



Regulamin wprowadzony na mocy Uchwały Zarządu PBS nr 13/2011 z dnia 13 stycznia 2011 roku z późn. zm.

**Regulamin
wydawania i obsługi Kart płatniczych kredytowych VISA
Podkarpackiego Banku Spółdzielczego**

Sanok, grudzień 2018 r.

Rozdział I Zakres stosowania Regulaminu.

§ 1

Regulamin określa warunki wydawania i używania Kart płatniczych kredytowych, rozliczania transakcji oraz zasady udzielania kredytu wykorzystywanego przy użyciu następujących typów Kart płatniczych kredytowych wydawanych przez Podkarpacki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Sanoku:

1) Karty kredytowej Visa Classic PBS.

§ 2

Używane w niniejszym Regulaminie wyrażenia oznaczają:

Agent rozliczeniowy – Bank bądź inna osoba prawna zawierająca z akceptantami umowy o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

Akceptant – przedsiębiorca, który zawarł z agentem rozliczeniowym umowę o przyjmowanie zapłaty przy użyciu kart płatniczych.

Akceptacja – operacja upoważniająca usługodawcę lub sprzedawcę do akceptacji Karty, potwierdzona przez Bank.

Antena zbliżeniowa – elektroniczne urządzenie wbudowane w kartę z funkcją zbliżeniową komunikujące się z czytnikiem zbliżeniowym, pozwalające na dokonanie transakcji zbliżeniowej.

Autoryzacja – wyrażenie przez Posiadacza/Użytkownika Karty zgody na wykonanie Transakcji w sposób określony w Regulaminie i Umowie,

Bank – Podkarpacki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Sanoku przy ul. Mickiewicza 7, wpisany do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem 0000047309 - wydawca Karty.

Bankomat / ATM – urządzenie służące do samodzielnej wypłaty gotówki za pomocą Karty bankowej oraz dodatkowo dokonywanie innych operacji, w którym identyfikacja Użytkownika Karty jest dokonywana poprzez wprowadzenie numeru PIN.

Bezpłatny pakiet informacyjny – informację przesyłane na mocy odrębnej Umowy w formie wiadomości sms lub/i e-mail dotyczące kart kredytowych dla Posiadaczy korzystających z usług Banku.

Biuro Obsługi Klienta – jednostka Banku świadcząca w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 20.00, a w soboty w godzinach od 7.30 do godziny 15.00, telefoniczną obsługę użytkowników kart, pod jednym z numerów + 48 801 372 772 lub (+48) 13 46 55 750, oraz pomoc techniczną i merytoryczną na rzecz Posiadaczy korzystających z Karty kredytowej – wszystkie rozmowy są rejestrowane. Wydłużenie godzin pracy BOK nie stanowi zmiany Regulaminu,

Santander Bank Polska SA – Santander Bank Polska S.A z siedzibą w Warszawie, przy al. Jana Pawła II 17, 00-854 Warszawa, wpisany do rejestru Przedsiębiorców KR pod numerem 0000008723,

CAT („Cardholder-Activated Transaction”- ang.) - transakcje mające miejsce w terminalach obsługowych lub bezobsługowych, dla których weryfikacja numerem PIN lub podpisem może nie być wymagana np.: opłaty za parkingi, opłaty za autostrady.

Centrum Komunikacji - jednostka Santander Bank Polska S.A. świadcząca pomoc na rzecz Posiadaczy i Użytkowników Kart przez 24 godziny na dobę (24/7/365) pod numerem tel./+ 48 61/ 856 52 78 – w zakresie przyjmowania zastrzeżeń Kart, ich blokad, zmian statusów oraz udzielania informacji o transakcjach - wszystkie rozmowy są rejestrowane,

Cykl rozliczeniowy – powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego generowane jest Zestawienie operacji,

CVV2 – („Card Verification Value” – ang.) – 3-cyfrowy numer zabezpieczający, widniejący na odwrocie Karty, umieszczony za paskiem do złożenia podpisu na Karcie,

Czytnik zbliżeniowy – działające w trybie on-line elektroniczne urządzenie – stanowiące integralną część terminala POS – służące do przeprowadzania transakcji zbliżeniowych oraz drukowania ich potwierdzeń, odczytujące dane z mikroprocesora. Czytnik działa tylko w odniesieniu do takich Kart kredytowych, co do których w treści Umowy i Regulaminu wprost zastrzeżono, że posiadają one funkcję zbliżeniowej autoryzacji transakcji,

Dodatkowe hasło – podany przez Posiadacza ciąg znaków, używany do identyfikacji w przypadku telefonicznego kontaktu z Bankiem. Bank może żądać również podania takiego hasła przy innych niż telefoniczne, formach kontaktu z Posiadaczem,

Dostawca odbiorcy – podmiot świadczący usługi płatnicze na rzecz odbiorcy w zakresie wykonania transakcji.

Dostępne środki – pozostała do wykorzystania przy użyciu Karty kwota limitu kredytowego, tj. przyznany limit kredytowy pomniejszony o kwoty dokonanych transakcji oraz preautoryzacji.

Duplikat Karty – Karta wydana przez Bank w miejsce Karty zniszczonej, mająca taki sam numer i termin ważności oraz taki sam numer PIN,

Dzień rozliczeniowy – jest to dzień, w którym jest generowane i drukowane Zestawienie operacji; dla danego Użytkownika Karty głównej jest to zawsze ten sam dzień miesiąca. Jeżeli dzień ten przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień rozliczeniowy przyjmuje się poprzedzający dzień roboczy.

Dzień spłaty – jest to dzień, do którego spłata zadłużenia lub minimalnej kwoty do zapłaty dokonana przez Kredytobiorcę musi zostać zaksięgowana na koncie Karty kredytowej. Dzień ten przypada 24 dni po dniu rozliczeniowym (a dokonywana spłata dotyczy poprzedniego cyklu rozliczeniowego). Jeżeli dzień spłaty przypadnie na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu wolnym.

Dzień roboczy – dzień, w którym Bank Płatnika lub Bank Odbiorcy Transakcji prowadzi działalność wymaganą do wykonania Transakcji płatniczej. W przypadku Banku są nim wszystkie dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Indywidualne dane uwierzytelniające - indywidualne dane zapewniane Użytkownikowi przez Bank jako dostawcę usług płatniczych lub ustanowione przez Użytkownika do celów uwierzytelnienia, w tym CVV2, PIN, Kod 3D Secure.

Karta/Karta kredytowa – Karta płatnicza kredytowa, o której mowa w art. 2 pkt 15 ustawy o usługach płatniczych, identyfikująca wydawcę i upoważnionego Użytkownika (Posiadacza/Użytkownika Karty dodatkowej), uprawniająca – z wykorzystaniem udzielonego kredytu (limitu kredytowego) – do wypłaty gotówki lub dokonywania zapłaty (transakcji gotówkowych i bezgotówkowych).

Karta główna – Karta kredytowa wydana Posiadaczowi / Kredytobiorcy.

Karta dodatkowa – Karta płatnicza kredytowa wydana osobie wskazanej przez Posiadacza Karty kredytowej, na mocy odrębnej Umowy o wydanie dodatkowej karty płatniczej kredytowej.

Karta ze zdjęciem – Karta, na której zostało umieszczone zdjęcie i zeskanowany wzór podpisu Użytkownika Karty.

Karta z funkcją zbliżeniową - karta wyposażona w antenę zbliżeniową, umożliwiającą dokonywanie transakcji zbliżeniowych. Karty VISA z funkcją zbliżeniową na awersie umieszczone mają specjalne oznaczenie o brzmieniu: „PayWave”.

Kod identyfikacyjny – poufny numer PIN do karty, hasło lub inne oznaczenie Posiadacza/Użytkownika, które łącznie z danymi zawartymi na Karcie służą do elektronicznej identyfikacji tych osób.

Kod 3D-Secure – jednorazowy kod, przesyłany przez Bank pod numer telefonu komórkowego Posiadacza/Użytkownika, w celu weryfikacji tożsamości i dodatkowej autoryzacji transakcji dokonywanych przy użyciu karty przez Internet,

Konto Karty kredytowej – rachunek kredytowy, prowadzony przez Bank w walucie polskiej, przeznaczony wyłącznie do przeprowadzania i rozliczania transakcji krajowych oraz zagranicznych dokonanych przy użyciu Karty kredytowej lub dokonanych z wykorzystaniem przelewu elektronicznego z rachunku karty kredytowej, a także do rozliczania wszelkich opłat i prowizji należnych Bankowi i należnego Bankowi oprocentowania naliczanego od kwoty wykorzystanego kredytu. Do tego konta przypisana jest Karta wydana Posiadaczowi oraz wszystkie Karty wydane Użytkownikom Kart dodatkowych.

Konto osobiste – płatniczy rachunek rozliczeniowy prowadzony przez Bank (oszczędnościowy) będący w aktualnej ofercie Banku i prowadzony dla osoby fizycznej, który umożliwia przeprowadzanie za jego pośrednictwem rozliczeń pieniężnych, w tym m. in. rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek a vista, etc.

Limit kredytu/Limit kredytowy/Kredyt – ustalona indywidualnie dla każdego Kredytobiorcy, określona w Umowie o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej, maksymalna kwota zadłużenia Kredytobiorcy wobec Banku.

Limit wypłaty gotówki – kwota maksymalna określona dla poszczególnych typów Kart w § 3, do wysokości której w ciągu jednego dobowego cyklu można dokonywać transakcji gotówkowych.

Limit do przelewu elektronicznego – kwota maksymalna jaką Posiadacz może przelać w ramach usług bankowości elektronicznej świadczonych przez Bank na mocy odrębnej Umowy, o ile umowa ta przewiduje realizację takich czynności tj. przelewu w ciężar środków zgromadzonych na rachunku Karty kredytowej

Minimalna kwota do zapłaty – wskazana w Zestawieniu operacji kwota stanowiąca 5 % wykorzystanego Limitu kredytu nie mniej niż 50 złotych, którą Posiadacz zobowiązany jest spłacić w określonym przez Bank terminie płatności.

NRB/numer rachunku bankowego – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr.

Odbiorca – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji płatniczej,

Transakcja/transakcja płatnicza/operacja – wypłata gotówki, przelew lub dokonanie zapłaty za nabywane towary lub usługi przy użyciu karty, w tym Transakcja bezgotówkowa i Transakcja gotówkowa,

Trwały nośnik/trwały nośnik informacji – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez odpowiedni okres do celów

sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmienionej postaci np. pismo (forma papierowa), płyta CD, plik PDF przesłany lub udostępniony elektronicznie, w sposób zapewniający wymagany czas dostępu oraz jego niezmienność, karta pamięci.

PIN (Osobisty Numer Identyfikacyjny) – cyfrowy kod służący do identyfikacji Posiadacza lub Użytkownika Karty, korzystającego z urządzeń odczytujących informacje zawarte na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze.

PIN Mailer – koperta zawierająca nadany Użytkownikowi Karty numer PIN.

PIN-pad – podłączona do terminala POS klawiatura, przy użyciu której Użytkownik wprowadza numer PIN karty podczas dokonywania transakcji bezgotówkowej.

Posiadacz / Kredytobiorca – osoba fizyczna, która ma miejsce zamieszkania w Polsce w rozumieniu art. 2 ust. 1 punkt 1) podpunkt a) ustawy z dnia 27 lipca 2002 roku Prawo dewizowe z późn. zm. o pełnej zdolności do czynności prawnych, uzyskująca dochody w Polsce, posiadająca w Banku konto Karty kredytowej, która na podstawie Umowy o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w Umowie, na cele nie związane z prowadzoną działalnością gospodarczą lub zawodową. Posiadacz jest równocześnie Użytkownikiem Karty głównej.

Preautoryzacja – czynność polegająca na zablokowaniu przewidzianej kwoty transakcji do czasu zrealizowania tej transakcji w przewidzianym terminie lub jej anulowania, dokonywana najczęściej przez linie lotnicze, w hotelach i firmach wynajmujących samochody. Kwota pre-autoryzacji jest kwotą szacunkową i może różnić się od kwoty faktycznego obciążenia na rachunku.

Pre-paid - ładowanie konta - transakcja bezgotówkowa polegająca na bezpośrednim przelaniu Środków z rachunku Karty kredytowej za pośrednictwem bankomatu na właściwe konto operatora GSM.

Przelew elektroniczny z rachunku karty kredytowej – autoryzowana transakcja bezgotówkowa dokonywana z rachunku karty kredytowej za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej świadczonej przez Bank na mocy odrębnych umów, w ramach przyznanego limitu kredytowego i ustalonych dla usług bankowości elektronicznej limitów przelewów. Usługa przelewu elektronicznego z rachunku karty kredytowej uruchamiana jest na podstawie odrębnej umowy usług bankowości elektronicznej, i pod warunkiem, że umowa taka obejmuje realizację powyższych przelewów.

„RATIO“ Kredyt Ratalny - przewidziana niniejszym Regulaminem i Umową modyfikacja zasad spłaty limitu kredytowego, zgodna z zasadami opisanymi w §12 Regulaminu. Usługa jest udostępniana na wniosek Posiadacza.

Regulacje – Umowy w zakresie zmiennej stopy oprocentowania kredytu i wzorce umów łączące Bank i Klienta, w szczególności regulaminy, zasady oraz Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe Podkarpackiego Banku Spółdzielczego.

Reklamacja – wystąpienie skierowane do Banku przez Posiadacza lub Użytkownika karty, w którym użytkownik lub posiadacz zgłasza zastrzeżenia dotyczące świadczonych przez Bank usług płatniczych;

Ręczny powielacz (imprinter) – urządzenie działające w trybie off-line, służące do dokonywania w punktach akceptujących Karty płatnicze transakcji bezgotówkowych i gotówkowych poprzez powielenie na rachunku transakcji danych wyłoczonych na awersie Karty; dokonanie transakcji bezgotówkowej potwierdzone jest rachunkiem transakcji z adnotacją „SPRZEDAŻ”, „PURCHASE” (bądź równoznaczną w innym języku); dokonanie transakcji gotówkowej potwierdzone jest rachunkiem transakcji z adnotacją „GOTÓWKA”, „CASH ADVANCE”, „CASH” (bądź równoznaczną w innym języku).

Wpłata gotówki - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy (Banku);

Sieć bankomatów Santander Bank Polska S.A – bankomaty należące do Santander Bank Polska S.A. lub dzierżawione przez Santander Bank Polska S.A.

Sieć bankomatów BPS S.A. – bankomaty Zrzeszenia Banku Polskiej Spółdzielczości tj. należące do Banku Polskiej Spółdzielczości S.A. oraz zrzeszonych z nim banków spółdzielczych

Sieć bankomatów PBSBank – bankomaty należące do Podkarpackiego Banku Spółdzielczego lub dzierżawione przez Bank;

Silne uwierzytelnianie - uwierzytelnianie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii: a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie użytkownik, b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie użytkownik, c) cechy charakterystyczne użytkownika - będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych;

Taryfa opłat i prowizji – Taryfa opłat i prowizji pobieranych przez Bank za czynności bankowe zawierająca m. in. opłaty i prowizje pobierane przez Bank za czynności związane z obsługą Kart kredytowych

T&E Usługodawca (Travel and Entertainment) – świadczący usługi związane z podróżami. Usługodawca typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów, statki wycieczkowe.

Terminal elektroniczny POS – urządzenie, którego integralną część może stanowić czytnik zbliżeniowy służące do dokonywania w punktach akceptujących Karty płatnicze transakcji bezgotówkowych i gotówkowych poprzez odczytanie danych Karty z paska magnetycznego, mikroprocesora lub anteny zbliżeniowej o ile jest

wbudowana w kartę; dokonanie transakcji bezgotówkowej potwierdzone jest wydrukiem z terminala z adnotacją „SPRZEDAŻ,PURCHASE” (bądź równoznaczną w innym języku); dokonanie transakcji gotówkowej potwierdzone jest wydrukiem z terminala z adnotacją „GOTÓWKA”, „CASH ADVANCE”, „CASH” (bądź równoznaczną w innym języku). Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe przeprowadzane w terminalu POS wymagają potwierdzenia transakcji przez Posiadacza/Użytkownika Karty za pomocą numeru PIN lub poprzez złożenie podpisu na wydruku z terminala, za wyjątkiem transakcji typu CAT i transakcji zbliżeniowych.

Transakcja akceptowana – transakcja, podczas której dochodzi do zapytania o akceptację, automatycznie (on-line) pomniejszająca limit kredytowy, a także obniżające Limity opisane w § 3 ust. 4 - 7.

Transakcja bezgotówkowa – dokonanie płatności za towary lub usługi przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej lub z wykorzystaniem przelewu elektronicznego z rachunku karty kredytowej. Transakcja w terminalu zaopatrzonym w pin-pad może wymagać wprowadzenia numeru PIN. Do transakcji bezgotówkowych zalicza się również zasilenie konta telefonu pre-paid w bankomacie oraz transakcje na odległość, nie wymagających fizycznego przedstawienia Karty takich jak: telefoniczne, pocztowe i przez internet, transakcje zbliżeniowe i transakcje typu CAT.

Transakcja gotówkowa – dokonanie przy użyciu Karty głównej lub Karty dodatkowej wypłaty gotówki.

Transakcja nieakceptowana – transakcja, podczas której, niezależnie od Banku, nie dochodzi do zapytania o akceptację, pomniejszająca limit kredytowy w terminie późniejszym (off-line), tj w dniu rozliczenia przez Bank transakcji,

Transakcja na odległość/Transakcja internetowa – transakcja bezgotówkowa niewymagająca fizycznego użycia karty, m.in. przez Internet.

Transakcja „no show” – transakcja bezgotówkowa związana z nieodwołaniem rezerwacji u usługodawcy typu T&E (skrót od Travel and Entertainment, usługodawca świadczący usługi związane z podróżami typu: linie lotnicze, hotele, wypożyczalnie samochodów).

Transakcje przetwarzane off line – przetwarzania Transakcji, bez sprawdzenia w systemie informatycznym Banku, statusu karty oraz stanu dostępnych środków,

Transakcja/ transakcja płatnicza/operacja – zainicjowana przez Posiadacza/użytkownika Karty lub odbiorcę wpłaty, transfer lub wypłata środków pieniężnych. Transakcja może być przeprowadzona jako transakcja gotówkowa lub transakcja bezgotówkowa.

Transakcja zagraniczna – transakcja dokonana w walucie obcej lub w PLN u Akceptanta mającego siedzibę poza granicami Polski.

Transakcja zbliżeniowa (bezstykowa) – transakcja bezgotówkowa dokonana przy użyciu Karty z anten zbliżeniową w punkcie usługowo-handlowym zaopatrzonym w terminal POS z czytnikiem zbliżeniowym lub w bankomacie wyposażonym w czytnik zbliżeniowy.

Typ Karty kredytowej – każda z Kart wymieniona w § 1 Regulaminu, posiadająca własną nazwę, która zawiera m.in. wskazanie systemu płatniczego, w ramach którego funkcjonuje i oznaczona odpowiednimi oznaczeniami, właściwymi dla danej karty kredytowej.

Umowa o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej/Umowa – Umowa zawarta między Posiadaczem Karty kredytowej (Użytkownikiem Karty głównej) i Bankiem, określająca wysokość oraz sposób korzystania z przyznanego przez Bank Posiadaczowi limitu kredytowego i z wydanej Karty. Zawarcie Umowy jest niezbędnym warunkiem wydania Karty.

Umowa o wydanie dodatkowej płatniczej Karty kredytowej - Umowa zawarta pomiędzy Kredytobiorcą i Bankiem, określająca zasady korzystania przez Użytkownika z dodatkowej Karty kredytowej. Zawarcie tej umowy jest niezbędnym warunkiem wydania Karty dodatkowej.

Umowa usług bankowości elektronicznej – Umowa zawarta pomiędzy Posiadaczem Karty kredytowej i Bankiem określająca warunki korzystania z Usługi Bankowości Elektronicznej świadczonej przez Bank w ramach takiej umowy, w tym z przelewu elektronicznego z rachunku karty kredytowej, o ile w treści takiej Umowy lub właściwego Regulaminu będzie dostępny.

Unikatowy identyfikator – numer rachunku płatniczego w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych w formie ustalonej według standardów określonych w odrębnych przepisach, w tym nr NRB.

Usługi dodatkowe – usługi przeznaczone dla Posiadaczy i Użytkowników Kart; są one oferowane standardowo (w cenie Karty) lub opcjonalnie (za dodatkową opłatą), w zależności od treści Umowy.

Usługa bankowości elektronicznej/ usługa PBSBank24/PBSBank24 – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku.

Usługa 3D-Secure – „Verified by VISA” dla kart Visa, usługa dodatkowej autoryzacji transakcji przez Internet dokonywanych przy użyciu karty, dostępna u akceptantów oferujących tego typu usługę,

Uwierzytelnianie - procedura umożliwiająca Bankowi jako dostawcy usług płatniczych weryfikację tożsamości Posiadacza lub Użytkownika Karty lub ważności Karty, łącznie ze stosowaniem Indywidualnych danych uwierzytelniających.

Użytkownik Karty/Użytkownik Karty dodatkowej/Użytkownik – osoba fizyczna, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie, upoważniona przez Posiadacza / Kredytobiorcę do dokonywania w imieniu i na rzecz tego Posiadacza operacji przy użyciu Karty dodatkowej.

Waluta rozliczeniowa – waluta stosowana przez Bank zgodnie z regulacjami organizacji Visa przy rozliczeniach transakcji dokonanych w innej walucie niż złoty polski.

Wniosek/Wniosek o wydanie Karty głównej/Karty dodatkowej/o umieszczenie zdjęcia na Karcie – pisemny wniosek składany na formularzu bankowym udostępnianym przez Bank m.in. w oddziałach Banku. Wniosek o umieszczenie zdjęcia na Karcie stanowi albo odrębny formularz albo integralną część Wniosku o wydanie Karty. Złożenie w Banku stosownie uzupełnionego, podpisanego Wniosku stanowi niezbędny warunek wydania Karty.

Verified by Visa – przyjęta przez organizację Visa nazwa usługi 3D-Secure.

Zablokowanie Karty – czynność polegająca na czasowym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych przy użyciu Karty. Zablokowanie Karty głównej skutkuje także czasowym wstrzymaniem możliwości dokonywania transakcji przy użyciu wszystkich wydanych Kart dodatkowych (z wyłączeniem sytuacji gdy blokada karty głównej dotyczy 3-krotnie niepoprawnie wprowadzonego Pin-kodu przez Posiadacza lub zgłoszenia utraty karty głównej przez osobę trzecią) oraz transakcji z wykorzystaniem przelewu elektronicznego z rachunku karty kredytowej. Bank nie ponosi odpowiedzialności za transakcje które mogą być wykonane bez autoryzacji przy użyciu Karty, dokonane przy użyciu zablokowanej Karty.

Zastrzeżenie Karty – operacja polegająca na nieodwołalnym wstrzymaniu możliwości dokonywania transakcji autoryzowanych. Zastrzeżenie Karty głównej skutkuje także nieodwołalnym wstrzymaniem możliwości dokonywania transakcji przy użyciu wszystkich wydanych Kart dodatkowych oraz z wykorzystaniem przelewu elektronicznego z rachunku karty kredytowej, o ile jest od oferowany Posiadaczowi w ramach odrębnej Umowy o świadczenie usług bankowości elektronicznej przez Bank.

Zestawienie operacji – Zestawienie transakcji płatniczych w formie dokumentowej lub Zestawienie transakcji płatniczych w formie elektronicznej, o których mowa w § 6 ust 5 Regulaminu.

Zestawienie operacji dla Karty dodatkowej – Zestawienie transakcji płatniczych drukowane dla Użytkownika na wniosek Posiadacza.

Zlecenie – oświadczenie posiadacza/użytkownika lub Odbiorcy skierowane do jego dostawcy, zawierające polecenie dokonania Transakcji.

Rozdział II Postanowienia ogólne

[Rodzaje transakcji, które mogą być dokonywane przy użyciu Kart]

§ 3

1. Karty kredytowe objęte niniejszym Regulaminem służą do realizowania transakcji akceptowanych i nieakceptowanych:

a) bezgotówkowych – płatności za towary i usługi, w punktach oznaczonych znakiem Visa i akceptujących dokonanie płatności Kartą, w kraju i za granicą, w tym dokonywanie płatności drogą pocztową, telefoniczną i przez Internet (tj. bez fizycznego przedstawienia Karty), oraz płatności zbliżeniowych dokonywanych poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego, jeśli akceptant nie wymaga potwierdzenia transakcji poprzez wprowadzenie PIN lub złożenie na dowódzie dokonania transakcji podpisu, a w przypadku transakcji typu CAT – przedstawienia karty.

b) gotówkowych – w bankach zrzeszonych w organizacji odpowiednio Visa, w bankomatach akceptujących Karty Visa oraz w tych punktach akceptujących Karty płatnicze, które świadczą usługę wypłaty gotówki przy użyciu terminala elektronicznego POS i/lub imprinter na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i za granicą w ramach przyznanego limitu kredytowego i ustalonych przez Bank dziennych limitów wypłat gotówki,

c) a także następujących operacji: zasilenia konta telefonu pre-paid w bankomacie, sprawdzenia wysokości dostępnego limitu na Koncie Karty w bankomatach sieci PBSBank oraz sieci Santander Bank Polska S.A., zmiany numeru PIN w bankomatach sieci PBSBank oraz Sieci Santander Bank Polska S.A., awaryjnej wypłaty gotówki w przypadku zgubienia lub zniszczenia Karty podczas pobytu za granicą, w jednostkach banków członkowskich organizacji VISA.

2. Karty kredytowe nie mogą być wykorzystywane do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem określonym w ust. 1, oraz dla celów związanych z prowadzona przez Posiadacza/Użytkownika działalnością gospodarczą lub zawodową, w szczególności do finansowania takiej działalności. Zakaz wykorzystywania Karty dla celów związanych z działalnością zawodową, nie dotyczy działalności wytwórczej w rolnictwie, w znaczeniu o jakim mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (działalności rolniczej).

3. Karty kredytowe nie mogą być używane dla celów niezgodnych z prawem, włącznie z zakupem towarów i usług zakazanych prawem w kraju jurysdykcji Posiadacza i Użytkownika.

[Limity kwotowe wypłat gotówki]

4. Limityienne dla transakcji gotówkowych wynoszą odpowiednio:

a) dla Karty kredytowej Visa Classic PBS – 2.500,00 zł,

- nie więcej jednak niż kwota dostępnych środków.

[Limity ilościowe wypłat gotówki]

5. Ilościowe limity dzienne dla transakcji gotówkowych wynoszą:

a) dla Karty kredytowej VISA Classic PBS – 10 transakcji wypłat gotówki, nie więcej jednak niż kwota dostępnych środków.

[Limity kwotowe transakcji bezgotówkowych]

6. Limity dzienne dla transakcji bezgotówkowych są równe kwocie dostępnych w chwili dokonywania danej transakcji środków (tj. nie więcej niż przyznany limit kredytowy, pomniejszony o kwoty dokonanych transakcji oraz preautoryzacji).

[Limity ilościowe transakcji bezgotówkowych]

7. Ilościowe limity dzienne dla transakcji bezgotówkowych wynoszą odpowiednio:

a) dla Karty kredytowej VISA Classic PBS – 27 transakcji.

[Limity dzienne do przelewów elektronicznych]:

- Określane są każdorazowo w umowie o świadczenie usług bankowości elektronicznej przez Bank, lub obowiązującym dla nich Regulaminie.

[Limity kwotowe transakcji zbliżeniowych]

8. Wykonywanie transakcji zbliżeniowych dotyczy wyłącznie Kart kredytowych, wydawanych na mocy umów które w swojej treści wprost przewidują taką możliwość. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych na terenie Polski jest ustalana przez organizację VISA i wynosi 50 zł. Wysokość tego limitu może być zmieniona w drodze zmiany Regulaminu i przy zachowaniu wymogów określonych dla takiej zmiany.

9. Wysokość limitu kwotowego dla transakcji zbliżeniowych przeprowadzanych poza granicami Polski jest ustalana przez organizację VISA i może być różna od wysokości limitu obowiązującego na terenie Polski.

10. Informację o zmianach limitu, określonego w ust.1 można również uzyskać w Oddziałach Banku lub w Biurze Obsługi Klienta.

11. Dokonywanie transakcji zbliżeniowych jest możliwe tylko dla Karty, która posiada określoną funkcjonalność umożliwiającą dokonywanie takich transakcji potwierdzoną stosownym oznaczeniem na awersie karty o brzmieniu „payWave”.

13. Niezależnie od wysokości kwoty transakcji zbliżeniowej może zaistnieć konieczność zrealizowania tej transakcji jako typowej transakcji bezgotówkowej dokonywanej w terminalu POS mimo, iż zostały spełnione wszelkie warunki do zrealizowania transakcji zbliżeniowej.

[Usługi dodatkowe]

14. Posiadanie Karty kredytowej upoważnia także do korzystania z:

a) dostępu do rachunku Karty za pośrednictwem kanałów elektronicznych, o ile odrębne Umowy o świadczenie Usługi bankowości elektronicznej tak stanowią,

c) usługi kredytu ratalnego Ratio,

d) innych usług dodatkowych.

§ 4

Wydanie Karty płatniczej kredytowej

[Warunki ubiegania się o Kartę]

1. Warunkiem ubiegania się o Kartę jest:

a) wiek minimum 18 lat w przypadku Użytkownika Karty głównej i 13 lat w przypadku Użytkownika Karty dodatkowej,

b) złożenie w Oddziale Banku stosownie uzupełnionego i podpisanego Wniosku na bankowym formularzu oraz dokumentów, o których mowa w podpunkcie d),

c) złożenie Wniosku za pośrednictwem Internetu lub Telefonicznie, o ile Bank udostępni taką możliwość, oraz następnie tuż przed wydaniem Karty złożenie w Oddziale stosownie uzupełnionego i podpisanego Wniosku, o którym mowa w podpunkcie b) oraz dokumentów, o których mowa w punkcie d),

d) przedłożenie dokumentów wymaganych przez Bank do rozpatrzenia Wniosku pod warunkiem, że dokumenty te będą zawierać dane zgodne ze stanem faktycznym oraz będą sporządzone zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, oraz wymogami określonymi przez Bank,

e) Wniosek złożony za pośrednictwem Internetu lub telefonicznie, zostanie pozytywnie rozpatrzony pod warunkiem, że Wniosek (zgodnie z podpunktem c) oraz dokumenty, o których mowa w podpunkcie d), nie będą zawierały danych niezgodnych z danymi podanymi telefonicznie lub we Wniosku internetowym.

[Karta w opcji standardowej i Karta ze zdjęciem]

2. Klient może ubiegać się o Kartę:

1) VISA Classic PBS - w opcji standardowej.

Możliwość ubiegania się o kartę w opcji ze zdjęciem i skanowanym podpisem, dotyczy wyłącznie tych typów Kart, w odniesieniu do których możliwość taka została wprost przewidziana w treści Regulaminu. Ubiegając się o Kartę w opcji ze zdjęciem i skanowanym wzorem podpisu, należy dołączyć do Wniosku zdjęcie paszportowe lub do dowodu osobistego (w kolorze), opisane numerem PESEL oraz złożyć wzór podpisu, który ma być umieszczony na Karcie.

3. Bank może odmówić przygotowania Karty ze zdjęciem, jeżeli przesłane zdjęcie nie będzie spełniać standardów zdjęcia dowodowego lub paszportowego lub jego jakość nie będzie wystarczająca do umieszczenia do przetworzenia i umieszczenia na karcie. Bank wyda wówczas Kartę w opcji bez zdjęcia i podpisu Użytkownika. W takiej sytuacji Klient może, pod warunkiem złożenia Wniosku o umieszczenie zdjęcia na Karcie wraz ze zdjęciem w odpowiednim formacie, otrzymać duplikat Karty w opcji ze skanowanym zdjęciem i podpisem jej Użytkownika. Po wydaniu takiego duplikatu zostanie pobrana opłata za umieszczenie na Karcie zdjęcia i podpisu Użytkownika zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

4. Bank nie jest zobowiązany do zwrotu zdjęcia, które po przetworzeniu na wersję elektroniczną jest niszczone.

[Odmowa wydania Karty płatniczej kredytowej]

5. W przypadku negatywnego rozpatrzenia złożonego Wniosku o wydanie Karty i związane z tym udzielenie kredytu – Bank zawiadamia Wnioskodawcę o odmowie wydania Karty kredytowej.

[Warunki wydania temu samemu Posiadaczowi więcej niż jednej Karty płatniczej kredytowej]

6. Posiadacz może być stroną więcej niż jednej Umowy o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej, na mocy której zostanie przyznany przez Bank limit kolejnego kredytu, uruchomionego na mocy takiej Umowy, jeżeli w ocenie Banku Posiadacz dysponuje odpowiednią zdolnością kredytową.

7. Przed zawarciem umowy o wydanie karty płatniczej kredytowej Klient otrzymuje Dokument dotyczący opłat pobieranych z tytułu usług świadczonych w związku z prowadzeniem rachunku. Dokument dotyczący opłat zawiera wykaz usług świadczonych przez Bank, zawartych w wykazie usług reprezentatywnych określonych w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 14f ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, wraz ze związanymi z nimi stawkami. Przekazywany przez Bank Dokument dotyczący opłat zawiera także informacje obejmujące objaśnienia pojęć zawartych w wykazie usług reprezentatywnych.

[Sposób doręczenia Karty płatniczej kredytowej]

8. Karta zostanie doręczona w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zawarcia Umowy:

a) dla Kart nowych lub Kart z nowym numerem,

- wymienionych w § 1 lit a), o które wnioski były składane w Oddziale Banku – listem zwykłym na adres do korespondencji odpowiednio Posiadacza lub Użytkownika. Na życzenie Posiadacza lub Użytkownika wydanie karty może nastąpić w dowolnie wskazanej placówce Banku, w której Posiadacz lub Użytkownik deklaruje chęć odebrania Karty,

b) dla Kart nowych,

- wymienionych w § 1 lit a), o które wnioski były składane telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu, listem poleconym na adres do korespondencji wskazany we wniosku, odpowiednio Posiadacza lub Użytkownika, po wcześniejszym podpisaniu Umowy i Wniosku w oddziale. Na życzenie Posiadacza lub Użytkownika wydanie karty może nastąpić w dowolnie wskazanej placówce Banku, w której Posiadacz lub Użytkownik deklaruje chęć odebrania Karty,

c) w przypadku Kart wznowionych,

- wymienionych w § 1 lit. a) – listem zwykłym na adres do korespondencji, odpowiednio Posiadacza lub Użytkownika. Na życzenie Posiadacza lub Użytkownika wydanie karty może nastąpić w dowolnie wskazanej placówce Banku, w której Posiadacz lub Użytkownik deklaruje chęć odebrania Karty,

d) w przypadku duplikatu Kart,

- wymienionych w § 1 lit a) – do wskazanego oddziału Banku.

9. Karta wysłana będzie nieaktywna - aktywacja nastąpi poprzez:

a) dokonanie przez posiadacza Karty głównej lub użytkownika karty dodatkowej pierwszej transakcji z PIN-em (wyplata gotówki, płatność za towary/usługi w terminalu zaopatrzonym w pin-pad) lub

b) uaktywnienie w bankomacie za pomocą opcji „Aktywacja Karty”,

Duplikat kart wydany będzie jako karta aktywna.

10. **PIN Mailer** – tj. koperta zawierająca nadany Użytkownikowi Karty numer PIN, wydawana jest jeden raz po zawarciu Umowy, każdorazowo w placówce Banku, osobiście do rąk Posiadacza. PIN – Mailer może być również przesłany Użytkownikowi listem zwykłym tj. drogą pocztową, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty podpisania Umowy. Nr PIN wydany po zawarciu Umowy lub Umowy o dodatkową kartę kredytową, służy do autoryzacji transakcji dokonywanych Kartą nową oraz Kartami wznowianymi. PIN mailer dla Kart dodatkowych wydawany jest do rąk własnych Posiadacza lub Użytkownika. Dla duplikatów Kart stosuje się nr PIN Karty poprzedniej. Posiadacz lub Użytkownik może złożyć wniosek o zmianę nr PIN w oddziale Banku a także dokonać zmiany nr PIN w bankomatach Sieci bankomatów Santander Bank Polska S.A., lub Sieci bankomatów PBSBank.

11. Bank zastrzega sobie prawo przesłania Kart nowych/wznawianych do Oddziałów Banku jeżeli zaistnieje taka konieczność, w szczególności konieczność zawarcia Aneksu do Umowy, dostarczenia nowych dokumentów lub jeśli wnioski o wydanie Karty pochodzą ze sprzedaży internetowej, telefonicznej lub jakiegokolwiek innej – poza Bankiem. Informacja na temat zmienionego sposobu wysyłki Karty zostanie Klientowi przekazana wraz z Zestawieniem operacji lub osobną korespondencją. Bank na wniosek Posiadacza może przekazać do odbioru Kartę nową, wznowioną lub jej Duplikat, na wskazany przez Posiadacza adres dowolnej placówki Banku.

12. Złożony pod Umową podpis Posiadacza/Użytkownika stanowi wzór podpisu, którym zobowiązany on jest posługiwać się przy dokonywaniu Operacji przy pomocy Karty, po uprzednim umieszczeniu podpisu (zgodnego ze wzorem złożonym pod Umową) na Karcie, przez osobę uprawnioną do używania Karty. Ewentualne reklamacje będą rozpatrywane tylko w oparciu o podpis złożony na Umowie. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do złożenia wzoru podpisu na Karcie przed dokonaniem pierwszej Operacji przy jej użyciu. Podpis musi w całości mieścić się na pasku do podpisu i umożliwiać jednoznaczną identyfikację Posiadacza/Użytkownika. W przypadku złożenia podpisu nie mieszczącego się na pasku, procedura wydania Karty zostanie powtórzona na koszt Posiadacza. Odpowiedzialność za brak realizacji obowiązku aktualizacji przez Posiadacza lub Użytkownika, ich danych adresowych, w oparciu o które Bank przesyła Kartę, PIN-Mailer oraz pisemną korespondencję związaną z realizacją Umowy, uregulowana jest na zasadach ogólnych.

[Skutek wydania Karty płatniczej kredytowej]

13. Wydanie Karty kredytowej równoznaczne jest z uruchomieniem limitu kredytowego. W przypadku specjalnych ofert kierowanych dla Klientów Banku, uruchomienie limitu następuje po złożeniu Wniosku.

[Nieodebranie Karty płatniczej kredytowej]

14. W przypadku, gdy z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Banku Karta nie zostanie odebrana przez Posiadacza/Użytkownika, np. z powodu dłuższej nieobecności w domu, nie zwalnia to z uiszczenia opłaty za Kartę.

15. W przypadku nieotrzymania karty wysłanej na adres korespondencyjny Klienta należy skontaktować się telefonicznie lub osobiście z Oddziałem Banku i zgłosić brak Karty. Jeżeli Poczta Polska zwróci Kartę do Banku, będzie ona do odbioru w placówce Banku, którą wskaże pracownik Biura Obsługi Klienta. Jeżeli Karta nie zostanie zwrócona do Banku, pracownik Biura Obsługi Klienta dokona zastrzeżenia Karty i Bank wyda wówczas nową Kartę, którą prześle na adres korespondencyjny.

16. W przypadku nieodebrania Karty z Oddziału Banku przez osobę uprawnioną w Oddziale Banku po upływie 60 dni od dnia podpisania Umowy, złożenia wniosku o duplikat, automatycznego wznowienia Karty – Bank dokona likwidacji Karty. Uznaje się wówczas, że Umowa zostaje rozwiązana z upływem tego terminu, z zastrzeżeniem ust. 17. Jeżeli w tym terminie Posiadacz lub Użytkownik powiadomi Bank o niemożności odebrania Karty i wskaże termin, w którym będzie to możliwe, Bank może przechować Kartę, przy czym nie dłużej niż do dnia wskazanego przez Posiadacza lub Użytkownika.

17. W przypadku nieodebrania Karty wydanej, wznowionej lub duplikatu, w myśl ust. 15 przez uprawnioną osobę w określonym powyżej terminie, Bank nie dokonuje zwrotu kwoty opłaty za kartę wynikającej z Taryfy.

[Karty dodatkowe]

18. Posiadacz – może ubiegać się o wydanie Kart dodatkowych dla osób, którym we treści Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej udzielił upoważnienia (pełnomocnictwa) do dokonywania operacji w ciężar konta Karty kredytowej w imieniu i na rzecz Posiadacza z jednoczesnym zrzeczeniem się upoważnienia do odwołania tego upoważnienia (pełnomocnictwa) do momentu odebrania Karty dodatkowej jej Użytkownikowi lub jej zastrzeżenia. Posiadacz może ubiegać się maksymalnie o trzy Karty dodatkowe dla trzech wybranych osób.

19. Karta dodatkowa wydawana jest Użytkownikowi po zawarciu Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej, którą podpisuje Posiadacz oraz Użytkownik, na imię i nazwisko którego Karta ma być wydana.

20. Bank ma prawo odmówić zawarcia Umowy o wydanie Karty dodatkowej w przypadkach, będących podstawą do wypowiedzenia Umowy o wydanie karty głównej.

[Okres ważności Karty]

21. Okres ważności Karty wskazany jest na jej awersie i wynosi:

1) dla kart o których mowa w § 1 lit a) 24 miesiące licząc od miesiąca, w którym karta została spersonalizowana przez Bank. Personalizacja Karty przez Bank nastąpi przed upływem terminu do wydania Karty Posiadaczowi/Użytkownikowi.

Okres ważności wydanych Kart dodatkowych kończy się wraz z upływem okresu ważności Karty głównej. Karta jest ważna do upływu ostatniego dnia miesiąca określonego jako koniec okresu ważności Karty.

[Inne]

22. Karta zostanie wydana i doręczona pod niezbędnym warunkiem uprzedniego i pozytywnego: rozpatrzenia przez Bank Wniosku i zawarcia Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

23. Karty z funkcją zbliżeniową są wyposażone w umieszczone na awersie specjalne oznaczenie o brzmieniu „payWave”. Funkcją zbliżeniową Posiadacz może wyłączyć/włączyć kontaktując się telefonicznie z BOK. Każda otrzymywana przez Klienta karta z oznaczeniem payWave posiada **włączoną** funkcję zbliżeniową. Wyłączenie funkcji zbliżeniowej wymaga kontaktu z BOK.

24. Karta główna oraz Karty dodatkowe stanowią własność Banku i powinny zostać zwrócone na każde jego żądanie, po upływie terminu ważności Karty, po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy lub w innych przypadkach określonych w Regulaminie.

25. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień umowy oraz informacji określonych w zakresie opisanym w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Bank za zgodą Posiadacza może wykonać ten obowiązek przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.pbsbank.pl. Informacje umieszczone będą dostępne w sposób stały, przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalający na odtworzenie ww. informacji w niezmienionej postaci.

§ 5

Używanie Karty i wykorzystanie limitu kredytowego

[Korzystanie z kredytu]

1. Wysokości limitów kredytowych, które mogą być przyznane przez Bank Kredytobiorcy kształtują się następująco:

a) dla karty kredytowej VISA Classic PBS – min. 500,00 zł – max. 50.000,00 zł,

2. Limit kredytowy jest przyznawany indywidualnie każdemu Kredytobiorcy na podstawie zweryfikowanych przez Bank danych zawartych we Wniosku, w wysokości uzależnionej od dokonanej przez Bank oceny zdolności kredytowej Wnioskodawcy. Limit kredytowy jest wykorzystywany wyłącznie w ramach konta Karty kredytowej przy użyciu wszystkich wydanych Kart lub z wykorzystaniem przelewu elektronicznego z rachunku karty kredytowej, o ile taka możliwość jest dostępna zgodnie z postanowieniami umowy lub regulaminu o świadczenie usług bankowości elektronicznej. W ciężar limitu kredytowego wchodzi:

a) kwoty z tytułu dokonanych autoryzacji, rozliczonych transakcji akceptowanych i nieakceptowanych dokonywanych przy użyciu wszystkich wydanych Kart Posiadaczowi i Użytkownikom,

b) kwoty z tytułu transakcji dokonanych z wykorzystaniem przelewu elektronicznego z rachunku karty kredytowej, o ile taka możliwość jest dostępna zgodnie z postanowieniami umowy lub regulaminu o świadczenie usług bankowości elektronicznej,

c) kwoty wszelkich opłat i prowizji związanych z: wydaniem i używaniem wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom, z udostępnieniem i korzystaniem z przelewu elektronicznego z rachunku karty kredytowej, z udostępnieniem i korzystaniem z usług bankowości elektronicznej dla Karty kredytowej oraz z usług dodatkowych, sporządzaniem różnego rodzaju zaświadczeń, odpisów, kopii i innych dokumentów na życzenie klienta oraz inne wskazane w Taryfie Opłat i Prowizji,

d) kwoty z tytułu odsetek umownych naliczanych od kwot dokonanych transakcji przy użyciu wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom oraz z wykorzystaniem przelewu elektronicznego z rachunku karty kredytowej. Wskazane w podpunktach a) do d) należności stanowią podlegające spłacie zadłużenie Posiadacza wobec Banku i zmniejszają wysokość dostępnego limitu kredytu do wykorzystania.

3. Użytkownik Karty głównej jak i Użytkownicy wszystkich Kart dodatkowych dokonują transakcji w ciężar jednego limitu kredytowego – tego, który został przyznany Kredytobiorcy.

4. Użytkownicy Kart: głównej i dodatkowych dokonując transakcji, zobowiązani są nie przekraczać kwoty przyznanego przez Bank limitu kredytowego. Użytkownik Karty głównej ponosi pełną odpowiedzialność za przekroczenie limitu kredytowego. Przekroczenie limitu kredytowego może skutkować zablokowaniem lub zastrzeżeniem Kart przez Bank, a także wszczęciem postępowania windykacyjnego wobec Kredytobiorcy w celu zaspokojenia wierzytelności Banku.

5. Każdorazowe udzielenie akceptacji w celu przeprowadzenia transakcji może zmniejszyć dostępne środki o akceptowaną kwotę, bez względu na to czy transakcja doszła do skutku. Zwolnienie blokady przed rozliczeniem transakcji może zwiększyć dostępne środki, jednak Posiadacz lub Użytkownik Karty nie powinien dokonywać transakcji w poczet zwolnionych środków przeznaczonych na rozliczenie transakcji. Zmiany Limitu kredytu (dostępnych środków) będące wynikiem dokonywania Transakcji, lub dokonywanych spłat Kredytu, są uwzględniane podczas autoryzacji Transakcji, w terminie do końca następnego dnia roboczego, po dniu zmiany.

6. Bank zastrzega sobie prawo do nałożenia limitów kwotowych oraz ilościowych dla poszczególnych transakcji, lub transakcji określonego rodzaju ze względów bezpieczeństwa. Powyższe nie stanowi ograniczenia lub zmiany limitów w znaczeniu o jakim mowa w Regulaminie – ich nałożenie będzie skutkowało koniecznością skontaktowania się z Bankiem w celu uzyskania akceptacji na przeprowadzenie transakcji.

[Zwiększenie wysokości limitu kredytowego]

7. Zwiększenie limitu kredytowego Może nastąpić w zależności od decyzji Banku, po złożeniu poprawnie i kompletnie wypełnionego Wniosku o zwiększenie limitu kredytowego w Oddziale Banku oraz przedstawieniu dokumentów żądanych przez Bank niezbędnych do oceny zdolności kredytowej. Kwota limitu może zostać zwiększona nie wcześniej niż po 6 - miesięcznym okresie prawidłowego korzystania z przyznanego pierwotnie limitu oraz po przedłożeniu przez Kredytobiorcę dokumentów określonych we Wniosku o wydanie Karty lub innych dokumentów żądanych przez Bank. Zwiększenie limitu może również nastąpić na podstawie aneksu do Umowy o udzielenie kredytu i wydanie płatniczej Karty kredytowej.

8. Przyznanie podwyższonego limitu kredytowego dokonywane jest w oparciu o aneks do zawartej Umowy o udzielenie kredytu i wydanie Karty kredytowej. Obowiązujący limit kredytowy jest zawsze podawany w polu: „Limit kredytu” na miesięcznym Zestawieniu operacji przesyłanym Posiadaczowi.

[Duplikaty]

9. W przypadku niemożności posługiwania się Kartą (fizyczne uszkodzenie Karty lub całkowite zniszczenie Karty), zmiany danych umieszczonych na Karcie lub umieszczenia na Karcie nieprawidłowych danych, Posiadacz może wystąpić o wydanie duplikatu Karty, tzn. Karty o takim samym numerze i terminie ważności jak Karta uszkodzona. Wydanie duplikatu Karty możliwe jest po uprzednim zwrocie Karty do Banku lub po złożeniu pisemnego oświadczenia o całkowitym zniszczeniu Karty. Dla duplikatu Karty nie wydaje się nowego numeru PIN – do takiej Karty przypisany jest numer PIN Karty poprzedniej. Wydanie duplikatu Karty jest możliwe również w sytuacji opisanej w § 4 ust. 3 niniejszego Regulaminu. Wydanie duplikatu Karty nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej. Bank nie pobiera opłaty za wydanie Duplikatu Karty, jeżeli konieczność wydania Duplikatu wynika z przyczyn leżących po stronie Banku.

10. W odniesieniu do typów Kart, które przewidują taką możliwość, przy wydawaniu duplikatu Karty może nastąpić zmiana opcji Karty tj. umieszczenie bądź rezygnacja z umieszczenia zdjęcia z zastrzeżeniem § 4 pkt.2. W celu umieszczenia zdjęcia i skanowanego wzoru podpisu należy złożyć odpowiednio wypełniony formularz Wniosku o umieszczenie zdjęcia na Karcie oraz dołączyć zdjęcie paszportowe lub do dowodu osobistego (w kolorze), opisane numerem PESEL i złożyć wzór podpisu, który ma zostać umieszczony na Karcie. W przypadku chęci rezygnacji z umieszczania na Karcie zdjęcia i wzoru podpisu – należy pisemnie zgłosić ten fakt w Oddziale Banku.

11. Jeżeli przy wnioskowaniu o wydanie duplikatu Karty posiadającej możliwość wyboru powyższych opcji, Posiadacz nie złoży Wniosku o zmianę opcji Karty (ze standardowej na Kartę ze zdjęciem lub odwrotnie), duplikat zostanie wydany w takiej opcji, w jakiej była wydana pierwotna Karta.

[Zmiana typu Karty w trakcie trwania okresu ważności]

12. Klient ma prawo, z zastrzeżeniem postanowienia ust. 14, złożyć wniosek do Banku, o zmianę produktu (jednego typu Karty kredytowej na inny) w trakcie trwania okresu ważności pierwotnie wydanej Karty. Jeżeli Bank rozpatrzy Wniosek pozytywnie i zostanie wydana Posiadaczowi Karta innego typu, saldo zadłużenia istniejącego na koncie Karty zostanie przeniesione na konto nowo wydanej Karty.

13. Zmiana typu Karty głównej jest jednoznaczna ze zmianą wszystkich wydanych do Karty głównej Kart dodatkowych. Wydanie Kart nowego typu powoduje obciążenie konta Karty głównej opłatami za wymianę Kart zgodnie z Taryfą opłat i prowizji. Wydanie nowego zmienionego typu Karty nie pociąga za sobą konieczności zawarcia nowej Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej w związku z tym, że warunki używania Karty oraz jej termin ważności nie ulegają zmianie.

14. Tryb wskazany w ust. 12 ma zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do Kart funkcjonujących w tym samym systemie płatniczym tj. w ramach organizacji VISA.

15. Zamiana typu Karty może zostać dokonana w Oddziale Banku.

[Zasady używania Karty]

16. Korzystać z Karty może wyłącznie osoba, której imię i nazwisko umieszczone jest na awersie Karty na podstawie danych wpisanych we Wniosku.

17. Zarówno Posiadacz jak i Użytkownik Karty zobowiązany jest do:

a) używania Karty tylko w okresie ważności,

b) przestrzegania powszechnie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności Ustawy o usługach płatniczych oraz ustawy Prawo dewizowe, a także przestrzegania zapisów zawartych w Umowie oraz niniejszym Regulaminie,

c) właściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem, należy chronić Kartę przed stopieniem, złamaniem lub zgięciem, nie należy umieszczać Karty w pobliżu urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne mogące spowodować rozmagnesowanie Karty,

d) utrzymania w tajemnicy numeru PIN, a zwłaszcza niezapisywania go np. w telefonie, komputerze, notatniku, na karcie, a także niepodawania PIN-u podczas Transakcji na odległość,

e) nie udostępniania osobom trzecim Karty oraz numeru PIN oraz otrzymywanych na telefon komórkowy Kodów do usługi 3D-Secure, a także nieudostępniania osobom trzecim telefonu komórkowego, pod numer którego przesyłane są wszelkiego rodzaju Kody identyfikacyjne lub Kody 3D-Secure lub na którym Posiadacz/użytkownik zainstalował aplikację GooglePay, celem korzystania z Karty,

f) nieujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie transakcji lub zgłoszenie utraty Karty,

g) niezwłocznego poinformowania Banku o utracie, zniszczeniu, kradzieży, przywłaszczeniu albo nieuprawnionym użyciu karty, w tym danych karty lub nieuprawnionym dostępie do karty, w sposób określony w § 26 ust. 21,

- h) nieprzechowywania Karty razem z numerem PIN ani nie przechowywania numeru PIN razem z telefonem komórkowym pod numer którego przesyłane są wszelkiego rodzaju Kody identyfikacyjne lub Kody 3D-Secure lub na którym Posiadacz/użytkownik zainstalował aplikację GooglePay, celem korzystania z Karty,
- i) chronienia urządzeń, na których zapisane są dane Karty, w tym ustalenia na telefonie komórkowym pod numer którego przesyłane są wszelkiego rodzaju Kody identyfikacyjne lub Kody 3D-Secure lub na którym Posiadacz/użytkownik zainstalował aplikację GooglePay, celem korzystania z Karty, zabezpieczenia przed uruchomieniem w postaci co najmniej kodu PIN lub w oparciu o dane biometryczne, i w przypadku ustalenia kodu PIN do telefonu, nie przechowywania go razem z telefonem komórkowym, ani nieujawniania osobom trzecim,
- j) chronienia haseł do logowania w aplikacjach, na stronach internetowych, w których zostały zapisane dane Karty,
- k) bieżącego monitorowania obciążeń rachunku w zakresie dokonanych transakcji kartowych i natychmiastowego zgłaszania wystąpienia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji,
- l) przechowywania i ochrony z zachowaniem należytej staranności Karty i Kodu identyfikacyjnego.

18. Podczas dokonywania transakcji bezgotówkowych w punktach handlowo-usługowych Posiadacz/Użytkownik okazuje Kartę i podpisuje wydruk z terminala elektronicznego POS (ewentualnie wprowadza numer PIN jeśli terminal wyposażony jest w PIN-pad) lub okazuje Kartę i podpisuje rachunek z ręcznego powielacza (tzw. imprinter) identycznie jak na rewersie Karty. W przypadku wybranych transakcji typu CAT i PayWave poniżej ustalonego limitu autoryzacji, autoryzacja następuje poprzez przedstawienie Karty lub w przypadku transakcji zbliżeniowych poprzez zbliżenie karty do czytnika zbliżeniowego. Ewentualne reklamacje będą rozpatrywane tylko w oparciu o podpis złożony na Umowie.

19. Przy dokonywaniu transakcji bezgotówkowych przy użyciu Karty na prośbę obsługi punktu handlowo-usługowego Posiadacz/Użytkownik Karty powinien okazać dokument tożsamości oraz wyrazić zgodę na spisanie cech dowodu tożsamości w celu potwierdzenia faktu dokonania transakcji.

20. Przy transakcji dokonywanej przy użyciu Karty ale bez fizycznego jej przedstawienia: telefonicznie, drogą Pocztaową lub poprzez Internet nie należy nigdy podawać numeru PIN do Karty. Posiadacz/Użytkownik karty, w zależności od wymagań Usługodawcy, może zostać poproszony o podanie numeru Karty, daty ważności oraz nazwiska Użytkownika, a przy transakcjach internetowych dodatkowo kodu CVV2. W przypadku udostępnienia usługi 3D-Secure również Kodu identyfikacyjnego do Usługi bankowości elektronicznej. W przypadku udostępnienia usługi 3D - Secure Posiadacz/Użytkownik autoryzuje transakcję Internetowe poprzez wpisanie Kodu 3D- Secure.

21. Posiadacz/Użytkownik dokonując transakcji o których mowa w ust. 20 powinien zachować szczególne środki bezpieczeństwa. W szczególności nie powinien ujawniać numeru Karty i daty jej ważności jeśli nie ma pewności, w jaki sposób dane te zostaną wykorzystane lub jeśli istnieje możliwość wejścia w ich posiadanie przez osoby nieuprawnione.

22. Przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.), Posiadacz karty zobowiązany jest do odwołania ww. usługi w terminie 30 dni przed datą rezygnacji z Karty. Udzielona przy składaniu Zlecenia zgoda na cykliczne wykonywanie Transakcji, obejmuje wszystkie Transakcje, powtarzane w określonych w Zleceniu terminach, do momentu odwołania udzielonej w ten sposób zgody u dostawcy zamówionej usługi bądź towaru. Wycofanie zgody w takim przypadku, dotyczy wszystkich niewykonanych jeszcze Transakcji. Posiadacz/Użytkownik może odwołać Zlecenie cyklicznie obciążające Kartę, nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego określony przez usługodawcę lub sprzedawcę, dzień obciążenia Karty kwotą Transakcji cyklicznej.

23. W przypadku udostępnienia przez Bank opcji przelewu z konta karty kredytowej, nie ma możliwości dokonania takiego przelewu w określonych typach transakcji, szczegółowo wymienionych w odrębnej umowie lub regulaminie świadczenia usług bankowości elektronicznej przez Bank.

24. Posiadacz jest zobowiązany do uregulowania wszystkich zobowiązań w stosunku do usługodawców T&E, wynikających z rezerwacji oraz transakcji „no show”, złożonych w całym okresie trwania Umowy.

[Usługa 3D-Secure]

24. Podczas dokonywania transakcji przez Internet u akceptantów, u których działa usługa 3D Secure może być wymagane podanie Kodu 3D - Secure. Niepodanie Kodu 3D- Secure w sytuacji, gdy jest on wymagany skutkować będzie niezrealizowaniem transakcji.

25. Kod 3D-Secure wysyłany jest w formie wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego, który został wskazany Bankowi.

26. Wskazania/zmiany numeru telefonu komórkowego, który został podany w Banku można dokonać składając stosowną dyspozycję w placówce Banku, lub w za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24.

27. W przypadku, gdy Posiadacz/Użytkownik nie wskaże Bankowi numeru telefonu komórkowego lub podany numer będzie nieaktualny transakcja Internetowa u akceptantów wymagających podania kodu 3D-Secure nie będzie mogła zostać przeprowadzona.

28. Użytkownik/Posiadacz do dnia 13.09.2019 r. ma możliwość wyłączenia/włączenia usługi 3D-Secure składając stosowną dyspozycję w placówce Banku. Od dnia 14.09.2019 r., dla wszystkich kart zostanie włączona Usługa 3D-Secure, bez względu na wcześniejsze dyspozycje. Wyłączenie Usługi 3D-Secure od tego dnia nie będzie możliwe.

29. Zwrot Bankowi wyłącznie wydanych Kart dodatkowych lub jednej z nich, nie stanowi wypowiedzenia zawartej Umowy ale skutkuje rozwiązaniem Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

30. Wraz ze zwrotem Kart do Banku Użytkownik Karty głównej zobowiązany jest do złożenia jednego z następujących dokumentów: odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania Karty o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej karty lub w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy (wzór odstąpienia jest doręczany Posiadaczowi wraz z Umową) bądź rezygnacji z używania Karty i wypowiedzenia Umowy w pozostałych przypadkach (formularz dostępny w Oddziałach Banku). Odstąpienie lub wypowiedzenie Umowy jest skuteczne również wobec Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli.

31. Od dnia 14.09.2019 r. dla wykonania Transakcji Kartą w przypadkach prawem przewidzianych, może być wymagana autoryzacja przy zastosowaniu Silnego uwierzytelnienia, z zastrzeżeniem możliwości stosowania przez Bank przewidzianych prawem wyjątków.

32. Silne uwierzytelnienie następuje poprzez zastosowanie właściwego dla danej płatności sposobu autoryzacji opisanego w ust. 18-27, spełniającego wymogi Silnego uwierzytelniania.

[Wygaśnięcie prawa do używania Karty]

31. Prawo do używania Karty wygasa w momencie:

- a) upływu okresu ważności Karty,
- b) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,
- c) wymiany Karty na nową,
- d) rezygnacji z używania Karty,
- e) wypowiedzenia, wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy lub Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej,
- f) odwołania upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego Użytkownikowi przez Posiadacza,
- g) zastrzeżenia/zablokowania Karty,
- h) ograniczenia lub utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza,
- i) utraty zdolności do czynności prawnych przez Użytkownika Karty,
- j) śmierci Posiadacza lub Użytkownika Karty.

§ 6

Informacje o transakcjach i reklamacje

[Waluta rozliczeniowa]

1. Operacje dokonane przy użyciu Kart realizowane są w walucie kraju, w którym zostały dokonane. Transakcje internetowe dokonywane u Akceptantów mających siedzibę poza granicami Polski są traktowane jak transakcje zagraniczne, niezależnie od wybranej waluty transakcji. W przypadku transakcji, o których mowa w zdaniu poprzednim, autoryzowanych w PLN u akceptanta, którego siedziba znajduje się za granicą, rozliczenie przez Bank następuje w PLN. U Akceptanta, gdzie dopuszczona jest usługa wyboru waluty transakcji, Posiadacz / Użytkownik może zostać poproszony o podanie z dostępnej listy walut, waluty, w której życzy sobie, aby transakcja została zrealizowana.

2. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik karty dokona zakupu towaru/usługi w walucie obcej, a następnie zwróci towar/usługę, Posiadacz /Użytkownik ponosi odpowiedzialność za ewentualne powstałe z tego tytułu różnice kursowe.

3. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe dokonywane przy użyciu Kart poza granicami Polski, w walucie innej niż waluta rachunku przeliczane są na PLN według kursu sprzedaży dewiz stosowanego w systemie VISA i obowiązującego w dniu rozliczenia transakcji. Obciążenie konta z tytułu zrealizowanych transakcji jest dokonywane w złotych polskich i rozliczane przez Bank w dniu otrzymania danych niezbędnych do rozliczenia transakcji. W tym samym dniu konto Karty zostaje obciążone kwotami należnych Bankowi opłat lub prowizji. Kursy sprzedaży dewiz stosowane przez organizację VISA ulegają zmianie bez konieczności uprzedniego powiadomienia. Kalkulator stosowanych kursów jest dostępny na stronie internetowej organizacji VISA.

4. Zlecenie płatnicze złożone przez Posiadacza/Użytkownika wykonywane jest poprzez uznanie rachunku dostawcy Odbiorcy, kwotą Transakcji nie później niż 1 Dzień roboczy po momencie otrzymania przez Bank Zlecenia płatniczego. Termin ten może zostać przedłużony o kolejny dzień roboczy w odniesieniu do Transakcji inicjowanych w formie papierowej. Powyższe terminy, dotyczą Transakcji, do których zastosowanie ma Ustawa o usługach płatniczych. W przypadku Transakcji, do których ww. ustawa nie ma zastosowania do uznania rachunku Dostawcy odbiorcy dochodzi w zwykłym, przyjętym dla banku Odbiorcy terminie. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia, gdy nie zostały spełnione wymogi jego realizacji wynikające z Regulaminu lub Umowy, albo obowiązujących przepisów prawa względnie, gdy obowiązek odmowy realizacji Zlecenia wynika z przepisów prawa. Wszelkie Zlecenia, autoryzowane przez Posiadacza/Użytkownika zgodnie z § 18, przekazane

do Banku, uważa się za potwierdzone przez Posiadacza/Użytkownika i za zlecone Bankowi do wykonania w sposób skuteczny i ważny. Odwołanie zlecenia płatniczego inicjowanego przez Posiadacza/ Użytkownika jest możliwe wyłącznie do chwili jego otrzymania przez Bank. Jeżeli transakcja jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, to Posiadacz/Użytkownik nie może odwołać zlecenia po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji. Po upływie powyższych terminów posiadacz/użytkownik może odwołać zlecenie płatnicze wyłącznie wtedy, gdy uzgodni to z Bankiem, a w przypadku gdy Transakcja jest inicjowana przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, dodatkowo gdy Odbiorca wyrazi na to zgodę. Bank rozpoczyna realizację Zlecenia z chwilą jego otrzymania. W przypadku dokonywania Transakcji przy użyciu Karty, za moment otrzymania Zlecenia płatniczego uznaje się moment w którym zlecenie zostało otrzymane przez Bank. W przypadku, gdy Bank otrzyma zlecenie płatnicze w dniu niebędącym dla Banku Dniem roboczym, uznaje się, że zlecenie płatnicze zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. Zlecenie płatnicze jest dostarczane do Banku w formie dokumentów rozliczeniowych, zawierających m.in. dane Karty, przy użyciu której dokonano autoryzacji. Bank nie obciąża konta przed otrzymaniem zlecenia płatniczego.

[Zestawienia transakcji płatniczych]

5. Bank udostępni bezpłatnie Posiadaczowi zestawienia transakcji płatniczych wykonanych kartą płatniczą kredytową w danym okresie, w formie Zestawienia operacji oraz Zestawienia opłat wydawanego w trybie art. 32b -32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.

6. Zestawienia operacji obejmują Zestawienia transakcji w formie dokumentowej (papierowej) lub Zestawienia transakcji w formie elektronicznej otrzymywane przez Posiadacza w cyklach miesięcznych. Posiadaczom, którzy nie są Użytkownikami usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 Zestawienia operacji w formie dokumentowej przesyłane są listem zwykłym w cyklu miesięcznym na adres, wskazany we Wniosku jako adres do korespondencji lub są przekazywane Posiadaczowi osobiście przez Bank. We wniosku Posiadacz może wskazać, że zestawienia będzie odbierał osobiście w Banku. Posiadacze, którzy są Użytkownikami usługi bankowości elektronicznej PBSBank24 otrzymują także Zestawienie operacji, w formie elektronicznej, przez możliwość jego wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej. Zestawienie jest generowane po zakończeniu cyklu rozliczeniowego tego samego dnia każdego miesiąca wyznaczonego przy generowaniu pierwszego Zestawienia Transakcji i wysyłane (udostępniane) w ciągu 10 dni od daty wygenerowania. Zestawienie transakcji w formie dokumentowej oraz w formie elektronicznej określa saldo zadłużenia Posiadacza z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu Karty głównej i dodatkowych oraz transakcji dokonanych z wykorzystaniem przelewu elektronicznego z rachunku karty kredytowej wraz z należnymi odsetkami naliczonymi od kwoty wykorzystanego kredytu, prowizjami i opłatami, wskazuje również wysokość Minimalnej kwoty do zapłaty, oraz termin dokonania bieżącej spłaty i numer Konta Karty na który należy dokonać przelewu, a ponadto zawiera dane a) umożliwiające zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i stron Transakcji płatniczej, b) określające kwotę Transakcji płatniczej w walucie, w której obciążono rachunek Karty kredytowej lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie wykonania Transakcji, c) wskazujące kurs walutowy zastosowany w danej Transakcji płatniczej oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty, d) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu rachunku Karty kredytowej, lub o dacie otrzymania zlecenia płatniczego.

Posiadacz przez cały czas obowiązywania Umowy, ma prawo do otrzymania w każdym czasie, bezpłatnie wyciągu z rachunku kredytowego Karty, zawierającego informację o aktualnym stanie zadłużenia z tytułu kredytu.

6. Posiadacz może zrezygnować z otrzymywania Zestawień operacji w formie dokumentowej:

a) we wniosku o wydanie karty kredytowej lub w każdym czasie, w dowolnej placówce Banku prowadzącej rachunek bankowy,

7. W przypadku rezygnacji z papierowego zestawienia operacji Posiadacz korzystający z usługi może aktywować dostęp do informacji polegającej na przesyłaniu wiadomości w formie sms lub/i e-mail, obejmującej wygenerowanie zestawienia transakcji, nadchodzący termin spłaty należności, brak spłaty należności w terminie.

8. Zestawienie operacji obejmuje transakcje dokonane w danym cyklu rozliczeniowym, tj. przekazane do rozliczenia w okresie od dnia sporządzenia poprzedniego Zestawienia operacji do bieżącego dnia rozliczeniowego, jak również wpłaty dokonane na rachunek Karty w danym cyklu rozliczeniowym. Na bieżącym Zestawieniu operacji znajduje się suma odsetek, w skład której wchodzi:

a) odsetki od wszystkich dokonanych przy użyciu Kart transakcji gotówkowych (od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty powstałego w jej wyniku zadłużenia);

b) odsetki od transakcji bezgotówkowych dokonanych przy użyciu Kart w poprzednim cyklu rozliczeniowym, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego w poprzednim Zestawieniu operacji. Dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia powoduje zaprzestanie naliczania tych odsetek przez Bank;

c) odsetki od transakcji dokonywanych w poprzednim cyklu rozliczeniowym z wykorzystaniem przelewu elektronicznego z rachunku karty kredytowej, o ile nie została dokonana całkowita spłata zadłużenia wskazanego w poprzednim Zestawieniu operacji. Dokonanie całkowitej spłaty zadłużenia powoduje zaprzestanie naliczania tych odsetek przez Bank.

9. Odsetki od transakcji bezgotówkowych dokonanych w ostatnim cyklu rozliczeniowym zostaną wykazane dopiero w następnym Zestawieniu operacji, o ile zostanie spłacona kwota mniejsza od wykazanego na poprzednim Zestawieniu całkowitego zadłużenia Posiadacza wobec Banku.

10. W przypadku otrzymywania zestawienia operacji w formie papierowej, Posiadacz może wystąpić z prośbą do Banku o przesłanie kopii Zestawienia operacji.

11. Posiadacz może wystąpić we wniosku o wydanie Karty dodatkowej lub telefonicznie, za dodatkową opłatą, o udostępnianie Użytkownikowi dodatkowych Zestawień operacji dokonanych przy użyciu Karty dodatkowej. Zestawienie będzie udostępniane w tym samym terminie co Zestawienie operacji dla Posiadacza.

12. W przypadku nie dokonania żadnej operacji w danym cyklu rozliczeniowym oraz braku zadłużenia wobec Banku z tytułu posługiwania się Kartą, Zestawienie operacji nie będzie generowane i przesyłane.

13. Nieotrzymanie Zestawienia operacji oraz inne okoliczności, np. pobyt poza miejscem zamieszkania (w tym poza granicami kraju), nie zwalnia Posiadacza z obowiązku dokonania – w odpowiednim terminie, tj. do Dnia Spłaty włącznie - zapłaty Bankowi Minimalnej kwoty do zapłaty.

14. Zestawienie opłat, o którym mowa w art. 32b - 32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Bank przekazuje Posiadaczowi w okresach półrocznych nieodpłatnie, w następujący sposób:

a) Posiadaczom, którzy nie są Użytkownikami usługi bankowości elektronicznej PBSBank24 – w oddziale Banku, b) Posiadaczom, którzy złożą wniosek o przesyłanie Zestawienia opłat w formie korespondencji listowej – za pośrednictwem poczty na adres do korespondencji Posiadacza, c) Posiadaczom, którzy są Użytkownikami usługi bankowości elektronicznej PBSBank24 - w formie elektronicznej, przez możliwość wygenerowania Zestawienia opłat w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSBank24, z chwilą udostępnienia przez Bank takiej funkcjonalności, a do dnia jej udostępnienia – w sposób opisany w lit. a) i b) powyżej.

15. Wniosek, o którym mowa w ust. 14 lit. b) powyżej Posiadacz może złożyć wyłącznie w obecności pracownika jednostki organizacyjnej Banku, w której zawarto umowę lub przesłany drogą korespondencyjną na adres tej jednostki i poświadczony: w kraju przez upoważnionego pracownika Banku lub innego banku krajowego bądź oddziału Banku zagranicznego albo notariusza a za granicą przez opatrzenie w apostille gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, polską placówką dyplomatyczną lub konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym wniosek jest składany wraz z tłumaczeniem przysięgłym treści tego wniosku.

16. W przypadku nie odebrania Zestawień opłat udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.

17. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia opłat w innych okresach niż półroczne nie rzadziej niż raz w roku, z zastrzeżeniem, że Zestawienie opłat będzie obejmować okres od dnia zawarcia umowy/dnia przekazania ostatniego zestawienia opłat do ostatniego dnia poprzedzającego przekazanie zestawienia.

18. W przypadku rozwiązania umowy o kartę kredytową Bank przekaże Posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni licząc od daty rozwiązania umowy Zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat do dnia rozwiązania umowy.

19. Zestawienie opłat, o którym mowa w ust. 1 Bank przekaże Posiadaczowi – w Oddziale Banku, w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail lub w formie przesyłki listowej na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji.

20. W Zestawieniu opłat Bank uwzględni wszystkie opłaty za usługi powiązane z Kartą płatniczą kredytową pobrane w okresie objętym Zestawieniem, w tym: 1) jednostkową opłatą pobraną od Posiadacza za daną usługę, 2) liczbę przypadków skorzystania z danej usługi, 3) całkowitą kwotę opłat pobranych od Posiadacza za daną usługę, 4) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z kartą kredytową 5) informację o stopie oprocentowania kredytu oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu.

[Niezgoda, reklamacje]

21. Posiadacz i Użytkownik karty mają prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@pbsbank.pl. Posiadacz/Użytkownik będący równocześnie użytkownikiem Usługi PBSBank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi PBSBank24. Wraz ze składaną reklamacją Posiadacz/Użytkownik powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza/Użytkownika zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Posiadacza/Użytkownika Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.

22. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Posiadacza albo 2) na trwałym nośniku w

postaci załączonego do korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną pliku w formacie PDF, na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Posiadacz/Użytkownik wnioskuje o udzielenie odpowiedzi w tej formie.

23. Bank udziela odpowiedzi na reklamację: a) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi /Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia jej otrzymania. b) w pozostałych sprawach – w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.

24. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Posiadacz/Użytkownik może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich (Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta), 3) skorzystać z instytucji mediacji albo sądu polubownego przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich i/lub przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, 4) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.

25. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Posiadacz/Użytkownik ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem/Użytkownikiem a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza: 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej www.rf.gov.pl, 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach opisanych na stronie internetowej www.knf.gov.pl lub przed sądem polubownym - arbitrem bankowym przy Związku Banków Polskich na zasadach opisanych na stronie internetowej www.zbp.pl

26. Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

27. Posiadacz lub Użytkownik Karty niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach związanych z funkcjonowaniem Karty. Zawiadomienie składane jest w formie opisanej w ust. 21. W przypadku składania zawiadomienia za pośrednictwem pełnomocnika konieczne jest załączenie stosownego pełnomocnictwa. Do zawiadomienia powinny być – o ile Posiadacz/Użytkownik posiada - dołączone stosowne dokumenty w postaci kopii rachunków, potwierdzeń generowanych przez bankomat lub innego rodzaju dokumenty związane z transakcją i wykazujące zasadność reklamacji, w szczególności: a) w przypadku transakcji internetowych, dotyczących rezerwacji lub transakcji pocztowych/telefonicznych, Posiadacz/Użytkownik Karty powinien posiadać kod rezerwacji, a w przypadku anulowania - kod anulowania rezerwacji, b) przy transakcjach mających charakter powtarzalny (obciążających rachunek karty np. co miesiąc, tj. abonament, prenumerata itp.). Posiadacz karty powinien dostarczyć potwierdzenie anulowania pozwolenia na okresowe obciążanie Rachunku, c) w przypadku wystąpienia trudności podczas zapłaty Kartą Posiadacz/Użytkownik powinien posiadać dokument potwierdzający fakt, że należność została uregulowana w inny sposób, d) Posiadacz/Użytkownik Karty powinien przedstawić paragony potwierdzające transakcje nieudane, odrzucone itp.

28. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik karty nie dokona powiadomienia, o którym mowa w ust. 27 w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza karty względem Banku z tytułu nieakceptowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych, wygasają.

29. W uzasadnionych przypadkach Bank wykonuje uznanie warunkowe Rachunku Karty na czas rozpatrywania reklamacji, a w sytuacji negatywnego zakończenia reklamacji bądź zwrotu dokonanego przez Usługodawcę, Bank obciąży rachunek karty kredytowej kwotą dokonanego wcześniej uznania warunkowego.

30. Z zastrzeżeniem § 10 w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, Bank przywraca Rachunek Karty kredytowej, do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja,

31. Posiadacz lub w jego imieniu użytkownik są uprawnieni do ubiegania się o zwrot od Banku kwoty autoryzowanej transakcji bezgotówkowej zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem w terminie ośmiu tygodni od daty obciążenia konta – jeżeli:

a) w momencie autoryzacji nie została określona dokładna kwota transakcji i jednocześnie

b) kwota transakcji jest wyższa niż kwota, jakiej posiadacz/ użytkownik racjonalnie mógł się spodziewać, uwzględniając wartość i rodzaj wcześniejszych transakcji oraz istotne dla sprawy okoliczności.

32. Na wniosek Banku posiadacz/ użytkownik jest zobowiązany do przedstawienia faktycznych okoliczności potwierdzających spełnienie powyższych warunków. Posiadacz nie może się powoływać na przyczyny związane z wymianą waluty, jeżeli został zastosowany kurs waluty zgodnie z umową.

33. W ciągu dziesięciu dni roboczych od daty otrzymania wniosku Bank zwróci na konto posiadacza pełną kwotę transakcji albo poda uzasadnienie odmowy zwrotu, wskazując organy, do których posiadacz ma prawo odwołać się w tej sprawie, jeśli nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem.

34. Posiadacz nie ma prawa do zwrotu, o którym mowa w ust. 31, gdy udzielił zgody na wykonanie transakcji bezpośrednio Bankowi oraz informacja o przyszłej transakcji została dostarczona lub udostępniona posiadaczowi przez Bank lub odbiorcę w sposób uzgodniony w umowie na co najmniej cztery tygodnie przed terminem wykonania transakcji.

[usługa Chargeback]

35. Chargeback to usługa świadczona przez Bank na wniosek posiadacza/użytkownika mająca na celu odzyskanie autoryzowanej przez posiadacza/ użytkownika kwoty transakcji bezgotówkowej, w przypadku, gdy kupiony towar:

a) nie został dostarczony zgodnie z umową,

b) albo jest niezgodny z umową bądź uszkodzony,

c) albo wtedy, gdy usługa nie została wykonana albo jest niezgodna z umową.

36. Bank przeprowadza usługę Chargeback po podjęciu przez posiadacza/ użytkownika w stosunku do akceptanta działań mających na celu odzyskanie kwoty transakcji albo dostarczenie towaru/ usługi zgodnie z umową.

37. Wniosek o usługę Chargeback można zgłosić ustnie, telefonicznie w BOK lub pisemnie w placówce Banku oraz za pośrednictwem usługi PBSBank24. Wniosek powinien być zgłoszony niezwłocznie po stwierdzeniu sytuacji określonej w ust. 35 i podjęciu działań, o których mowa w ust. 36.

38. Do wniosku o Chargeback należy dołączyć następujące dokumenty:

a) potwierdzenie zawarcia umowy, zakupu towaru/ usługi,

b) pisemne wyjaśnienie zawierające szczegółowy opis zdarzenia oraz wykaz niezgodności, informacje na temat działań podjętych wobec akceptanta(tj. co najmniej wskazanie: daty i formy kontaktu wnioskodawcy z akceptantem, danych akceptanta, treści zgłoszonego żądania oraz odpowiedzi udzielonej przez akceptanta), mających na celu uzyskanie towaru/ usługi zgodnych z umową lub zwrotu zapłaconej ceny w całości lub odpowiedniej części, informacje, czy towar został zwrócony, a jeśli nie – jaka jest tego przyczyna, oraz opis podjętych prób zwrotu towaru; a w przypadku zakupu usług – informacje o rezygnacji bądź innych żądaniach.

39. Bank przeprowadza Chargeback zgodnie z regulacjami Visa. Decyzja w sprawie zwrotu środków jest niezależna od Banku (podejmowana jest przez dostawcę odbiorcy).

40. Bank informuje o decyzji dotyczącej Chargeback w formie: pisemnej lub elektronicznej (za pomocą e-maila) lub usługi za pośrednictwem SMS, w ciągu 5 dni roboczych od dnia otrzymania odpowiedzi od dostawcy odbiorcy).

§ 7

Rozliczenia transakcji

[Spłata zadłużenia]

1. Zobowiązania wobec Banku powstałe w wyniku używania Karty kredytowej oraz wykorzystywania przelewu elektronicznego z rachunku karty kredytowej mogą być regulowane w formie:

a) przelewu w ciężar rachunku bankowego prowadzonego przez Bank, dokonanego w Oddziale (Konto Karty kredytowej zostanie uznane w dniu wykonania wpłaty, jeżeli wpłata ta zostanie wykonana w Oddziale Banku najpóźniej do godziny 16:00);

b) wpłat gotówkowych dokonanych w Oddziale Banku (Konto Karty kredytowej zostanie uznane w dniu wykonania wpłaty, jeżeli wpłata ta zostanie wykonana najpóźniej do godziny 16.00);

c) przelewu lub wpłat gotówkowych dokonanych na rzecz Banku w oddziale innego banku, w jednostce pocztowej, lub innej instytucji przyjmującej wpłaty gotówkowe (w tym przypadku należy uwzględnić fakt, iż konto Karty kredytowej zostanie uznane dopiero po przekazaniu środków z tytułu przelewu / przekazu czy wpłaty gotówkowej do Banku);

d) automatycznej spłaty zadłużenia, o którym mowa w ust. 3;

e) elektronicznego przelewu za pośrednictwem Usług Bankowości Elektronicznej oferowanych przez Bank na mocy odrębnych umów. W celu uznania Konta Karty kredytowej w dniu wykonania przelewu spłata powinna być wykonana najpóźniej do godziny 16 Dnia roboczego.

2. W każdym z wyżej wymienionych przypadków wymagane jest podanie numeru konta Karty kredytowej, za pośrednictwem którego dokonywana jest spłata powstałych należności ujętych w każdym Zestawieniu operacji przesyłanym Posiadaczowi oraz wskazanie Banku jako beneficjenta płatności.

3. Posiadacz będący właścicielem Konta osobistego prowadzonego przez Bank, może złożyć stałe zlecenie realizacji poleceń przelewu w ciężar Konta osobistego, w określonej kwocie i z określoną częstotliwością, na Konto karty kredytowej. Terminy realizacji poleceń przelewu oraz ich wysokość określone są w treści stałego zlecenia. Jeżeli Posiadacz decyduje się na obsługę spłaty Kredytu przy użyciu stałego zlecenia składanego do Konta osobistego, powinien określić terminy realizacji poleceń przelewów, przypadające nie później niż na Dzień spłaty, a jednocześnie tak określić kwotę stałego zlecenia, aby pokrywała co najmniej Minimalną kwotę do zapłaty. Bank realizując stałe zlecenie, uznaje Konto karty kredytowej, w terminie i kwocie wskazanej przez Posiadacza, co może oznaczać, iż kwota ta nie pokryje Minimalnej kwoty do zapłaty obliczanej dla poszczególnych rodzajów Kart jako procent wykorzystanego Limitu kredytu. W takim przypadku Posiadacz powinien przed Dniem spłaty, złożyć w Banku dyspozycję odwołania dotychczasowego zlecenia stałego i złożyć nowe zlecenie stałe, którego wysokość będzie nie niższa niż Minimalna kwota do zapłaty, należna za dany okres. Zasady składania, realizacji oraz odwołania stałego zlecenia, określa odrębnie zawarta z Posiadaczem Umowa o prowadzenie Konta osobistego. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio do stałych zleceń składanych do Kont osobistych, prowadzonych przez inne banki, przy uwzględnieniu postanowień zawartych przez Posiadacza umów o prowadzenie Kont osobistych, a w szczególności określonych w takich umowach terminów realizacji dyspozycji rozliczeniowych Posiadacza.

[Spłata Minimalnej kwoty do zapłaty]

4. Kredytobiorca ma prawo do spłaty wykorzystanego Limitu kredytowego w całości lub w części, w dowolnym terminie, przy czym zobowiązany jest do dokonywania każdego miesiąca spłaty Minimalnej kwoty do zapłaty określonej w Zestawieniu operacji.

[Termin zapłaty Minimalnej kwoty do zapłaty]

5. Kredytobiorca zobowiązany jest do wpłacania Minimalnej kwoty do zapłaty podanej na Zestawieniu operacji w Dniu spłaty, tj. w ciągu 24 dni od daty wydrukowania tego Zestawienia (termin płatności podany jest w każdym Zestawieniu). Posiadacz przy składaniu wniosku ma do wyboru następujące dni na, które generowane są Zestawienia operacji: a) 06 dzień miesiąca, b) 13 dzień miesiąca, c) 18 dzień miesiąca, d) 23 dzień miesiąca, e) 28 dzień miesiąca.

6. W przypadku powstania zaległości w spłacie kredytu, w postaci niespłacenia w umownym terminie Minimalnej kwoty do zapłaty, Posiadacz jest zobowiązany do niezwłocznego uregulowania tego zadłużenia.

7. W przypadku powstania zaległości, o której mowa w ust. 6, Bank ma prawo do zastosowania limitów, ograniczeń i sankcji wskazanych w Umowie i w niniejszym Regulaminie. O zastosowaniu limitów, ograniczeń oraz sankcji Bank niezwłocznie zawiadamia Posiadacza w formie korespondencji pisemnej.

8. O powstaniu zaległości, o której mowa w ust.6, Bank powiadomi Posiadacza wyznaczając w zawiadomieniu termin do dobrowolnej spłaty całego zadłużenia.

9. Po bezskutecznym upływie terminu wyznaczonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.8, Bank może zablokować Kartę i wypowiedzieć Umowę w wyniku czego dojdzie do zastrzeżenia Karty.

[Dzień uznawany za datę płatności]

10. Za datę spłaty uznaje się datę wpływu Środków na konto Karty kredytowej, przy czym odnowienie dostępnego Limitu kredytu, dla potrzeb realizacji Transakcji, o kwotę dokonanej spłaty, następuje w terminie do następnego dnia roboczego po dniu uznania Konta Karty kredytowej.

[Ostateczna spłata kredytu]

11. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z jakichkolwiek przyczyn w tym, jeżeli Karta nie zostanie wznowiona na kolejny okres, ostateczna spłata wszelkich należności Kredytobiorcy wobec Banku (kwoty wykorzystanego kredytu, w tym odsetek, opłat i prowizji) powinna nastąpić w terminie wskazanym na zestawieniu transakcji jednak nie później niż w ciągu 30 dni od dnia: a) upływu okresu ważności Karty nie wznowionej, albo b) rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z przyczyn innych niż niewznowienie Karty.

12. W ciągu 14 dni od dokonania ostatecznej i całkowitej spłaty Kredytu Bank dokona ostatecznego rozliczenia kredytu, uwzględniając powstałe nadpłaty i niedopłaty.

13. W terminie wskazanym w ust.12 Bank przeksięguje powstałą nadpłatę na konto innej karty kredytowej Posiadacza lub konto osobiste Posiadacza prowadzone przez Bank, a w przypadku braku takiej możliwości na odrębny, nieoprocentowany rachunek, o ile Posiadacz nie wskaże Bankowi innego sposobu zadysponowania środkami zgromadzonymi na zamkniętym koncie Karty kredytowej.

§ 8

Opłaty, prowizje i oprocentowanie

[Opłaty i prowizje]

1. Opłaty, prowizje i odsetki, zmniejszają wysokość Limitu kredytowego dostępnego do wykorzystania jako podlegające spłacie zadłużenie Posiadacza wobec Banku.

2. Bank pobiera należne opłaty i prowizje wymienione w aktualnej Taryfie opłat i prowizji poprzez obciążanie Konta Karty kredytowej, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie, niniejszym Regulaminie oraz Taryfie opłat i prowizji, kwotami wszelkich opłat i prowizji związanych z: użytkowaniem wszystkich Kart wydanych Posiadaczowi i Użytkownikom, korzystaniem z innych usług opisanych w Regulaminie oraz Umowie lub Umowie dodatkowej, sporządzaniem różnego rodzaju zaświadczeń, odpisów i kopii i innych dokumentów na życzenie Posiadacza,

których obowiązek przekazania nie wynika z przepisów prawa, oraz pozostałymi tytułami płatności wskazanymi w Taryfie Opłat i Prowizji, w szczególności:

a) wydanie Karty powoduje obciążenie konta Karty, stosownie do wyboru Posiadacza, kwotą opłat miesięcznych pobieranymi z góry za każdy miesiąc, oraz – w przypadku wyboru opcji Karty ze zdjęciem – opłatą za umieszczenie zdjęcia i podpisu na Karcie,

b) po wznowieniu Karty Bank obciąża Posiadacza opłatą miesięczną za Kartę, za kolejny miesiąc z góry, oraz - w przypadku posiadania Karty ze zdjęciem - opłatą za umieszczenie na wznowianej Karcie zdjęcia i podpisu Użytkownika;

c) opłaty miesięczne za Kartę w drugim roku okresu jej ważności pobierane są z góry za kolejny miesiąc używania Karty.

3. W ciągu 30 dni od dnia wznowienia Karty konto Karty kredytowej obciążane jest opłatą miesięczną za Kartę zgodnie z Taryfą opłat i prowizji.

[Zmiana wysokości opłat i prowizji]

4. Obowiązująca Posiadacza karty „Taryfa opłat i prowizji” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie stawek opłat i prowizji w okresie trwania Umowy może nastąpić w przypadku: 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rocznego, kwartalnego lub miesięcznego) ogłaszanego przez GUS, proporcjonalnie do wzrostu któregośkolwiek z tych wskaźników, 2) podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów lub wzrostu przeciętnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny w okresach kwartalnych na podstawie art. 20 pkt.2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, proporcjonalnie do podwyższenia lub wzrostu, minimalnego wynagrodzenia lub wyżej opisanego wskaźnika, 3) podwyższenia cen energii lub taryf telekomunikacyjnych bądź opłat lub wynagrodzeń, stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności bankowych lub stosowanych przez instytucje za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, nie więcej niż proporcjonalnie do wzrostu takich cen, wynagrodzeń lub kosztów, 4) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa powszechnego oraz uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, dotyczących działalności Banku lub świadczonych przez Bank usług, w tym podwyższenia składki na Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub innych składek lub kosztów ponoszonych przez Bank, których wysokość jest ustalana na podstawie przepisów prawa przez inne organy lub instytucje, proporcjonalnie do wzrostu kosztów działania Banku ponoszonych w związku z tymi zmianami. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych stawek opłat lub prowizji w przypadku wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych nowych usług, lub gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób rodzący wzrost kosztów, a podjęcia nowych czynności wynika z: przepisów prawa, uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, zmian systemów informatycznych Banku lub zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy dedykowanej do wszystkich klientów Banku, bądź z umów zawartych pomiędzy Bankiem a podmiotami, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy. Podwyższenie stawek opłat i prowizji w stosunku do wartości wskaźników opisanych powyżej następuje w odniesieniu do ich wysokości obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stawek opłat lub prowizji w Taryfie opłat i prowizji, mających zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz. Bank ma prawo do obniżenia lub wycofania stawek opłat lub prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji, bez stosowania powyższych limitów i terminów takiej zmiany. Zmiana Taryfy opłat i prowizji, następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale. Bank nie może zastrzegać opłat w sposób naruszający postanowienia art. 17 ustawy o usługach płatniczych. O zmianie Taryfy Bank zawiadamia Posiadacza w trybie opisanym w § 14 Regulaminu.

5. Aktualna Taryfa dostępna jest na stronie internetowej www.pbsbank.pl

[Odsetki umowne]

6. W ciężar wykorzystanej kwoty limitu kredytowego Bank pobiera odsetki umowne według odpowiednich, zmiennych stóp procentowych ustalonych według zasad określonych w Umowie i Regulaminie.

7. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 365/360 (lub 366/360 w roku przestępnym), co oznacza przyjęcie faktycznej ilości dni w okresie obrachunkowym w stosunku do 360 dni w roku obrachunkowym.

8. W dniu generowania Zestawienia operacji Bank nalicza odsetki:

a) dla transakcji gotówkowych – od dnia dokonania transakcji do dnia całkowitej spłaty wykorzystanego w ten sposób kredytu. Na zestawieniu transakcji wskazane są odsetki wyliczone do dnia wystawienia tego zestawienia łącznie. W celu zasięgnięcia informacji o wysokości zadłużenia (w tym odsetek) na dzień spłaty można skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta.

b) dla transakcji bezgotówkowych - od dnia zaksięgowania transakcji w Banku do dnia dokonania spłaty wykorzystanego w ten sposób kredytu, o ile do Dnia spłaty określonego na poprzednim Zestawieniu operacji Posiadacz nie dokonał całkowitej spłaty zadłużenia.

9. Spłata Minimalnej kwoty, jak i jakakolwiek wyższa spłata niż Kwota minimalna, jest przeznaczona na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:

- a) odsetki,
 - b) prowizje,
 - c) opłaty,
 - d) dokonane transakcje gotówkowe (w kolejności chronologicznej według daty księgowania),
 - e) dokonane transakcje bezgotówkowe (w kolejności chronologicznej według daty księgowania).
- Zawsze jednak przed aktualnym zadłużeniem pokrywane jest zadłużenie z poprzedniego Zestawienia transakcji jeśli nie zostało spłacone - również zgodnie z kolejnością wskazaną powyżej.

10. Saldo dodatnie na koncie Karty kredytowej jest nieoprocentowane.

[Zmiana wysokości odsetek umownych]

11. Zmiana wysokości oprocentowania Limitu kredytowego (podwyższenie lub obniżenie oprocentowania) może nastąpić bez konieczności wypowiedzenia Umowy, w przypadku zmiany wysokości przynajmniej jednego lub kilku spośród podanych niżej czynników: 1) stopy referencyjnej, lombardowej, depozytowej, redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego, Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 2) któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, (roczny lub kwartalny lub miesięczny) ogłaszanego przez Prezesa GUS, o co najmniej 0,1 punktu procentowego; 3) rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego; 4) stawki oprocentowania rynku międzybankowego WIBID 1M, 3M, 6M, 1Y lub stawki WIBOR 1M, 3M, 6M lub 1Y, obowiązującej na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, o wartość co najmniej 0,1 jednego punktu procentowego - w stosunku do ich wartości, obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stopy oprocentowania w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS, mającej zastosowanie do Limitu kredytowego. Podwyższenie oprocentowania Limitu kredytowego może nastąpić nie więcej, niż o taką samą liczbę punktów procentowych, o jaką doszło do podwyższenia stawki procentowej, jednego z opisanych powyżej wskaźników i w stosunku do ich wartości obowiązującej w dniu, w którym Bank poprzednio ustalił lub wprowadził zmianę stopy oprocentowania Limitu kredytowego. Jeżeli doszło do zmiany więcej niż jednego wskaźnika, opisanego powyżej lub gdy doszło do obniżenia i podwyższenia kilku wskaźników, Bank ma prawo do pozostawienia oprocentowania na tym samym poziomie lub ma prawo podwyższyć oprocentowanie w relacji do wskaźnika wybranego według pierwszeństwa wynikającego z opisanej powyżej kolejności, w relacji do wskaźnika o największej procentowej wartości zmiany, lub w relacji do średniej procentowej wartości zmiany wskaźników, które uległy zmianie. Decyzja Banku o obniżeniu oprocentowania kredytu może być podjęta bez stosowania powyższych limitów takiej zmiany. Jeżeli Bank w okresie trwania Umowy podwyższy oprocentowanie Limitu kredytowego w stosunku do obowiązującego na moment jej zawarcia, a następnie w okresie trwania Umowy wskaźnik lub wskaźniki, które przy dokonywaniu podwyższenia były brane pod uwagę, ulegną obniżeniu, Bank w terminie do końca kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym doszło do obniżenia tego lub tych wskaźników, obniży stopę oprocentowania Limitu kredytowego co najmniej o wartość jaką wskaźnik lub wskaźniki, brane pod uwagę przy podwyższeniu uległy obniżeniu. Powyższa zasada znajduje zastosowanie, w przypadku dalszego obniżenia wskaźnika lub wskaźników, które przy dokonywaniu podwyższenia były brane pod uwagę. Bank powiadamia Posiadacza o zmianie wysokości oprocentowania, w terminie 2 miesiące przed dniem wejścia zmiany w życie, poprzez przesłanie informacji o zmianie, zawierającej określenie stopy oprocentowania wraz z pouczeniem o prawie wypowiedzenia umowy lub zgłoszenia sprzeciwu.

Bank powiadamia Posiadacza o zmianie wysokości oprocentowania, w terminie 2 miesiące przed dniem wejścia zmiany w życie w sposób opisany w § 14 ust. 3. Posiadacz karty ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian a) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym lub b) zgłosić sprzeciw, nie wypowiedzając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Brak sprzeciwu, do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczny z przyjęciem proponowanych zmian.

[Odsetki od zadłużenia przeterminowanego]

12. Odsetki za opóźnienie od zadłużenia przeterminowanego naliczane są od kwoty kapitału Kredytu nie spłaconego w terminie, począwszy od następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia Umowy, jej rozwiązania, bądź upływu okresu obowiązywania.

13. Odsetki za opóźnienie opisane w ust.12, w przypadku umów zawartych przed dniem **22 lipca 2017 r.** naliczane są do dnia całkowitej spłaty zadłużenia przeterminowanego, wg rocznej zmiennej stopy oprocentowania, która jest równa czterokrotności stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego. Stopa oprocentowania zadłużenia przeterminowanego zmienia się wraz ze zmianą stopy kredytu lombardowego Narodowego Banku Polskiego.

14. Odsetki za opóźnienie opisane w ust. 12 – w przypadku umów zawieranych od dnia **22 lipca 2017 r.** naliczane są do dnia całkowitej spłaty zadłużenia przeterminowanego, według zmiennej stopy procentowej, w wysokości stanowiącej dwukrotność odsetek ustawowych za opóźnienie, równej stopie referencyjnej Narodowego Banku Polskiego powiększonej o 5,5 punktów procentowych. Zmiana wysokości oprocentowania

od zadłużenia przeterminowanego następuje wraz ze zmianą wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego.

15. Bank zawiadamia Posiadacza o zmianie oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego, opisanego w ust.13, w sposób opisany w § 14 ust. 3 niezwłocznie po wejściu w życie takiej zmiany. Zmiana wysokości oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego opisanego w ust.14 następuje wraz ze zmianą wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego i nie wymaga zawiadomienia ani wypowiedzenia warunków umowy. Informację o zmianie wysokości oprocentowania od zadłużenia przeterminowanego Bank publikuje w placówkach Banku oraz na stronie internetowej www.pbsbank.pl, w dniu w którym zmiana wejdzie w życie.

§ 9

Wznowienia i zastrzeżenia Kart

[Wznowienie Karty]

1. Na 30 dni przed upływem okresu ważności Karty, w zależności od decyzji Banku, Karta zostaje wznowiona, z zastrzeżeniem postanowienia § 11 ust. 4 i 5 Regulaminu. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik na 31 dni przed terminem wznowienia nie zgłosi w Banku zmiany opcji Karty, Karta zostanie wznowiona w opcji Karty poprzedniej (tj. ze zdjęciem lub bez zdjęcia – jak Karta poprzednia). Wznowienie Karty kredytowej równoznaczne jest z przedłużeniem okresu trwania Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej na okres ważności wznowianej Karty. Przy wznowieniu Posiadacz/Użytkownik może dokonać aktualizacji zdjęcia lub podpisu, składając na 31 dni przed upływem terminu aktualnie używanej Karty. Wniosek o Kartę ze zdjęciem, dołączając nowe zdjęcie i składając nowy wzór podpisu, o ile dla danego typu Karty przewidziano możliwość wydania karty ze zdjęciem lub podpisem.

2. Przy wznowieniu Karty nie następuje zmiana numeru PIN. Karta wznowiana jest automatycznie jako karta wyposażona w technologię płatności zbliżeniowych Visa PayWave. Każda wznowiana karta oraz duplikat karty wydawany w miejsce karty zastrzeżonej/utraconej posiada **włączoną** funkcję zbliżeniową. Wyłączenie funkcji zbliżeniowej wymaga kontaktu z BOK.

3. Karta wznowiona dostarczana jest zgodnie z postanowieniem § 4 ust. 7, 8 i 9 niniejszego Regulaminu.

4. Jeżeli Posiadacz Karty głównej nie jest zainteresowany wznowieniem Karty głównej lub dodatkowych, jest on zobowiązany do zgłoszenia tego faktu w formie pisemnej w Banku najpóźniej na 31 dni przed upływem okresu ważności aktualnie używanej Karty, z zastrzeżeniem postanowienia § 14 ust. 9. Użytkownik Karty dodatkowej może zgłosić w tym samym trybie rezygnację ze wznowienia używanej przez niego Karty. Rezygnacja ze wznowienia Karty, jest równoznaczna z wypowiedzeniem Umowy i wywołuje skutek rozwiązania Umowy, z dniem upływu okresu ważności Karty.

5. Brak skutecznego doręczenia Bankowi oświadczenia o rezygnacji ze wznowienia Karty lub oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej karty kredytowej, w terminie wskazanym w ust. 4, tj. nie później niż na 31 dni przed upływem Okresu ważności karty, skutkuje wznowieniem Kart na koszt Posiadacza.

6. Brak wznowienia Karty głównej skutkuje ustaniem możliwości korzystania z innych usług związanych z Kartą świadczonych przez Bank na mocy odrębnych umów, z upływem okresu ważności Karty głównej oraz niewznowieniem Kart dodatkowych bez konieczności odrębnego informowania o tym Użytkowników Kart dodatkowych.

7. W przypadku wznowienia Karty termin ostatecznej spłaty kredytu jest odpowiednio przedłużany z uwzględnieniem okresu ważności Karty wznowianej.

8. Karty dodatkowe wznowiane są bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń woli, wraz ze wznowieniem karty głównej, chyba, że Posiadacz lub Użytkownik przy zachowaniu wymogów określonych w ust.1 – 4 zrezygnuje z wznowienia Karty dodatkowej.

[Zablokowanie i zastrzeżenie Karty]

9. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Karty, jak również nieuprawnionego do niej dostępu, Posiadacz/Użytkownik Karty zobowiązany jest ten fakt bezzwłocznie zgłosić w Biurze Obsługi Klienta telefonicznie lub w Oddziale Banku w formie pisemnej, lub telefonicznie w Centrum Komunikacji Santander Bank Polska S.A. Wraz ze zgłoszeniem Bank dokonuje zastrzeżenia Karty. Jeśli powyższe zgłoszenie złożone zostało osobiście przez Posiadacza lub Użytkownika w Oddziale, osoba dokonująca zastrzeżenia podpisuje potwierdzenie przyjęcia dyspozycji. Jeden egzemplarz potwierdzenia przyjęcia zastrzeżenia przez Bank otrzymuje Posiadacz/Użytkownik, drugi pozostaje w dokumentacji Banku. Pracownik Biura Obsługi Klienta lub Centrum Komunikacji podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej potwierdza zastrzeżenie Karty na skutek telefonicznego zgłoszenia jej utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia Karty, jak również nieuprawnionego do niej dostępu.

10. W wyjątkowych sytuacjach fakt utraty karty może zostać zgłoszony przez osoby trzecie lub przez Posiadacza Karty, po udzieleniu informacji identyfikujących Użytkownika Karty wymaganych przez osobę przyjmującą zgłoszenie utraty Karty w Biurze Obsługi Klienta lub Centrum Komunikacji Santander Bank Polska S.A.

11. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 10 jest równoznaczne z zablokowaniem Karty do momentu zgłoszenia osobistego Użytkownika Karty. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 10 przekazane ustnie lub telefonicznie należy potwierdzić w Banku pisemnie w terminie 7 dni od dnia jego przekazania.

12. Posiadacz/Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zastrzeżenia Karty w przypadku stwierdzenia transakcji, której nie dokonywał pomimo, że Karta nie została skradziona lub zagubiona. W takim przypadku Posiadacz/Użytkownik ma obowiązek niezwłocznego zwrócenia Karty do Banku.

13. Po dokonaniu zastrzeżenia Karty Bank, o ile nie zachodzą przesłanki opisane w § 11, na odrębny wniosek Posiadacza/Użytkownika, wyda Użytkownikowi Karty głównej lub Karty dodatkowej nową Kartę w miejsce utraconej na nie zmienionych warunkach jej używania. Karta zostanie wydana w ciągu 30 dni od daty złożenia wniosku, na nowy 2 - letni okres ważności i będzie oznaczona nowym numerem Karty oraz nowym nr PIN. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik wraz z wnioskiem nie zmieni opcji Karty, Karta zostanie wydana w opcji Karty poprzedniej – odpowiednio ze zdjęciem lub bez zdjęcia. Wydanie nowej karty płatniczej kredytowej w miejsce utraconej nie powoduje konieczności zawarcia stosownego aneksu do Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej. Rezygnacja z wydania karty nowej w miejsce utraconej przez Posiadacza karty głównej skutkuje zastrzeżeniem wydanych do jej rachunku kart dodatkowych. Bank ma prawo do odmowy wydania Karty nowej w miejsce utraconej lub Duplikatu karty, w przypadku gdy nie ustały podstawy, które doprowadziły do blokady lub zastrzeżenia Karty.

14. Karta zastrzeżona, nie może być ponownie użyta. Posiadacz/Użytkownik powinien niezwłocznie zwrócić Kartę zastrzeżoną do najbliższego Oddziału Banku. Zablokowanie Karty nie wpływa na sposób naliczania odsetek, tzn. odsetki od dokonanych transakcji naliczane są w sposób określony w Umowie i w niniejszym Regulaminie.

15. Bank ma prawo do zablokowania Karty (głównej oraz dodatkowej) w następujących przypadkach:

1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem instrumentu płatniczego, tj. w przypadku niewłaściwego zabezpieczenia Karty przed zagubieniem, kradzieżą czy zniszczeniem; ujawniania nr PIN osobom trzecim, ujawniania danych umieszczonych na Karcie w celach innych niż dokonanie Transakcji lub zgłoszenie utraty Karty, udostępnienia Karty lub kodu identyfikacyjnego osobom trzecim, przechowywania Karty razem z numerem PIN, przechowywania i braku ochrony z zachowaniem bez należytej staranności Karty i kodu identyfikacyjnego.

2) w przypadku podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty, tj. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika w związku z używaniem Karty, w przypadku podejrzenia fałszowania Karty, zaistnienia podejrzenia, że informacje zawarte na Karcie zostały lub mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione lub zaistnienia podejrzenia, że Kartą może posłużyć się osoba nieuprawniona, zaistnienia podejrzenia, że Posiadacz/Użytkownik wykorzystuje Kartę w sposób sprzeczny z Umową, regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa - powyższe okoliczności dające podstawę do przyjęcia, że zachodzi uzasadnione podejrzenie ich zaistnienia, ustalone są w oparciu o monitoring sposobu korzystania z Karty przez Posiadacza lub Użytkownika, który może obejmować poprzednie schematy wydatków, historię transakcji płatniczych; lokalizację płatnika i odbiorcy podczas transakcji płatniczej, identyfikację niestandardowych wzorców płatności w stosunku do historii transakcji płatniczych. Wszelkie niestandardowe wydatki lub niestandardowe wzorce zachowań płatnika; nietypowe informacje na temat dostępu do urzędzenia/oprogramowania płatnika, wystąpienia złośliwego oprogramowania w którejkolwiek sesji procesu uwierzytelniania; znane scenariusze oszustw w świadczeniu usług płatniczych; niestandardowa lokalizacja płatnika lub lokalizacja odbiorcy wiążąca się z wysokim ryzykiem, mogą być w związku z powyższym podstawą do automatycznej blokady lub zastrzeżenia Karty przez Bank,

3) w przypadku podejrzenia umyślnego doprowadzenia do Transakcji nieautoryzowanej,

4) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej, tj. w przypadku nieterminowej spłaty należności wynikających z Umowy w tym niespłacenia w umownym terminie minimalnej kwoty do zapłaty wykazanej w Zestawieniu operacji.

W przypadku zablokowania Karty przez Bank, Bank bez konieczności składania odrębnego wniosku, odblokuje Kartę zablokowaną z powyższych przyczyn, po ustaniu przyczyny jej zablokowania.

16. Bank, poza innymi przypadkami określonymi w Regulaminie, zastrzega Kartę w następujących przypadkach:

- 1) złożenia przez Posiadacza/Użytkownika oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub równoznacznego z nim oświadczenia o rezygnacji z używania Karty,
- 2) w przypadku odwołania przez Posiadacza upoważnienia (pełnomocnictwa) dla Użytkownika,
- 3) utraty zdolności do czynności prawnych przez Posiadacza lub Użytkownika,
- 4) ograniczenia zdolności do czynności prawnych pełnoletniego Posiadacza,
- 5) śmierci Użytkownika lub Posiadacza,
- 6) złożenia przez Posiadacza/Użytkownika zgłoszenia utraty Karty,
- 7) wymiany Karty na nową na wniosek Posiadacza,
- 8) uszkodzenia lub całkowitego zniszczenia Karty,

17. Bank zastrzegając Kartę, o ile nie zachodzą przesłanki opisane w § 11, wyda Użytkownikowi Karty głównej lub Karty dodatkowej, nową Kartę w miejsce utraconej.

18. Zastrzeżenie Karty głównej przez Kredytobiorcę i rezygnacja z wydania Karty głównej nowej w miejsce utraconej, skutkuje rozwiązaniem Umowy oraz Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej, z upływem okresu ich wypowiedzenia, i zobowiązuje Kredytobiorcę do spłaty istniejącego zadłużenia wobec Banku w terminie przewidzianym w Umowie i niniejszym Regulaminie. Zastrzeżenie Karty z przyczyn opisanych w ust.16 lit. b) - e), powoduje skutek w postaci rozwiązania Umowy z dniem dokonania zastrzeżenia.

19. Bank poinformuje Posiadacza telefonicznie o zamiarze zablokowania lub zastrzeżenia Karty. Jeżeli nawiązanie telefonicznego kontaktu będzie niemożliwe, Bank po zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty niezwłocznie poinformuje Posiadacza telefonicznie lub pisemnie o zablokowaniu lub zastrzeżeniu karty. Postanowień powyższych nie stosuje się, gdy a) przekazanie informacji o zablokowaniu lub zastrzeżeniu Karty byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa, zabronione na mocy odrębnych przepisów lub gdy zastrzeżenie bądź blokada Karty wykonywane jest na wniosek Użytkownika/Posiadacza wskutek złożenia zgłoszenia o, utracie, kradzieży, przywłaszczeniu lub nieuprawnionym użyciu Karty, jak również nieuprawnionym do niej dostępie, bądź zastrzeżenie Kart jest związane z rozwiązaniem Umowy (o wydanie Karty).

20. Bank może na wniosek Posiadacza zastrzec Kartę dodatkową, natomiast w stosunku do Kart dodatkowych zatrzymanych w bankomatach, kartę dodatkową zablokować.

21. W przypadku co najmniej dwukrotnego błędnego wprowadzenia numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS wyposażonych w PIN-Pad, karta może zostać zablokowana niezależnie od czasu jaki upłynął od ostatniego wprowadzenia błędnego PIN. Kartę można odblokować kontaktując się z Biurem Obsługi Klienta lub Centrum Komunikacji Santander Bank Polska S.A. W przypadku transakcji dokonywanych poza granicami Europejskiego Obszaru Gospodarczego, wprowadzenie jeden raz błędnego numeru PIN w bankomatach lub terminalach POS wyposażonych w PIN-Pad, może skutkować zablokowaniem Karty. Informacja o blokadzie zostanie przekazana poprzez wyświetlenie lub wydruk stosownego komunikatu. Kartę można odblokować telefonując do Biura Obsługi Klienta lub Centrum Komunikacji.

§ 10

Odpowiedzialność

1. Karta powinna być chroniona przed utratą i zniszczeniem.

2. PIN nie może być udostępniany osobom trzecim.

3. W przypadku, gdy Użytkownik zapomni numeru PIN, na odrębny wniosek Użytkownika, możliwe jest wygenerowanie nowego numeru, w miejsce dotychczasowego.

4. Możliwa jest również zmiana numeru PIN w bankomacie Sieci bankomatów PBSBank lub Sieci bankomatów Santander Bank Polska S.A. na dowolnie wybrany czterocyfrowy numer.

5. Numer Karty może zostać udostępniony tylko w celu dokonania transakcji, zgłoszenia zagubienia, kradzieży bądź zniszczenia Karty lub w celu złożenia dyspozycji zablokowania bądź zastrzeżenia Karty.

6. Posiadacz, ponosi na zasadach określonych w Regulaminie, odpowiedzialność za transakcje autoryzowane i nieautoryzowane wykonane przez niego lub przez Użytkownika, za pomocą Karty głównej jak i Kart dodatkowych wydanych do Konta karty kredytowej, Posiadacz ponosi również odpowiedzialność za przekroczenie przyznanego limitu kredytowego poprzez dokonane transakcje nieakceptowane, obciążające konto w trybie off-line oraz zobowiązany jest do natychmiastowej spłaty kwoty przekroczenia. Wykonanie transakcji bezgotówkowej kartą zbliżeniową, w przypadku braku środków, może spowodować przekroczenie dostępnego limitu kredytowego. Posiadacz/użytkownik karty z funkcją zbliżeniową jest zobowiązany do dołożenia należytej staranności przy korzystaniu z funkcjonalności zbliżeniowej karty w celu ograniczenia wystąpienia tego typu przekroczeń. W przypadku przekroczenia dostępnego limitu kredytowego Bank zawiadamia Posiadacza o jego wystąpieniu telefonicznie lub pisemnie wzywając go jednocześnie do spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie. W przypadku braku spłaty zadłużenia w wyznaczonym terminie Bank ponownie, w drodze korespondencji pisemnej wzywa Posiadacza do jego spłaty, w terminie 14 dni, od dnia otrzymania przez Posiadacza wezwania, pod rygorem wypowiedzenia Umowy. Jeśli zadłużenie wraz z należnymi Bankowi odsetkami nie zostanie uregulowane w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania, Bank ma prawo po bezskutecznym upływie ww. terminu do wypowiedzenia Umowy.

7. Posiadacza karty obciążają - na zasadach określonych w Regulaminie - wszystkie transakcje dokonane w okresie obowiązywania umowy, nawet jeżeli rozliczenie transakcji nastąpiło po zmianie statusu karty (do 30 dni od daty dokonania transakcji).

8. W przypadku transakcji mających charakter powtarzalny, Posiadacz karty zobowiązany jest do odwołania usługi bezpośrednio u Usługodawcy w celu uniknięcia kolejnych, przyszłych obciążeń. Posiadacza karty obciążają transakcje mające charakter powtarzalny, które nie zostały wcześniej odwołane u Usługodawcy. Udzielona przy składaniu Zlecenia zgoda na cykliczne wykonywanie Transakcji, obejmuje wszystkie Transakcje, powtarzane w określonych w Zleceniu terminach, do momentu odwołania udzielonej w ten sposób zgody u dostawcy (akceptanta) zamówionej usługi bądź towaru. Wycofanie zgody w takim przypadku, dotyczy wszystkich niewykonanych jeszcze Transakcji. Posiadacz/Użytkownik może odwołać Zlecenie cyklicznie

obciążające Kartę, nie później niż do końca Dnia roboczego poprzedzającego określony przez usługodawcę lub sprzedawcę (akceptanta) dzień obciążenia Karty kwotą Transakcji cyklicznej.

9. Posiadacz ponosi pełną odpowiedzialność za transakcje autoryzowane (w tym transakcje na odległość) dokonane przy użyciu wszystkich zarówno karty głównej jak i dodatkowej.

10. Posiadacza obciążają transakcje dokonane przez osoby trzecie, którym on lub użytkownik udostępnił kartę lub dane karty, w celach innych niż autoryzowanie transakcji lub ujawnił PIN do karty.

11. Posiadacza obciążają wszystkie transakcje autoryzowane w okresie trwania umowy także wtedy, gdy:

a) zostały rozliczone po zastrzeżeniu albo zablokowaniu karty oraz po wygaśnięciu bądź rozwiązaniu umowy,

b) nie zostały rozliczone przez Bank z powodu zamknięcia konta, do którego wydano kartę/karty.

12. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo wskutek rażącego niedbalstwa, albo w wyniku umyślnego, albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wynikających z § 5 ust. 17.

13. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane kartą do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 EUR, obliczonych na podstawie średniego kursu ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania transakcji kartą, jeśli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:

a) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną posiadaczowi/ użytkownikowi,

b) przywłaszczenia karty.

6. Posiadacza nie obciążają nieautoryzowane transakcje:

a) wykonane: po zablokowaniu/ zastrzeżeniu karty, lub gdy Bank nie zapewnił możliwości zablokowania/ zastrzeżenia karty,

b) gdy posiadacz/ użytkownik przed dokonaniem transakcji nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty, chyba że posiadacz/ użytkownik karty doprowadził do takiej transakcji umyślnie,

c) gdy utrata karty przed dokonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.

14. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, z zastrzeżeniem ust. 9 lit a), Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji, którą zostało obciążone konto posiadacza, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym na piśmie odpowiedni organ krajowy. W przypadku, gdy posiadacz korzysta z konta, Bank przywraca obciążone konto do stanu jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania konta posiadacza nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

15. Bank zastrzega sobie prawo do telefonicznego skontaktowania się z posiadaczem/ użytkownikiem w celu potwierdzenia autoryzacji wybranych transakcji dokonanych kartą.

16. W przypadku, kiedy Bank pomimo istnienia prawnego obowiązku, lub w braku możliwości stosowania odstępowania od takiego obowiązku, nie wymaga Silnego uwierzytelnienia Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że działał umyślnie. Powyższe postanowienie stosuje się od dnia 14.09.2019 r.

17. Gdy zlecenie płatnicze jest składane bezpośrednio przez posiadacza/ użytkownika (transakcje gotówkowe w sieci bankomatów PBSBank), Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, chyba że Bank udowodni, że konto dostawcy odbiorcy zostało uznane nie później niż do końca następnego dnia roboczego po otrzymaniu zlecenia płatniczego, z zastrzeżeniem przypadków gdy:

a) posiadacz/ użytkownik w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia konta albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi Banku o takich transakcjach; wówczas roszczenie posiadacza względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji wygasa; roszczenie nie wygasa w tym terminie, jeśli Bank nie udostępnił posiadaczowi informacji o transakcjach, zgodnie z § 6 ust. 6.

b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.

18. Jeśli Bank ponosi odpowiedzialność, zgodnie z ust. 17, niezwłocznie przywraca konto do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji. W odniesieniu do uznania konta posiadacza data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.

19. Gdy zlecenie płatnicze jest inicjowane przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje gotówkowe w bankomatach poza siecią PBSBank, transakcje bezgotówkowe oraz transakcje cash back), dostawca odbiorcy ponosi wobec odbiorcy odpowiedzialność za prawidłowe przekazanie zlecenia płatniczego do Banku, chyba że:

a) odbiorca w ciągu 13 miesięcy od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, nie powiadomi dostawcy odbiorcy o takich transakcjach; wówczas, roszczenie odbiorcy względem dostawcy odbiorcy z tytułu niewykonanych lub nienależyte wykonanych transakcji wygasa,

b) niewykonanie lub nienależyte wykonanie zlecenia płatniczego wynika z innych przepisów prawa albo jest spowodowane siłą wyższą.

20. Jeżeli dostawca odbiorcy ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, niezwłocznie ponownie przekazuje zlecenie płatnicze do Banku. W przypadku przekazania zlecenia płatniczego z opóźnieniem, kwota zlecenia zostaje uznana na koncie odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana gdyby transakcja została wykonana prawidłowo. Dostawca posiadacza przekazuje dostawcy odbiorcy informację o opóźnieniu w przekazaniu zlecenia płatniczego.

21. Jeżeli dostawca odbiorcy nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, odpowiedzialność wobec posiadacza ponosi Bank. W takim przypadku ma zastosowanie ust. 18.

22. Obowiązek, o którym mowa w ust. 21, nie ma zastosowania do Banku, jeżeli Bank udowodni, że transakcja dostawcy odbiorcy została wykonana z opóźnieniem. W takim przypadku dostawca odbiorcy uznaje kwotę na koncie odbiorcy z datą waluty nie późniejszą niż data waluty, z którą kwota zostałaby uznana, gdyby transakcja została wykonana prawidłowo.

23. W przypadku niewykonanej lub nienależyte wykonanej transakcji:

a) zainicjowanej przez posiadacza (transakcje gotówkowe w sieci bankomatów PBSBank) – Bank bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust.1, na wniosek posiadacza niezwłocznie podejmuje działania w celu przesłедzenia transakcji i powiadamia płatnika o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne;

b) zainicjowanej przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem (transakcje gotówkowe w bankomatach poza siecią Banku, transakcje bezgotówkowe oraz transakcje cash back) – dostawca odbiorcy bez względu na odpowiedzialność ponoszoną zgodnie z ust. 3 niezwłocznie podejmuje na wniosek odbiorcy starania w celu przesłедzenia transakcji i powiadamia odbiorcę o ich wyniku, przy czym czynności te są dla odbiorcy bezpłatne.

24. Odpowiedzialność Banku i dostawcy odbiorcy obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego wykonania transakcji.

25. W zakresie dotyczącym określenia odpowiedzialności pełnomocników zmarłego Posiadacza zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

26. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki zdarzeń wymienionych poniżej:

a) odmowy akceptacji Karty przez placówkę handlowo-usługową z przyczyn niezależnych od Banku,

b) odmowy autoryzacji transakcji w bankomacie lub terminalu elektronicznym POS z przyczyn niezależnych od Banku,

c) wadliwego funkcjonowania bankomatu nie należącego do sieci PBSBank lub terminala elektronicznego POS,

d) niepodpisania Karty przez jej Posiadacza / Użytkownika lub złożenia na Karcie podpisu niezgodnego z wzorem złożonym w Umowie,

e) umyślnego, albo będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków wynikających z § 5 ust.17.

f) udostępnienia Karty osobom trzecim,

g) uszkodzenia / całkowitego zniszczenia Karty,

h) zastrzeżenia Karty Użytkownika przez Posiadacza,

i) nieodebrania gotówki lub Karty z bankomatu,

j) zmiany przez Użytkownika numeru PIN na wybrany przez niego dowolnie numer,

k) wadliwego funkcjonowania bankomatu spowodowanego niewłaściwą obsługą przez Posiadacza / Użytkownika Karty lub posługiwaniem się Kartą uszkodzoną,

l) nieprawidłowego przeprowadzenia transakcji przez placówkę handlowo - usługową, w szczególności wprowadzenia błędnej kwoty transakcji przez akceptanta, autoryzowanej przez Posiadacza/Użytkownika karty,

n) posługiwania się Kartą niezgodnie z Umową, niniejszym Regulaminem, oraz niezgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

27. Postanowienia ust. 21 nie ograniczają ani nie wykluczają odpowiedzialności odszkodowawczej Banku wobec Posiadacza, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, która jest uregulowana na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, jak również nie zmieniają rozkładu ciężaru dowodu wynikającego z takich przepisów.

28. Niedozwolone jest wykonywanie transakcji Quasi Cash u podmiotów wskazanych w rejestrze na stronach Ministerstwa Finansów (domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych), jak i uczestniczenie w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.

§ 11

Przyczyny rozwiązania i wypowiedzenia Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej oraz nie wznowienia Karty

1. Umowa może zostać rozwiązana: 1) za wypowiedzeniem złożonym przez a) Posiadacza - w każdym czasie, bez podania przyczyn b) przez Bank, w przypadkach opisanych w ust. 4, 2) w każdym czasie za porozumieniem stron.

2. Pisemne wypowiedzenie Umowy przez Posiadacza może być doręczane do dowolnej placówki Banku. Wypowiedzenie Umowy wywołuje skutek jej rozwiązania z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym wypowiedzenie samej Umowy o wydanie Karty dodatkowej, wywołuje skutek jej rozwiązania z dniem doręczenia takiego oświadczenia Bankowi.

3. Wypowiedzenie Umowy skutkuje wypowiedzeniem Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej bez konieczności składania odrębnego oświadczenia woli.

4. Bank ma prawo nie wznowić Karty lub z zachowaniem 2 – miesięcznego terminu wypowiedzieć Umowę/Umowę o wydanie dodatkowej Karty kredytowej - w przypadku utraty zdolności kredytowej Posiadacza oraz w przypadku naruszenia przez posiadacza któregokolwiek z warunków udzielenie kredytu:

a) naruszenia przez Posiadacza bądź Użytkownika zobowiązań wynikających z Umowy lub niniejszego Regulaminu,

b) naruszenia – przez Posiadacza lub Użytkownika – powszechnie obowiązujących przepisów prawa mające lub mogące mieć wpływ na wykonywanie Umowy,

c) uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa bądź popełnienie przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy,

d) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentów i danych personalnych, na etapie zawierania lub realizacji Umowy,

e) nieterminowej spłaty należności wynikających z Umowy lub utraty zdolności kredytowej przez Posiadacza, w szczególności niespłacenia w umownym terminie dwóch pełnych minimalnych kwot do zapłaty wykazanych w Zestawieniach operacji,

f) wykorzystywania Karty do finansowania działalności gospodarczej,

g) braku na koncie Karty transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych przez okres 10 miesięcy.

Bank w przekazanym Posiadaczowi oświadczeniu o wypowiedzeniu umowy wskazuje przyczyny wypowiedzenia.

5. Wypowiedzenie Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej jest równoznaczne z zastrzeżeniem Karty, przy czym w przypadku wypowiedzenia Umowy złożonego przez Bank, zastrzeżenie Karty następuje z dniem upływu okresu wypowiedzenia, tj. z dniem rozwiązania Umowy. Wszelkie zapisy niniejszego Regulaminu dotyczące zastrzeżenia Karty odnoszą się odpowiednio do wypowiedzenia Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej. Odmowa wznowienia Karty na kolejny okres przez Bank wymaga złożenia Posiadaczowi oświadczenia, w jednej z form określonych w ust. 6 nie później niż 2 miesiące przed upływem okresu jej ważności. Oświadczenie o odmowie wznowienia Karty jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy przez Bank i wywiera skutek z dniem upływu okresu ważności Karty.

6. W przypadku zastrzeżenia Karty na skutek zgłoszenia jej utraty za datę złożenia wypowiedzenia Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej uznaje się chwilę złożenia tego zgłoszenia pod warunkiem, że nie został złożony pisemny bądź telefoniczny (w Centrum Komunikacji) wniosek o wydanie Karty nowej w miejsce utraconej. Natomiast wypowiedzenie Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej dla Karty kredytowej przez Bank uważa się za skutecznie doręczone z chwilą doręczenia jego treści pod wskazany przez Posiadacza/Użytkownika jego adres korespondencyjny.

7. Wypowiedzenie Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej przez Posiadacza/Użytkownika uważa się za skutecznie doręczone z chwilą doręczenia jego treści do dowolnej placówki Banku.

8. Wszelka korespondencja przesyłana jest na ostatnio podany Bankowi adres zamieszkania lub adres do korespondencji, i ile taki został wskazany, chyba, że Bankowi znane jest aktualne miejsce zamieszkania lub pobytu Posiadacza. Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia zawarte w korespondencji przesyłanej przez Bank uważa się za doręczone z chwilą, gdy doszły do Posiadacza w taki sposób, że mógł on się zapoznać z ich treścią. W przypadku wysyłania korespondencji pocztą, doręczenie jest dokonywane na zasadach i ze skutkami określonymi w przepisach prawa powszechnego regulującego działalność pocztową.

9. W przypadku wypowiedzenia Umowy, obowiązującego dla Karty, w odniesieniu do której:

a) zostało otwarte postępowanie reklamacyjne, dla którego wykonano warunkowe uznanie Konta,

b) zrealizowano nierozliczoną autoryzację Transakcji do 30 dni,

- skutek rozwiązania Umowy powstaje odpowiednio z dniem zakończenia postępowania reklamacyjnego lub autoryzacji bądź odmowy autoryzacji Transakcji opisanej w lit.b.

10. Przed rozwiązaniem umowy lub jej wygaśnięciem Posiadacz i Użytkownik zobowiązani są do:

a) anulowania wszelkich rezerwacji u usługodawców typu T&E, dokonanych w oparciu o dane Karty,

b) cofnięcia zgody udzielonej usługodawcy na inicjowanie transakcji powtarzalnych, dokonywanych w oparciu o dane Karty.

§ 12

„RATIO“ Kredyt Ratalny

1. Posiadaczowi może być udostępniona Usługa Kredytu Ratalnego w ramach konta Karty kredytowej i udzielonego jej Posiadaczowi limitu kredytowego, która stanowi zmianę formy i terminów spłaty tego limitu.

- Kredyt ratalny pozwala na rozłożenie spłaty kredytu, zaciągniętego przez Posiadacza konta przy użyciu Karty głównej lub dodatkowych lub z wykorzystaniem przelewu elektronicznego dostępnego na mocy odrębnej Umowy, z rachunku karty kredytowej, na 3 do 24 rat.
2. Posiadacz może skorzystać z usługi Kredytu Ratalnego jeśli:
 - a. posiada aktywną Kartę główną i / lub dodatkowe,
 - b. Posiadacz prawidłowo obsługuje zadłużenie na Karcie kredytowej (brak zaległości w spłacie/ przekroczeń limitu) w okresie ustalonym przez Bank.
 3. Kredyt Ratalny jest wyodrębniony w ramach przyznanego Posiadaczowi limitu kredytowego w Karcie i obniża jego wysokość.
 4. Kredyt Ratalny jest oprocentowany według stałej stopy procentowej. Oprocentowanie jest naliczane miesięcznie, od kwoty wykorzystanego kredytu. Raty kredytu są stałe z zastrzeżeniem, że ostatnia rata, tzw. rata wyrównawcza, może być nieznacznie różna od pozostałych. Naliczanie odsetek odbywa się w oparciu o zasadę wyrażoną w postaci ilorazu 360/360, co oznacza przyjęcie 30 dni w okresie obrachunkowym w stosunku do 360 dni w roku obrachunkowym.
 5. Warunki udostępnienia usługi kredytu ratalnego:
 - kredyt może obejmować wyłącznie dokonane transakcje bezgotówkowe,
 - minimalna kwota kredytu ratalnego wynosi 200 zł, Bank może obniżyć to wymaganie w przypadku wprowadzania działań promocyjnych,
 - kredyt Ratio może obejmować dowolną liczbę rozliczonych transakcji bezgotówkowych,
 - w danym momencie Bank może umożliwić Posiadaczowi skorzystanie z więcej niż z jednego kredytu ratalnego w ramach jednego konta Karty kredytowej,
 - wysokość wszystkich kredytów ratalnych w ramach jednego konta Karty kredytowej nie może przekraczać 85% przyznanego limitu kredytowego, nie więcej jednak niż dostępne saldo rachunku kredytowego,
 - kredyt ratalny odpowiada równowartości transakcji w PLN,
 - zaliczenie transakcji w Kredyt Ratalny jest możliwe w maksymalnie 3 tygodnie po jej zaksięgowaniu.
 6. Uruchomienie usługi Kredytu Ratalnego następuje poprzez wydanie dyspozycji telefonicznej przez Posiadacza konta podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej. Posiadacz, który chce skorzystać z usługi Kredytu ratalnego musi zadzwonić do Biura Obsługi Klienta nie wcześniej niż 3-4 dni po dokonaniu ostatniej transakcji która ma być zaliczona w kredyt ratalny i wskazać transakcje które mają być zaliczone w kredyt ratalny z zastrzeżeniem ust. 5. Jeśli Posiadacz chce utworzyć kredyt z więcej niż jednej transakcji, wszystkie one muszą być wskazane podczas jednej rozmowy telefonicznej.
 7. Posiadacz musi określić na ile rat chce rozłożyć spłatę zgodnie z ust. 1 z zastrzeżeniem, że ostatnia rata (tzw. wyrównawcza) może nieznacznie różnić się od pozostałych. Harmonogram spłat kredytu ratalnego zostanie wysłany do Posiadacza wraz z Zestawieniem Transakcji. Jeśli Posiadacz nie otrzymuje Zestawienia - harmonogram zostanie przesłany osobną korespondencją.
 8. Posiadaczowi przysługuje prawo do odstąpienia od usługi kredytu ratalnego w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia rozmowy telefonicznej, o której mowa w ust. 6. W przypadku odstąpienia od usługi kredytu ratalnego odsetki od wykorzystanej kwoty kredytu zostaną naliczone na zasadach ogólnych,
 9. Po utworzeniu kredytu ratalnego spłata każdej raty kapitałowej zwiększa dostępny limit kredytowy.
 10. Rata kredytu ratalnego obciąża automatycznie konto Karty kredytowej w dniu generowania Zestawienia transakcji. Minimalna kwota do zapłaty wskazana w miesięcznym Zestawieniu Transakcji powiększona jest o ratę spłaty kredytu ratalnego. Pierwsza rata zostanie utworzona w ramach konta Karty w kolejnym cyklu rozliczeniowym, następującym po wydaniu dyspozycji o otwarciu kredytu ratalnego.
 11. Posiadacz ma prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części zadłużenia. W tym celu przed dokonaniem spłaty, musi skontaktować się z Biurem Obsługi Klienta i podać kwotę wpłaty. Jeśli jest to spłata częściowa, to kwota tej spłaty nie może być niższa od kwoty minimalnej kredytu ratalnego określonej w ust. 5. Z kolejnym Zestawieniem Posiadacz otrzyma nowy harmonogram spłat lub – Harmonogram ten zostanie przesłany osobną korespondencją. Nowy harmonogram dotyczyć będzie zmienionej wysokości rat przy pozostawieniu dotychczasowego okresu kredytowania. Spłata całości zadłużenia odbywa się na koniec dnia roboczego natomiast spłata częściowa odbywa się na koniec cyklu i zostanie dokonana w sposób adekwatny do spłat rat. Zadeklarowana kwota spłaty dodatkowej częściowej jest doliczana do kwoty minimalnej do zapłaty na kolejnym Zestawieniu.
 12. Posiadacz, który korzysta z usługi kredytu ratalnego, nie może zmienić terminu generowania Zestawienia transakcji do czasu spłaty kredytu.
 13. W przypadku wypowiedzenia, wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy o udzielenie kredytu i wydanie Karty kredytowej wymagalna kwota limitu kredytowego objęta usługą kredytu ratalnego w dniu wystąpienia powyżej wskazanych zdarzeń zostaje doliczona do całkowitego zadłużenia Posiadacza Karty.
 14. Usługa Kredytu ratalnego jest świadczona przez Bank maksymalnie do upływu okresu ważności Karty głównej.
 15. W zakresie nieuregulowanym wyżej stosuje się pozostałe zapisy niniejszego Regulaminu.

§ 13

Koszty w przypadku niewykonania zobowiązań

Na koszty, których obowiązek poniesienia przez Kredytobiorcę może powstać w związku z niewykonaniem przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, składają się:

- a) koszty odsetek naliczonych od zadłużenia przeterminowanego, w wysokości określonej w Regulaminie i Umowie,
- b) koszty postępowań sądowych oraz egzekucyjnych określone na podstawie: Ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks Postępowania Cywilnego z późn. zm. oraz stosownych przepisów wykonawczych, Ustawy z dnia 28 lipca 2005 r. o kosztach sądowych w sprawach cywilnych z późn. zm. oraz stosownych przepisów wykonawczych, Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji z późn. zm. oraz stosownych przepisów wykonawczych, Ustawy z dnia 26 maja 1982 r. - Prawo o adwokaturze oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów nieopłaconej pomocy prawnej udzielonej z urzędu z późn. zm., Ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych z późn. zm. oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu z późn. zm.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Formę i tryb dokonywania zmian treści Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej, niniejszego Regulaminu oraz złożonego w Banku pisemnego Wniosku przewidują stosowne zapisy Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej oraz niniejszego Regulaminu.

2. Bank ma prawo do zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia nowego regulaminu w trakcie trwania Umowy, w następujących przypadkach: 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów dotyczących Banku, w tym zmian orzecznictwa sądowego, dotyczącego wykładni tych przepisów - w zakresie wynikającym z tych zmian, 2) konieczności dostosowania regulaminu do wymogów wynikających z decyzji, zaleceń oraz rekomendacji wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne organy, w zakresie wynikającym z tych decyzji, zaleceń oraz rekomendacji, 3) zmian systemów informatycznych w Banku - w zakresie wynikającym z tych zmian, 4) rozwiązania lub zmian zasad realizacji, umów zawartych przez Bank lub na rzecz Banku z podmiotami, za pośrednictwem których lub przy udziale których, Bank wykonuje czynności związane z zawarciem lub realizacją Umowy - w tym zmian regulacji wydawanych przez VISA Europe Inc, dotyczących zasad wydawnictwa i obsługi kart płatniczych działających w systemach tej organizacji płatniczej lub zasad współpracy pomiędzy Bankiem a Santander Bank Polska S.A. przy wydawaniu i obsłudze Kart - w zakresie wynikającym z nowych lub zmienionych umów zawartych z takimi podmiotami, 5) zmiany zakresu, formy lub warunków czynności dotychczas realizowanych przez Bank na mocy umowy, bądź wprowadzeniu nowych czynności, będącej wynikiem dostosowania oferty Banku do usług banków konkurencyjnych lub będącej wynikiem zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy, dedykowanej do wszystkich klientów Banku. Zmiana regulaminu lub wprowadzenie nowego regulaminu obowiązującego Posiadacz w oparciu o przesłanki wymienione w pkt. 4 lub 5 nie będzie dotyczyła uprzednio wymagalnych zobowiązań Banku i wynikających z tego uprawnień Posiadacza.

3. Bank powiadomi Posiadacza/Użytkownika o wprowadzeniu o zmianach w Regulaminie, wprowadzeniu nowego Regulaminu, a także o zmianach w Taryfie opłat i prowizji w sposób wskazany przez Posiadacza/Użytkownika w pisemnej dyspozycji złożonej w Banku – tj. poprzez przesłanie informacji o zmianach na adres do korespondencji Posiadacza/Użytkownika, doręczenie mu takiej informacji osobiście lub - w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail. Powyższe informacje Bank przekaże Posiadaczowi/Użytkownikowi na trwałym nośniku. Posiadacz/Użytkownik ma prawo, w każdym czasie na piśmie zmienić dyspozycję dot. sposobu przekazywania informacji. Jeżeli wprowadzone zmiany w Taryfie obejmują czynności zawarte w Dokumencie dotyczącym opłat z tytułu usług związanych z rachunkiem płatniczym” Bank przekazuje Posiadaczowi rachunku zaktualizowany Dokument razem z informacją o zmianach w Taryfie.

Proponowane zmiany Umowy, o których mowa w ust. 2, przekazywane są Posiadaczowi karty w terminie nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie. Posiadacz karty ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian a) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, o której mowa w ust.2, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane; lub b) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

4. O zmianie oprocentowania Kredytu, Bank każdorazowo zawiadamia Posiadacza, w jednym z wybranych przez Posiadacza trybów informowania, opisanych w ust.3.

5. Wszelkie zmiany w treści Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej, wymagają dla swej ważności formy pisemnego aneksu za wyjątkiem następujących zmian:

- a) zmiany danych osobowych,
- b) zmiany adresu zamieszkania,

- c) innych zmian opisanych Regulaminie, dla których przewidziano możliwość telefonicznego składania oświadczeń i wniosków, w szczególności zmian sposobu generowania i udostępniania Zestawień transakcji,
- e) wprowadzania przez Bank wymienionych w Regulaminie ograniczeń dokonywanych operacji, dobowych limitów transakcji, oraz wprowadzenie przez Bank pozostałych ograniczeń i sankcji wskazanych w niniejszym Regulaminie,
- f) zmian oprocentowania,
- f) zmian wprowadzanych w trybie, o którym mowa w ust.3 oraz w § 8 ust.4 - 5.

6. Wprowadzenie przez Posiadacza zmian, o których mowa w ust. 5 w podpunktach od a) do c) lub Użytkownika ,w zakresie wskazanym w ust. 2 podpunkty a) i b) jak również zmian treści pisemnego Wniosku złożonego w Banku w zakresie adresu korespondencyjnego oraz numeru telefonu, może nie wymagać dla swej ważności formy pisemnego oświadczenia Posiadacza i Użytkownika w zależności od charakteru tych zmian. Możliwe jest wówczas zgłoszenie tych zmian:

a) telefonicznie w Biurze Obsługi Klienta podczas rejestrowanej rozmowy. Posiadacz korzystając z telefonicznej formy zgłaszania zmian wyraża tym samym zgodę na rejestrowanie rozmowy, o której mowa wyżej (od daty udostępnienia usługi przez Bank);

b) bądź w innej udostępnionej przez Bank.

7. Posiadacz i Użytkownik Karty zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Banku o zmianie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty lub Umowie. Zmiana danych personalnych (imienia lub nazwiska) powoduje konieczność wydania duplikatu Karty.

8. Niniejszy Regulamin oraz stosowny wyciąg z Taryfy opłat i prowizji stanowią integralną część Umowy, oraz stosownie - niniejszy Regulamin oraz Taryfa opłat i prowizji stanowi integralną część Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej.

9. W przypadku, gdy postanowienia niniejszego Regulaminu, przewidują składanie przez Posiadacza lub Użytkownika oświadczeń w formie pisemnej Bank może dopuścić możliwość składania tych oświadczeń w formie telefonicznej - z zastrzeżeniem stosownych postanowień Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej Karty kredytowej lub w formie elektronicznej. O zakresie czynności, które mogą być dokonane przy użyciu telefonu lub w formie elektronicznej Bank będzie informował poprzez zamieszczanie odpowiednich komunikatów na Zestawieniach operacji oraz na stronach internetowych Banku.

10. Składając Bankowi oświadczenie woli lub wiedzy za pośrednictwem telefonu Posiadacz/ Użytkownik wyraża jednocześnie zgodę na rejestrowanie rozmowy telefonicznej oraz na wykorzystanie zarejestrowanej rozmowy przez Bank w celach dowodowych.

11. Posiadacz może odstąpić od Umowy/Umowy o wydanie dodatkowej karty kredytowej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania Karty, o ile nie dokonał żadnej operacji przy użyciu tej Karty na podstawie ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn.zm. W takim przypadku Bank zwraca Posiadaczowi kwotę poniesionych opłat, za wyjątkiem kosztów związanych z wydaniem Karty.

12. Niezależnie od uprawnień określonych w ust.10, Posiadacz może odstąpić od Umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 maja 2011 roku o kredycie konsumenckim z późn. zm. w terminie 14 dni od daty zawarcia Umowy, bez podania przyczyny. W przypadku, gdy termin odstąpienia od umowy przypada w dniu wolnym od pracy, to termin ten upływa w pierwszym dniu roboczym przypadającym po tym dniu. Dla zachowania terminu, jest wystarczające wysłanie oświadczenia przed jego upływem. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o kredyt powinno być podpisane i zawierać treść zgodną z wzorem oświadczenia o odstąpieniu, którą Bank przekazuje Posiadaczowi przy zawarciu Umowy o kredyt. Oświadczenie powyższe powinno być złożone na piśmie na adres oddziału Banku, wymienionego w nagłówku umowy. Posiadacz nie ponosi kosztów związanych z odstąpieniem od umowy z wyjątkiem odsetek za okres od dnia wykorzystania kredytu, do dnia spłaty. Posiadacz w przypadku odstąpienia od Umowy o kredyt jest zobowiązany zwrócić Bankowi kwotę udostępnionego kredytu wraz z odsetkami, o których mowa powyżej, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Dniem spłaty kredytu jest dzień przekazania środków pieniężnych Bankowi. W przypadku odstąpienia od umowy Bankowi nie przysługują żadne opłaty.

13. Klient zobowiązany jest powiadomić Bank o każdej zmianie nr telefonu wskazanego do kontaktu z Bankiem.

14. Korzystanie z Karty kredytowej oraz komunikacja z Bankiem podczas wzajemnego porozumiewania się Posiadacza i Banku za pośrednictwem urządzeń teleinformatycznych wymaga spełnienia następujących wymogów technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania: 1) posiadania dostępu do sieci Internet, posiadania komputera klasy PC lub innego urządzenia np. telefonu lub tableta, z zainstalowanym systemem operacyjnym dla którego producent zapewnia aktualizacje i są one niezwłocznie i na bieżąco instalowane. Niedopuszczalne jest korzystanie z systemów, dla których producent nie zapewnia wsparcia w postaci aktualizacji bezpieczeństwa (np. Windows XP, Me, 2000, 98, 95, Mac OS X 10.4 i starsze.), 2) korzystania tylko z zaufanych urządzeń. Niedopuszczalne jest korzystanie z komputerów w ogólnodostępnych miejscach (np. kafejkach internetowych), z uwagi na prawdopodobieństwo, że na takich komputerach będzie zainstalowane oprogramowanie przechwytyjące dane np. Indywidualne dane uwierzytelniające, 3) posiadania aktualnych wersji przeglądarek internetowych, umożliwiających nawiązanie połączenia szyfrowanego w protokole SSL, 4) urządzenie musi być skutecznie zabezpieczone przed zagrożeniami m.in. poprzez zainstalowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego, skanującego urządzenie Posiadacza w sposób aktywny, z regularnie

wykonywanym skanowaniem systemu pod kątem zagrożeń, oraz poprzez używanie zapory sieciowej (firewall), która pomaga chronić komputer lub inne urządzenie, przed atakami z sieci, 5) na urządzeniu nie mogą być instalowane programy, do których Posiadacz nie posiada licencji, wydanych przez uprawniony podmiot, w tym programy pochodzące z nielegalnych lub niepewnych źródeł, 6) na urządzeniu musi być zainstalowane oprogramowanie antyspamowe renomowanych producentów, a także nie mogą być na urządzenie pobierane załączniki oraz z urządzenia nie można się logować za pośrednictwem linków, przesłane od nieznanymi osob lub takich, od których Posiadacz nie oczekiwał otrzymania korespondencji elektronicznej, 7) aplikacja Google Pay może być instalowana wyłącznie z oficjalnych sklepów z aplikacjami, a jednocześnie Posiadacz jest zobowiązany aktualizować te aplikacje do bieżącej wersji, 8) urządzenie mobilne, w tym telefon komórkowy, tablet lub laptop, nie może być udostępniane osobom trzecim, a jednocześnie musi być zabezpieczone trudnym do odgadnięcia kodem lub hasłem składającymi się z co najmniej 4 znaków (cyfr, liter, znaków specjalnych), bądź przy użyciu danych biometrycznych (np. odciska palca, rozpoznawanie twarzy).

15. W sprawach nie uregulowanych w Umowie o udzielenie kredytu oraz niniejszym Regulaminie znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego, Prawa bankowego, Prawa dewizowego, ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o usługach płatniczych oraz ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim.

**Zarząd
Podkarpackiego Banku Spółdzielczego**

Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia 2019 r.