

# Bank Nowy BFG S.A.

## REGULAMIN RACHUNKU TERMINOWEJ LOKATY OSZCZĘDNOŚCIOWEJ „LOKATA RODZINNA” „LOKATA Z DOPLATĄ”

### ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Dla celów niniejszego Regulaminu użyte w nim określenia oznaczają:

- 1) **Bank** – Bank Nowy BFG S.A.;
- 2) **Deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego; przez deponenta rozumie się: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, szkolne kasy oszczędnościowe, pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe;
- 3) **Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci** – pisemne polecenie wypłaty z rachunku po śmierci Posiadacza rachunku złożone przez Posiadacza w Banku (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci);
- 4) **Konsument/Klient detaliczny** – osoba fizyczna, na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 5) **Minimalna kwota** – kwota wymagana w celu otwarcia i prowadzenia Rachunku;
- 6) **NRB/numer rachunku bankowego** – unikatowy identyfikator rachunku klienta banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr;
- 7) **Okres lokaty lub Okres trwania lokaty** – czas trwania Umowy, przez który strony Umowy zobowiązują się do utrzymywania Wkładu w zamian za ustalone oprocentowanie;
- 8) **Pełnomocnik do rachunku** – osoba fizyczna (rezydent lub nierezydent), posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, której zostało udzielone pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem przez jego Posiadacza;
- 9) **Placówka Banku** – jednostka organizacyjna Banku: Oddział, Oddział Operacyjny, Punkt Obsługi Klienta oraz Agencja Banku mająca status oddziału agenta;
- 10) **Posiadacz rachunku** – Konsument/Klient detaliczny (rezydent lub nierezydent) posiadający pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem umowę o prowadzenie Rachunku, (w przypadku rachunków wspólnych – każdy ze współposiadaczy);
- 11) **Rachunek/Rachunek lokaty/Lokata** – oprocentowany, imienny rachunek terminowej lokaty oszczędnościowej „Lokata RODZINNA”, „LOKATA Z DOPLATĄ”, prowadzony w PLN przez Bank na podstawie umowy;
- 12) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej „Lokata RODZINNA”, „LOKATA Z DOPLATĄ”;
- 13) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w kraju;
- 14) **Umowa** – umowa o prowadzenie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej „Lokata RODZINNA”, „LOKATA Z DOPLATĄ”, lokata zawarta na piśmie między Bankiem, a Posiadaczem rachunku będąca dowodem posiadania wkładu oszczędnościowego;
- 15) **Usługa bankowości elektronicznej/ usługa PBSbank24/PBSbank24** – usługa polegająca na dostępie do rachunku przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 16) **Wkład** – środki pieniężne wpłacone i zgromadzone na Rachunku;
- 17) **Wpłata** – każdy wpływ środków na Rachunek;
- 18) **Wpłata gotówki** – usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek lokaty za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 19) **Wypłata** – każda dyspozycja powodująca obciążenie Rachunku;
- 20) **Wypłata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku lokaty za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy;
- 21) **Zlecenie/dyspozycja** – złożone Bankowi, w formie określonej w Regulaminie, polecenie -przeprowadzenia rozliczenia pieniężnego lub wykonania innej czynności mogącej powodować zmianę środków na rachunku;

#### § 2

1. Regulamin określa warunki prowadzenia oraz zasady obsługi Rachunków terminowych lokat oszczędnościowych pod nazwą: 1) „LOKATA RODZINNA”, 2) „LOKATA Z DOPLATĄ”. Regulamin nie dotyczy rachunków 1) „LOKATA RODZINNA”, 2) „LOKATA Z DOPLATĄ” otwieranych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 i bankowości mobilnej PBSbank24 mobile.
2. Bank prowadzi Rachunki LOKATA RODZINNA”, 2) „LOKATA Z DOPLATĄ” na rzecz Klientów detalicznych (konsumentów), posiadających status zarówno rezydenta, jak i nierezydenta w rozumieniu przepisów prawa dewizowego, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych.
3. Na mocy Umowy Bank zobowiązuje się do otwarcia i prowadzenia Rachunku zaś Posiadacz rachunku zobowiązuje się do wpłacenia umówionego Wkładu oraz jego utrzymania przez Okres lokaty, w zamian za ustalone oprocentowanie.

4. Bank przed zawarciem umowy wręcza Posiadaczowi rachunku niniejszy Regulamin oraz wzór umowy danej lokaty.

### § 3

1. Wkłady gromadzone są przez Posiadaczy rachunków na Okres trwania lokaty wynoszący odpowiednio: 1) 6 miesięcy dla rachunku „LOKATA RODZINNA”, 2) 12 miesięcy dla rachunku „LOKATA Z DOPLATĄ”, przez który Posiadacz rachunku zobowiązuje się do utrzymania Wkładu.
2. Za początek Okresu trwania lokaty przyjmuje się dzień wpłaty pierwszych środków na Rachunek lokaty, natomiast za koniec okresu umownego – przyjmuje się dzień odpowiadający datą lub nazwą dniowi wniesienia Wkładu z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
3. Bank może prowadzić nieograniczoną liczbę Rachunków lokat „RODZINNA” oraz „LOKATA Z DOPLATĄ” na mocy jednej Umowy generalnej. Wykaz numerów rachunków lokat terminowych otwartych na mocy umowy generalnej oraz wysokości wnoszonych na te rachunki wkładów, stanowi załącznik do Umowy generalnej. Każdy z Rachunków lokat otwartych na mocy Umowy generalnej ma charakter samodzielny i jego likwidacja w związku z rozwiązaniem Umowy generalnej w części dotyczącej likwidowanych Lokat, nie ma wpływu na prowadzenie pozostałych Rachunków lokat. Żądanie wypłaty części lub całości Wkładu z Rachunku Lokaty, przed zadeklarowanym Okresem trwania lokaty traktowane jest jako wypowiedzenie Umowy generalnej w części dotyczącej likwidowanych Rachunków Lokat lub wypowiedzenie Umowy generalnej w całości w przypadku złożenia dyspozycji likwidacji wszystkich Rachunków Lokat i wywołuje skutek w postaci rozwiązania Umowy generalnej odpowiednio w części lub w całości, w dacie złożenia dyspozycji wypłaty lub przelewu całości bądź choćby części Wkładu z Rachunku lokaty, z zastrzeżeniem skutków opisanych w § 6 ust. 5 i 6.

### § 4

Minimalna kwota Wkładu wynosi: 1) dla „LOKATY RODZINNA” - 100,00 PLN, 2) dla lokaty „LOKATA Z DOPLATĄ” - 500,00 PLN.

### § 5

1. Za zobowiązania z tytułu wkładów oszczędnościowych zgromadzonych na Rachunku odpowiada: 1) Bank – całym swoim majątkiem, 2) Bankowy Fundusz Gwarancyjny – w granicach określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
2. Na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych z późn. zm. w związku z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa z późn. zm. Bank jest zobowiązany do pobrania i odprowadzenia zryczałtowanego podatku dochodowego od odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

## ROZDZIAŁ II

### OPROCENTOWANIE ŚRODKÓW NA RACHUNKU

#### § 6

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku lokaty „RODZINNA” oraz „LOKATA Z DOPLATĄ” oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej w stosunku rocznym opartej na zmiennej stawce WIBID dla okresu 1 – miesięcznego pomniejszonej lub powiększonej o wartość procentową określoną w „Tabeli oprocentowania produktów bankowych Banku Nowego BFG S.A.” niezmienną w danym Okresie Trwania Lokaty. Przez stawkę WIBID (Warsaw Interbank Bid Rate) należy rozumieć wyrażoną w skali roku średnią stopę oprocentowania, jaką płać banki za środki przyjęte w depozyt od innych banków, publikowaną w prasie ogólnopolskiej lub na stronie internetowej serwisu Reuters.
2. Do ustalenia stopy oprocentowania stosowana będzie stawka WIBID 1M z ostatniego dnia roboczego każdego miesiąca poprzedzającego zmianę. Zmiana stawki oprocentowania Lokaty będąca wynikiem zmiany stawki WIBID, następuje automatycznie w miesięcznych okresach kalendarzowych i obowiązuje od pierwszego dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego Okresu trwania Lokaty.
3. Informacja o stawce WIBID 1M, tj. o wysokości oprocentowania Lokaty, dostępna jest na stronie internetowej serwisu Reuters, w prasie ogólnopolskiej oraz na tablicach ogłoszeń w Banku i stronie internetowej Banku: [www.pbsbank.pl](http://www.pbsbank.pl).
4. Aktualna Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Nowym BFG S.A. dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej [www.pbsbank.pl](http://www.pbsbank.pl).
5. W przypadku nie dotrzymania przez Posiadacza rachunku zadeklarowanego Okresu trwania „LOKATY RODZINNA” (utrzymania wkładu) oprocentowanie nie przysługuje (oprocentowanie równa się zero).
6. Posiadaczowi rachunku „LOKATA Z DOPLATĄ” przysługują odsetki zgodnie z ust. 1 i 2 również w przypadku niedotrzymania zadeklarowanego Okresu Trwania lokaty (utrzymania wkładu).

#### § 7

1. Odsetki oblicza się za każdy dzień przetrzymywania Wkładu począwszy od dnia wpływu wkładu na rachunek lokaty do dnia poprzedzającego datę wniesienia Wkładu przy przyjęciu, a w przypadku „LOKATY Z DOPLATĄ” także do daty rozwiązania Umowy przed upływem Okresu Trwania lokaty, przy przyjęciu, że rok liczy 365 dni, zaś miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
2. Rachunek „Lokata RODZINNA” jest **odnawialny**, co oznacza, że w przypadku nie podjęcia wkładu wraz z odsetkami z rachunku lokaty i nie wskazania Bankowi rachunku, na który ma zostać przekazany Wkład wraz z odsetkami, w dniu następnym po upływie ustalonego Okresu trwania Lokaty, Umowa lokaty z zastrzeżeniem ust. 3 zostaje automatycznie odnowiona na następny taki sam Okres trwania Lokaty. Za początek kolejnego Okresu trwania lokaty przyjmuje się następnego dnia po upływie poprzedniego Okresu trwania Lokaty. Oprocentowanie Lokaty po odnowieniu na kolejny Okres ustalone jest w oparciu o zmienną stawkę WIBID dla okresu 1 – miesięcznego pomniejszonej lub powiększonej o stałą wartość procentową określoną dla danej Lokaty w „Tabeli oprocentowania produktów bankowych Banku Nowego BFG S.A.” obowiązującej na dzień jej odnowienia. Bank ustala oprocentowanie dla lokat odnawianych na kolejny Okres trwania lokaty, biorąc pod uwagę: kształtowanie się bazowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, cen środków pieniężnych pozyskiwanych na rynkach finansowych, tj. rentowności bonów skarbowych lub obligacji emitowanych przez Skarb Państwa, stawek oprocentowania rynku międzybankowego WIBID lub WIBOR oraz ofertę innych banków. Aktualna Tabela oprocentowania produktów bankowych w Banku Nowym BFG S.A. dostępna jest w placówkach Banku oraz na stronie internetowej [www.pbsbank.pl](http://www.pbsbank.pl).
3. W przypadku umów zawieranych począwszy od dnia 1 lipca 2016 r. automatyczne odnowienie umowy lokaty na okres dłuższy niż 10 lat licząc od daty jej otwarcia jest możliwe wyłącznie po wydaniu przez Posiadacza odrębnej pisemnej dyspozycji. W braku takiej dyspozycji Umowa rachunku lokaty odnawialnej po upływie 10 lat licząc od daty jej otwarcia wygasa.
4. Na co najmniej 6 miesięcy przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 3 Bank poinformuje Posiadacza o skutkach upływu tego okresu.
5. Od dnia wygaśnięcia umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 3 do dnia wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny środki zgromadzone na rachunku podlegają waloryzacji o prognozowany w ustawie budżetowej na dany rok średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem. Bank dokona waloryzacji na ostatni dzień każdego roku kalendarzowego.
6. Rachunek lokaty „LOKATA Z DOPLATĄ” jest nieodnawialny.
7. Posiadacz rachunku może w Umowie wskazać rachunek, na który należy przelać po upływie Okresu trwania lokaty całość Wkładu wraz z odsetkami. W przypadku braku takiej dyspozycji Wkład wraz z odsetkami przelewany jest na nieoprocentowany rachunek bankowy.

## ROZDZIAŁ III

### WPLATY I WYPŁATY Z RACHUNKÓW

#### § 8

1. W Okresie trwania lokaty, Posiadacz rachunku może dokonywać wpłat na Rachunek lokaty w dowolnej wysokości i terminie.
2. Wniesienie wpłat uzupełniających zgodnie z ust. 1, nie ma wpływu na Okres trwania lokaty, ustalony zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu.

#### § 9

1. Na rachunek mogą być wnoszone wpłaty w formie: 1) wpłaty gotówki, 2) przelewem z innych rachunków bankowych.
2. Kierowane na rachunek bankowy wpłaty gotówki lub przelewy realizowane są w dniu wpływu do Banku kwoty wpłaty lub przelewu – w tym dniu następuje uznanie rachunku.

3. W celu wniesienia wpłaty gotówki w placówce Banku, wpłacający jest obowiązany wypełnić odpowiedni formularz, ściśle według rubryk, w sposób staranny, czytelny i trwały. Dyspozycja składana przez Posiadacza lub pełnomocnika, powinna być opatrzona wzorem podpisu złożonym w Banku.
4. Wpłata gotówki w placówce Banku może być dokonana na podstawie ustnej dyspozycji, potwierdzonej na dokumencie wpłaty podpisem wpłacającego zgodnym ze wzorem podpisu złożonym w Banku. Jeżeli wpłacającym nie jest Posiadacz rachunku, to ustna dyspozycja wpłaty potwierdzana jest czytelnym podpisem wpłacającego.
5. Z chwilą złożenia w Banku podpisanej dyspozycji rozliczenia pieniężnego, zlecenie nie może być odwołane, po obciążeniu lub uznaniu Rachunku Posiadacza, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku wpłaty, zlecenie nie może być odwołane z chwilą wydania przez placówkę ostemplowanego potwierdzenia dla wpłacającego.

#### **§ 10**

1. Za podstawę identyfikacji w rozliczeniach pieniężnych przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB. Powyższy numer jest traktowany jako unikatowy identyfikator, którego podanie jest wystarczające do identyfikacji rachunku bankowego Posiadacza lub rachunku odbiorcy, na który Posiadacz kieruje przelew. Powyższe nie dotyczy przelewów, składanych w placówce Banku, kierowanych na rachunki bankowe prowadzone przez Bank w oparciu o dyspozycję złożoną operatowi Banku – taki przelew wymaga podania numeru rachunku w standardzie NRB oraz zgodnego z danymi systemowymi Banku, oznaczenia nazwy odbiorcy przelewu.
2. Bank ma prawo odmówić wykonania Zlecenia, gdy nie zostały spełnione wymogi jego realizacji wynikające z Regulaminu lub Umowy, albo obowiązujących przepisów prawa względnie, gdy obowiązek odmowy realizacji Zlecenia wynika z przepisów prawa.
3. Posiadacz ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej Klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@banknowybfq.pl. Posiadacz będący użytkownikiem Usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej Klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi PBSbank24. Wraz ze składaną reklamacją Posiadacz powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile Posiadacz takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Posiadacza Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.
4. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Klienta albo 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji pod warunkiem, że Klient wnioskował o udzielenie odpowiedzi w tej formie.
5. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 3: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia jej otrzymania. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów.
6. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Posiadacz może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich (Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta), 3) skorzystać z instytucji mediacji albo sądu polubownego przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich i/lub przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, 4) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
7. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Posiadacz ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem, a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza: 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r., na zasadach opisanych na stronie internetowej [www.rf.gov.pl](http://www.rf.gov.pl), 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r., na zasadach opisanych na stronie internetowej [www.knf.gov.pl](http://www.knf.gov.pl).
8. Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

#### **§ 11**

1. Wpłata z Rachunku lokaty może być dokonana w formie wypłaty gotówki w placówce Banku lub przelewem na wskazany przez Posiadacza lokaty rachunek bankowy.
2. Posiadacz rachunku, może w Umowie wskazać rachunek bankowy, na który należy przelać po upływie Okresu lokaty całość Wkładu wraz z odsetkami albo całość naliczonych odsetek.
3. Bank informuje, że w dokonywanych rozliczeniach wyłączną podstawę identyfikacji beneficjenta, w ramach składanych dyspozycji, stanowi numer rachunku w standardzie NRB, przy czym w przypadku rozbieżności pomiędzy numerem rachunku bankowego, a oznaczeniem beneficjenta, Bank może odmówić realizacji dyspozycji
4. Dyspozycje wypłaty są realizowane w terminie do następnego dnia roboczego po dniu złożenia dyspozycji z zastrzeżeniem ust.5 i 6.
5. Bank na żądanie Posiadacza realizuje wypłaty gotówki w placówce Banku w trybie „natychmiastowej wypłaty gotówki” tj. w dniu, w którym Posiadacz złożył dyspozycję wypłaty w placówce Banku przy czym w przypadku wypłat dokonywanych w ciągu jednego dnia w kwocie przekraczającej:
  - 1) 40 000 PLN - w przypadku ich dokonywania w Oddziale Banku,
  - 2) 10 000 PLN w przypadku ich dokonywania w Punkcie Obsługi Klienta
 Bank pobierze prowizję w wysokości określonej w „Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe Banku Nowego BFG S.A.”.
6. Posiadacz może awizować wypłatę gotówki w dowolnej kwocie na 1 dzień roboczy przed dniem wypłaty do godz. 10:00 pisemnie, w placówce Banku lub – w przypadku gdy Posiadacz jest Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 - za pośrednictwem tej usługi (wybierając zakładkę „wnioski i dyspozycje”).

#### **§ 12**

1. Podjęcie Wkładu wraz z odsetkami umownymi może nastąpić po upływie zadeklarowanego Okresu trwania lokaty z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszcza się nie później niż do dnia upływu kolejnego Okresu trwania Lokaty jednorazowe podjęcie w placówce Banku całości naprzecznych odsetek dopisanych do wkładu za poprzedni Okres trwania Lokaty.
3. Gdy koniec okresu trwania lokaty przypada w dniu nie będącym dla Banku dniem roboczym – wypłata następuje w pierwszym dniu roboczym przypadającym po upływie Okresu trwania lokaty.
4. Z zastrzeżeniem ust. 2 żądanie wypłaty części lub całości Wkładu z Rachunku lokaty przed zadeklarowanym Okresem trwania lokaty, traktowane jest jako wypowiedzenie Umowy lokaty i powoduje jej rozwiązanie w dacie złożenia dyspozycji wypłaty lub przelewu całości bądź części Wkładu z Rachunku lokaty, ze skutkiem opisanym w § 6 ust. 5 i 6 Regulaminu.

### **ROZDZIAŁ IV PEŁNOMOCNICTWA**

#### **§ 13**

1. Posiadacz Rachunku może udzielić pełnoletnim osobom fizycznym stałego pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem lokaty lub jednorazowego pełnomocnictwa, na zasadach określonych w Regulaminie. W przypadku rachunku wspólnego, pełnomocnictwa udzielają wspólnie wszyscy Współposiadacze Rachunku lokaty terminowej. Odwołać pełnomocnictwo może każdy ze Współposiadaczy, ze skutkiem dla pozostałych.

2. Stałe pełnomocnictwo upoważnia do dysponowania Rachunkiem/ami jak Posiadacz w zakresie obejmującym prawo likwidacji Rachunku, wypowiedzenia, zmiany, odnowienia lub rozwiązania Umowy/ów o prowadzenie tego/tych Rachunku/ów lokat oszczędnościowych i przyjmowania od Banku oświadczeń w powyższym zakresie oraz składania wszelkich dyspozycji rozliczeniowych określonych treścią Regulaminu, który ma zastosowanie do Umowy/ów o prowadzenie tego/tych Rachunku/ów, w tym w szczególności dyspozycji wpłat, dyspozycji wypłat całości lub części Wkładu bądź odsetek do rąk własnych, dokonywania przelewów na dowolnie wskazany przez pełnomocnika rachunek, z wyjątkiem: udzielania dalszych pełnomocnictw, składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz obciążania i przelewu wierzytelności z tytułu prowadzenia rachunku. Pełnomocnictwo obejmuje również umocowanie do zawierania w przyszłości z Bankiem, w imieniu i na rzecz Posiadacza kolejnych umów o prowadzenie Rachunku/ów terminowych lokat oszczędnościowych oraz wypowiedziania, zmiany, odnawiania, rozwiązywania takich Umów, tj. umów zawartych przez pełnomocnika, według jego uznania, a także przyjmowania od Banku oświadczeń dotyczących takich Umów oraz dysponowania środkami zgromadzonymi na takich Rachunkach, w zakresie jak opisano powyżej. Bank przy zawieraniu z pełnomocnikiem, działającym w imieniu Posiadacza, kolejnych umów o prowadzenie rachunków lokat oszczędnościowych, oznacza pełnomocnika jako umocowanego do dysponowania rachunkami, otwartymi na mocy takich umów chyba, że Posiadacz odwoła pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do dysponowania rachunkami lokat oszczędnościowych otwartymi na mocy umów zawartych osobiście przez Posiadacza lub innego pełnomocnika.
3. Pełnomocnictwo jednorazowe obejmuje umocowanie do dokonania czynności określonej w treści pełnomocnictwa.
4. Udzielenie stałego pełnomocnictwa może być dokonane wyłącznie w Oddziale Banku prowadzącym Rachunek, w obecności pracownika Banku, przy zawarciu Umowy lokaty terminowej lub w późniejszym czasie, na formularzu udostępnionym przez Bank. Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po doręczeniu takiego oświadczenia do Oddziału Banku prowadzącego Rachunek. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne w stosunku do Banku z chwilą otrzymania pisemnego oświadczenia podpisanego przez Posiadacza rachunku. Pracownik Banku obecny przy udzielaniu lub odwoływaniu pełnomocnictwa stałego umieszcza stosowne informacje o pełnomocniku/ach w informatycznym systemie obsługi Klientów Banku.
5. Pełnomocnictwo jednorazowe wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo może być udzielone w obecności pracownika Banku, a w przypadku braku takiej możliwości w formie z notarialnie poświadczonym podpisem bądź w innej formie, która w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uznawana jest za równorzędną ww. formie notarialnej. Bank może przyjąć pełnomocnictwo jednorazowe udzielone w obecności innej osoby lub instytucji niż notariusz, jeżeli w ocenie Banku potwierdzenie podpisu dokonane przez taką osobę jest w pełni wiarygodne. Pełnomocnictwo jednorazowe powinno co najmniej zawierać nazwisko i imię Pełnomocnika oraz Posiadacza lokaty, miejsca ich zamieszkania, nr PESEL, nr i serię dokumentów tożsamości, datę zawarcia Umowy oraz precyzyjną treść czynności do dokonania której upoważniony jest pełnomocnik. Bank może odmówić realizacji dyspozycji złożonej przez Pełnomocnika, któremu udzielono jednorazowego pełnomocnictwa bez podania przyczyn. Bank nie umieszcza informacji o udzieleniu pełnomocnictwa jednorazowego w informatycznym systemie obsługi klientów Banku. Bank realizuje dyspozycje pełnomocnika, któremu udzielono pełnomocnictwa jednorazowego wyłącznie w Oddziale Banku prowadzącym rachunek po okazaniu oryginału dokumentu jednorazowego pełnomocnictwa i po potwierdzeniu tożsamości pełnomocnika na podstawie dokumentu tożsamości wymienionego w treści pełnomocnictwa.
6. Bank nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika, jeżeli odwołanie stałego lub jednorazowego pełnomocnictwa nie zostało doręczone do Oddziału Banku prowadzącego rachunek. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza lokaty. Bank nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika lub jego inne dyspozycje dokonane po śmierci Posiadacza w przypadku, gdy nie przesłano do Oddziału Banku prowadzącego rachunek, urzędowo udokumentowanej informacji o śmierci Posiadacza. Ewentualne roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez pełnomocników po śmierci Posiadacza lokaty, mogą być zgłaszane jedynie do pełnomocników.
7. Pełnomocnikowi nie przysługuje prawo do udzielania dalszych pełnomocnictw, składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz obciążania i przelewu wierzytelności z tytułu prowadzenia rachunku lokaty.

**ROZDZIAŁ V**  
**DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI**  
**§ 14**

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie, po swojej śmierci, wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci) na formularzu obowiązującym w Banku. Posiadacz jest zobowiązany do wskazania danych osobowych i kontaktowych wskazanych przez siebie w dyspozycji osób oraz do aktualizacji tych danych.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana w formie pisemnej na formularzu bankowym.

**§ 15**

1. Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy Prawo bankowe w chwili realizacji dyspozycji kwota wypłaty, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku. Powyższy limit dotyczy rachunków zmarłego Posiadacza we wszystkich bankach łącznie, a nie każdego z nich z osobna oraz łącznie wszystkich wydanych dyspozycji, bez względu na ich liczbę.
2. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma tych dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 1, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
3. Jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.

**§ 16**

Kwota wypłacona na podstawie dyspozycji nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.

**§ 17**

1. Osoby, którym na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem postanowień § 15 są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
2. Wypłata środków w oparciu o dyspozycję na wypadek śmierci następuje po przedłożeniu przez osobę uprawnioną na podstawie dyspozycji aktu zgonu Posiadacza oraz dokumentów wskazujących stopień pokrewieństwa lub innych dokumentów, jeżeli konieczności ich przedstawienia wynika z przepisów prawa.

**§ 18**

W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Bank zobowiązany jest dokonać wypłat z uwzględnieniem przepisów prawa, z tytułów:

- 1) zwrotu na wniosek organu wypłacającego świadczenie z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego albo uposażenia w stanie spoczynku kwot równych wpłatom na rachunek Posiadacza dokonanych przez te organy, które to kwoty nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza,
- 2) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza, w granicach określonych przez Prawo bankowe – osobie, która przedłoży rachunki potwierdzające wysokość poniesionych przez nią w tym celu wydatków (nie dotyczy to rachunku wspólnego). Ze środków znajdujących się na rachunku zmarłego Posiadacza rachunku mogą być pokryte związane z pogrzebem wydatki w wysokości nie przekraczającej kosztów urządzenia pogrzebu zgodnie ze zwyczajami przyjętymi w środowisku zmarłego,
- 3) dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacza,
- 4) spadku – spadkobiercom Posiadacza, po przedłożeniu przez nich aktu zgonu, zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz w przypadku wielości spadkobierców – dodatkowo prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku lub umowy o dział spadku zawartej pomiędzy wszystkimi spadkobiercami. W przypadku wielości spadkobierców, gdy nie dysponują oni prawomocnym postanowieniem sądu o dziale spadku lub umową o dział spadku Bank może wypłacić środki zgromadzone na rachunku, pod warunkiem, że wszyscy spadkobiercy stawią się w Banku równocześnie celem dokonania wypłaty lub spadkobierca zostanie umocowany przez pozostałych spadkobierców do dokonania wypłaty w ich imieniu.

## § 19

W przypadku, o którym mowa w § 18 pkt. 3, Bank w terminie 14 dni od daty dokonania wypłaty jest zobowiązany przekazać naczelnikowi Urzędu Skarbowego właściwemu ze względu na miejsce zamieszkania zmarłego Posiadacza, informację o dokonanych wypłatach i ich wysokości.

## § 20

Rachunek lokaty, z którego dokonano wypłaty (przed upływem Okresu trwania lokaty) z tytułu realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci, kosztów pogrzebu i spadkobrania, ulega rozwiązaniu zgodnie z § 12 ust. 4 Regulaminu.

## ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 21

1. Za czynności związane z obsługą Rachunku lokaty Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe” aktualnie obowiązującą w Banku. Wyciąg z Taryfy stanowi załącznik do Umowy rachunku lokaty.
2. Obowiązująca „Taryfa opłat i prowizji” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie stawek opłat i prowizji w okresie trwania Umowy może nastąpić w przypadku: 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rocznego, kwartalnego lub miesięcznego) ogłaszanego przez GUS, proporcjonalnie do wzrostu któregośkolwiek z tych wskaźników, 2) podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów lub wzrostu przeciętnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny w okresach kwartalnych na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, proporcjonalnie do podwyższenia lub wzrostu, minimalnego wynagrodzenia lub wyżej opisanego wskaźnika, 3) podwyższenia cen energii lub taryf telekomunikacyjnych bądź opłat lub wynagrodzeń, stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności bankowych lub stosowanych przez instytucje za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, nie więcej niż proporcjonalnie do wzrostu takich cen, wynagrodzeń lub kosztów, 4) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa powszechnego oraz uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, dotyczących działalności Banku lub świadczonych przez Bank usług, w tym podwyższenia składki na Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub innych składek dla osób ponoszonych przez Bank, których wysokość jest ustalana na podstawie przepisów prawa przez inne organy lub instytucje, proporcjonalnie do wzrostu kosztów działania Banku ponoszonych w związku z tymi zmianami.
3. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych stawek opłat lub prowizji w przypadku wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych nowych usług lub gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób rodzący wzrost kosztów, a podjęcie nowych czynności wynika z: przepisów prawa, uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, zmian systemów informatycznych Banku lub zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy dedykowanej do wszystkich Klientów Banku, bądź z umów zawartych pomiędzy Bankiem, a podmiotami, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy.
4. Podwyższenie stawek opłat i prowizji w stosunku do wartości wskaźników opisanych w ust. 2, następuje w odniesieniu do ich wysokości obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stawek opłat lub prowizji w Taryfie opłat i prowizji, mających zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
5. Bank ma prawo do obniżenia lub wycofania stawek opłat lub prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji, bez stosowania powyższych limitów i terminów takiej zmiany.
6. Zmiana Taryfy opłat i prowizji następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale.
7. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianie Taryfy opłat i prowizji w sposób i ze skutkami określonymi w § 25 ust. 2.

### § 22

1. Środki pieniężne Posiadacza rachunku, znajdujące się na Rachunku lokaty oraz na innych rachunkach oszczędnościowych jednej osoby bez względu na liczbę zawartych umów, są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego w każdym miesiącu kalendarzowym w którym obowiązuje zajęcie do wysokości 75 % minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalane na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przysługującym pracownikowi zatrudnionemu w pełnym, miesięcznym wymiarze czasu pracy.
2. Środki pieniężne znajdujące się na rachunkach wspólnych są wolne od zajęcia do wysokości określonej w ust. 1, niezależnie od liczby współposiadaczy takiego rachunku.

### § 23

1. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie stanu środków na rachunku, w tym także o transakcjach i innych operacjach, pobranych opłatach i prowizjach, w drodze udostępnienia w sposób opisany w ust. 2 – 8, wyciągu z rachunku (historii rachunku) za okres wskazany przez Posiadacza, za okres jednego miesiąca lub za okres jednego dnia, z zastrzeżeniem iż dla transakcji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg.
2. Posiadaczowi, który **jest lub będzie** w przyszłości stroną Umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank udostępni bezpłatnie historię rachunku lokaty za wskazany przez Posiadacza dowolny okres wyłącznie w formie elektronicznej, przez możliwość jej wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24.
3. Na odrębny wniosek Posiadacza, który **jest lub będzie** w przyszłości stroną Umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 złożony w sposób opisany w ust. 6 Bank udostępni także wyciągi (historię rachunku):
  - 1) za okres jednego miesiąca lub jednego dnia poprzez przesłanie pisemnych wyciągów (historii rachunku) na wskazany w umowie lub innym pisemnym oświadczeniu adres,
  - 2) za okres jednego miesiąca lub jednego dnia, w formie pisemnej w Oddziale Banku.
4. Posiadaczowi, który **nie jest** Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank udostępni bezpłatnie comiesięczne pisemne wyciągi (historię rachunku) z rachunku lokaty w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
5. Na wniosek Posiadacza, który **nie jest** Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 złożony w sposób opisany ust. 6 Bank:
  - 1) w miejsce comiesięcznych wyciągów (historii rachunku) z rachunku udostępnianych w Oddziale Banku, prześle takie miesięczne pisemne wyciągi (historię rachunku) na wskazany przez niego adres,
  - 2) udostępni w Oddziale lub prześle na wskazany przez Posiadacza adres wyciąg pisemny (historię rachunku) za okres 1 dnia.
6. Wniosek może być złożony wyłącznie w obecności pracownika jednostki organizacyjnej Banku, w której zawarto umowę – na formularzu bankowym lub w inny sposób albo przesłany drogą korespondencyjną na adres tej jednostki i poświadczony:
  - 1) w kraju przez upoważnionego pracownika Banku lub innego banku krajowego bądź Oddziału Banku zagranicznego albo notariusza,
  - 2) za granicą przez opatrzenie w apostille, gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, polską placówką dyplomatyczną lub konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym wniosek jest składany wraz z tłumaczeniem przysięgłym treści tego wniosku.
7. Za wyciągi (historie operacji), o których mowa w ust. 3 oraz ust. 5 Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie.
8. Wyciągi (historie rachunku) o których mowa w ust. 3 – 5 Bank udostępni w terminie przez siebie wskazanym.
9. W przypadku nie odebrania pisemnych wyciągów (historii rachunku) udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.
10. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu prawidłowość wykonanych przez Bank operacji i wykazanego salda na rachunku. W przypadku stwierdzenia mylnie wykonanej operacji lub nieprawidłowo wykazanego salda, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą rachunek w celu przeprowadzenia korekty.

### § 24

1. Posiadacz rachunku zobowiązuje się powiadomić Bank o każdej zmianie nazwiska i adresu. Wszelka korespondencja przesyłana jest na ostatnio podany Bankowi adres zamieszkania lub adres do korespondencji, o ile taki został wskazany, chyba że Bankowi znane jest aktualne miejsce zamieszkania lub

pobytu Posiadacza rachunku. Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia zawarte w korespondencji przesyłanej przez Bank uważa się za doręczone z chwilą, gdy doszły do Posiadacza rachunku w taki sposób, że mógł on się zapoznać z ich treścią. W przypadku wysyłania korespondencji pocztą, doręczenie jest dokonywane na zasadach i ze skutkami określonymi w przepisach prawa powszechnego regulującego działalność pocztową.

2. Posiadacz ma prawo na dokonanie przelewu wierzytelności wobec Banku wynikających z Umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Banku. W przypadku gdy stroną Umowy jest wielu Posiadaczy, przelewu mogą dokonać wszyscy Posiadacze działający wspólnie.

#### **§ 25**

1. Bank ma prawo do zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia nowego regulaminu w trakcie trwania Umowy, w następujących przypadkach: 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów dotyczących Banku, w tym zmian orzecznictwa sądowego, dotyczącego wykładni tych przepisów – w zakresie wynikającym z tych zmian, 2) konieczności dostosowania regulaminu do wymogów wynikających z decyzji, zaleceń oraz rekomendacji wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne organy, w zakresie wynikającym z tych decyzji, zaleceń oraz rekomendacji, 3) zmian systemów informatycznych w Banku – w zakresie wynikającym z tych zmian, 4) rozwiązania lub zmian zasad realizacji, umów zawartych przez Bank lub na rzecz Banku z podmiotami, za pośrednictwem których lub przy udziale których, Bank wykonuje czynności związane z zawarciem lub realizacją Umowy – w zakresie wynikającym z nowych lub zmienionych umów zawartych z takimi podmiotami, 5) zmiany zakresu, formy lub warunków czynności dotychczas realizowanych przez Bank na mocy umowy, bądź wprowadzeniu nowych czynności, będącej wynikiem dostosowania oferty Banku do usług banków konkurencyjnych lub będącej wynikiem zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy, dedykowanej do wszystkich Klientów Banku. Zmiana regulaminu lub wprowadzenie nowego regulaminu obowiązującego Posiadacza w oparciu o przesłanki wymienione w pkt 4 lub 5 nie będzie dotyczyła uprzednio wymagalnych zobowiązań Banku i wynikających z tego uprawnień Posiadacza.
2. Posiadacz będzie powiadamiany przez Bank o wprowadzeniu zmian opisanych w ust. 1 a także o zmianach w Taryfie opłat i prowizji w drodze przesłania na adres korespondencyjny Posiadacza stosownej pisemnej informacji. Za indywidualnie wyrażoną zgodą Posiadacza informacja o zmianach, w miejscu korespondencji pisemnej będzie przekazywana w drodze udostępnienia przez Bank komunikatów zamieszczanych na stronie internetowej Banku, dostępnych po zalogowaniu się do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, albo na wniosek złożony przez Posiadacza - w formie korespondencji elektronicznej na adres poczty elektronicznej Posiadacza - jeżeli Posiadacz nie jest klientem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Posiadacz ma prawo w każdym czasie na piśmie, odwołać zgodę na taki tryb informowania.
3. Zmiana Regulaminu i Taryfy opłat i prowizji jest wiążąca dla Posiadacza, jeżeli w terminie 14 dni od daty, w której informacja o zmianie doszła do Posiadacza w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią, Posiadacz nie złoży Bankowi oświadczenia o rozwiązaniu umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. Powyższe nie uchybia prawu i skutkom przedterminowego rozwiązania Umowy zgodnie z § 6 ust. 5 i 6 Regulaminu.

#### **§ 26**

Wypowiedzenie Umowy jest możliwe przez każdą ze stron, przy czym Bank może ją wypowiedzieć z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia z następujących ważnych przyczyn: 1) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych na etapie zawierania lub realizacji Umowy, 2) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub Regulaminu, w tym w przypadku wykorzystywania rachunku do finansowania lub przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej – po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu do zaprzestania naruszeń, 3) niespłacenia – mimo wcześniejszego wezwania zadłużenia powstałego w związku z brakiem środków na rachunku niezbędnych do uregulowania należnych Bankowi opłat i prowizji, 4) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku, 5) wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiających prowadzenie rachunku na dotychczasowych zasadach, 6) naruszenia przez Posiadacza powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Umowy, w tym uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy lub wykorzystywania świadczonych przez Bank usług do działalności sprzecznej z prawem, 7) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa, w wyniku odmowy przekazania przez Posiadacza oświadczeń lub informacji koniecznych do wykonywania tych obowiązków, związanych z przepisami dotyczącymi: przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, pozyskiwania lub przekazywania przez Bank informacji podatkowych zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczących rezydencji podatkowej, 8) umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie przepisów prawa lub na listach ostrzeżeń publicznych organów nadzorów finansowych innych państw członkowskich UE lub EOG, 9) objęcia Posiadacza sankcjami, nakładanymi na podstawie przepisów prawa przez organy władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej, lub nakładanymi przez UE bądź organizacje międzynarodowe, których stroną jest Polska.

#### **RACHUNKI WSPÓLNE**

##### **§ 27**

1. Rachunki wspólne mogą być prowadzone dla kilku osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych na rzecz osób, z których jedna jest rezydentem, a druga nierezydentem.

##### **§ 28**

1. Z chwilą zawarcia Umowy współposiadacze rachunku wyrażają nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunkach wspólnych oraz na dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy.
2. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących nieohonorowania dyspozycji drugiego współposiadacza, chyba że zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
3. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy.

##### **§ 29**

1. Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu współposiadacza rachunku.
2. Bank nie przyjmuje oświadczeń w sprawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci od posiadaczy rachunków wspólnych.

##### **§ 30**

W przypadku rachunków wspólnych z chwilą śmierci jednego z Posiadaczy rachunku, umowa rachunku wspólnego przekształca się w umowę indywidualnego rachunku bankowego. Bank realizuje wszelkie dyspozycje, a śmierć jednego z Posiadaczy nie ma wpływu na sposób realizacji umowy.

##### **§ 31**

1. Z chwilą śmierci Posiadacza rachunku lokaty, prowadzonego jako rachunek indywidualny, umowa rachunku lokaty ulega rozwiązaniu, przy czym, jeżeli stan środków na rachunku na dzień powzięcia przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rachunku przekracza kwotę minimalną określoną w umowie, umowę uważa się za wiążącą do chwili wypłaty przez Bank środków pieniężnych osobie posiadającej do nich tytuł prawny. Odsetki od wkładu naliczane są jak przed informacją o śmierci Posiadacza, tj. zgodnie z obowiązującą „Tabelą oprocentowania produktów bankowych w Banku Nowym BFG S.A.". Lokata odnawia się na kolejne okresy, przy czym w przypadku umów zawieranych począwszy od dnia 1 lipca 2016 r. zastosowanie mają postanowienia postanowienia § 8 ust. 3.
2. Pod pojęciem uzyskania przez Bank wiarygodnej informacji o śmierci Posiadacza rozumie się uzyskanie przez Bank następujących dokumentów lub informacji: odpisu aktu zgonu, notarialnego poświadczenia dziedziczenia, postanowienie sądu o stwierdzeniu nabycia spadku czy dzieła spadku, bądź innego dokumentu urzędowego wydanego przez sądy lub organy administracji, z treści którego wynika, że Posiadacz zmarł. W przypadku braku powyższych dokumentów podstawą ustalenia faktu śmierci jest również adnotacja poczty na przesyłanej przez Bank zmarłemu posiadaczowi korespondencji, zawierająca informację o śmierci, dokumenty wystawione przez urzędy parafialne potwierdzające fakt śmierci lub notatka służbowa pracownika Banku, który wie, że Posiadacz zmarł i wiedza ta jest bezpośrednia, tj. nie pochodzi od innej osoby prywatnej.

##### **§ 32**

Bank jest zobowiązany udzielić Posiadaczowi rachunku oraz osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Posiadaczu rachunku zbiorczej informacji o:

- 1) rachunkach bankowych Posiadacza, w tym rachunkach wspólnych, z tym, że bez wskazania danych współposiadacza,

- 2) umowach rachunku bankowego rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1 ustawy prawo bankowe, tj. a) umów rachunków bankowych Posiadacza będącego osobą fizyczną niezawartych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, które uległy rozwiązaniu lub wygaśnięciu a) z dniem śmierci Posiadacza, b) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza ostatniej dyspozycji dot. tych rachunków, w tym umów rachunków zawartych na czas oznaczony, odnawiających się, które uległy rozwiązaniu wskutek upływu 10 lat od otwarcia rachunku z powodu braku dyspozycji Posiadacza o dalszym obowiązywaniu Umowy,
- 3) umowach rachunku bankowego, o których mowa w pkt 1) i 2) prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej.

### **§ 33**

W sprawach nieuregulowanych lub uregulowanych odmiennie w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny z późn. zm., ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe z późn. zm. oraz inne przepisy prawa.

**Zarząd  
Banku Nowego BFG Spółka Akcyjna**