

**REGULAMIN**  
**TERMINOWYCH RACHUNKÓW OSZCZĘDNOŚCIOWYCH DLA OSÓB FIZYCZNYCH, SZKOLNYCH KAS OSZCZĘDNOŚCI**  
**I PRACOWNICZYCH KAS ZAPOMOGOWO - POŻYCZKOWYCH**

**ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu określają zasady otwierania i prowadzenia rachunków terminowych lokat oszczędnościowych w złotych polskich przez Podkarpacki Bank Spółdzielczy.
2. Rachunki oszczędnościowych lokat terminowych otwierane są dla osób fizycznych, szkolnych kas oszczędności lub pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych.

**§ 2**

Przez użyte w niniejszym regulaminie pojęcia rozumie się:

- 1) **Bank** – Podkarpacki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Mickiewicza 7;
- 2) **BOK – Biuro Obsługi Klienta** – jednostka organizacyjna Banku świadcząca telefoniczną obsługę Posiadaczy i Użytkowników, oraz pomoc techniczną i merytoryczną pod jednym z numerów telefonów (+ 48) 801 372 772 lub (+48) 13 46 55 750 - wszystkie rozmowy są rejestrowane;
- 3) **Konsument/Klient detaliczny** – osoba fizyczna, na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 4) **Małoletni** – Posiadacz, który ukończył 13 rok życia a nie ukończył 18 roku życia;
- 5) **Nierezydent** – Posiadacz, który ma miejsce zamieszkania poza granicami kraju;
- 6) **NRB/numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta Banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr;
- 7) **Okres trwania lokaty** – czas trwania Umowy, przez który strony Umowy zobowiązują się do utrzymywania Wkładu w zamian za ustalone oprocentowanie;
- 8) **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku: Oddział, Oddział Operacyjny, Punkt Obsługi Klienta oraz Agencja Banku mająca status oddziału agenta;
- 9) **Posiadacz/Posiadacz lokaty** – konsument/klient detaliczny szkolna kasa oszczędności lub pracownicza kasa zapomogowo – pożyczkowa, będąca stroną umowy o prowadzenie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej;
- 10) **Rachunek/Rachunek lokaty/Lokata** – rachunek bankowy terminowej lokaty oszczędnościowej;
- 11) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin terminowych rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych, szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych”;
- 12) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce;
- 13) **Umowa** – umowa o prowadzenie Rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej;
- 14) **Umowa generalna** – umowa o prowadzenie nieograniczonej liczby Rachunków terminowych lokat oszczędnościowych;
- 15) **Usługa bankowości elektronicznej/ usługa PBSbank24/PBSbank24** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 16) **Wkład** – środki pieniężne wpłacone i zgromadzone na Rachunku;
- 17) **Wpłata** - każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek;
- 18) **Wpłata gotówki** - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 19) **Wypłata** - każda dyspozycja powodująca obciążenie rachunku;
- 20) **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.

**§ 3**

Na mocy Umowy, Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza do otwarcia i prowadzenia Rachunku lokaty w złotych polskich (PLN) oraz wypłacenia mu odsetek na zasadach określonych w Umowie, zaś Posiadacz zobowiązuje się do wpłacenia umówionego Wkładu oraz jego utrzymania przez Okres lokaty, w zamian za ustalone oprocentowanie.

**§ 4**

1. Za zobowiązania z tytułu lokat oszczędnościowych Bank odpowiada całym swoim majątkiem.
2. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych objęte są ustawowym systemem gwarantowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
3. Na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych z późn. zm. w związku z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa z późn. zm. Bank jest zobowiązany do pobrania i odprowadzenia zryczałtowanego podatku dochodowego od odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

**§ 5**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn.zm. Prawo bankowe i na zasadach w niej określonych oraz w zakresie w niej nieuregulowanym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji jedynie w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.

**ROZDZIAŁ II OTWARCIE RACHUNKU**

**§ 6**

1. Otwarcie Rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej następuje po podpisaniu Umowy i wniesieniu wymaganego dla danej lokaty Wkładu.
2. Wysokość minimalnych kwot (wkładu) warunkujących otwarcie poszczególnych Rachunków lokat jest ustalana przez Bank w Tabeli oprocentowania i udostępniana na tablicach ogłoszeń w placówkach Banku oraz na stronie internetowej [www.pbsbank.pl](http://www.pbsbank.pl).
3. Bank przed podpisaniem Umowy, w momencie wstępnego ustalenia z Klientem jej warunków, wręcza mu niepodpisany egzemplarz wzoru Umowy oraz niniejszy Regulamin, celem zapoznania się z zasadami prowadzenia Rachunku lokaty. Na potwierdzenie faktu otrzymania wzoru Umowy oraz Regulaminu, Posiadacz rachunku przy podpisywaniu Umowy, potwierdza swoim podpisem fakt wręczenia mu ww. dokumentów.

**§ 7**

1. W ramach jednej Umowy jest otwierany jeden Rachunek lokaty, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.

2. Bank może w odniesieniu do poszczególnych Lokat umożliwić otwieranie nieograniczonej liczby Rachunków Lokat na mocy jednej umowy generalnej.
3. Każdy z rachunków lokat otwartych na mocy Umowy generalnej ma charakter samodzielny i jego likwidacja w związku z rozwiązaniem Umowy generalnej w części dotyczącej likwidowanych lokat nie ma wpływu na prowadzenie pozostałych rachunków Lokat.
4. Żądanie wypłaty części lub całości Wkładu z Rachunku Lokaty, przed zadeklarowanym Okresem trwania lokaty traktowane jest jako wypowiedzenie Umowy generalnej w części dotyczącej likwidowanych Rachunków Lokat, lub wypowiedzenie Umowy generalnej w całości w przypadku złożenia dyspozycji likwidacji wszystkich Rachunków Lokat - i wywołuje skutek w postaci rozwiązania Umowy generalnej odpowiednio w części lub w całości, w dacie złożenia dyspozycji wypłaty lub przelewu całości bądź choćby części Wkładu z Rachunku lokaty, z zastrzeżeniem skutków opisanych w § 22.

#### **§ 8**

1. Bank zawiera Umowę z osobą fizyczną na podstawie dokumentu tożsamości. Dokumentem tożsamości jest dowód osobisty lub paszport. W przypadku osób małoletnich dowodem tożsamości może być również inny dokument urzędowy ze zdjęciem, wskazujący na tożsamość Posiadacza (np. legitymacja szkolna).
2. Do zawarcia Umowy i wpłaty wkładu w imieniu osoby fizycznej nie mającej pełnej zdolności do czynności prawnych, w tym małoletniego bez względu na jego wiek, wymagane jest działanie przedstawiciela ustawowego na zasadach opisanych w § 10 i 11. Bank żąda od przedstawiciela ustawowego okazania dokumentu tożsamości oraz dokumentu urzędowego potwierdzającego jego status jak również dokumentu tożsamości Posiadacza lokaty.
3. Zawarcie Umowy ze szkolną kasą oszczędności wymaga okazania statutu szkoły lub zespołu szkół oraz regulaminu szkolnej kasy oszczędności. Umowę zawiera opiekun szkolnej kasy oszczędności, po okazaniu aktu wyboru do pełnienia tej funkcji oraz dokumentu tożsamości.
4. Zawarcie Umowy z pracowniczą kasą zapomogowo – pożyczkową wymaga okazania statutu pracowniczej kasy zapomogowo – pożyczkowej, aktów powołania osób do organu reprezentującego Kasę oraz ich dokumentów tożsamości.

### **ROZDZIAŁ III RACHUNKI WSPÓLNE**

#### **§ 9**

1. Rachunki wspólne lokat mogą być prowadzone dla kilku osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych na rzecz osób, z których przynajmniej jedna jest małoletnia lub ubezwłasnowolniona oraz osób o różnym statusie dewizowym tj. z których jedna jest rezydentem a druga nierezydentem.
3. Z chwilą zawarcia Umowy rachunku wspólnego współposiadacze rachunku wyrażają nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunkach wspólnych oraz na dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy łącznie z jej rozwiązaniem i pobraniem wkładu i odsetek z chwilą ich zamknięcia.
4. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez współposiadaczy. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego współposiadacza, chyba że zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
5. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy.
6. W przypadku rachunków wspólnych prowadzonych dla dwóch osób, z chwilą śmierci jednego z Posiadaczy rachunku, Umowa lokaty przekształca się w umowę indywidualną. Bank realizuje wszelkie dyspozycje, a śmierć jednego z Posiadaczy nie ma wpływu na sposób realizacji Umowy. W przypadku rachunków wspólnych prowadzonych dla więcej niż dwóch podmiotów, śmierć jednego z nich nie ma wpływu na Umowę Lokaty, która jest wówczas prowadzona dla pozostałych współposiadaczy.

### **ROZDZIAŁ IV RACHUNKI OSÓB MAŁOLETNIH I UBEZWŁASNOWOLNIONYCH**

#### **§ 10**

1. Osoba małoletnia do czasu ukończenia 13 roku życia nie może samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku bankowym, ani też dokonywać żadnych czynności prawnych lub czynności faktycznych związanych z posiadanym rachunkiem. Powyższe czynności w imieniu osoby małoletniej w ramach zwykłego zarządu wykonuje przedstawiciel ustawowy, a w zakresie przekraczającym zwykły zarząd – przedstawiciel ustawowy za zezwoleniem sądu opiekuńczego.
2. Umowę o prowadzenie rachunku na rzecz osoby małoletniej, która nie ukończyła 13 roku życia podpisać może wyłącznie jej przedstawiciel ustawowy.
3. Przedstawicielami ustawowymi osoby małoletniej są:
  - 1) rodzice (każdy samodzielnie), którym przysługuje władza rodzicielska,
  - 2) opiekun wyznaczony przez sąd, w przypadku, gdy żadnemu z rodziców nie przysługuje władza rodzicielska,
  - 3) kurator ustanowiony przez sąd, jeżeli żaden z rodziców, którym przysługuje władza rodzicielska nie może reprezentować małoletniego.

#### **§ 11**

1. Posiadacz rachunku, który ukończył 13 lat a nie ukończył 18 lat może samodzielnie dysponować zgromadzonymi na rachunku środkami pieniężnymi w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie przedstawiciel ustawowy.
2. Umowę rachunku zawiera małoletni Posiadacz. Przedstawiciel ustawowy składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy rachunku przez małoletniego.
3. Rozwiązanie umowy wymaga zgody przedstawiciela ustawowego.
4. Wprowadzenie zmian do Umowy wymaga zgody przedstawiciela ustawowego chyba, że zmiana dokonywana jest przez Bank, zgodnie z postanowieniami § 37.
5. Dysponowanie środkami w zakresie przekraczającym zwykły zarząd wymaga zgody sądu opiekuńczego.

#### **§ 12**

Przez czynności zwykłego zarządu należy rozumieć załatwienie bieżących spraw związanych z majątkiem Posiadacza rachunku i utrzymywaniem tego majątku w stanie nie pogorszonym (nieuszczerplonym); wszystko zaś, co się w tych granicach nie mieści, należy do czynności przekraczających zwykły zarząd.

#### **§ 13**

1. Zasady, o których mowa w § 10 -12 stosuje się odpowiednio do prowadzenia Rachunku Posiadacza będącego osobą fizyczną, nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych, innego niż małoletni, przy czym:
  - 1) rachunki osób całkowicie ubezwłasnowolnionych prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich do ukończenia przez nich 13 roku życia,
  - 2) rachunki osób częściowo ubezwłasnowolnionych, prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
2. Bank otwiera rachunki dla osób ubezwłasnowolnionych po okazaniu prawomocnego orzeczenia sądu o ustanowieniu i zakresie ubezwłasnowolnienia oraz ustanowieniu opiekuna lub kuratora, a także po przedstawieniu oryginału zaświadczenia wydanego przez sąd rodzinny o ustanowieniu opiekuna lub kuratora.
3. Zmiana zakresu ubezwłasnowolnienia lub jego uchylenie wymaga udokumentowania stosownym, prawomocnym orzeczeniem sądu.

### **ROZDZIAŁ V WPLĄTY I WYPŁĄTY**

#### **§ 14**

1. Wpłaty na Rachunki lokat są wnoszone i utrzymywane przez czas określony, zwany Okresem trwania lokaty określonym dla każdej Lokaty w Umowie.
2. Każda wpłata stanowi odrębną lokatę i wymaga zawarcia odrębnej Umowy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 – 3.
3. Za początek Okresu trwania lokaty przyjmuje się dzień wpływu Wkładu na rachunek Lokaty, natomiast za koniec Okresu umownego przyjmuje się dzień odpowiadający datą lub nazwą dniowi wniesienia Wkładu tj. w przypadku lokat oznaczonych w dniach Okres Trwania Lokaty kończy się z upływem ostatniego dnia okresu umownego, w przypadku lokat oznaczonych w tygodniach bądź w miesiącach z upływem dnia poprzedzającego dzień, który nazwą lub datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było – z ostatnim dniem tego miesiąca.
4. Bank prowadzi lokaty odnawialne i nieodnawialne.
5. W przypadku niepodjęcia Wkładu wraz z odsetkami z Rachunku lokaty odnawialnej w dniu następnym po upływie ustalonego Okresu trwania lokaty, Umowa z lokaty zastrzeżeniem ust. 7 i 8 zostaje automatycznie odnowiona na następny taki sam Okres trwania lokaty na warunkach określonych w

Regulaminie i z oprocentowaniem obowiązującym na dzień odnowienia w Tabeli oprocentowania produktów bankowych PBS, chyba, że umowa stanowi inaczej. Za początek kolejnego Okresu trwania lokaty przyjmuje się następnny dzień po upływie poprzedniego Okresu trwania lokaty. Za początek kolejnego Okresu trwania lokaty przyjmuje się następnny dzień po upływie poprzedniego Okresu trwania Lokaty.

- Po upływie Okresu trwania lokaty nieodnawialnej wkład wraz z naliczonymi odsetkami, w przypadku braku dyspozycji wypłaty lub przelewu na wskazany rachunek bankowy - przelewany jest na nieoprocentowany rachunek Banku. Środkami tymi Posiadacz może zadysponować w każdym czasie.
- W przypadku umów zawieranych począwszy od dnia 1 lipca 2016 r. automatyczne odnowienie (przedłużenie) umowy lokaty na okres dłuższy niż 10 lat licząc od daty jej otwarcia jest możliwe wyłącznie po wydaniu przez Posiadacza odrębnej pisemnej dyspozycji. W braku takiej dyspozycji Umowa rachunku lokaty odnawialnej po upływie 10 lat licząc od daty jej otwarcia wygasa.
- Na co najmniej 6 miesięcy przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 8 Bank poinformuje Posiadacza o skutkach upływu tego okresu.
- Od dnia wygaśnięcia umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 8 do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny środki zgromadzone na rachunku podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Bank dokona waloryzacji na ostatni dzień każdego roku kalendarzowego.

#### § 15

- W okresie trwania Umowy lokaty, nie dokonuje się z Rachunku lokaty wypłat częściowych ani nie przyjmuje się na nią dopłat.
- Żądanie wypłaty części lub całości Wkładu z Rachunku lokaty przed zadeklarowanym Okresem trwania lokaty, traktowane jest jako wypowiedzenie Umowy lokaty i powoduje jej rozwiązanie w dacie złożenia dyspozycji wypłaty lub przelewu całości bądź części Wkładu z Rachunku lokaty, chyba, że umowa stanowi inaczej.

#### § 16

- Wypłata z Rachunku lokaty może być dokonana w formie wypłaty gotówki w placówce Banku lub przelana na wskazany przez Posiadacza lokaty rachunek bankowy.
- Posiadacz rachunku, może w Umowie wskazać rachunek bankowy, na który należy przelać po upływie Okresu lokaty całość Wkładu wraz z odsetkami albo całość naliczonych odsetek.
- Bank informuje, że w dokonywanych rozliczeniach wyłączną podstawą identyfikacji beneficjenta, w ramach składanych dyspozycji, stanowi numer rachunku w standardzie NRB, przy czym w przypadku rozbieżności pomiędzy numerem rachunku bankowego, a oznaczeniem beneficjenta, Bank może odmówić realizacji dyspozycji
- Dyspozycje wypłaty są realizowane w terminie do następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji z zastrzeżeniem ust.5 i 6.
- Bank na żądanie Posiadacza realizuje wypłaty gotówki w placówce Banku w trybie „natychmiastowej wypłaty gotówki” tj. w dniu, w którym Posiadacz złożył dyspozycję wypłaty w placówce Banku przy czym w przypadku wypłat dokonywanych w ciągu jednego dnia w kwocie przekraczającej:
  - 40 000 PLN - w przypadku ich dokonywania w Oddziale Banku,
  - 10 000 PLN w przypadku ich dokonywania w Punkcie Obsługi KlientaBank pobierze prowizję w wysokości określonej w „Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe PBS”.
- Posiadacz może awizować wypłatę gotówki w dowolnej kwocie na 1 dzień roboczy przed dniem wypłaty do godz. 10:00 pisemnie, w placówce Banku lub – w przypadku gdy Posiadacz jest Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 - za pośrednictwem tej usługi (wybierając zakładkę „wnioski i dyspozycje”).

### ROZDZIAŁ VI OPROCENTOWANIE LOKAT

#### § 17

- Środki pieniężne na Rachunku są oprocentowane według zmiennej lub stałej stopy procentowej.
- Zmienna stopa procentowa oznacza, że oprocentowanie lokaty w trakcie trwania Umowy lokaty i w momencie jej zakończenia może być inne niż w dniu wniesienia wkładu.
- Stać stopa procentowa oznacza, że wysokość oprocentowania nie ulega zmianie w zadeklarowanym okresie trwania lokaty.
- Wysokość oprocentowania określana jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS obowiązującej na dzień otwarcia Lokaty lub odnowienia Lokaty na kolejny Okres (w przypadku lokat odnawialnych). Stopa oprocentowania określona w Tabeli oprocentowania na dzień otwarcia Lokaty lub jej odnowienia, obowiązuje wyłącznie w danym Okresie trwania lokaty i w przypadku lokat oprocentowanych według zmiennej stopy procentowej może być zmieniona w trakcie każdego Okresu, według zasad określonych w ust. 6 – 9.
- Bank ustala oprocentowanie dla lokat odnawialnych na kolejny Okres trwania lokaty, oprocentowanych zarówno według zmiennej oraz stałej stopy procentowej, biorąc pod uwagę: kształtowanie się bazowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, cen środków pieniężnych pozyskiwanych na rynkach finansowych tj. rentowności bonów skarbowych lub obligacji emitowanych przez Skarb Państwa, stawek oprocentowania rynku międzybankowego WIBID lub WIBOR, oraz ofertę innych banków.
- Zmiana wysokości oprocentowania Wkładów zgromadzonych na Rachunkach oprocentowanych **według zmiennej stopy procentowej** (podwyższenie lub obniżenie oprocentowania) w trakcie danego Okresu trwania lokaty może nastąpić bez konieczności wypowiedzenia Umowy, w przypadku zmiany wysokości przynajmniej jednego lub kilku spośród podanych niżej czynników: 1) stopy referencyjnej, lombardowej, depozytowej, redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego, Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 2) któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, (roczny lub kwartalny lub miesięczny) ogłaszanego przez Prezesa GUS, o co najmniej 0,1 punktu procentowego; 3) rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego; 4) stawki oprocentowania rynku międzybankowego WIBID 1M, 3M, 6M, 1Y lub stawki WIBOR 1M, 3M, 6M lub 1Y, obowiązującej na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, o wartość co najmniej 0,1 jednego punktu procentowego - w stosunku do ich wartości, obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stopy oprocentowania w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS, mającej zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
- Obniżenie oprocentowania Wkładów zgromadzonych na rachunku może nastąpić nie więcej, niż o taką samą liczbę punktów procentowych, o jaką doszło do obniżenia stawki procentowej, jednego z opisanych w ust. 6 wskaźników i w stosunku do ich wartości obowiązującej w dniu, w którym Bank poprzednio ustalił lub wprowadził zmianę stopy oprocentowania Wkładów zgromadzonych na rachunkach, prowadzonych dla tego typu Lokaty z jakiej korzysta Posiadacz. Jeżeli doszło do zmiany więcej niż jednego wskaźnika, opisanego w ust.6 lub gdy doszło do obniżenia i podwyższenia kilku wskaźników, Bank ma prawo do pozostawienia oprocentowania na tym samym poziomie lub ma prawo obniżyć oprocentowanie w relacji do wskaźnika wybranego według pierwszeństwa wynikającego z opisanej w ust. 6 kolejności, w relacji do wskaźnika o największej procentowej wartości zmiany, lub w relacji do średniej procentowej wartości zmiany wskaźników, które uległy zmianie. Z zastrzeżeniem ust.8, decyzja Banku o podwyższeniu oprocentowania Wkładów zgromadzonych na rachunku może być podjęta bez stosowania powyższych limitów takiej zmiany.
- Jeżeli Bank w okresie trwania Umowy obniży oprocentowanie Wkładów zgromadzonych na rachunku, w stosunku do obowiązującego na moment jej zawarcia, w oparciu o uprawnienie wynikające z postanowień ust. 6 a następnie w okresie trwania Umowy wskaźnik lub wskaźniki, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę, ulegną podwyższeniu, Bank w terminie do końca kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym doszło do podwyższenia tego lub tych wskaźników, podwyższy stopę oprocentowania Wkładów zgromadzonych na rachunku, co najmniej o wartość jaką wskaźnik lub wskaźniki, brane pod uwagę przy obniżeniu, uległy podwyższeniu. Powyższa zasada znajduje zastosowanie, w przypadku dalszego wzrostu wskaźnika lub wskaźników, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę.
- Zmiana wysokości oprocentowania następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale. O zmianie oprocentowania wkładu w danym Okresie trwania Lokaty Bank informuje Posiadacza/y w sposób określony w § 37 ust. 3. Ponadto wysokość oprocentowania obowiązującego w danym okresie podawana jest do wiadomości w placówkach Banku oraz na stronie internetowej [www.pbsbank.pl](http://www.pbsbank.pl). W przypadku zmiany oprocentowania Posiadacz rachunku ma prawo rozwiązać umowę z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, o czym Bank pociąga w zawiadomieniu o zmianie oprocentowania.
- W przypadku wprowadzenia zmiany wysokości oprocentowania w oparciu o postanowienia ust. 6 – 8 odsetki oblicza się według nowej stopy procentowej począwszy od daty jej obowiązywania, określonej w Uchwale Zarządu Banku.

#### § 18

- Jeżeli wysokość Wkładu, który Posiadacz chce złożyć na Rachunku lokaty, przekracza kwotę ustaloną w Uchwale Zarządu Banku, Posiadacz może się zwrócić do Banku o ustalenie negocjowanej stopy procentowej. W takim przypadku wysokość stopy procentowej lub zasady jej ustalania, określone są indywidualnie w treści Umowy lokaty.

2. W odniesieniu do Rachunków lokat oprocentowanych według negocjowanej stopy procentowej oraz ustalonych indywidualnie w Umowie, negocjowana stopa procentowa obowiązuje wyłącznie w pierwotnym Okresie trwania lokaty, po upływie którego Umowa lokaty, zgodnie z § 17 ust. 4 odnawia się na warunkach określonych w Regulaminie i z oprocentowaniem, obowiązującymi na dzień odnowienia w Tabeli oprocentowania produktów bankowych PBS dla tej lokaty, chyba, że Bank na wniosek Posiadacza złożony w ciągu 3 dni przed upływem Okresu trwania lokaty lub po jego upływie zawarł aneks do umowy ustalający stopę negocjowaną w kolejnym Okresie trwania lokaty.

#### § 19

Odsetki oblicza się za każdy dzień przetrzymywania Wkładu począwszy od dnia wpływu Wkładu na Rachunek lokaty do dnia poprzedzającego datę wniesienia wkładu przy przyjęciu, że rok liczy 365 dni zaś miesiąc rzeczywistą liczbę dni.

#### § 20

1. O ile Umowa lokaty nie stanowi inaczej odsetki od Wkładu stawiane są do dyspozycji Posiadacza po upływie Okresu trwania lokaty, z zastrzeżeniem ust. 2 - 4.
2. W przypadku niepodjęcia wkładu po upływie Okresu trwania lokaty odnawialnej, odsetki postawione do dyspozycji Posiadacza są kapitalizowanej tj. dopisywane do Wkładu i stawiane do dyspozycji Posiadacza do dnia upływu kolejnego Okresu trwania lokaty.
3. Z zastrzeżeniem ust.4, Odsetki, o których mowa w ust. 2 podlegają oprocentowaniu jakiemu podlega Wkład od początku Okresu trwania lokaty, w którym zostały skapitalizowane.
4. Dopuszcza się, nie później niż do dnia upływu kolejnego Okresu trwania lokaty odnawialnej jednorazowe podjęcie **całości** należnych odsetek dopisanych do Wkładu za poprzedni Okres trwania lokaty. W takim przypadku oprocentowanie od kwoty dopisanych do wkładu odsetek nie jest naliczane.

#### § 21

W przypadku podjęcia Wkładu zgromadzonego na Rachunku lokaty terminowej przed upływem zadeklarowanego Okresu trwania lokaty Posiadaczowi nie przysługują odsetki obliczone od początku danego Okresu lokaty chyba, że umowa stanowi inaczej.

### ROZDZIAŁ VIII PEŁNOMOCNICTWA

#### § 22

1. Posiadacz Rachunku lokaty terminowej może udzielić pełnoletnim osobom fizycznym stałego pełnomocnictwa lub jednorazowego pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem lokaty. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwa udzielają wspólnie wszyscy Współposiadacze Rachunku lokaty terminowej. Odwołać pełnomocnictwo może każdy ze Współposiadaczy, ze skutkiem dla pozostałych.
2. Stałe pełnomocnictwo upoważnia do dysponowania Rachunkiem/ami jak Posiadacz w zakresie obejmującym prawo likwidacji Rachunku, wypowiedzenia, zmiany, odnowienia lub rozwiązania Umowy/ów o prowadzenie tego/tych Rachunku/ów lokat oszczędnościowych i przyjmowania od Banku oświadczeń w powyższym zakresie oraz składania wszelkich dyspozycji rozliczeniowych określonych treścią Regulaminu, który ma zastosowanie do Umowy/ów o prowadzenie tego/tych Rachunku/ów, w tym w szczególności dyspozycji wpłat, dyspozycji wypłat całości lub części Wkładu bądź odsetek do rąk własnych, dokonywania przelewów na dowolnie wskazany przez pełnomocnika rachunek, z wyjątkiem: udzielania dalszych pełnomocnictw, składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz obciążania i przelewu wierzytelności z tytułu prowadzenia rachunku. Pełnomocnictwo obejmuje również umocowanie do zawierania w przyszłości z Bankiem, w imieniu i na rzecz Posiadacza, kolejnych umów o prowadzenie Rachunków terminowych lokat oszczędnościowych, oraz wypowiedzenia, zmiany, odnawiania, rozwiązywania takich Umów tj. umów zawartych przez pełnomocnika, według jego uznania, a także przyjmowania od Banku oświadczeń dotyczących takich Umów oraz dysponowania środkami zgromadzonymi na takich Rachunkach, w zakresie jak opisano powyżej. Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do dysponowania rachunkami lokat oszczędnościowych otwartymi na mocy umów zawartych osobiście przez Posiadacza lub innego pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo jednorazowe obejmuje umocowanie do dokonania czynności określonej w treści pełnomocnictwa.

#### § 23

1. Udzielenie stałego pełnomocnictwa może być dokonane wyłącznie w Oddziale Banku prowadzącym Rachunek, w obecności pracownika Banku, przy zawarciu Umowy lokaty terminowej lub w późniejszym czasie, na formularzu udostępnionym przez Bank.
2. Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po doręczeniu takiego oświadczenia do Oddziału Banku prowadzącego Rachunek.
3. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne w stosunku do Banku z chwilą otrzymania pisemnego oświadczenia podpisanego przez Posiadacza rachunku.

#### § 24

1. Pełnomocnictwo jednorazowe wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo może być udzielone w obecności pracownika Banku, a w przypadku braku takiej możliwości w formie z notarialnie poświadczonym podpisem bądź w innej formie, która w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uznawana jest za równorzędną ww. formie notarialnej.
2. Pełnomocnictwo jednorazowe powinno co najmniej zawierać nazwisko i imię Pełnomocnika oraz Posiadacza lokaty, miejsca ich zamieszkania, nr PESEL, nr i serię dokumentów tożsamości, datę zawarcia Umowy oraz precyzyjną treść czynności do dokonania której upoważniony jest pełnomocnik.
3. Bank może odmówić realizacji dyspozycji złożonej przez Pełnomocnika, któremu udzielono jednorazowego pełnomocnictwa w przypadku nieprawidłowo określonego zakresu pełnomocnictwa, który będzie uniemożliwiał realizację złożonej przez Pełnomocnika dyspozycji.
4. Bank realizuje dyspozycje pełnomocnika, któremu udzielono pełnomocnictwa jednorazowego wyłącznie w Oddziale Banku prowadzącym rachunek po okazaniu oryginału dokumentu jednorazowego pełnomocnictwa i po potwierdzeniu tożsamości pełnomocnika na podstawie okazanego dokumentu tożsamości.

#### § 25

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza lokaty.
2. W przypadku nieprzesłania do Oddziału Banku prowadzącego rachunek, urzędowo udokumentowanej informacji o śmierci Posiadacza, Bank nie dysponując informacją o śmierci, dokonuje wypłat do rąk pełnomocnika, a także realizuje jego inne dyspozycje. W przypadku uzyskania niepotwierdzonej urzędowo informacji o śmierci Posiadacza rachunku, Bank może zablokować rachunek. Roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez pełnomocników po śmierci Posiadacza lokaty, mogą być zgłaszane do pełnomocników.

#### § 26

W imieniu małoletniego lub ubezwłasnowolnionego Posiadacza lokaty Pełnomocnictwa udzielać może przedstawiciel ustawowy po przedłożeniu zezwolenia sądu opiekuńczego.

### ROZDZIAŁ IX DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI

#### § 27

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie, po swojej śmierci, wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na formularzu obowiązującym w Banku. Posiadacz jest zobowiązany do wskazania danych osobowych i kontaktowych wskazanych przez siebie w dyspozycji osób oraz do aktualizacji tych danych.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana w formie pisemnej na formularzu bankowym.
3. Bank nie przyjmuje dyspozycji na wypadek śmierci do rachunku wspólnego oraz rachunku prowadzonego na rzecz osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej.
4. Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy Prawo bankowe w chwili realizacji dyspozycji kwota wypłaty, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku. Powyższy limit dotyczy rachunków zmarłego Posiadacza we wszystkich bankach łącznie, a nie każdego z nich z osobna oraz łącznie wszystkich wydanych dyspozycji, bez względu na ich liczbę.
5. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma tych dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 4, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
6. Jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
7. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.

8. Osoby, którym na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem postanowień ust. 4 są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
9. Wypłata środków w oparciu o dyspozycję na wypadek śmierci następuje po przedłożeniu przez osobę uprawnioną na podstawie dyspozycji aktu zgonu Posiadacza oraz dokumentów wskazujących stopień pokrewieństwa lub innych dokumentów, jeżeli konieczność ich przedstawienia wynika z przepisów prawa.
10. Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną może złożyć dyspozycję na wypadek śmierci odpowiednio: 1) po osiągnięciu pełnoletności, 2) uchyleniu postanowienia o ubezwłasnowolnieniu.

## ROZDZIAŁ X POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU

### § 28

1. W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Bank jest zobowiązany dokonać wypłat z uwzględnieniem przepisów prawa, z tytułów:
  - 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza, w granicach określonych przez Prawo bankowe – osobie, która przedłoży rachunki potwierdzające wysokość poniesionych przez nią w tym celu wydatków (nie dotyczy to rachunku wspólnego),
  - 2) dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacza,
  - 3) spadku – spadkobiercom Posiadacza, po przedłożeniu przez nich: zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz w przypadku wielości spadkobierców – dodatkowo prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku lub umowy o dział spadku zawartej pomiędzy wszystkimi spadkobiercami. W przypadku wielości spadkobierców, gdy nie dysponują oni prawomocnym postanowieniem sądu o dziale spadku lub umową o dział spadku, Bank może wypłacić środki zgromadzone na rachunku, pod warunkiem, że wszyscy spadkobiercy złożą zgodną dyspozycję wypłaty lub dalszego zadysponowania środkami (np. wszyscy spadkobiercy stawią się równocześnie w placówce Banku i złożą stosowną dyspozycję lub spadkobierca zostanie umocowany przez pozostałych spadkobierców do dokonania wypłaty (złożenia dyspozycji) w ich imieniu, zaś pełnomocnictwo zostanie złożone w obecności pracownika Banku, w formie aktu notarialnego lub notarialnie poświadczonych podpisów.
2. Bank w terminie 14 dni od daty dokonania wypłaty jest zobowiązany przekazać Naczelnikowi urzędu skarbowego właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania zmarłego Posiadacza informację o dokonanych wypłatach i ich wysokości.

### § 29

Kwota poniesionych kosztów pogrzebu oraz kwota lokaty terminowej objętej zapisem nie należą do spadku po zmarłym Posiadaczu lokaty. Wypłaty z tych tytułów mają pierwszeństwo przed wypłatami na rzecz spadkobierców.

### § 30

Do Rachunku lokaty, z którego dokonano wypłaty (przed upływem Okresu trwania lokaty) z tytułu realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, kosztów pogrzebu i spadkobrania stosuje się postanowienia § 21.

## ROZDZIAŁ XI INFORMACJA O ZMIANIE SALDA

### § 31

1. Z zastrzeżeniem ust. 8 Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie stanu środków na rachunku, w tym o wszystkich operacjach, pobranych opłatach i prowizjach, w drodze udostępnienia w sposób opisany w ust. 2 - 7, wyciągu z rachunku (historii rachunku).
2. Za indywidualnie wyrażoną zgodą Posiadacza który **jest lub będzie** w przyszłości stroną Umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej PBSank24, Bank w miejsce obowiązku przesyłania comiesięcznych wyciągów z rachunku lokaty udostępnia bezpłatnie historię rachunku lokaty za wskazany przez Posiadacza dowolny okres w formie elektronicznej, przez możliwość jej wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24.
3. Na żądanie Posiadacza, o którym mowa w ust. 2 Bank udostępnia także odpłatny pisemny wyciąg (historię rachunku) za dowolny okres w Oddziale Banku prowadzącym rachunek lokaty.
4. Za indywidualnie wyrażoną zgodą Posiadacza który **nie jest** Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank w miejsce obowiązku przesyłania comiesięcznych wyciągów z rachunku lokaty udostępnia bezpłatnie comiesięczne pisemne wyciągi z rachunku lokaty (historię rachunku) w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
5. Wyciągi (historie rachunku) o których mowa w ust. 4 Bank udostępnia w terminie przez siebie wskazanym.
6. W przypadku nieodebrania pisemnych wyciągów (historii rachunku) udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.
7. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu prawidłowość wykonanych przez Bank operacji i wykazanego salda na rachunku. W przypadku stwierdzenia mylnej wykonanej operacji lub nieprawidłowo wykazanego salda, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zawiadomić Bank w celu przeprowadzenia korekty.
8. W razie ujawnienia przez Posiadacza lub inne osoby mylnej operacji, placówka Banku ma prawo dokonać korekty we własnym zakresie, z równoczesną korektą odsetek, a podjęcie przez Posiadacza rachunku mylnie wypłaconych lub mylnie zaksięgowanych kwot, powoduje obowiązek ich zwrotu na żądanie Banku.

## ROZDZIAŁ XII OPŁATY I PROWIZJE

### § 32

1. Za czynności związane z obsługą Rachunku lokaty terminowej Bank pobiera opłaty zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe w Podkarpackim Banku Spółdzielczym”, zwanej dalej Taryfą.
2. Wyciąg z Taryfy stanowi załącznik do Umowy.
3. Obowiązująca „Taryfa opłat i prowizji” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie stawek opłat i prowizji w okresie trwania Umowy może nastąpić w przypadku: 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rocznego, kwartalnego lub miesięcznego) ogłaszanego przez GUS, proporcjonalnie do wzrostu któregośkolwiek z tych wskaźników, 2) podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów lub wzrostu przeciętnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny w okresach kwartalnych na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, proporcjonalnie do podwyższenia lub wzrostu, minimalnego wynagrodzenia lub wyżej opisanego wskaźnika, 3) podwyższenia cen energii lub taryf telekomunikacyjnych bądź opłat lub wynagrodzeń, stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności bankowych lub stosowanych przez instytucje za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, nie więcej niż proporcjonalnie do wzrostu takich cen, wynagrodzeń lub kosztów, 4) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa powszechnego oraz uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, dotyczących działalności Banku lub świadczenia przez Bank usług, w tym podwyższenia składki na Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub innych składek lub kosztów ponoszonych przez Bank, których wysokość jest ustalana na podstawie przepisów prawa przez inne organy lub instytucje, proporcjonalnie do wzrostu kosztów działania Banku ponoszonych w związku z tymi zmianami.
4. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych stawek opłat lub prowizji w przypadku wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych nowych usług, lub gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób rodzący wzrost kosztów, a podjęcie nowych czynności wynika z: przepisów prawa, uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, zmian systemów informatycznych Banku lub zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy dedykowanej do wszystkich klientów Banku, bądź z umów zawartych pomiędzy Bankiem a podmiotami, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy.
5. Podwyższenie stawek opłat i prowizji w stosunku do wartości wskaźników opisanych w ust. 3, następuje w odniesieniu do ich wysokości obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stawek opłat lub prowizji w Taryfie opłat i prowizji, mających zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
6. Bank ma prawo do obniżenia lub wycofania stawek opłat lub prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji, bez stosowania powyższych limitów i terminów takiej zmiany.
7. Zmiana Taryfy opłat i prowizji, następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale. Bank informuje Posiadacza o zmianie Taryfy w sposób określony w § 37 ust. 3.

- Zmiana Taryfy jest wiążąca dla Posiadacza, jeżeli w terminie 14 dni od daty, w której informacja o zmianie doszła do Posiadacza w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią, Posiadacz nie złożył Bankowi oświadczenia o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia. Powyższe nie uchybia prawu i skutkom przedterminowego rozwiązania Umowy zgodnie z § 21 Regulaminu.

## ROZDZIAŁ XII REKLAMACJE I POZASĄDOWE ROZWIĄZYWANIE SPORÓW KONSUMENCKICH

### § 33

- Posiadacz ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@pbsbank.pl. Posiadacz będący użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Wraz ze składaną reklamacją Posiadacz powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Posiadacza Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.
- Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Posiadacza albo 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Posiadacz wnioskował o udzielenie odpowiedzi w tej formie. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia jej otrzymania. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów.
- W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Posiadacz może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich (Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta), 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, 4) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
- Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Posiadacz ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza: 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl), 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).
- Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

## ROZDZIAŁ XII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 34

- Środki pieniężne Posiadacza rachunku, znajdujące się na Rachunku lokaty oraz na innych rachunkach oszczędnościowych jednej osoby bez względu na liczbę zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego w każdym miesiącu kalendarzowym, w którym obowiązuje zajęcie do wysokości 75 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przysługującemu pracownikowi zatrudnionemu w pełnym, miesięcznym wymiarze czasu pracy.
- Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach wspólnych są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

### § 35

- Za pisemną pod rygorem nieważności zgodą Banku, Posiadacz rachunku będący osobą fizyczną posiadającą pełną zdolność do czynności prawnych, szkolną kasą oszczędności lub pracowniczą kasą zapomogowo – pożyczkową, może dokonać przelewu (cesji) swego prawa do wypłaty Wkładu, na rzecz osoby trzeciej.
- Umowa powodująca skutek cesji wierzytelności, musi być zawarta w formie pisemnej. Niezależnie od konieczności zawarcia i przedłożenia w Banku, oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu umowy powodującej skutek cesji (przelewu) wierzytelności, warunkiem skuteczności przelewu (cesji) jest złożenie w Oddziale Banku prowadzącym rachunek, przez dotychczasowego Posiadacza, pisemnego zawiadomienia o dokonaniu przelewu podpisanego w obecności Pracownika Banku lub z notarialnie poświadczonymi podpisami, zawierającego informację umożliwiającą realizację zmiany podmiotu uprawnionego do otrzymania Wkładu, a także spełnienie przez nabywcę wierzytelności, wynikających z przepisów prawa powszechnego, obowiązków związanych z koniecznością złożenia wobec Banku stosownych oświadczeń związanych z identyfikacją nabywcy Wierzytelności.

### § 36

Posiadacz zobowiązany jest powiadomić Bank o każdej zmianie nazwiska i adresu. Wszelka korespondencja przesyłana jest na ostatnio podany Bankowi adres zamieszkania lub adres do korespondencji, o ile taki został wskazany chyba, że Bankowi znane jest aktualne miejsce zamieszkania lub pobytu Posiadacza. Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia zawarte w korespondencji przesyłanej lub przekazywanej przez Bank uważa się za doręczone z chwilą, gdy doszły do Posiadacza w taki sposób, że mógł on się zapoznać z ich treścią. W przypadku wysyłania korespondencji pocztą, doręczenie jest dokonywane na zasadach i ze skutkami określonymi w przepisach prawa powszechnego regulującego działalność pocztową.

### § 37

- Bank ma prawo do zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia nowego regulaminu w trakcie trwania Umowy, w następujących przypadkach: 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów dotyczących Banku, w tym zmian orzecznictwa sądowego, dotyczącego wykładni tych przepisów - w zakresie wynikającym z tych zmian, 2) konieczności dostosowania regulaminu do wymogów wynikających z decyzji, zaleceń oraz rekomendacji wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne organy, w zakresie wynikającym z tych decyzji, zaleceń oraz rekomendacji, 3) zmian systemów informatycznych w Banku - w zakresie wynikającym z tych zmian, 4) rozwiązania lub zmian zasad realizacji, umów zawartych przez Bank lub na rzecz Banku z podmiotami, za pośrednictwem których lub przy udziale których, Bank wykonuje czynności związane z zawarciem lub realizacją Umowy - w zakresie wynikającym z nowych lub zmienionych umów zawartych z takimi podmiotami, 5) zmiany zakresu, formy lub warunków czynności dotyczących realizowanych przez Bank na mocy umowy, bądź wprowadzeniu nowych czynności, będącej wynikiem dostosowania oferty Banku do usług banków konkurencyjnych lub będącej wynikiem zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy, dedykowanej do wszystkich klientów Banku. Zmiana regulaminu lub wprowadzenie nowego regulaminu obowiązującego Posiadacza w oparciu o przesłanki wymienione w pkt. 4 lub 5 nie będzie dotyczyła uprzednio wymagalnych zobowiązań Banku i wynikających z tego uprawnień Posiadacza.
- W przypadku, o którym mowa w § 14 ust. 5 Regulaminu, do przedłużonej Umowy lokaty stosuje się postanowienia Regulaminu obowiązujące w dniu przedłużenia.
- Posiadacz będzie powiadamiany przez Bank o wprowadzeniu zmian opisanych w ust.1 a także o zmianach w Taryfie opłat i prowizji w drodze przesłania na adres korespondencyjny Posiadacza stosownej pisemnej informacji. Za indywidualnie wyrażoną zgodą Posiadacza informacja o zmianach, w miejsce korespondencji pisemnej będzie przekazywana w drodze udostępnienia przez Bank komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Banku, dostępnym po zalogowaniu się do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, albo na wniosek złożony przez Posiadacza - w formie korespondencji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Posiadacza - jeżeli Posiadacz nie jest klientem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Posiadacz ma prawo w każdym czasie na piśmie, odwołać zgodę na taki tryb informowania.

4. Zmiana Regulaminu i Taryfy opłat i prowizji jest wiążąca dla Posiadacza, jeżeli w terminie 14 dni od daty, w której informacja o zmianie doszła do Posiadacza w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią, Posiadacz nie złoży Bankowi oświadczenia o rozwiązaniu umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Powyższe nie uchybia prawu i skutkom przedterminowego rozwiązania Umowy zgodnie z §15 ust. 2 Regulaminu.

#### **§ 38**

Rozwiązanie Umowy jest możliwe przez każdą ze stron, przy czym Bank może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia z następujących ważnych przyczyn: 1) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych na etapie zawierania lub realizacji Umowy, 2) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub Regulaminu, w tym w przypadku wykorzystywania rachunku do finansowania lub przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej - po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu do zaprzestania naruszeń, 3) niespłacenia – mimo wcześniejszego wezwania zadłużenia powstałego w związku z brakiem środków na rachunku niezbędnych do uregulowania należnych Bankowi opłat i prowizji, 4) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku, 5) wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiających prowadzenie rachunku na dotychczasowych zasadach, 6) naruszenia przez Posiadacza powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Umowy, w tym uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy, lub wykorzystywania świadczonych przez Bank usług do działalności sprzecznej z prawem, 7) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa, w wyniku odmowy przekazania przez Posiadacza oświadczeń lub informacji koniecznych do wykonywania tych obowiązków, związanych z przepisami dotyczącymi: przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, pozyskiwania lub przekazywania przez Bank informacji podatkowych zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczących rezydencji podatkowej, 8) umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie przepisów prawa lub na listach ostrzeżeń publicznych organów nadzorów finansowych innych państw członkowskich UE lub EOG, 9) objęcia Posiadacza sankcjami, nakładanymi na podstawie przepisów prawa przez organy władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej, lub nakładanymi przez UE bądź organizacje międzynarodowe, których stroną jest Polska.

#### **§ 39**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy kodeksu cywilnego, postanowienia ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

**Zarząd**  
**Podkarpackiego Banku Spółdzielczego**

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

- ZAŁĄCZNIK NR 1A** UMOWA LOKATY TERMINOWEJ STANDARD O ZMIENNEJ STOPIE PROCENTOWEJ
- ZAŁĄCZNIK NR 1B** UMOWA LOKATY TERMINOWEJ STANDARD O STAŁEJ STOPIE PROCENTOWEJ
- ZAŁĄCZNIK NR 1C** UMOWA LOKATY TERMINOWEJ O NEGOCJOWANEJ ZMIENNEJ STOPIE PROCENTOWEJ
- ZAŁĄCZNIK NR 1D** UMOWA LOKATY TERMINOWEJ O NEGOCJOWANEJ STAŁEJ STOPIE PROCENTOWEJ
- ZAŁĄCZNIK NR 1E** UMOWA DO RACHUNKU TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ 3 – MIESIĘCZNEJ ODNAWIALNEJ, O STAŁEJ STOPIE PROCENTOWEJ
- ZAŁĄCZNIK NR 1F** UMOWA DO RACHUNKU TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ 3 – MIESIĘCZNEJ ODNAWIALNEJ O NEGOCJOWANEJ STAŁEJ STOPIE PROCENTOWEJ
- ZAŁĄCZNIK NR 1G** UMOWA DO RACHUNKU TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ ODNAWIALNEJ O STAŁEJ STOPIE PROCENTOWEJ – LOKATA PEWNA 3M/6M
- ZAŁĄCZNIK NR 1H** UMOWA GENERALNA DO RACHUNKU TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ ODNAWIALNEJ O STAŁEJ STOPIE PROCENTOWEJ – LOKATA PEWNA 3M/6M
- ZAŁĄCZNIK NR 1I** UMOWA DO RACHUNKU TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ ODNAWIALNEJ O STAŁEJ STOPIE PROCENTOWEJ – LOKATA ZYSKOWNA
- ZAŁĄCZNIK NR 1J** UMOWA GENERALNA DO RACHUNKU TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ ODNAWIALNEJ O STAŁEJ STOPIE PROCENTOWEJ – „LOKATA ZYSKOWNA”
- ZAŁĄCZNIK NR 2** ANEKS DO UMOWY O PROWADZENIE RACHUNKU TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ O NEGOCJOWANEJ ZMIENNEJ STOPIE PROCENTOWEJ
- ZAŁĄCZNIK NR 3** PEŁNOMOCNICTWO
- ZAŁĄCZNIK NR 4** DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI
- ZAŁĄCZNIK NR 5** ZAWIADOMIENIE O WYSOKOŚCI WYPŁAT
- ZAŁĄCZNIK NR 6** DYSPOZYCJA KLIENTA - UŻYTKOWNIKA USŁUGI PBSBANK24 W SPRAWIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA PRZEZ BANK INFORMACJI DOT. USŁUG BANKOWYCH
- ZAŁĄCZNIK NR 7** DYSPOZYCJA KLIENTA – NIE BĘDĄCEGO UŻYTKOWNIKIEM USŁUGI PBSBANK24 W SPRAWIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA PRZEZ BANK INFORMACJI DOT. USŁUG BANKOWYCH
- ZAŁĄCZNIK NR 8** ARKUSZ INFORMACYJNY DLA DEPONENTA
- ZAŁĄCZNIK NR 9** ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŚMIERCI I BEZCZYNNOCI POSIADACZA RACHUNKU
- ZAŁĄCZNIK NR 10** ZBIORCZA INFORMACJA
- ZAŁĄCZNIK NR 11** INFORMACJA O TRYBIE I WARUNKACH UZYSKANIA ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO Z BFG