustalenia kodu PIN do telefonu, nie przechowywania go razem z telefonem komórkowym, ani nieujawniania osobom trzecim,
 - j) chronienia haseł do logowania w aplikacjach, na stronach internetowych, w których zostały zapisane dane Karty,
 - k) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie transakcji dokonanych przy użyciu Kart i natychmiastowego zgłaszania wszelkich niezgodności i nieprawidłowości,
 - l) przechowywania i ochrony z zachowaniem należytej staranności Karty i Kodu identyfikacyjnego.
3. Posiadacz / Użytkownik, używając Karty do zakupów dokonywanych drogą pocztową, telefoniczną lub w sieci Internet, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa, w szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty i daty jej ważności jeżeli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeżeli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.
4. Posiadacz jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań w stosunku do usługodawców T&E, wynikających z rezerwacji oraz transakcji „no show”, złożonych w całym okresie trwania Umowy.

§ 16

1. Z zastrzeżeniem ust. 16 dokonywanie transakcji gotówkowych, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych jest dozwolone wyłącznie do wysokości dostępnych środków, przy uwzględnieniu wcześniej dokonanych operacji (transakcji autoryzowanych i nieautoryzowanych), do kwoty nie wyższej niż Dzienny limit kwotowy wypłat gotówki oraz Dzienny limit kwotowy transakcji, i w ilości nie większej niż Dzienny limit ilościowy wypłat gotówki oraz Dzienny limit ilościowy transakcji. obowiązujący dla danego rodzaju Karty.
2. Z zastrzeżeniem ust. 16 dokonywanie transakcji bezgotówkowych, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych jest dozwolone wyłącznie do wysokości dostępnych środków, przy uwzględnieniu wcześniej dokonanych operacji (transakcji autoryzowanych i nieautoryzowanych), do kwoty nie wyższej niż Dzienny limit kwotowy transakcji i w ilości nie większej niż Dzienny limit ilościowy transakcji, obowiązujące dla danego rodzaju Karty. Dokonywanie Transakcji internetowych, w przypadku Kart, dla których udostępniono taką opcję, ograniczone jest ponadto do kwoty nie wyższej niż Dzienny limit kwotowy transakcji internetowych i w ilości nie większej niż Dzienny limit ilościowy transakcji internetowych, obowiązujące dla danego rodzaju Karty.

3. Wykonywanie transakcji zbliżeniowych dotyczy wyłącznie Kart wydawanych na mocy umów, które w swojej treści wprost przewidują taką możliwość. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizację VISA International i wynosi 50,00 zł. Wysokość tego limitu może być zmieniona w drodze zmiany Regulaminu i przy zachowaniu wymogów określonych dla takiej zmiany.
4. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Polski jest ustalana przez organizację VISA International i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Polski. W umowach nie jest podawana wysokość tych limitów dla poszczególnych krajów.
5. Informacje o wysokości limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych można uzyskać w Oddziałach Banku lub w Biurze Obsługi Klienta.
6. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko dla Karty, która posiada określoną funkcjonalność umożliwiającą dokonywanie takich transakcji potwierdzona stosownym oznaczeniem na awersie karty o brzmieniu „PayWave”
7. Transakcja zbliżeniowa przekraczająca kwotę ustalonego limitu, o którym mowa w ust. 3 i 4, nie może zostać zrealizowana. W takim przypadku transakcja zostanie zrealizowana jako typowa transakcja bezgotówkowa dokonywana w terminalu POS z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.
9. Zmiana wysokości Limitów dotyczących Kart dokonywana jest w zakresie i na zasadach opisanych w Rozdziale IX.
10. Transakcje przekraczające dzienne Limity opisane w załączniku do Regulaminu, lub ustalone indywidualnie dla Karty, nie dojdą do skutku.
11. Transakcja typu cash back jest wliczana do kwotowego limitu transakcji. Maksymalna kwota wypłaty gotówki podczas korzystania z usługi cash back jest ustalana przez organizacje płatnicze i wynosi 300,00 zł.
12. Dokonywanie transakcji typu cash back jest możliwe dla kart opisanych w § 1 lit a – h).
13. Zmiany salda (wysokości) środków na Rachunku, będące wynikiem dokonywania rozliczeń pieniężnych na Rachunku, w tym wpłat, przelewów i wypłat, są uwzględniane podczas autoryzacji Transakcji, w terminie do końca następnego dnia roboczego, po dniu zmiany stanu środków. Każdorazowe udzielenie autoryzacji w celu przeprowadzenia transakcji może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku.
14. W celu ochrony środków pieniężnych Posiadacza Bank wprowadza dodatkowe zabezpieczenia w formie ilościowych i kwotowych limitów transakcji dla poszczególnych rodzajów Kart – określonych w Załączniku nr 1 do regulaminu.
15. Bank zastrzega sobie prawo do nałożenia limitów kwotowych oraz ilościowych dla poszczególnych transakcji, lub transakcji określonego rodzaju ze względów bezpieczeństwa. Powyższe nie stanowi ograniczenia lub zmiany limitów w znaczeniu o jakim mowa w Regulaminie – ich nałożenie będzie skutkowało koniecznością skontaktowania się z Centrum Komunikacji w celu uzyskania autoryzacji na przeprowadzenie transakcji.
16. W wyniku wykonywania transakcji kartą przetwarzanych offline możliwe jest przekroczenie wysokości dostępnych środków na rachunku – maksymalnie do wysokości odpowiadającej kwocie dziennego limitu kwotowego transakcji gotówkowych, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych i bezgotówkowych, w tym w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych przyznanego dla karty debetowej wydanej do rachunku, a w przypadku gdy do rachunku wydano kilka kart debetowych – do kwoty najwyższego dziennego limitu kwotowego przyznanego dla tych kart. Na rachunku bankowym Posiadacza powstaje wówczas zadłużenie, które Bank traktuje jako przeterminowane i nalicza od kwoty zadłużenia odsetki w wysokości stanowiącej czterokrotność stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego. Zmiana wysokości oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego następuje automatycznie wraz ze zmianą stopy kredytu lombardowego. O zmianie wysokości oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego Bank informuje Posiadacza po zmianie stopy kredytu lombardowego NBP w poprzez przesłanie pisemnej informacji o zmianie, a jeśli Posiadacz jest klientem usługi bankowości elektronicznej lub wskazał w umowie bądź w innym pisemnym oświadczeniu kierowanym do Banku, adres poczty elektronicznej lub nr tel. komórkowego, Bank może - w miejsce pisemnej informacji - przekazać zawiadomienie o zmianie w jednej z następujących form: komunikatu dostępnego na stronie internetowej Banku, po zalogowaniu się do usługi bankowości elektronicznej, elektronicznej informacji przesyłanej na adres poczty elektronicznej lub w formie wiadomości tekstowej SMS na podany nr telefonu komórkowego.

§ 17

1. W przypadku nieterminowej spłaty przez Posiadacza należności wobec Banku jako wydawcy Karty lub stwierdzenia zagrożenia takiej spłaty Bank zastrzega sobie prawo do jednostronnego wprowadzenia dodatkowych ograniczeń, w formie wprowadzania dziennych limitów liczby i kwoty transakcji dokonywanych przy użyciu Karty, a także obniżenia wysokości tych limitów lub również dziennego limitu wypłaty gotówki.
2. Posiadacz/Użytkownik będzie powiadamiany przez Bank o zastosowanych limitach i ograniczeniach: telefonicznie lub w formie listu wysłanego na jego adres do korespondencji bądź w inny dostępny dla Posiadacza sposób komunikacji, w tym poprzez kanały komunikacji, na które Posiadacz wyraził zgodę w Umowie lub w osobnym oświadczeniu.
3. Pozostałe formy ograniczeń dokonywanych operacji (w tym m.in. zablokowanie i zastrzeżenie Karty) oraz formy ich zastosowania zostały uregulowane w innych postanowieniach regulaminu.

§ 18

1. Numer PIN znany jest wyłącznie Posiadaczowi/Użytkownikowi Karty.
2. Posiadacz/Użytkownik Karty może dokonać zmiany numeru PIN wyłącznie w bankomatach, w których usługa taka jest dostępna dla Posiadaczy/Użytkowników Kart Sieci PBSBank oraz Sieci Santander Bank Polska S.A. Zmiana numeru PIN wymaga użycia Karty oraz dotychczasowego numeru PIN.
3. Na mocy odrębnej umowy o świadczenie Usługi Bankowości Elektronicznej, Posiadaczowi, który w ramach takich usług przy dokonywaniu przelewów posługuje się kluczem elektronicznym, może być udostępniona także możliwość zmiany numeru PIN poprzez Usługę Bankowości Elektronicznej (zmiana PIN-u tą drogą nie wymaga użycia dotychczasowego numeru PIN) jak również odblokowania Karty zablokowanej z powodu trzykrotnego błędnego wprowadzenia numeru PIN.
4. W przypadku braku możliwości odtworzenia numeru PIN przez Posiadacza/Użytkownika należy zwrócić się do Banku z prośbą o wygenerowanie nowego numeru PIN.
5. W przypadku co najmniej dwukrotnego błędnego wprowadzenia numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS wyposażonych w PIN-Pad, Karta może zostać w systemie zablokowana niezależnie od czasu, jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego numeru PIN. Informacja o blokadzie zostanie przekazana poprzez wyświetlenie lub wydruk stosownego komunikatu. Kartę można odblokować telefonując do Biura Obsługi Klienta lub Centrum Komunikacji.
6. W przypadku transakcji dokonywanych poza granicami państw członkowskich wprowadzenie jeden raz błędnego numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS wyposażonych w PIN-Pad, może skutkować zablokowaniem Karty.
7. Podczas dokonywania transakcji bezgotówkowych, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych, Posiadacz / Użytkownik okazuje Kartę i wprowadza numer PIN (jeśli terminal POS wyposażony jest w PIN- pad), ewentualnie podpisuje wydruk z terminala elektronicznego POS lub okazuje Kartę i podpisuje rachunek z ręcznego powielacza (tzw. imprinter) identycznie jak na rewersie Karty, za wyjątkiem transakcji typu CAT i transakcji zbliżeniowych.
8. Przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowych, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych przy użyciu Karty na prośbę obsługi punktu handlowo-usługowego Posiadacz / Użytkownik Karty powinien okazać dokument stwierdzający tożsamość oraz wyrazić zgodę na spisanie cech tego dokumentu i w celu potwierdzenia faktu dokonania transakcji.
9. Przy transakcji bezgotówkowej dokonywanej przy użyciu Karty, ale bez fizycznego jej przedstawienia: telefonicznie, drogą pocztową lub poprzez Internet - Posiadacz/Użytkownik karty, w zależności od wymagań Usługodawcy, może zostać poproszony o podanie numeru Karty, daty

ważności oraz nazwisko Użytkownika, a przy transakcjach internetowych dodatkowo CVV2, lub klucza elektronicznego udostępnionego w ramach Usługi Bankowości Elektronicznej. Przy dokonywaniu tego typu transakcji nie należy nigdy podawać numeru PIN. W przypadku udostępnienia usługi 3D - Secure Posiadacz/Użytkownik autoryzuje transakcję Internetowe poprzez wpisanie Kodu 3D- Secure.

10. Przy transakcjach bezgotówkowych mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.), Posiadacz/Użytkownik karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z Karty/wypowiedzenia Umowy. Udzielona przy składaniu Zlecenia zgoda na cykliczne wykonywanie Transakcji, obejmuje wszystkie Transakcje, powtarzane w określonych w Zleceniu terminach, do momentu odwołania udzielonej w ten sposób zgody u Akceptanta. Wycofanie zgody w takim przypadku, dotyczy wszystkich niewykonanych jeszcze Transakcji. Posiadacz/Użytkownik może odwołać Zlecenie cyklicznie obciążające Kartę, nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego określony przez Akceptanta, dzień obciążenia Karty kwotą Transakcji cyklicznej.

11. Wymóg złożenia podpisu na wydruku z terminala POS lub wprowadzenie numeru PIN nie dotyczy wybranych transakcji typu CAT i transakcji zbliżeniowych.

12. Przy anulowaniu transakcji w punkcie usługowo-handlowym, Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest do dopilnowania, aby Akceptant po zaakceptowaniu płatności Kartą, wykonał operację korygującą i wydał stosowny dokument potwierdzający wykonany zwrot kwoty transakcji.

13. Jeżeli urządzenie przy użyciu którego dokonywana jest transakcja działa wyłącznie w trybie udostępniającym przetwarzanie off-line, transakcja może zostać odrzucona.

14. Wszelkie Zlecenia wykonania Transakcji z użyciem karty lub w ciężar rachunku będą autoryzowane przez Posiadacza/Użytkownika karty w następujący sposób:

- a) przez wprowadzenie PIN-u w bankomacie i wyboru rodzaju i kwoty transakcji,
- c) przez wprowadzenie PIN-u w terminalu płatniczym z jednoczesnym zaakceptowaniem kwoty transakcji,
- d) przez wprowadzenie PIN-u w bankomacie, wybór rodzaju i kwoty transakcji oraz zbliżenie karty z funkcją zbliżeniową do czytnika zbliżeniowego,
- f) przez zbliżenie karty zbliżeniowej do czytnika zbliżeniowego po wyświetleniu kwoty transakcji,
- g) przez złożenie podpisu na dokumencie potwierdzającym transakcję,
- h) przez umieszczenie karty w urządzeniu CAT w celu odczytu paska magnetycznego lub chipa,
- i) przez podanie danych karty podczas transakcji na odległość (w tym transakcji powtarzalnej) albo jednorazowe podanie danych karty dla pierwszej i wszystkich kolejnych transakcji powtarzalnych. Akceptant może poprosić o: numer karty, dane posiadacza/ użytkownika, datę ważności karty, CVV2/CVC2, a także kod 3D-Secure.

§ 19

1. Podczas dokonywania transakcji przez Internet u akceptantów, u których działa usługa 3D- Secure może być wymagane podanie Kodu 3D - Secure. Niepodanie Kodu 3D- Secure w sytuacji, gdy jest on wymagany skutkować będzie niezrealizowaniem transakcji.

2. Kod 3D-Secure wysyłany jest w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego, który został wskazany Bankowi.

3. Wskazania/zmiany numeru telefonu komórkowego, który został podany w Banku można dokonać składając stosowną dyspozycję w placówce Banku, lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24.

4. W przypadku, gdy Posiadacz/Użytkownik nie wskaże Bankowi numeru telefonu komórkowego lub podany numer będzie nieaktualny transakcja Internetowa u akceptantów wymagających podania kodu 3D Secure nie będzie mogła zostać przeprowadzona.

5. Użytkownik/Posiadacz do dnia 13.09.2019 r. ma możliwość wyłączenia/włączenia usługi 3D-Secure składając stosowną dyspozycję w placówce Banku. Od dnia 14.09.2019 r., dla wszystkich kart zostanie włączona Usługa 3D-Secure, bez względu na wcześniejsze dyspozycje. Wyłączenie Usługi 3D-Secure od tego dnia nie będzie możliwe.

§ 20

1. W dniu rozliczenia transakcji (obciążenia konta Posiadacza kwotami zrealizowanych transakcji) Posiadacz zobowiązany jest utrzymywać na koncie saldo w wysokości zapewniającej pokrycie zrealizowanych transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do jego konta niezależnie od typu Karty objętej Zasadami, a także pokrycie wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi w związku z używaniem Kart.

2. W przypadku przekroczenia dostępnych środków, zapewniających pokrycie zrealizowanych transakcji zastosowanie mają postanowienia § 24 Regulaminu.

3. Bank ma prawo obciążyć konto Posiadacza Karty kwotami zrealizowanych transakcji, dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do jego konta, opłatami i prowizjami wynikającymi z Taryfy, której treść stanowi Załącznik do Umowy.

4. *uchylony.*

5. Bank bezpłatnie udostępni Posiadaczowi okresowo, w sposób opisany w ust.6. następujące informacje dotyczące wszystkich Transakcji wykonanych Kartą, tj. :

- a) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i stron Transakcji płatniczej;
- b) o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy Posiadacza do którego wydano Kartę, lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie wykonania Transakcji;
- c) o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej ich wyszczególnienie, lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza karty;
- d) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
- e) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku do którego wydano Kartę lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego,

6. Informacje, o których mowa w ust. 5, Bank udostępni w formie Zestawienia transakcji płatniczych, w sposób wybrany przez Posiadacza w Umowie tj.:

a) w treści comiesięcznego wyciągu z Rachunku, obejmującego dane za poprzedni miesiąc, który przekazywany jest Posiadaczowi przez Oddział Banku prowadzący Rachunek stosownie do postanowień Umowy o prowadzenie Rachunku (a w przypadku gdy Posiadacz wyraził zgodę na zastąpienie obowiązku przekazywania wyciągu z Rachunku informacją elektroniczną, Bank informuje o wykonanych transakcjach i pobranych opłatach, poprzez dostęp do wykazu operacji lub możliwość pobrania wyciągu z Rachunku, w ramach usługi bankowości elektronicznej, świadczonych na mocy odrębnej umowy), lub

b) poprzez wysłanie elektronicznego Zestawienia operacji na adres poczty elektronicznej (e-mail) Posiadacza, w przypadku udostępnienia takiej usługi przez Bank i złożenia przez Posiadacza w treści Umowy wniosku o przesyłanie tej informacji na adres poczty elektronicznej,

c) w treści Zestawienia opłat wydawanego w trybie art. 32b -32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

7. Na wniosek Posiadacza lub Użytkownika Bank generuje Zestawienie operacji za wskazany okres, niezależnie od uprawnień określonych w ust.5.

8. Transakcja przetwarzana on-line może zmniejszyć dostępne środki o autoryzowaną kwotę na następujący okres:

- a) transakcje gotówkowe w bankomacie – do 10 dni kalendarzowych,
- b) pozostałe transakcje – do 30 dni kalendarzowych.

§ 21

Prawo do używania Karty wygasa w chwili ziszczenia się jednego z następujących warunków:

- a) upływu okresu ważności Karty,
- b) uszkodzenia bądź całkowitego zniszczenia Karty,
- c) wymiany Karty na nową,
- d) zastrzeżenia lub zablokowania Karty,
- e) zamknięcia Konta, zgodnie z zasadami określonymi w odrębnie zawartych z Bankiem umowach,
- f) rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Rachunku, do którego została wydana Karta,
- g) rezygnacji z używania Karty,
- h) odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Użytkownika Kart, w odniesieniu do Karty, którą posługiwał się Użytkownik,
- i) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
- j) ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnoletniego Posiadacza,
- l) śmierci Posiadacza lub Użytkownika,
- m) rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy.

Rozdział IV Rozliczanie transakcji § 22

1. Ze środków zgromadzonych na Rachunku, do którego została wydana Karta, pokrywane są:

a) kwoty transakcji dokonanych przy użyciu Kart w kraju i za granicą, w tym transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych oraz transgranicznych transakcji płatniczych przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych,

b) opłaty i prowizje za wydanie kart płatniczych oraz obsługę kart debetowych określone w Taryfie.

2. Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z Taryfą stanowiącą Załącznik do Umowy.

3. Obowiązująca Posiadacza karty „Taryfa opłat i prowizji” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie stawek opłat i prowizji w okresie trwania Umowy może nastąpić w przypadku: 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rocznego, kwartalnego lub miesięcznego) ogłaszanego przez GUS, proporcjonalnie do wzrostu któregośkolwiek z tych wskaźników, 2) podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów lub wzrostu przeciętnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny w okresach kwartalnych na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, proporcjonalnie do podwyższenia lub wzrostu, minimalnego wynagrodzenia lub wyżej opisanego wskaźnika, 3) podwyższenia cen energii lub taryf telekomunikacyjnych bądź opłat lub wynagrodzeń, stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności bankowych lub stosowanych przez instytucje za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, nie więcej niż proporcjonalnie do wzrostu takich cen, wynagrodzeń lub kosztów, 4) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa powszechnego oraz uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, dotyczących działalności Banku lub świadczonych przez Bank usług, w tym podwyższenia składki na Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub innych składek lub kosztów ponoszonych przez Bank, których wysokość jest ustalana na podstawie przepisów prawa przez inne organy lub instytucje, proporcjonalnie do wzrostu kosztów działania Banku ponoszonych w związku z tymi zmianami.

4. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych stawek opłat lub prowizji w przypadku wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych nowych usług, lub gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób rodzący wzrost kosztów, a podjęcie nowych czynności wynika z: przepisów prawa, uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, zmian systemów informatycznych Banku lub zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy dedykowanej do wszystkich klientów Banku, bądź z umów zawartych pomiędzy Bankiem a podmiotami, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy.

5. Podwyższenie stawek opłat i prowizji w stosunku do wartości wskaźników opisanych w ust.3, następuje w odniesieniu do ich wysokości obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stawek opłat lub prowizji w Taryfie opłat i prowizji, mających zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.

6. Bank ma prawo do obniżenia lub wycofania stawek opłat lub prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji, bez stosowania powyższych limitów i terminów takiej zmiany.

7. Zmiana Taryfy opłat i prowizji, następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale.

8. Bank nie może zastrzegać opłat w sposób naruszający postanowienia art. 17 ustawy o usługach płatniczych.

9. O zmianie Taryfy Bank zawiadamia Posiadacza w trybie opisanym w § 36 ust.3 Regulaminu.

§ 23

1. Operacje dokonane przy użyciu Kart realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane.

2. Transakcje Internetowe autoryzowane u akceptantów mających siedzibę poza granicami Polski są traktowane jak transakcje zagraniczne (w tym transgraniczne transakcje bezgotówkowe), niezależnie od wybranej waluty. W przypadku transakcji, o których mowa w zdaniu poprzednim, autoryzowanych w PLN u akceptanta, którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczenie przez Bank następuje w PLN.

3. U Akceptanta, gdzie dopuszczona jest usługa wyboru waluty transakcji, Posiadacz / Użytkownik może zostać poproszony o podanie z dostępnej listy walut, waluty, w której życzy sobie, aby transakcja została zrealizowana.

4. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik karty dokona zakupu towaru/usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar/usługę, Posiadacz ponosi odpowiedzialność za ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.

5. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane przez Użytkowników Kart poza granicami Polski (w tym transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności bezgotówkowych oraz transgraniczne transakcje płatnicze przy użyciu karty debetowej do płatności gotówkowych) przy użyciu Kart wydanych w systemie Visa, w walucie innej niż waluta rachunku przeliczane są na PLN według kursu sprzedaży dewiz stosowanego w systemie VISA i obowiązującego w dniu rozliczenia transakcji. Obciążenie konta z tytułu zrealizowanych transakcji jest dokonywane w złotych polskich.

6. Kursy sprzedaży dewiz stosowane przez organizację Visa ulegają zmianie bez konieczności uprzedniego powiadomienia. Kalkulator stosowanych kursów jest dostępny na stronie internetowej organizacji VISA.

7. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych lub gotówkowych przy użyciu Kart akceptant może pobrać dodatkową prowizję od transakcji dokonanej Kartą (tzw. surcharge). Warunkiem pobrania prowizji jest umieszczenie przez akceptanta w widocznym miejscu informacji o wysokości pobieranej prowizji. Prowizja oraz jej wysokość są niezależne od Banku.

8. Obciążenie Konta z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Kart następuje najpóźniej w dniu roboczym, w którym Bank otrzymał rozliczenie Transakcji.

9. Zlecenie płatnicze złożone przez Posiadacza/Użytkownika wykonywane jest poprzez uznanie rachunku dostawcy Odbiorcy, kwotą Transakcji nie później niż 1 Dzień roboczy po momencie otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego. Termin ten może zostać przedłużony o kolejny dzień roboczy w odniesieniu do Transakcji inicjowanych w formie papierowej. Powyższe terminy, dotyczą Transakcji, do których zastosowanie ma Ustawa o usługach płatniczych. W przypadku Transakcji, do których ww. ustawa nie ma zastosowania do uznania rachunku Dostawcy odbiorcy dochodzi w zwykłym, przyjętym dla banku Odbiorcy terminie.

10. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia, gdy nie zostały spełnione wymogi jego realizacji wynikające z Regulaminu lub Umowy,

albo obowiązujących przepisów prawa względnie, gdy obowiązek odmowy realizacji Zlecenia wynika z przepisów prawa.

11. Wszelkie Zlecenia, autoryzowane przez Posiadacza/Użytkownika zgodnie z § 18, przekazane do Banku, uważa się za potwierdzone przez Posiadacza/Użytkownika i za zleczone Bankowi do wykonania w sposób skuteczny i ważny. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza/ Użytkownika jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank. Jeżeli transakcja jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, to Posiadacz/Użytkownik nie może odwołać zlecenia po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji. Po upływie powyższych terminów posiadacz/użytkownik może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie wtedy, gdy uzgodni to z Bankiem, a w przypadku gdy Transakcja jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, dodatkowo gdy Odbiorca wyrazi na to zgodę.

12. Bank rozpoczyna realizację Zlecenia z chwilą jego otrzymania.

13. W przypadku dokonywania Transakcji przy użyciu Karty, za moment otrzymania Zlecenia płatniczego uznaje się moment w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku Dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Zlecenie płatnicze jest dostarczane do Banku w formie dokumentów rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Karty, przy użyciu której dokonano autoryzacji. Bank nie obciąża konta przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

§ 24

1. Jeśli w wyniku posługiwania się Kartami powstanie na rachunku zadłużenie przeterminowane, o którym mowa w § 16 ust. 16 zastosowanie mają odpowiednie zapisy umowy o prowadzenie Rachunku.

2. W przypadku powstania zadłużenia określonego w ust. 1, Bank zawiadamia Posiadacza o jego wystąpieniu telefonicznie lub pisemnie wzywając go jednocześnie do spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie. W przypadku braku spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie Bank ponownie, w drodze korespondencji pisemnej wzywa Posiadacza do jego spłaty, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Posiadacza wezwania, pod rygorem wypowiedzenia Umowy. Jeśli zadłużenie wraz z należnymi Bankowi odsetkami nie zostanie uregulowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, Bank ma prawo po bezskutecznym upływie ww. terminu do wypowiedzenia Umowy.

3. Wykonanie transakcji bezgotówkowej kartą zbliżeniową, w przypadku braku środków, może spowodować przekroczenie dostępnego salda na koncie/ na koncie głównym. Posiadacz/użytkownik karty z funkcją zbliżeniową jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej karty w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń.

4. Chargeback to usługa świadczona przez Bank na wniosek posiadacza/użytkownika mająca na celu odzyskanie autoryzowanej przez posiadacza/ użytkownika kwoty transakcji bezgotówkowej, w przypadku, gdy kupiony towar:

- a) nie został dostarczony zgodnie z umową,
- b) albo jest niezgodny z umową bądź uszkodzony,
- c) albo wtedy, gdy kupiona usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z umową.

5. Bank przeprowadza usługę Chargeback po podjęciu przez posiadacza/ użytkownika w stosunku do akceptanta działań mających na celu odzyskanie kwoty transakcji albo dostarczenie towaru/ usługi zgodnie z umową.

6. Wniosek o usługę Chargeback można zgłosić ustnie, telefonicznie w BOK lub pisemnie w placówce Banku oraz za pośrednictwem usługi PBSBank24. Wniosek powinien być zgłoszony niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 4 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 5.

7. Do wniosku o Chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru/ usługi,
- b) pisemne wyjaśnienie zawierające szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności, informacje na temat działań podjętych wobec akceptanta (tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu wnioskodawcy z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta), mających na celu uzyskanie towaru/ usługi zgodnych z umową lub zwrotu zapłaconej ceny w całości lub odpowiedniej części, informacje, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, oraz opis podjętych prób zwrotu towaru; a w przypadku zakupu usług – informacje o rezygnacji bądź innych żądaniach.

8. Bank przeprowadza Chargeback zgodnie z regulacjami Visa. Decyzja w sprawie zwrotu środków jest niezależna od Banku (podejmowana jest przez dostawcę odbiorcy).

9. Bank informuje o decyzji dotyczącej Chargeback w formie: pisemnej lub elektronicznej (za pomocą e-maila) lub usługi za pośrednictwem SMS, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedzi od dostawcy odbiorcy).

Rozdział V Reklamacje § 25

1. Posiadacz lub Użytkownik karty ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@pbsbank.pl. Posiadacz/Użytkownik karty będący równocześnie użytkownikiem Usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Wraz ze składaną reklamacją Posiadacz/Użytkownik powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Posiadacza/Użytkownika Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.

2. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Posiadacza albo 2) na trwałym nośniku w postaci załączonego do korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną pliku w formacie PDF, na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Posiadacz/Użytkownik wnioskował o udzielenie odpowiedzi w tej formie.

3. Bank udziela odpowiedzi na reklamację:

- a) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia jej otrzymania.

- b) w pozostałych sprawach – w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

4. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających ze reklamacji Posiadacz/Użytkownik może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich

(Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta), 3) skorzystać z instytucji mediacji albo sądu polubownego przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich i/lub przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, 4) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

5. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Posiadacz/Użytkownik ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem/Użytkownikiem a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza: 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej www.rf.gov.pl, 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach opisanych na stronie internetowej www.knf.gov.pl lub przed sądem polubownym - arbitrem bankowym przy Związku Banków Polskich na zasadach opisanych na stronie internetowej www.zbp.pl

6. Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

7. Posiadacz lub Użytkownik Karty niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach związanych z funkcjonowaniem Karty. Zawiadomienie składane jest w formie opisanej w ust. 1. W przypadku składania zawiadomienia za pośrednictwem pełnomocnika konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa. W związku z zawiadomieniem powinny być dostarczone do Banku stosowne dokumenty w postaci kopii rachunków, potwierdzeń generowanych przez bankomat lub innego rodzaju dokumenty związane z transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, w szczególności:

a) w przypadku transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji lub transakcji pocztowych/telefonicznych, Posiadacz/Użytkownik Karty powinien posiadać kod rezerwacji, a w przypadku anulowania - kod anulowania rezerwacji,

b) przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.) Posiadacz karty powinien dostarczyć potwierdzenie anulowania pozwolenia na okresowe obciążanie Rachunku,

c) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz/Użytkownik powinien posiadać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób,

d) Posiadacz/Użytkownik Karty powinien przedstawić paragony potwierdzające transakcje nieudane, odrzucone itp.;

8. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik karty nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 1, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza karty względem Banku z tytułu nieakceptowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych, wygasają.

9. W uzasadnionych przypadkach Bank wykonuje uznanie warunkowe konta Posiadacza na czas rozpatrywania reklamacji, a w sytuacji negatywnego zakończenia reklamacji bądź zwrotu dokonanego przez Usługodawcę, Bank obciąży rachunek kwotą dokonanego wcześniej uznania warunkowego.

10. Z zastrzeżeniem § 32 i 33, w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja.

11. Posiadacz lub w jego imieniu użytkownik są uprawnieni do ubiegania się o zwrot od Banku kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia konta – jeżeli:

a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji i jednocześnie

b) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz/ użytkownik racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając wartość i rodzaj wcześniejszych transakcji oraz istotne dla sprawy okoliczności.

12. Na wniosek Banku posiadacz/ użytkownik jest zobowiązany do przedstawienia faktycznych okoliczności potwierdzających spełnienie powyższych warunków. Posiadacz nie może się powoływać na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z umową.

13. W ciągu dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank zwróci na konto posiadacza pełną kwotę transakcji albo poda uzasadnienie odmowy zwrotu, wskazując organy, do których posiadacz ma prawo odwołać się w tej sprawie, jeśli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.

14. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 11, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi oraz informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę w sposób uzgodniony w umowie na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.

Rozdział VI

Zablokowanie i Zastrzeżenie Karty debetowej

§ 26

1. Prawo do zablokowania i usunięcia blokady Karty posiada Bank, w przypadkach określonych w Regulaminie lub w Umowie. Bank na wniosek Posiadacza/Użytkownika dokona blokady Kart oraz na odrębny wniosek odblokuje Kartę.

2. Prawo do zastrzeżenia Karty posiada:

a) Bank – w przypadkach określonych w Regulaminie lub w Umowie,

b) Posiadacz i Użytkownik - w Oddziale Banku lub telefonicznie w Biurze Obsługi Klienta lub w Santander Bank Polska S.A.

3. Na wniosek Posiadacza, Bank może zastrzec wszystkie Karty wydane do danego konta.

4. Zastrzeżenie Karty realizowane jest przez Bank lub Santander Bank Polska S.A.

§ 27

1. Utratę, kradzież, przywłaszczenie lub nieuprawnione użycie Karty jak również nieuprawniony do niej dostęp Posiadacz/Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zgłosić osobiście lub telefonicznie podając swoje dane osobowe umożliwiające potwierdzenie tożsamości, np. imię i nazwisko, miejsce utraty Karty (kraj) oraz inne potrzebne dane, jednej z niżej podanych jednostek:

a) Biuro Obsługi Klienta tel. (+ 48) 801 372 772 lub (+48) 13 46 55 750,

b) Centrum Komunikacji tel. (+ 48) 61 856 52 78,

c) dowolnemu Oddziałowi Banku,

d) lokalnemu centrum Visa lub innemu niż Bank bankowi honorującemu Karty Visa (dotyczy wyłącznie Kart systemu Visa).

2. W wyjątkowych sytuacjach fakt utraty Karty może zostać zgłoszony przez osoby trzecie, po udzieleniu informacji identyfikujących Użytkownika Karty wymaganych przez osobę przyjmującą zgłoszenie zastrzeżenia Karty w Biurze Obsługi Klienta lub Centrum Komunikacji.

3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust.1 jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty do końca terminu ważności i pociąga za sobą utratę możliwości dalszego dokonywania transakcji autoryzowanych przy użyciu tej Karty.

4. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 jest równoznaczne z zablokowaniem Karty do momentu zgłoszenia osobistego Użytkownika Karty.

5. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 przekazane ustnie lub telefonicznie należy potwierdzić w Banku pisemnie w terminie 7 dni od dnia jego przekazania.

6. Pracownik Biura Obsługi Klienta lub Centrum Komunikacji podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej potwierdza zastrzeżenie Karty na skutek telefonicznego zgłoszenia jej utraty. \

7. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia na piśmie, następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.

§ 28

(uchylony)

§ 29

- Po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Karty, jak również nieuprawnionego do niej dostępu, oraz po dokonaniu potwierdzenia, o którym mowa w § 27 ust. 5 Regulaminu, jak również w przypadku dokonania zastrzeżenia Karty, Bank z zastrzeżeniem ust. 2 oraz § 30 Regulaminu, na odrębny pisemny wniosek złożony osobiście przez Posiadacza/Użytkownika w dowolnej placówce Banku wyda Kartę nową w miejsce Karty utraconej na kolejny okres dwóch lat, z nowym numerem Karty oraz nowym nr PIN, bez konieczności zawierania kolejnej Umowy czy też aneksowania Umowy dotychczasowej, chyba, że Posiadacz/Użytkownik zrezygnuje z wydania nowej Karty. W przypadku rezygnacji z wydania nowej Karty, Umowa ulega rozwiązaniu z dniem złożenia oświadczenia o rezygnacji. Powyższych postanowień nie stosuje się w przypadku zastrzeżenia Karty na podstawie postanowień § 31 ust.1 – w takim przypadku Bank wyda Kartę bez odrębnego wniosku Posiadacza/Użytkownika.
- Z zastrzeżeniem § 30 Regulaminu, Bank nie wyda nowej Karty na następny okres ważności, Karty nowej w miejsce karty utraconej, lub Duplikatu Karty, w następujących sytuacjach:
 - zamknięcia Konta na dyspozycję Posiadacza,
 - wypowiedzenia, rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Rachunku bankowego, do którego została wydana Karta,
 - w przypadku odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Użytkownika,
 - utrąty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika Karty,
 - ograniczenie zdolności do czynności prawnych pełnoletniego Posiadacza Konta,
 - śmierci Posiadacza lub Użytkownika Karty,
 - nie zawarcia nowej Umowy, w przypadkach określonych w ust.2
 - wypowiedzenia, rozwiązania bądź wygaśnięcia Umowy.

§ 30

Bank ma prawo do odmowy wydania Karty nowej w miejsce utraconej lub Duplikatu Karty, w przypadku gdy nie ustały podstawy, które doprowadziły do blokady lub zastrzeżenia Karty.

§ 31

- Bank ma prawo do zablokowania lub zastrzeżenia Karty:
 - z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego, tj. w przypadku niewłaściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem; ujawniania nr PIN osobom trzecim, ujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji lub zgłoszenie utraty Karty, udostępnienia Karty lub kodu identyfikacyjnego osobom trzecim, przechowywania Karty razem z numerem PIN, przechowywania i braku ochrony z zachowaniem bez należytej staranności Karty i kodu identyfikacyjnego;
 - w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty, tj. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika w związku z używaniem Karty, w przypadku podejrzenia fałszowania Karty, zaistnienia podejrzenia, że informacje zawarte na Karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione lub zaistnienia podejrzenia, że Kartą może posłużyć się osoba nieuprawniona, zaistnienia podejrzenia, że Posiadacz/Użytkownik wykorzystuje Kartę w sposób sprzeczny z Umową, regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa - powyższe okoliczności dające podstawę do przyjęcia, że zachodzi uzasadnione podejrzenie ich zaistnienia, ustalane są w oparciu o analizę sposobu korzystania z Karty przez Posiadacza lub Użytkownika. Wszelkie nietypowe dla Posiadacza lub Użytkownika sposoby korzystania z Karty mogą być w związku z powyższym podstawą do automatycznej blokady lub zastrzeżenia Karty przez Bank,
 - w przypadku podejrzenia umyślnego doprowadzenia do Transakcji nieautoryzowanej,
 - jeżeli Karta została wydana do Rachunku, w ramach którego udzielono Posiadaczowi kredytu w rachunku płatniczym w postaci limitu w ROR lub debetu w ROR, - z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej wymaganej dla kredytu w rachunku płatniczym gdy transakcje wykonywane Kartą związane są korzystaniem z udzielonego przez Bank kredytu w rachunku płatniczym.
- Bank zastrzega Kartę w następujących przypadkach:
 - zamknięcia Konta na dyspozycję Posiadacza, lub w związku z upływem okresu obowiązywania umowy o prowadzenie Rachunku,
 - złożenia przez Posiadacza/Użytkownika oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub równoznacznego z nim oświadczenia o rezygnacji z używania Karty,
 - w przypadku odwołania przez Posiadacza pełnomocnictwa dla Użytkownika,
 - utrąty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
 - ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnoletniego Posiadacza,
 - rozwiązania lub wygaśnięcia umowy Rachunku, do którego została wydana Karta,
 - śmierci Użytkownika lub Posiadacza,
 - złożenia przez Posiadacza/Użytkownika zgłoszenia utraty Karty,
 - wymiany Karty na nową na wniosek Posiadacza,
 - uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
- Bank zastrzegając Kartę może wezwać Posiadacza lub Użytkownika tej Karty do spłaty ewentualnych należności wobec Banku. Zastrzeżenie Karty z przyczyn opisanych w ust.2, lit. a), c), d), e), f), g), powoduje skutek w postaci rozwiązania Umowy z dniem dokonania zastrzeżenia.
- W przypadku zablokowania Karty przez Bank, Bank na pisemny wniosek Posiadacza/Użytkownika złożony osobiście w Oddziale odblokuje Kartę zablokowaną z przyczyn określonych w ust. 1, po ustaniu przyczyny jej zablokowania i udokumentowaniu tego faktu.
- Bank poinformuje Posiadacza telefonicznie o zamiarze zablokowania lub zastrzeżenia Karty. Jeżeli nawiązanie telefonicznego kontaktu będzie niemożliwe, Bank po zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty niezwłocznie poinformuje Posiadacza telefonicznie lub pisemnie o zablokowaniu lub zastrzeżeniu karty. Postanowień powyższych nie stosuje się, gdy a) przekazanie informacji o zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa, zabronione na mocy odrębnych przepisów lub gdy zastrzeżenie bądź blokada Karty wykonywana jest na wniosek Użytkownika/Posiadacza wskutek złożenia zgłoszenia o, utracie, kradzieży, przywłaszczeniu lub nieuprawnionym użyciu Karty, jak również nieuprawnionym do niej dostępie, bądź zastrzeżenie Kart jest związane z zamknięciem Konta, z wypowiedzeniem, rozwiązaniem lub wygaśnięciem umowy o prowadzenie Rachunku lub rozwiązaniem Umowy (o wydanie Karty).
- Wypowiedzenie Umowy o prowadzenie Rachunku, do którego została wydana karta, złożone przez Posiadacza lub jego pełnomocnika, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy (o wydanie karty) i powoduje skutek w postaci rozwiązania Umowy z dniem jego złożenia w Banku.
- Wypowiedzenie Umowy o prowadzenie Rachunku do którego została wydana Karta, złożone przez Bank, jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy (o wydanie Karty) i powoduje skutek w postaci jej rozwiązania z upływem 2 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
- Przed rozwiązaniem umowy lub jej wygaśnięciem Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są do:
 - anulowania wszelkich rezerwacji u usługodawców typu T&E, dokonanych w oparciu o dane Karty,
 - cofnięcia zgody udzielonej usługodawcy na inicjowanie transakcji powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty.

§ 32

1. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje autoryzowane (w tym transakcje na odległość) dokonane przy użyciu wszystkich kart wydanych do jego konta.
2. Posiadacz obciążają transakcje dokonane przez osoby trzecie, którym on lub użytkownik udostępnił kartę lub dane karty, w celach innych niż autoryzowanie transakcji lub ujawnił PIN do karty.
3. Posiadacz obciążają wszystkie transakcje autoryzowane w okresie trwania umowy także wtedy, gdy:
 - a) zostały rozliczone po zastrzeżeniu albo zablokowaniu karty oraz po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu umowy,
 - b) nie zostały rozliczone przez Bank z powodu zamknięcia konta, do którego wydano kartę/karty.
4. Posiadacz obciążają nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa, albo w wyniku umyślnego, albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wynikających z § 15.
5. Posiadacz obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane kartą do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 EUR, obliczonych na podstawie średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania transakcji kartą, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - a) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną posiadaczowi/ użytkownikowi,
 - b) przywłaszczenia karty.
6. Posiadacz nie obciążają nieautoryzowane transakcje:
 - a) wykonane: po zablokowaniu/ zastrzeżeniu karty, lub gdy Bank nie zapewnił możliwości zablokowania/zastrzeżenia karty,
 - b) gdy posiadacz/ użytkownik przed dokonaniem transakcji nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty, chyba że posiadacz/ użytkownik karty doprowadził do takiej transakcji umyślnie,
 - c) gdy utrata karty przed dokonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.
7. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, z zastrzeżeniem § 33 ust. 1 lit a), Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji, którą zostało obciążone konto posiadacza, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie odpowiedni organ krajowy. W przypadku, gdy posiadacz korzysta z konta, Bank przywraca obciążone konto do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania konta posiadacza nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
8. Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego skontaktowania się z posiadaczem/ użytkownikiem w celu potwierdzenia autoryzacji wybranych transakcji dokonanych kartą.

§ 33

1. Gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez posiadacza/ użytkownika (transakcje gotówkowe w sieci bankomatów PBSBank), Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, chyba że Bank udowodni, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem przypadków gdy:
 - a) posiadacz/ użytkownik w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia konta albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi Banku o takich transakcjach; wówczas roszczenie posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji wygasa; roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeśli Bank nie udostępnił posiadaczowi informacji o transakcjach, zgodnie z § 20 ust. 6.
 - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.
2. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 1, niezwłocznie przywraca konto do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. W odniesieniu do uznania konta posiadacza data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
3. Gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje gotówkowe w bankomatach poza siecią PBSBank, transakcje bezgotówkowe oraz transakcje cash back), dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, chyba że:
 - a) odbiorca w ciągu 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi dostawcy odbiorcy o takich transakcjach; wówczas, roszczenie odbiorcy względem dostawcy odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji wygasa,
 - b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.
4. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, niezwłocznie ponownie przekazuje zlecenie płatnicze do Banku. W przypadku przekazania zlecenia płatniczego z opóźnieniem, kwota zlecenia zostaje uznana na koncie odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Dostawca posiadacza przekazuje dostawcy odbiorcy informację o opóźnieniu w przekazaniu zlecenia płatniczego.
5. Jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, odpowiedzialność wobec posiadacza ponosi Bank. W takim przypadku ma zastosowanie ust. 2.
6. Obowiązek, o którym mowa w ust. 5, nie ma zastosowania do Banku, jeżeli Bank udowodni, że dostawca odbiorcy została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku dostawca odbiorcy uznaje kwotę na koncie odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.
7. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji:
 - a) zainicjowanej przez posiadacza (transakcje gotówkowe w sieci bankomatów PBSBank) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.1, na wniosek posiadacza niezwłocznie podejmuje działania w celu prześledzenia transakcji i powiadamia płatnika o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne;
 - b) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje gotówkowe w bankomatach poza siecią Banku, transakcje bezgotówkowe oraz transakcje cash back) – dostawca odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust. 3 niezwłocznie podejmuje na wniosek odbiorcy starania w celu prześledzenia transakcji i powiadamia odbiorcę o ich wyniku, przy czym czynności te są dla odbiorcy bezpłatne.
8. Odpowiedzialność Banku i dostawcy odbiorcy obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależyte, w tym opóźnionego wykonania transakcji.
9. W zakresie dotyczącym określenia odpowiedzialności pełnomocników zmarłego Posiadacza zastosowanie mają odpowiednie zapisy Regulaminów dotyczących prowadzenia Rachunków i powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 34

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdarzeń wymienionych poniżej:
 - a) odmowy akceptacji Karty przez placówkę handlowo-usługową z przyczyn niezależnych od Banku,
 - b) odmowy autoryzacji transakcji w bankomacie lub terminalu elektronicznym POS z przyczyn niezależnych od Banku,
 - c) wadliwego funkcjonowania bankomatu nie należącego do sieci PBSBank lub terminala elektronicznego POS,
 - d) niepodpisania Karty przez jej Posiadacza / Użytkownika lub złożenia na Karcie podpisu niezgodnego z wzorem złożonym w Umowie,

- e) umyślnego, albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wynikających z § 15.
- f) udostępnienia Karty osobom trzecim,
- g) uszkodzenia / całkowitego zniszczenia Karty,
- h) zastrzeżenia Karty Użytkownika przez Posiadacza,
- i) nieodebrania gotówki lub Karty z bankomatu,
- j) zmiany przez Użytkownika numeru PIN na wybrany przez niego dowolnie numer,
- k) wadliwego funkcjonowania bankomatu spowodowanego niewłaściwą obsługą przez Posiadacza / Użytkownika Karty lub posługiwaniem się Kartą uszkodzoną,
- l) nieprawidłowego przeprowadzenia transakcji przez placówkę handlowo - usługową, w szczególności wprowadzenia błędnej kwoty transakcji przez akceptanta, autoryzowanej przez Posiadacza/Użytkownika karty,
- n) posługiwania się Kartą niezgodnie z Umową, niniejszym Regulaminem, oraz niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

2. Postanowienia ust. 1 nie ograniczają ani nie wykluczają odpowiedzialności odszkodowawczej Banku wobec Posiadacza, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, która jest uregulowana na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, jak również nie zmieniają rozkładu ciężaru dowodu wynikającego z takich przepisów.

3. Niedozwolone jest wykonywanie transakcji Quasi Cash u podmiotów wskazanych w rejestrze na stronach Ministerstwa Finansów (domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych), jak i uczestniczenie w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.

4. Korzystanie z Karty debetowej oraz komunikacja z Bankiem podczas wzajemnego porozumiewania się Posiadacza i Banku za pośrednictwem urządzeń teleinformatycznych wymaga spełnienia następujących wymogów technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania: 1) posiadania dostępu do sieci Internet, posiadania komputera klasy PC lub innego urządzenia np. telefonu lub tableta, z zainstalowanym systemem operacyjnym dla którego producent zapewnia aktualizacje i są one niezwłocznie i na bieżąco instalowane. Niedopuszczalne jest korzystanie z systemów, dla których producent nie zapewnia wsparcia w postaci aktualizacji bezpieczeństwa (np. Windows XP, Me, 2000, 98, 95, Mac OS X 10.4 i starsze.), 2) korzystania tylko z zaufanych urządzeń. Niedopuszczalne jest korzystanie z komputerów w ogólnodostępnych miejscach (np. kafejkach internetowych), z uwagi na prawdopodobieństwo, że na takich komputerach będzie zainstalowane oprogramowanie przechwytyjące dane np. Indywidualne dane uwierzytelniające, 3) posiadania aktualnych wersji przeglądarek internetowych, umożliwiających nawiązanie połączenia szyfrowanego w protokole SSL, 4) urządzenie musi być skutecznie zabezpieczone przed zagrożeniami m.in. poprzez zainstalowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego, skanującego urządzenie Posiadacza w sposób aktywny, z regularnie wykonywanym skanowaniem systemu pod kątem zagrożeń, oraz poprzez używanie zapory sieciowej (firewall), która pomaga chronić komputer lub inne urządzenie, przed atakami z sieci, 5) na urządzeniu nie mogą być instalowane programy, do których Posiadacz nie posiada licencji, wydanych przez uprawniony podmiot, w tym programy pochodzące z nielegalnych lub niepewnych źródeł, 6) na urządzeniu musi być zainstalowane oprogramowanie antyspamowe renomowanych producentów, a także nie mogą być na urządzenie pobierane załączniki oraz z urządzenia nie można się logować za pośrednictwem linków, przesłane od nieznanymi osobom lub takich, od których Posiadacz nie oczekiwał otrzymania korespondencji elektronicznej, 7) aplikacja Google Pay może być instalowana wyłącznie z oficjalnych sklepów z aplikacjami, a jednocześnie Posiadacz jest zobowiązany aktualizować te aplikacje do bieżącej wersji, 8) urządzenie mobilne, w tym telefon komórkowy, tablet lub laptop, nie może być udostępniane osobom trzecim, a jednocześnie musi być zabezpieczone trudnym do odgadnięcia kodem lub hasłem składającymi się z co najmniej 4 znaków (cyfr, liter, znaków specjalnych), bądź przy użyciu danych biometrycznych (np. odciska palca, rozpoznawanie twarzy).

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 35

1. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy, poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej.
2. Pisemne wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza/Użytkownika może być doręczane do dowolnego Oddziału. Wypowiedzenie Umowy złożone przez Posiadacza/Użytkownika, wywołuje skutek jej rozwiązania z chwilą złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu. Jako równoznaczne z wypowiedzeniem należy traktować oświadczenie Posiadacza/Użytkownika o rezygnacji z używania Karty.
3. Bank może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2 - miesięcznego okresu wypowiedzenia. O wypowiedzeniu Umowy Bank powiadamia pisemnie Posiadacza karty przekazując zawiadomienie listem poleconym, wyznaczając termin uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych kartą/kartami.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 Bank ma prawo nie wznowić Karty lub wypowiedzieć Umowę w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych na etapie zawierania lub realizacji Umowy,
 - b) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub Regulaminu, w tym w przypadku wykorzystywania karty płatniczej do finansowania lub przeprowadzania rozliczeń pieniężnych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej - po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu do zaprzestania naruszeń,
 - c) niespłacenia – mimo uprzedniego wezwania Banku zadłużenia w ROR powstałego w wyniku operacji wykonanych Kartą powodujących przekroczenie dostępnych środków na rachunku,
 - d) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju Karty,
 - e) wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiających wydawanie i obsługę kart na dotychczasowych zasadach,
 - f) naruszenia przez Posiadacza powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Umowy, w tym uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy, lub wykorzystywania świadczonych przez Bank usług do działalności sprzecznej z prawem,
 - g) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa, w wyniku odmowy przekazania przez Posiadacza oświadczeń lub informacji koniecznych do wykonywania tych obowiązków, związanych z przepisami dotyczącymi: przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, pozyskiwania lub przekazywania przez Bank informacji podatkowych zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczących rezydencji podatkowej,
 - h) umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie przepisów prawa lub na listach ostrzeżeń publicznych organów nadzorów finansowych innych państw członkowskich UE lub EOG,
 - i) objęcia Posiadacza sankcjami, nakładanymi na podstawie przepisów prawa przez organy władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej, lub nakładanymi przez UE bądź organizacje międzynarodowe, których stroną jest Polska.
 - j) naruszenia przez Użytkownika treści udzielonego pełnomocnictwa,
 - k) w pozostałych przypadkach wskazanych w treści Regulaminu,
5. W przypadku kart wydanych do podstawowego rachunku płatniczego Bank może nie wznowić karty lub wypowiedzieć Umowę w przypadkach i trybie wskazanym w Umowie.
6. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez którąkolwiek ze stron, Posiadacz/Użytkownik karty jest zobowiązany do wykonania najpóźniej w ostatnim dniu okresu wypowiedzenia następujących czynności:
 - a) zniszczenia wszystkich kart płatniczych wydanych na mocy umowy w sposób uniemożliwiający ich dalsze użytkowanie;
 - b) uregulowania wszelkich zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych kartą/kartami.

6. Wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza/Użytkownika, wywołujące skutek w postaci rozwiązania Umowy, powoduje zastrzeżenie Karty z dniem złożenia takiego oświadczenia. Wypowiedzenie Umowy przez Bank powoduje zastrzeżenie Karty z upływem okresu wypowiedzenia. Zastrzeżenie Karty z przyczyn opisanych w § 31 ust.2 lit. a) do g) równoznaczne jest z rozwiązaniem Umowy.

§ 36

1. Formę i tryb dokonywania zmian treści Umowy, niniejszego Regulaminu przewidują stosowne zapisy Umowy oraz niniejszego Regulaminu.
2. Bank ma prawo do zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia nowego regulaminu w trakcie trwania Umowy, w następujących przypadkach: 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów dotyczących Banku, w tym zmian orzecznictwa sądowego, dotyczącego wykładni tych przepisów - w zakresie wynikającym z tych zmian, 2) konieczności dostosowania regulaminu do wymogów wynikających z decyzji, zaleceń oraz rekomendacji wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne organy, w zakresie wynikającym z tych decyzji, zaleceń oraz rekomendacji, 3) zmian systemów informatycznych w Banku - w zakresie wynikającym z tych zmian, 4) rozwiązania lub zmian zasad realizacji, umów zawartych przez Bank lub na rzecz Banku z podmiotami, za pośrednictwem których lub przy udziale których, Bank wykonuje czynności związane z zawarciem lub realizacją Umowy - w tym zmian regulacji wydawanych przez VISA Europe Inc, dotyczących zasad wydawnictwa i obsługi kart płatniczych działających w systemach tej organizacji płatniczej lub zasad współpracy pomiędzy Bankiem a Santander Bank Polska S.A. przy wydawaniu i obsłudze Kart - w zakresie wynikającym z nowych lub zmienionych umów zawartych z takimi podmiotami, 5) zmiany zakresu, formy lub warunków czynności dotychczas realizowanych przez Bank na mocy umowy, bądź wprowadzeniu nowych czynności, będącej wynikiem dostosowania oferty Banku do usług banków konkurencyjnych lub będącej wynikiem zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy, dedykowanej do wszystkich klientów Banku. Zmiana regulaminu lub wprowadzenie nowego regulaminu obowiązującego Posiadacz w oparciu o przesłanki wymienione w pkt. 4 lub 5 nie będzie dotyczyła uprzednio wymagalnych zobowiązań Banku i wynikających z tego uprawnień Posiadacza.
3. Bank powiadomi Posiadacza o wprowadzeniu o zmianach w Regulaminie, wprowadzeniu nowego Regulaminu, a także o zmianach w Taryfie opłat i prowizji w sposób wskazany przez Posiadacza w pisemnej dyspozycji złożonej w Banku – tj. poprzez przesłanie informacji o zmianach na adres do korespondencji Posiadacza, doręczenie mu takiej informacji osobiście lub - w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail. Powyższe informacje Bank przekaze Posiadaczowi na trwałym nośniku. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie na piśmie zmienić dyspozycję dot. sposobu przekazywania informacji.
Proponowane zmiany Umowy, o których mowa w ust. 3, przekazywane są Posiadaczowi karty w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie. Posiadacz karty ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian a) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, o której mowa w ust.2, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane; lub b) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat. Brak sprzeciwu, do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczny z przyjęciem proponowanych zmian. O powyższym Bank pouczy w przesłanym Posiadaczowi zawiadomieniu o zmianie.
wypowiedzieć umowę ramową bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania użytkownika o zmianie, o której mowa w ust. 1, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane;
4. Wszelkie zmiany w treści Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu za wyjątkiem następujących zmian:
 - a) zmiany danych osobowych,
 - b) zmiany adresu zamieszkania,
 - c) innych zmian opisanych Regulaminie, dla których przewidziano możliwość telefonicznego składania oświadczeń i wniosków,
 - e) wprowadzania przez Bank wymienionych w Regulaminie ograniczeń dokonywanych operacji, dobowych limitów transakcji, oraz wprowadzenie przez Bank pozostałych ograniczeń i sankcji wskazanych w niniejszym Regulaminie,
 - f) zmian oprocentowania,
 - f) zmian wprowadzanych w trybie, o którym mowa w ust.3.
5. Wprowadzenie przez Posiadacza zmian, o których mowa w ust. 4 w podpunktach od a) do c) lub Użytkownika, w zakresie wskazanym w ust. 2 podpunkty a) i b) jak również zmian treści pisemnego Wniosku złożonego w Banku w zakresie adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu, może nie wymagać dla swej ważności formy pisemnego oświadczenia Posiadacza i Użytkownika w zależności od charakteru tych zmian. Możliwe jest wówczas zgłoszenie tych zmian:
 - a) telefonicznie w Biurze Obsługi Klienta podczas rejestrowanej rozmowy. Posiadacz korzystając z telefonicznej formy zgłaszania zmian wyraża tym samym zgodę na rejestrowanie rozmowy, o której mowa wyżej;
 - b) bądź w innej formie udostępnionej przez Bank.
6. Posiadacz i Użytkownik Karty zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Banku o zmianie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty lub Umowie. Zmiana danych personalnych (imienia lub nazwiska) powoduje konieczność wydania duplikatu Karty.
7. Niniejszy Regulamin oraz stosowny wyciąg z Taryfy opłat i prowizji stanowią integralną część Umowy. Aktualna treść Regulaminu oraz Taryfy dostępna jest na stronie www.pbsbank.pl.
8. W przypadku, gdy postanowienia niniejszego Regulaminu, przewidują składanie przez Posiadacza lub Użytkownika oświadczeń w formie pisemnej Bank może dopuścić możliwość składania tych oświadczeń w formie telefonicznej - z zastrzeżeniem stosownych postanowień Umowy lub w formie elektronicznej. O zakresie czynności, które mogą być dokonane przy użyciu telefonu lub w formie elektronicznej Bank będzie informował poprzez zamieszczanie odpowiednich komunikatów na stronach internetowych Banku.
9. Składając Bankowi oświadczenie woli lub wiedzy za pośrednictwem telefonu Posiadacz/ Użytkownik wyraża jednocześnie zgodę na rejestrowanie rozmowy telefonicznej oraz na wykorzystanie zarejestrowanej rozmowy przez Bank w celach dowodowych.
10. Posiadacz może odstąpić od Umowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania Karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej Karty, zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn. zm. W takim przypadku Bank zwraca Posiadaczowi kwotę poniesionych opłat. Bank może obciążyć Posiadacza kosztami związanymi z wydaniem Karty, w zakresie przewidzianym w umowie.
11. Posiadacz ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu nierozliczonych przez Bank transakcji dokonanych przy użyciu wszystkich Kart wydanych do jego Konta z powodu zamknięcia tego Konta. Zamknięcie konta, do którego została wydana Karta może nastąpić zgodnie z zapisami Regulaminów rachunków bankowych do których wydano Kartę, pod warunkiem upływu okresu wypowiedzenia umowy o prowadzenie Rachunku. Zamknięcie Konta przed upływem okresu wypowiedzenia jest niedopuszczalne. Posiadacz, aż do upływu okresu wypowiedzenia Umowy o prowadzenie rachunku jest obowiązany do utrzymywania na Koncie kwoty niezbędnej do spłaty wszystkich należności z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Karty z uwzględnieniem opłat i prowizji należnych Bankowi.
12. Sposób wzajemnego porozumiewania się Posiadacza/Użytkownika i Banku (w tym wymogów technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania) określony jest w Regulaminie rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych. Klient zobowiązany jest powiadomić Bank o każdej zmianie nr telefonu wskazanego do kontaktu z Bankiem.
13. W sprawach nie uregulowanych w Umowie oraz niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, Ustawy o Usługach płatniczych.

Rozdział IX

Postanowienia szczegółowe

Zasady wydawania i używania Kart debetowych VISA Electron PBS, VISA Electron PBSInternet, VISA Electron PBS zbliżeniowa, VISA Electron PBS Student zbliżeniowa, Visa Electron PBSJunior, Visa Electron PBSJunior zbliżeniowa, Visa Electron PBS Na Start zbliżeniowa

§ 37

1. Karty VISA Electron PBS, VISA Electron PBS Internet, VISA Electron PBS zbliżeniowa, VISA Electron PBS Student zbliżeniowa, Visa Electron PBS Junior, Visa Electron PBS Junior zbliżeniowa, Visa Electron PBS Na Start zbliżeniowa są Kartami debetowymi.
 2. Z zastrzeżeniem ust. 3 przy użyciu Kart opisanych w ust.1, można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem: Visa Electron i wyposażonych w POS, w bankomatach oznaczonych symbolem Visa Electron lub Visa oraz transakcji typu cash back. W odniesieniu do Kart VISA Electron PBS Internet, VISA Electron PBS zbliżeniowa, VISA Electron PBS Student zbliżeniowa, Visa Electron PBS Na Start zbliżeniowa można również dokonywać transakcji nie wymagających fizycznego przedstawienia karty: telefonicznych, drogą pocztową lub poprzez Internet, z zastrzeżeniem postanowień § 19 ust.3 Regulaminu.
 3. Karta debetowa wydana do podstawowego rachunku płatniczego umożliwia wykonywanie transakcji, o których mowa w ust. 2 wyłącznie na terytorium państw członkowskich.
 4. Bank może na wniosek Posiadacza ustalić:
 - 1) indywidualny dzienny limit kwotowy wypłat gotówki, inny niż standardowy, przy czym w kwocie nie wyższej niż maksymalny dzienny limit kwotowy transakcji,
 - 2) indywidualny dzienny limit ilościowy wypłat gotówki, inny niż standardowy, przy czym w ilości nie wyższej niż standardowy dzienny limit ilościowy transakcji,
 - 3) indywidualny dzienny limit kwotowy transakcji internetowych, inny niż standardowy, przy czym w kwocie nie wyższej niż maksymalny dzienny limit kwotowy transakcji,
 - 4) indywidualny dzienny limit ilościowy transakcji internetowych, niższy niż standardowy,
 - 5) indywidualny dzienny limit kwotowy transakcji, inny niż standardowy, przy czym nie wyższy niż maksymalny dzienny limit kwotowy transakcji,
 - 6) indywidualny dzienny limit ilościowy transakcji, niższy niż standardowy.
- Możliwość ustalenia indywidualnego limitu kwotowego transakcji, wyższego niż limit standardowy, nie dotyczy kart VISA Electron PBS Student zbliżeniowa, Visa Electron PBS Na Start zbliżeniowa. Do ukończenia przez posiadacza 18 roku życia zmiana limitów Kart Visa Electron PBS Junior i Visa Electron PBS Junior zbliżeniowa i Visa Electron PBS Na Start zbliżeniowa wymaga pisemnej zgody Przedstawiciela ustawowego, wyrażonej w formie złożenia podpisu pod treścią wniosku o zmianę limitu.
5. Posiadacz, będący Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 ma możliwość zmiany dziennych limitów (podwyższenia bądź obniżenia) za pośrednictwem tej Usługi, w ramach przyznanego przez Bank limitu (standardowego lub indywidualnego) dla danej karty.
 6. Postanowienia ust. 5 nie mają zastosowania w przypadku Posiadaczy, którzy nie ukończyli 18 roku życia.

§ 38

1. Karta Visa Classic PBS jest tłoczoną (embosowaną) Kartą płatniczą.
2. Przy pomocy Karty Visa Classic PBS można dokonywać operacji na całym świecie, we wszystkich punktach handlowych i usługowych oznaczonych symbolem: Visa lub Visa Electron wyposażonych w POS oraz bankomatach oznaczonych symbolem: Visa lub Visa Electron oraz dokonywać transakcji nie wymagających fizycznego przedstawienia karty: telefonicznych, drogą pocztową lub poprzez Internet z zastrzeżeniem § 19 ust.3 Regulaminu, oraz transakcji typu cash back.

§ 39

1. Użytkownikiem Karty może być osoba fizyczna, która w momencie podpisania Umowy ukończyła 18 lat.
2. Karty tłoczone Visa Classic PBS mogą być wydane do Rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych (ROR), w ilości nie większej niż dla 3 użytkowników, do jednego Rachunku.
3. Bank może na wniosek Posiadacza ustalić:
 - 1) indywidualny dzienny limit kwotowy wypłat gotówki, inny niż standardowy, przy czym w kwocie nie wyższej niż maksymalny dzienny limit kwotowy transakcji,
 - 2) indywidualny dzienny limit ilościowy wypłat gotówki, inny niż standardowy, przy czym w ilości nie wyższej niż standardowy dzienny limit ilościowy transakcji,
 - 3) indywidualny dzienny limit kwotowy transakcji internetowych, inny niż standardowy, przy czym w kwocie nie wyższej niż maksymalny dzienny limit kwotowy transakcji,
 - 4) indywidualny dzienny limit ilościowy transakcji internetowych, niższy niż standardowy,
 - 5) indywidualny dzienny limit kwotowy transakcji, inny niż standardowy, przy czym nie wyższy niż maksymalny dzienny limit kwotowy transakcji,
 - 6) indywidualny dzienny limit ilościowy transakcji, niższy niż standardowy.
4. Posiadacz, będący Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 ma możliwość zmiany dziennych limitów (podwyższenia bądź obniżenia) za pośrednictwem tej Usługi, w ramach przyznanego przez Bank limitu (standardowego lub indywidualnego) dla danej karty.
5. Postanowienia ust. 5 nie mają zastosowania w przypadku Posiadaczy, którzy nie ukończyli 18 roku życia.

§ 40

Karta może być używana w terminalach POS, bankomatach i ręcznych powielaczach oraz przy zakupach dokonywanych drogą pocztową, telefoniczną lub w sieci Internet. Posiadacz / Użytkownik, używając Karty, do dokonywania transakcji na odległość: do zakupów dokonywanych drogą pocztową, telefoniczną lub w sieci Internet, powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa. W szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty i daty jej ważności jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

§ 41

1. Posiadacz / Użytkownik, którego Karta ulegnie zniszczeniu, zostanie zagubiona lub skradziona za granicą, może skorzystać z awaryjnej wypłaty gotówki.
2. W celu skorzystania z awaryjnej wypłaty gotówki Posiadacz / Użytkownik, który utracił Kartę, powinien skontaktować się z lokalnym centrum Visa.
3. Warunkiem skorzystania z awaryjnej wypłaty gotówki jest uprzednia pozytywna weryfikacja tożsamości Posiadacza/Użytkownika wnioskującego o usługę.
4. Kosztami realizacji awaryjnej wypłaty gotówki Bank obciąża Posiadacza rachunku zgodnie z Taryfą.

Regulamin obowiązuje od dnia 20 grudnia 2018 r.

Zarząd

Podkarpackiego Banku Spółdzielczego

**Załącznik nr 1 do Regulaminu wydawania i używania Kart
debetowych VISA Podkarpackiego Banku Spółdzielczego**

Rodzaj Karty debetowej	Dzienny limit kwotowy wypłat gotówki - standardowy	Dzienny limit ilościowy wypłat gotówki - standardowy	Dzienny limit kwotowy transakcji internetowych - standardowy	Dzienny limit ilościowy transakcji internetowych - standardowy	Dzienny limit kwotowy transakcji (transakcje: gotówkowe + bezgotówkowe) -standardowy	Dzienny limit kwotowy transakcji (transakcje: gotówkowe + bezgotówkowe) -maksymalny	Dzienny limit ilościowy transakcji (transakcje : gotówkowe+bezgotówkowe) – standardowy
Visa Electron PBS	3.000 zł	10	x	x	5.000 zł	10.000 zł	20
VISA Electron PBS Internet	3.000 zł	10	5.000 zł	20	5.000 zł	10.000 zł	20
VISA Electron PBS zbliżeniowa	3.000 zł	10	5.000 zł	20	5.000 zł	10.000 zł	20
VISA Classic PBS	5.000 zł	15	7.000 zł	20	7.000 zł	20.000 zł	20
VISA Electron PBSStudent zbliżeniowa	2.000 zł	10	5.000 zł	20	5.000 zł	5.000 zł	20
VISA Electron PBS Na Start zbliżeniowa	2.000 zł	10	5.000 zł	20	5.000 zł	5.000 zł	20
Visa Electron PBS Junior, Visa Electron PBS Junior zbliżeniowa	1. 000 zł	5	x	x	1.500 zł	3.000	10