

Bank Nowy BFG S.A.

REGULAMIN REALIZACJI POLECEŃ WPLATY PRZY UŻYCIU WPLATOMATU OBOWIĄZUJĄCY W BANKU NOWYM BFG S.A.

Bank Nowy BFG S.A. zwany dalej Bankiem, na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe, zwanej dalej ustawą Prawo bankowe, ustala następujące zasady przyjmowania wpłat w polskich złotych na rachunki bankowe oznaczone Numerem Rachunku Bankowego (NRB) nadanym na podstawie przepisów wykonawczych do art. 68 pkt 4 ustawy Prawo bankowe, przy użyciu urządzenia umożliwiającego dokonanie transakcji wpłaty gotówki, zwanego „Wpłatomatem”.

§ 1

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. Bank – Bank Nowy BFG S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. I.J. Skorupki 4, 00-546 Warszawa, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000823132, REGON 385287279, NIP 7010964507, adres poczty elektronicznej, bok@banknowybfsg.pl.
2. Beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot transakcji płatniczej (odbiorca);
3. dzień roboczy – wszystkie dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy,
4. NRB – jednoznaczny identyfikator rachunku klienta banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr,
5. pojedyncza transakcja płatnicza/transakcja płatnicza/transakcja/wpłata – zainicjowana przez zleceniodawcę – płatnika, wpłata na rachunek bankowy beneficjenta – odbiorcy wpłaty, prowadzony w Banku dokonywana przy użyciu wpłatometru, która nie jest objęta umową ramową, tj. żadną umową o prowadzenie rachunku bankowego, nawet jeżeli gdy dokonywana jest przez osobę, będącą posiadaczem rachunku, na który wpłata jest kierowana,
6. Zlecenie/zlecenie płatnicze/dyspozycja – oświadczenie płatnika – wpłacającego skierowane do Banku, zawierające polecenie wykonania Transakcji płatniczej, złożone przy użyciu wpłatometru,
7. Zleceniodawca/płatnik – osoba dokonująca wpłaty przy użyciu wpłatometru.
8. Odbiorca – posiadacz rachunku w Banku, na który kierowana jest wpłata.
9. bank krajowy – Bank prowadzący działalność i mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak również zarejestrowany w Polsce oddział banku zagranicznego, prowadzący działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w formie oddziału.

§ 2

1. Bank przyjmuje wpłaty w złotych polskich.
2. Wpłaty przyjmowane są wyłącznie na rachunki bankowe prowadzone w złotych polskich Banku Nowym BFG S.A. oznaczone Numerem Rachunku Bankowego (NRB) nadanym na podstawie przepisów wykonawczych do art. 68 pkt 4 ustawy Prawo bankowe.
3. Wpłaty przyjmowane są:
 - 1) we wpłatometrach przyjmujących wpłaty w banknotach - w banknotach będących prawnymi środkami płatniczymi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej, o wartości 10 zł, 20 zł, 50 zł, 100 zł, 200 zł oraz 500 zł, określonymi na podstawie Zarządzenia Prezesa NBP z dnia 29 listopada 1994 roku, z dnia 12 maja 1995 roku oraz z dnia 1 grudnia 2016 roku, przy czym kwota wpłaty może być wyłącznie wielokrotnością tych nominałów,
 - 2) we wpłatometrach przyjmujących wpłaty w bilonie – w monetach prawnymi środkami płatniczymi na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej określonymi na podstawie Zarządzenia Prezesa NBP o nominałach 1 gr, 2 gr, 5 gr, 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł 2 zł, 5 zł przy czym kwota wpłaty może być wyłącznie wielokrotnością tych nominałów.
4. Usługa dostępna tylko dla posiadaczy kart płatniczych w Banku Nowym BFG S.A.
5. Wpłatomatem nie wydaje reszty.
6. Kwota pojedynczej transakcji płatniczej obejmującej wpłatę na oznaczony rachunek nie może przekraczać 25 000,00 zł.
7. W ramach pojedynczej transakcji, wpłaty gotówki w bankomatach przyjmujących wpłaty w banknotach przyjmowane są w pakietach po nie więcej niż 50 banknotów, a wpłaty w monetach w liczbie nie większej niż 1 000 monet.

§ 3

1. Każda wpłata dokonywana przy użyciu wpłatometru stanowi pojedynczą transakcję płatniczą w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. Każde zlecenie płatnicze w ramach pojedynczej transakcji płatniczej dokonywanej przy użyciu wpłatometru składane w Banku, aby zostało prawidłowo wykonane wymaga podania wszystkich danych, niezbędnych do realizacji dyspozycji, żądanych przez aplikację Wpłatometru, w tym podanie numeru PIN karty płatniczej.
3. Bank realizuje zlecenia płatnicze na podstawie dyspozycji nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego oraz niniejszym Regulaminem
4. Bank, w ramach pojedynczej transakcji płatniczej przeprowadza rozliczenia pieniężne w PLN w formie gotówkowej, poprzez dokonanie wpłaty gotówki na wskazany rachunek.
5. Za podstawę identyfikacji przy wykonaniu transakcji płatniczych przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB będący unikatowym identyfikatorem.
6. Zlecenie płatnicze uznaje się za wykonane na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli zostało wykonane zgodnie z unikatowym identyfikatorem bez względu na dostarczone przez Zleceniodawcę inne informacje dodatkowe, tj. bez względu na podaną nazwę nadawcy lub odbiorcy.
7. Potwierdzeniem realizacji przez Bank zlecenia płatniczego jest wydruk z pojedynczej transakcji płatniczej.
8. Bank ma prawo odmówić wykonania zlecenia płatniczego, jeżeli:
 - 1) nadawca nie podał w zleceniu płatniczym niezbędnych danych do jego realizacji opisanych w ust.2 lub dane są sprzeczne bądź niepełne,
 - 2) wykonanie zlecenia płatniczego będzie pozostawało w sprzeczności z przepisami prawa, porozumieniami międzynarodowymi lub umowami

międzybankowymi.

9. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego nadawca ma możliwość sprostowania zidentyfikowanych przez Bank błędów poprzez ponowne złożenie poprawnego zlecenia płatniczego.
10. Bank nie przyjmuje zleceń płatniczych przy użyciu wpłatometru w godz. 23:00 do 1:30 następnego dnia z uwagi na wykonywanie prac technicznych w systemie. Dodatkowo na koniec każdego miesiąca oraz na zakończenie roku Bank wstrzymuje przyjmowanie zleceń płatniczych na okres konieczny do wykonania prac serwisowych w systemach informatycznych Banku.
11. Bank wstrzymuje przyjmowanie zleceń płatniczych lub ich realizację, w przypadku awarii wpłatometru, systemu informatycznego lub telekomunikacyjnego uniemożliwiającej dostęp do zapisów księgowych lub bieżącej obsługi wpłatometru.
12. W przypadku dokonywania wpłaty przy użyciu wpłatometru zlecenie nie może być odwołane, z chwilą przyjęcia przez wpłatometr banknotów lub monet.
13. Uznanie prowadzonego przez Bank rachunku, na który jest kierowana wpłata, następuje niezwłocznie po otrzymaniu środków pieniężnych, nie później niż w tym samym dniu roboczym.
14. Momentem otrzymania dyspozycji rozliczeniowej jest: moment, w którym Bank otrzymał dyspozycję wpłaty. W przypadku, gdy ten moment przypada w dniu nie będącym dla Banku dniem roboczym lub w dniu roboczym po godzinie 14.00, zlecenie dla celów opisanych w ust.13, uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
15. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach pieniężnych, przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB. Powyższy numer są traktowany jako unikatowy identyfikator, którego podanie jest wystarczające do identyfikacji rachunku bankowego rachunku odbiorcy, na który Zleceniodawca kieruje wpłatę.

§ 4

Z tytułu realizacji dyspozycji wpłaty Bank pobiera prowizję w ten sposób, że kwota wpłaty jest pomniejszana o równowartość należnej Bankowi prowizji. Stawki prowizji za przyjęcie wpłaty gotówkowej wynoszą:

- 1) **0,2 % kwoty wpłaty, minimum 2 zł** od wpłat z zastrzeżeniem pkt 2,
- 2) Bank nie pobiera opłaty wymienionej w pkt 1) od wpłat na rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe osób fizycznych -

§ 5

1. Klient ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@banknowybfsg.pl. Klient będący użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Wraz ze składaną reklamacją Klient powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Klienta Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.
2. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Klienta albo 2) na trwałym nośniku w postaci załączonego do korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną pliku w formacie PDF, na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Klient wnioskował o udzielenie odpowiedzi w tej formie.
3. Bank udziela odpowiedzi na reklamację: 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Bank w informacji przekazywanej Klientowi zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia jej otrzymania, 2) w pozostałych sprawach – w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank w informacji przekazywanej Klientowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klient może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich (Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta) - jeżeli jest konsumentem, 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy przez Arbitra Bankowego działającego przy Związku Banków Polskich, 4) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego - jeżeli jest osobą fizyczną, 5) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
5. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Klient będący konsumentem ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego.

Spory powstałe pomiędzy Klientem a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Klienta 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej www.rf.gov.pl, 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach opisanych na stronie internetowej www.knf.gov.pl lub przed sądem polubownym - arbitrem bankowym przy Związku Banków Polskich na zasadach opisanych na stronie internetowej www.zbp.pl.

- Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
- W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji albo nieuprawnionego użycia bądź nieuprawnionego dostępu do Instrumentów płatniczych lub Rachunku, Klient lub pełnomocnik zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu zablokowania Instrumentu płatniczego lub Rachunku. Zablokowanie może nastąpić: 1) telefonicznie w BOK, 2) osobiście w dowolnej Jednostce organizacyjnej Banku legitymując się dowodem tożsamości. Pracownik BOK podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej potwierdza Zablokowanie, na skutek telefonicznego zgłoszenia. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia blokady na piśmie, następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pisemnie kopii zgłoszenia.

§ 6

- Zleceniodawca niezwłocznie powiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych. Zawiadomienie powinno być złożone w formie opisanej w § 5 ust. 1. Jeżeli Zleceniodawca nie dokona powiadomienia, w terminie 13 miesięcy od dnia wykonania nieautoryzowanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych albo od dnia, w którym transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Zleceniodawcy względem Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji płatniczych wygasają. W uzasadnionych przypadkach Bank wykonuje uznanie warunkowe rachunku Zleceniodawcy na czas rozpatrywania reklamacji, a w sytuacji negatywnego zakończenia reklamacji Bank obciąża Rachunek kwotą dokonanej wcześniej uznania warunkowego.
- W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Zleceniodawcy kwotę nieautoryzowanej Transakcji. Bank nie dokona zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku, gdy Zleceniodawca korzysta z Rachunku, Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Zleceniodawcy nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
- Z zastrzeżeniem pozostałych ust. niniejszego paragrafu, Zleceniodawcę obciążają Dyspozycje złożone przez osoby nieuprawnione (tj. jeżeli Transakcja jest skutkiem dostępu do Rachunku, przez takie osoby lub użycia przez nie Instrumentu płatniczego), w szczególności te, którym Zleceniodawca udostępnił Instrument płatniczy w tym Indywidualne dane uwierzytelniające lub Narzędzia autoryzacji.
- Zleceniodawca odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli transakcja jest skutkiem: 1) posłużenia się Instrumentem płatniczym przy użyciu utraconych lub skradzionych Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, 2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji.
- Zapisów ust. 4 nie stosuje się, w przypadku gdy: 1) Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Użytkownik działał umyślnie, lub 2) utrata Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.
- Zleceniodawca odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z poniższych obowiązków: 1) obowiązku korzystania z Instrumentów płatniczych, zgodnie z umową na mocy której zostały one wydane i jej regulaminem, w tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w takich umowach lub regulaminach, 2) obowiązku zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, lub nieuprawnionego do nich dostępu, zgodnie z ust. 1 lub § 12¹ ust.7, 3) obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieganiu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Instrumentów płatniczych, zgodnie z umową na mocy której zostały one wydane, i jej regulaminem, w szczególności obowiązku przechowywania z zachowaniem należytej staranności Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
- Jeżeli Bank nie zapewnił odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w ust.1, Klient nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Zleceniodawca doprowadził umyślnie do takiej transakcji.
- Ciężar udowodnienia, że Transakcja płatnicza była autoryzowana przez Klienta lub jego pełnomocnika lub, że została wykonana prawidłowo, spoczywa na Banku.
- Bank nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie pojedynczej transakcji płatniczej spowodowane: 1) siłą wyższą; 2) działaniem lub zaniechaniem zgodnym z przepisami prawa, w szczególności w przypadku zastosowania przez Bank przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy i

finansowaniu terroryzmu, 3) niewłaściwym wypełnieniem dyspozycji przez nadawcę poprzez podanie nieprawidłowego Identyfikatora bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez nadawcę.

- W przypadku podania nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora, Bank na wniosek Zleceniodawcy podejmie niezwłocznie działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej.
- Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej chyba że: 1) Klient nie złożył reklamacji w terminie wskazanym w ust.1, 2) Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy, 3) zachodzi okoliczność wskazana w ust.21, 4) Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy Transakcji wskazany przez Użytkownika w Dyspozycji został uznany w terminie określonym w Umowie.
- Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 11, niezwłocznie zwraca Zleceniodawcy kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej transakcji płatniczej. Odpowiedzialność Banku obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi został obciążony Zleceniodawca, w rezultacie niewykonania lub nienależytego wykonania transakcji płatniczej. Bank zwolniony jest z powyższego obowiązku, jeżeli kwotą objętą zleceniem płatniczym został wcześniej uznany rachunek Banku Odbiorcy.
- W przypadku, gdy kwoty opisane w ust. 12, nie pokryją szkody, a Zleceniodawca był konsumentem w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych. Jeżeli Zleceniodawcą był podmiot nie będący konsumentem w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego ustala się, że odpowiedzialność Banku ograniczona jest do roszczeń opisanych w ust.12.
- Opłaty, odsetki o których mowa powyżej wypłaca się jedynie na pisemny wniosek Zleceniodawcy, składającego reklamację.
- Postanowienia ust. 1 - 14 mają zastosowanie do Transakcji płatniczych wykonywanych na zlecenie złożone przez Konsumenta.

§ 7

- Ciężar udowodnienia, że Transakcja nie była autoryzowana przez lub nie została wykonana prawidłowo spoczywa na Zleceniodawcy.
- Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wyniku z ujawnienia z przyczyn leżących po stronie Zleceniodawcy lub osób trzecich, Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, w szczególności w wyniku dokonania Transakcji przy użyciu przywłaszczonych, utraconych, skradzionych lub jakkolwiek inaczej bezprawnie pozyskanych Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji. Ujawnienie przez Zleceniodawcę Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, w jakiegokolwiek formie, treści lub postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny, jest wyrazem niezachowania należytej staranności.
- Zleceniodawca w każdym przypadku, odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli transakcja jest skutkiem: 1) posłużenia się Instrumentem płatniczym przy użyciu utraconych lub skradzionych Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, 2) przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji.
- Zleceniodawca odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem niedbalstwa, naruszenia co najmniej jednego z poniższych obowiązków: 1) obowiązku korzystania z Instrumentów płatniczych, zgodnie z mającą za stosowanie dla danego Instrumentu płatniczego umową i jej regulaminem, tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w takich umowach lub regulaminach, 2) obowiązku zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Instrumentu płatniczego w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, lub nieuprawnionego do nich dostępu, zgodnie z ust. 3, 3) obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieganiu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Instrumentów płatniczych, zgodnie z umową i jej regulaminem, w szczególności obowiązku przechowywania z zachowaniem należytej staranności Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.
- W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Instrumentu płatniczego, w tym Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji albo nieuprawnionego użycia bądź nieuprawnionego dostępu do instrumentów płatniczych, po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 5 ust. 7, Zleceniodawca nie odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane, chyba że doprowadził umyślnie do takiej Transakcji płatniczej.
- Bank – z zastrzeżeniem innych postanowień - ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, pod warunkiem, że Unikatowy identyfikator jest prawidłowy a ponadto, gdy nie zachodzi okoliczność, o której mowa w ust.7 chyba że Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy Transakcji wskazany przez Zleceniodawcę w Dyspozycji został uznany w terminie określonym w Regulaminie lub regulaminach bądź umowach, odnoszących się do danego rachunku.
- Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z innych przepisów prawa.
- W przypadku podania nieprawidłowego Unikatowego Identyfikatora, Bank na wniosek Zleceniodawcy podejmie niezwłocznie działania w celu odzyskania kwoty Transakcji płatniczej.
- Bank odpowiada za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających ze złożonego Zlecenia, do wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Zleceniodawcę Odszkodowanie za nieterminowe realizowanie dyspozycji ograniczone jest ponadto do wysokości odsetek ustawowych za okres zwłoki, od kwoty na

jaką opiewała dyspozycja. Bank ponosi odpowiedzialność jedynie za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Wyłączona jest również możliwość dochodzenia wobec Banku odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających ze złożonego Zlecenia, w oparciu o przepisy o czynach niedozwolonych. Powyższe ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą sytuacji, gdy szkoda zostanie wyrządzona umyślnie.

10. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 1 -9, niezwłocznie zwraca Zleceniodawcy kwotę niewykonanej transakcji płatniczej albo w przypadku gdy Zleceniodawca złożył polecenie przelewu Express Elixir lub przekaz w obrocie dewizowym w ciężar rachunku bankowego, Bank przywraca obciążony rachunek bankowy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie transakcji płatniczej.
11. Postanowienia ust. 1 - 10 mają zastosowanie do Transakcji płatniczych wykonywanych na zlecenie złożone przez podmiot nie będący Konsumentem

§ 8

1. Bank zapewnia nadawcy zachowanie tajemnicy bankowej w zakresie określonym w ustawie Prawo bankowe.
2. Za czynności związane z realizacją zleceń płatniczych, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą w dacie dokonania czynności objętej opłatą lub prowizją zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe Banku Nowego BFG S.A.” dostępną w Banku lub na stronie internetowej Banku www.pbsbank.pl.
3. Wszelkie sprawy sporne wynikłe ze Zleceniem płatniczych składanych na mocy niniejszych Zasad, rozstrzygane są zgodnie z prawem polskim, a właściwość sądu wynika z przepisów ogólnych kodeksu postępowania cywilnego. Zleceniodawcy będącemu konsumentem, przysługuje również prawo do żądania rozstrzygnięcia sporu z Bankiem przed Arbitrem Bankowym działającym przy Związku Banków Polskich, w zakresie roszczeń pieniężnych, których wartość nie przekracza 8.000,00 zł z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank zobowiązań wynikających z niniejszych Zasad. Wszczęcie postępowania następuje na pisemny wniosek Zleceniodawcy. Zasady składania wniosków oraz rozstrzygnięcia sporów określone są regulaminem Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępnym na stronie www.zbp.pl Organem sprawującym nadzór nad Bankiem jest Komisja Nadzoru Finansowego z siedzibą w Warszawie, Pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa. W związku ze złożonymi na mocy niniejszych zasad Zleceniami, strony porozumiewają się w języku polskim
4. W sprawach nie uregulowanych lub uregulowanych odmiennie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, stosuje się przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych z późn. zm., a w zakresie w niej nieuregulowanym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm., ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe z późn. zm. oraz inne przepisy prawa.
5. Niedozwolone jest składanie w ciężar Rachunku dyspozycji związanych z uczestnictwem w grach hazardowych u podmiotów wskazanych w rejestrze domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestniczeniem w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.

Regulamin obowiązuje od dnia listopada 2019 r.

**Zarząd
Banku Nowego BFG S.A.**

Z
a
r
z
ą
d