
Bank Nowy BFG S.A.

REGULAMIN LOKAT OSZCZĘDNOŚCIOWYCH STANDARD W WALUTACH WYMIENIALNYCH

Styczeń 2020 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II	4
ZAWARCIE UMOWY	4
ROZDZIAŁ III	5
OTWARCIE RACHUNKU	5
ROZDZIAŁ IV	6
RACHUNKI WSPÓLNE	6
ROZDZIAŁ V	6
RACHUNKI OSÓB MAŁOLETNIICH I CZĘŚCIOWO UBEZWŁASNOWOLNIONYCH	6
ROZDZIAŁ VI	7
PEŁNOMOCNICTWO	7
ROZDZIAŁ VII	9
DYSPONOWANIE WKŁADEM	9
ROZDZIAŁ VIII	10
OPROCENTOWANIE	10
ROZDZIAŁ IX	11
WYPŁATA PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU	11
ROZDZIAŁ X	13
ZAMKNIĘCIE RACHUNKU	13
ROZDZIAŁ XI	14
INNE POSTANOWIENIA	14
ZAŁĄCZNIKI	19

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin określa warunki otwierania i prowadzenia przez Bank Nowy BFG S.A. rachunków lokat oszczędnościowych Standard w walutach wymienialnych, zwanych dalej lokatami.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: Prawo bankowe, Prawo dewizowe i Kodeks cywilny.
3. Niniejszy Regulamin, wraz ze wzorem Umowy, jest wręczany Posiadaczowi rachunku przed zawarciem Umowy.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) **Bank** – Bank Nowy BFG S.A. z siedzibą w Warszawie przy ul. ks. I.J. Skorupki, 4, 00-546 Warszawa zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000823132, REGON385287279, NIP 7010964507.
- 2) **BOK – Biuro Obsługi Klienta** – jednostka organizacyjna Banku świadcząca telefoniczną obsługę Posiadaczy i Użytkowników, oraz pomoc techniczną i merytoryczną pod jednym z numerów telefonów (+ 48) 801 372 772 lub (+48) 13 46 55 750 - wszystkie rozmowy są rejestrowane;
- 3) **Konsument/Klient detaliczny** – osoba fizyczna, na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
- 4) **Kraj** – terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 5) **Małoletni** – Posiadacz, który ukończył 13 rok życia, a nie ukończył 18 roku życia;
- 6) **Nierezydent** – Posiadacz, który ma miejsce zamieszkania poza granicami kraju;
- 7) **NRB/numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku Klienta Banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr;
- 8) **Okres trwania lokaty** – czas trwania Umowy, przez który strony Umowy zobowiązują się do utrzymywania Wkładu w zamian za ustalone oprocentowanie;
- 9) **Placówka Banku/jednostka organizacyjna Banku** – Jednostka organizacyjna Banku: Oddział, Oddział Operacyjny, Punkt Obsługi Klienta oraz Agencja Banku mająca status oddziału agenta;
- 10) **Posiadacz/Posiadacz lokaty** – konsument/Klient detaliczny, szkolna kasa oszczędności lub pracownicza kasa zapomogowo – pożyczkowa, będąca stroną umowy o prowadzenie rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej;
- 11) **Rachunek/Rachunek lokaty/Lokata** – rachunek bankowy terminowej lokaty oszczędnościowej;
- 12) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin terminowych rachunków oszczędnościowych dla osób fizycznych, szkolnych kas oszczędności i pracowniczych kas zapomogowo-pożyczkowych”;
- 13) **Rezydent** – osoba fizyczna mająca miejsce zamieszkania w Polsce;
- 14) **Umowa** – umowa o prowadzenie Rachunku terminowej lokaty oszczędnościowej;
- 15) **Umowa generalna** – umowa o prowadzenie nieograniczonej liczby Rachunków terminowych lokat oszczędnościowych;
- 16) **Usługa bankowości elektronicznej/ usługa PBSbank24/PBSbank24** – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiającą sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku;
- 17) **Waluta obca/ waluta wymienialna** – EUR, USD, CHF lub GB;
- 18) **Wkład** – środki pieniężne wpłacone i zgromadzone na Rachunku;
- 19) **Wpłata** - każdy wpływ środków pieniężnych na rachunek;
- 20) **Wpłata gotówki** - usługa polegająca na wpłacie gotówki na rachunek płatniczy konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wpłatę lub w placówce dostawcy;
- 21) **Wyplata** - każda dyspozycja powodująca obciążenie rachunku;
- 22) **Wyplata gotówki** – usługa polegająca na wypłacie gotówki z rachunku płatniczego konsumenta za pomocą urządzenia umożliwiającego taką wypłatę lub w placówce dostawcy.

§ 3

1. Bank otwiera i prowadzi lokaty dla osób fizycznych o pełnej zdolności do czynności prawnych będących rezydentami bądź nierezydentami.
2. Bank otwiera i prowadzi lokaty także dla osób małoletnich i częściowo ubezwłasnowolnionych, będących rezydentami.

§ 4

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu Bank otwiera i prowadzi rachunki lokat terminowych Standard w następujących walutach wymiennalnych:
 - 1) dolary amerykańskie (USD),
 - 2) euro (EUR),
 - 3) funty brytyjskie (GBP),
 - 4) franki szwajcarskie (CHF).
2. Lokaty Standard w walutach wymiennalnych Bank otwiera na okres: 1, 3, 6 i 12 miesięcy.
3. Obsługa lokat Standard wykonywana jest wyłącznie w Jednostce organizacyjnej Banku prowadzącej lokatę.

§ 5

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn.zm. Prawo bankowe i na zasadach w niej określonych oraz w zakresie w niej nieuregulowanym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji jedynie w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.

§ 6

1. Za zobowiązania z tytułu rachunków prowadzonych w Banku, Bank odpowiada całym swoim majątkiem.
2. Środki na rachunku w Banku objęte są gwarancjami określonymi w Ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.
3. Na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych z późn. zm. w związku z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa z późn. zm. Bank jest zobowiązany do pobrania i odprowadzenia zryczałtowanego podatku dochodowego od odsetek od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych prowadzonych zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

ROZDZIAŁ II ZAWARCIE UMOWY

§ 7

1. Zawarcie Umowy o prowadzenie rachunku lokaty następuje poprzez podpisanie Umowy ramowej zwanej dalej „Umową” określającej prawa i obowiązki stron oraz potwierdzającej przyjęcie do stosowania Regulaminu obowiązującego w dniu założenia Rachunku. Z postanowieniami Regulaminu oraz wzoru Umowy osoba występująca o zawarcie umowy powinna zapoznać się przed złożeniem podpisu na Umowie.
2. Wzór Umowy stanowi **Załącznik nr 1 do** niniejszego Regulaminu.
3. Przed zawarciem Umowy Wnioskodawca składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o wykonywaniu Umowy między Rządem Rzeczypospolitej Polskiej, a Rządem Stanów Zjednoczonych Ameryki w sprawie poprawy wypełniania międzynarodowych obowiązków podatkowych oraz wdrożenia ustawodawstwa FATCA oraz oświadczenie, o którym mowa w ustawie z dnia 9 marca 2017 r. o wymianie informacji podatkowych z innymi państwami (EURO – FATCA). Oświadczenie Klient składa na formularzu bankowym.
4. Złożenie oświadczenia opisanego w ust. 3 przed zawarciem umowy rachunku lokaty STANDARD nie jest wymagane w przypadku, gdy Klient oświadczenie takie złożył w związku z zawarciem innego rachunku bankowego w Banku Nowym BFG S.A.
5. Przed zawarciem Umowy rachunku Klient otrzymuje informacje o warunkach i zasadach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów w formie arkusza informacyjnego. Klient potwierdza otrzymanie arkusza. Niezależnie od przekazania Klientowi arkusza informacyjnego przed zawarciem Umowy rachunku – Bank raz w roku będzie przekazywał Posiadaczowi arkusz informacyjny w sposób wskazany przez niego w dyspozycji dot. sposobu przekazywania informacji o usługach bankowych, tj. w drodze korespondencji przesłanej drogą pocztową lub na adres e-mail.
6. Umowa zawierana jest na czas nieokreślony.

7. Zawarcie Umowy wymaga sprawdzenia tożsamości osoby występującej o zawarcie Umowy przez upoważnionego pracownika Banku. Osoba występująca o zawarcie Umowy zobowiązana jest do okazania:
 - a) dowodu osobistego lub paszportu zagranicznego z kartą stałego pobytu w przypadku rezydentów,
 - b) paszportu zagranicznego w przypadku nierezydentów.
5. Podpis złożony na Umowie stanowi wzór podpisu do rachunków otwartych w ramach niniejszej Umowy.
6. Podpisy na Umowie powinny być złożone w obecności pracownika Banku, chyba że Umowa została zawarta drogą korespondencyjną.
7. Dopuszcza się zawarcie Umowy drogą korespondencyjną.
8. Przy zawieraniu umowy rachunku, który nie jest rachunkiem wspólnym, ani rachunkiem prowadzonym na rzecz osoby małoletniej czy też ubezwłasnowolnionej, Posiadacz zostaje poinformowany przez pracownika Banku o możliwości wydania przez niego dyspozycji na wypadek śmierci oraz o treści art. 56 ustawy prawo bankowe.
9. Przy zawieraniu Umowy Klient składa również dyspozycję w sprawie sposobu przekazywania informacji dot. usług bankowych, chyba że złożył już w Banku taką dyspozycję i nie zamierza jej zmienić.

§ 8

1. Bank dopuszcza możliwość zawarcia Umowy drogą korespondencyjną, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza rachunku na przesłanej Umowie zostanie poświadczona:
 - 1) w kraju przez upoważnionego pracownika Banku lub innego banku krajowego bądź oddziału Banku zagranicznego albo notariusza,
 - 2) za granicą przez opatrzenie w apostille, gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym podpis jest składany.
2. Za dzień zawarcia Umowy przyjmuje się dzień podpisania Umowy przez upoważnionych pracowników Banku.
3. Bank nie zawiera Umowy drogą korespondencyjną w przypadku otwierania rachunków na rzecz osób małoletnich i częściowo ubezwłasnowolnionych.

§ 9

Umowa może być zawarta również przez pełnomocnika umocowanego do dokonania tego rodzaju czynności prawnej. Podpisanie Umowy i otwarcie rachunku przez pełnomocnika może nastąpić po złożeniu pełnomocnictwa z uwierzytelnionym notarialnie podpisem osoby udzielającej pełnomocnictwa. W przypadku nierezydenta dokument może uwierzytelnić właściwa dla kraju zamieszkania osoby udzielającej pełnomocnictwa instytucja wymieniona w § 8 ust.1 pkt 2) ppkt a) – b).

ROZDZIAŁ III OTWARCIE RACHUNKU

§ 10

1. Otwarcie lokaty następuje w Jednostce organizacyjnej Banku w dniu wniesienia wpłaty w wysokości nie niższej niż 250,00 USD, 200,00 EUR, 150,00 GBP, 350,00 CHF i po podpisaniu przez osobę występującą o otwarcie lokaty, zwaną dalej Posiadaczem rachunku, „Potwierdzenia otwarcia lokaty oszczędnościowej Standard w walutach wymiennalnych” (**Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu), które stanowi integralną część Umowy.
2. W przypadku, gdy otwierany rachunek jest pierwszym w Banku, Posiadacz rachunku podpisuje Umowę ramową o prowadzenie rachunku lokaty oszczędnościowej Standard w walutach wymiennalnych.
3. Zawierając Umowę ramową Bank zobowiązuje się otworzyć i prowadzić jednocześnie dowolną ilość rachunków lokat, których liczbę Bank i Posiadacz określają w Potwierdzeniu otwarcia lokaty, na wybrane okresy, bez konieczności podpisywania odrębnych umów o prowadzenie rachunków lokaty.

§ 11

1. Bank dopuszcza możliwość otwarcia lokaty drogą korespondencyjną dla osób, które zawarły z Bankiem Umowę ramową o prowadzenie rachunku lokaty oszczędnościowej Standard w walutach wymiennalnych.
2. Bank otwiera rachunek po otrzymaniu pisemnej dyspozycji, w dniu wpływu środków do Banku.
3. Dyspozycja powinna zawierać:

- a) informację o sposobie wpływu środków na rachunek,
 - b) imię, nazwisko i adres Posiadacza rachunku,
 - c) numer Umowy o prowadzenie rachunku lokaty oszczędnościowej Standard w walutach wymiernych w ramach, której ma być otwarty rachunek,
 - d) walutę, termin i wysokość kwoty wnoszonej,
 - e) sposób oprocentowania rachunku zgodny z ofertą Banku,
 - f) oświadczenie o posiadaniu obowiązujących w dniu składania dyspozycji regulacji, o których mowa w § 1,
 - g) podpis Posiadacza zgodny ze wzorem podpisu złożonym w Banku.
4. W przypadku wcześniejszego wpływu środków do Banku, do czasu wpływu dyspozycji środki przechowywane są:
 - a) na rachunku płatnym na każde żądanie, gdy Posiadacz rachunku posiada tego typu rachunek w Banku,
 - b) na rachunku nieoprocentowanym, gdy Posiadacz rachunku nie posiada rachunku płatnego na każde żądanie w Banku.
 5. Dopuszcza się dwa sposoby wpływu środków na rachunek lokaty Standard otwierany drogą korespondencyjną:
 - a) w formie wpłaty gotówki w placówce Banku,
 - b) w formie bezgotówkowej.
 6. Bank nie realizuje dyspozycji w przypadku jej niezgodności z ofertą Banku.

ROZDZIAŁ IV RACHUNKI WSPÓLNE

§ 12

1. Rachunki wspólne mogą być prowadzone dla kilku osób fizycznych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Bank nie prowadzi rachunków wspólnych na rzecz osób, z których przynajmniej jedna jest małoletnia lub ubezwłasnowolniona oraz osób, z których jedna jest rezydentem, a druga nierezydentem.

§ 13

1. Z chwilą zawarcia Umowy ramowej współposiadacze rachunku wyrażają nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunkach wspólnych oraz na dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy ramowej, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem salda Rachunków z chwilą ich zamknięcia.
2. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez współposiadaczy. Bank nie przyjmuje zastrzeżeń złożonych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego współposiadacza, chyba że zostanie przedstawione prawomocne postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.
3. Współposiadacze odpowiadają solidarnie wobec Banku za wszelkie zobowiązania zaciągnięte przez każdego ze współposiadaczy w ramach Umowy ramowej i Umów lokaty.
4. W przypadku rachunków wspólnych prowadzonych dla dwóch osób z chwilą śmierci jednego z Posiadaczy rachunku, Umowa ramowa oraz wszystkie Rachunki wspólne przekształcają się w umowy indywidualnego Rachunku bankowego. Bank realizuje wszelkie dyspozycje, a śmierć jednego z Posiadaczy nie ma wpływu na sposób realizacji Umowy ramowej oraz Umów lokat. W przypadku rachunków wspólnych prowadzonych dla więcej niż dwóch podmiotów, śmierć jednego z nich nie ma wpływu na Umowę ramową i Lokaty otwarte na jej podstawie, które są wówczas prowadzone dla pozostałych współposiadaczy.

§ 14

1. Z rachunków wspólnych nie mogą być pokrywane wydatki z tytułu kosztów pogrzebu współposiadacza rachunku.
2. Bank nie przyjmuje oświadczeń w sprawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci od posiadaczy rachunków wspólnych.

ROZDZIAŁ V RACHUNKI OSÓB MAŁOLETNIICH I CZĘŚCIOWO UBEZWŁASNOWOLNIONYCH

§ 15

W imieniu osoby małoletniej lub częściowo ubezwłasnowolnionej Umowę zawiera jej przedstawiciel ustawowy lub osoba uprawniona do występowania w ich imieniu.

§ 16

1. Środki zgromadzone na rachunku małoletniego są jego własnością.
2. Małoletni do ukończenia 13 roku życia nie może dysponować rachunkiem, ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
3. Do dokonywania czynności na rachunku osoby małoletniej, w ramach zwykłego zarządu jest upoważniony jej przedstawiciel ustawowy.
4. Małoletni może, po ukończeniu 13 lat, samodzielnie dysponować środkami pieniężnymi zgromadzonymi na rachunku, nie powodując naruszenia warunków Umowy, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.

§ 17

Za czynności dokonywane w ramach zwykłego zarządu uważa się w szczególności:

- a) dyspozycje w sprawie otwarcia rachunku,
- b) dyspozycje w sprawie zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków Umowy,
- c) dyspozycje wpłat na rachunek,
- d) dyspozycje wypłat z rachunku w celu zaspokojenia potrzeb małoletniego zgodnych z jego wiekiem nie przekraczających w okresach miesięcznych kwoty podawanej w Komunikacie Banku.

§ 18

Dysponowanie rachunkiem małoletniego z przekroczeniem granic zwykłego zarządu wymaga zgody sądu opiekuńczego.

§ 19

Po osiągnięciu pełnoletności przez osobę małoletnią, rachunek jest prowadzony na ogólnych zasadach dotyczących rachunku lokaty Standard prowadzonej w Banku.

§ 20

1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób częściowo ubezwłasnowolnionych, przy czym rachunki te prowadzone są na zasadach obowiązujących dla małoletnich, którzy ukończyli 13 rok życia.
2. Do czynności związanych z dysponowaniem rachunkiem przez osobę częściowo ubezwłasnowolnioną wymagane jest potwierdzenie przedstawiciela ustawowego lub osoby uprawnionej do występowania w jej imieniu.
3. Bank otwiera rachunek dla częściowo ubezwłasnowolnionego po okazaniu orzeczenia właściwego sądu o zakresie ubezwłasnowolnienia lub też orzeczenia o uchyleniu lub zmianie zakresu ubezwłasnowolnienia.

ROZDZIAŁ VI PEŁNOMOCNICTWO

§ 21

1. Posiadacz rachunku może udzielić pełnoletnim osobom fizycznym stałego pełnomocnictwa do dysponowania Rachunkiem lub jednorazowego pełnomocnictwa, na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Stałe pełnomocnictwo upoważnia do dysponowania Rachunkiem/ami jak Posiadacz w zakresie obejmującym prawo likwidacji Rachunku, wypowiedzenia, zmiany, odnowienia lub rozwiązania Umowy/ów o prowadzenie tego/tych Rachunku/ów lokat oszczędnościowych i przyjmowania od Banku oświadczeń w powyższym zakresie oraz składania wszelkich dyspozycji rozliczeniowych określonych treścią Regulaminu, który ma zastosowanie do Umowy/ów o prowadzenie tego/tych Rachunku/ów, w tym w szczególności dyspozycji wpłat, dyspozycji wypłat całości lub części Wkładu bądź odsetek do rąk własnych, dokonywania przelewów na dowolnie wskazany przez pełnomocnika rachunek, składania dyspozycji skupu lub sprzedaży dewiz lub walut w ciężar lub na poczet rachunków, w tym ustalania (negocjowania) kursów ich wymiany, a ponadto prawo do składania dyspozycji wypłat w obrocie dewizowym, w tym dyspozycji przelewów transgranicznych oraz ustalania warunków realizacji takich dyspozycji dotyczących wpływów środków pieniężnych na rachunki otwarte w ramach Umowy z wyjątkiem: udzielania dalszych pełnomocnictw, składania dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz obciążania i przelewu wierzytelności z tytułu prowadzenia rachunku. Pełnomocnictwo obejmuje również umocowanie do zawierania w przyszłości z Bankiem, w imieniu i na rzecz Posiadacza, kolejnych umów o prowadzenie Rachunków terminowych lokat oszczędnościowych oraz wypowiedzania, zmiany, odnawiania, rozwiązywania takich Umów, tj. umów zawartych przez pełnomocnika, według jego uznania, a także przyjmowania od Banku oświadczeń dotyczących takich Umów oraz dysponowania

środkami zgromadzonymi na takich Rachunkach, w zakresie jak opisano powyżej. Bank przy zawieraniu z pełnomocnikiem, działającym w imieniu Posiadacza, kolejnych umów o prowadzenie rachunków lokat oszczędnościowych, oznacza pełnomocnika jako umocowanego do dysponowania rachunkami, otwartymi na mocy takich umów, chyba że Posiadacz odwoła pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo nie obejmuje umocowania do dysponowania rachunkami lokat oszczędnościowych otwartymi na mocy umów zawartych osobiście przez Posiadacza lub innego pełnomocnika.

3. Pełnomocnictwo jednorazowe obejmuje umocowanie do dokonania czynności określonej w treści pełnomocnictwa.
4. W przypadku rachunku wspólnego Współposiadacze rachunku wspólnie ustanawiają pełnomocników. Odwołać pełnomocnictwo może każdy ze Współposiadaczy, ze skutkiem dla pozostałych.

§ 22

1. Udzielenie stałego pełnomocnictwa może być dokonane wyłącznie w Oddziale Banku prowadzącym Rachunek, w obecności pracownika Banku, przy zawarciu Umowy lub w późniejszym czasie, na formularzu udostępnionym przez Bank, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu.
2. Pełnomocnictwo może być odwołane w każdym czasie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, po doręczeniu takiego oświadczenia do Oddziału Banku prowadzącego Rachunek.
3. Odwołanie pełnomocnictwa jest skuteczne w stosunku do Banku z chwilą otrzymania pisemnego oświadczenia podpisanego przez Posiadacza rachunku.
4. Pracownik Banku obecny przy udzielaniu lub odwoływaniu pełnomocnictwa stałego umieszcza stosowne informacje o pełnomocniku/ach w informatycznym systemie obsługi Klientów Banku.

§ 23

W imieniu Posiadacza rachunku nie posiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych pełnomocnictwa udzielać może jeden z rodziców lub opiekun, po przedłożeniu zezwolenia sądu opiekuńczego.

§ 24

1. Pełnomocnictwo jednorazowe wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Pełnomocnictwo może być udzielone w obecności pracownika Banku, a w przypadku braku takiej możliwości w formie z notarialnie poświadczonym podpisem bądź w innej formie, która w świetle powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uznawana jest za równorzędną ww. formie notarialnej.
2. Bank może przyjąć pełnomocnictwo jednorazowe udzielone w obecności innej osoby lub instytucji niż notariusz, jeżeli w ocenie Banku potwierdzenie podpisu dokonane przez taką osobę jest w pełni wiarygodne.
3. Pełnomocnictwo jednorazowe powinno co najmniej zawierać nazwisko i imię pełnomocnika oraz Posiadacza rachunku, miejsca ich zamieszkania, nr PESEL, nr i serię dokumentów tożsamości, datę zawarcia Umowy oraz precyzyjną treść czynności, do dokonania której upoważniony jest pełnomocnik.
4. W przypadku pełnomocnictwa jednorazowego Bank nie umieszcza informacji o pełnomocniku w informatycznym systemie obsługi Klientów Banku.
5. Bank realizuje dyspozycje pełnomocnika, któremu udzielono pełnomocnictwa jednorazowego, wyłącznie w Oddziale Banku prowadzącym rachunek, po okazaniu oryginału dokumentu jednorazowego pełnomocnictwa i po potwierdzeniu tożsamości pełnomocnika na podstawie dokumentu tożsamości wymienionego w treści pełnomocnictwa.

§ 25

Bank nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika, jeżeli odwołanie stałego lub jednorazowego pełnomocnictwa nie zostało doręczone do Oddziału Banku prowadzącego rachunek.

§ 26

1. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza rachunku.
2. Bank nie odpowiada za wypłaty dokonane do rąk pełnomocnika lub jego inne dyspozycje dokonane po śmierci Posiadacza w przypadku, gdy nie przesłano do Oddziału Banku prowadzącego rachunek, urzędowo udokumentowanej informacji o śmierci Posiadacza. Ewentualne roszczenia spadkobierców z tytułu wypłat podjętych przez pełnomocników, po śmierci Posiadacza rachunku, mogą być zgłaszane jedynie do pełnomocników.

ROZDZIAŁ VII
DYSPONOWANIE WKŁADEM

§ 27

1. Okres umowy lokaty rozpoczyna się od dnia wpływu/wpłaty środków pieniężnych na rachunek lokaty.
2. Koniec okresu umownego następuje po upływie dnia poprzedzającego dzień, który datą odpowiada dniowi otwarcia lokaty, a gdyby takiego dnia w ostatnim miesiącu nie było, to z ostatnim dniem tego miesiąca.

§ 28

1. W umownym okresie przechowywania środków pieniężnych na lokacie Bank:
 - a) nie przyjmuje wpłat uzupełniających,
 - b) nie dokonuje częściowych wypłat.
2. Każda wypłata środków z lokaty w trakcie trwania okresu umownego, stanowi naruszenie warunków prowadzenia lokaty i jej zerwanie.
3. W przypadku zerwania lokaty Bank nie nalicza odsetek od środków zgromadzonych na lokacie.

§ 29

1. Wpłaty na lokaty w walucie wymiennej oraz wypłaty z tych lokat mogą być dokonywane:
 - 1) w walucie rachunku lokaty,
 - 2) w innej walucie wymiennej określonej w § 2 ust. 1,
 - 3) w walucie polskiej.
2. W przypadku dokonywania wpłat lub wypłat środków w walucie innej niż waluta lokaty Bank dokonuje przeliczenia według kursu wymiany walut ustalonego na podstawie stosowanej przez Bank „Tabeli kursów walut”.
3. W przypadku złożenia dyspozycji przelewu z rachunku lokaty na rachunek prowadzony przez Bank w innej walucie Bank stosuje kursy z Tabeli, w sposób, o którym mowa w ust. 4.
4. Kurs kupna z Tabeli jest stosowany przy dokonywaniu bezgotówkowych transakcji wymiany waluty obcej, na złote polskie, zaś kurs sprzedaży z Tabeli, przy dokonywaniu bezgotówkowych transakcji wymiany waluty polskiej, na walutę obcą. W przypadku transakcji wymiany wyrażonej w walucie obcej, w której prowadzony jest rachunek lokaty na inną walutę obcą, w której prowadzony jest rachunek odbiorcy, Bank przelicza kwotę transakcji na PLN według kursu kupna waluty transakcji z Tabeli, a następnie tak obliczoną kwotę w PLN przelicza na walutę rachunku odbiorcy, według kursu sprzedaży tej waluty obcej z Tabeli, celem ustalenia wysokości kwoty, w której nastąpi uznanie rachunku odbiorcy. W przypadku transakcji wymiany wyrażonej w walucie obcej, w której prowadzony jest rachunek odbiorcy, z innej waluty obcej, w której prowadzony jest rachunek lokaty, Bank przelicza kwotę transakcji na PLN według kursu sprzedaży waluty transakcji z Tabeli, a następnie tak obliczoną kwotę w PLN przelicza na walutę rachunku lokaty, według kursu kupna tej waluty obcej z Tabeli, celem ustalenia wysokości kwoty, w której nastąpi obciążenie rachunku Posiadacza lokaty.
5. Przy ustalaniu kursów walut obcych Bank bierze pod uwagę sposób kształtowania kursów walut na rynku międzybankowym oraz rynku lokalnym. Kurs waluty obcej ustalany przez Bank może odchyłać się nie więcej niż o +/- 10 %, od bieżącego kursu kupna i sprzedaży walut obcych na rynku międzybankowym. Każda kolejna Tabela stosowana jest w ciągu dnia do momentu, w którym rozpoczyna obowiązywać następna Tabela kursów walut Banku. Zmiany wartości kursów walutowych stosowanych na podstawie Tabeli, nie wymagają uprzedniego zawiadomienia.
6. Dyspozycje wypłaty gotówki w placówce Banku są realizowane w terminie do 2 dni roboczych po dniu złożenia dyspozycji z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Bank na żądanie Posiadacza realizuje wypłaty gotówki w placówce Banku w trybie „natychmiastowej wypłaty gotówki”, tj. w dniu, w którym Posiadacz złożył dyspozycję wypłaty, przy czym w przypadku wypłat dokonywanych w ciągu jednego dnia w kwocie przekraczającej 2 500 EUR lub równowartości tej kwoty w innej walucie Bank pobierze prowizję w wysokości określonej w „Taryfie opłat i prowizji za czynności bankowe Banku Nowym BFG S.A.”.
8. Posiadacz może awizować wypłatę gotówki w placówce Banku w dowolnej kwocie na 2 dni robocze przed dniem wypłaty do godz. 10:00 pisemnie, w placówce Banku lub – w przypadku, gdy Posiadacz jest Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 - za pośrednictwem tej usługi (wybierając zakładkę „Wnioski i dyspozycje”).

§ 31

1. Lokaty otwierane do dnia 20 stycznia 2020 r. odnawiają się na kolejne Okresy trwania lokaty. Lokaty otwierane od dnia 21 stycznia 2019 r. są nieodnawialne. W przypadku lokat odnawianych na kolejne Okresy trwania Lokaty, jeżeli po upływie okresu umownego lokata Standard nie

zostanie zlikwidowana, Bank z zastrzeżeniem ust. 3 automatycznie odnawia lokatę wraz z naliczonymi odsetkami na kolejny taki sam okres umowny na warunkach określonych w Regulaminie i z oprocentowaniem, obowiązującymi na dzień odnowienia w Tabeli oprocentowania produktów bankowych Banku Nowego BFG S.A., o ile do dnia upływu okresu umownego (włącznie), nie została złożona inna dyspozycja.

2. Kolejny okres umowny rozpoczyna się od następnego dnia po upływie poprzedniego okresu umownego, tj. w dniu, który datą odpowiada dniowi wniesienia lokaty.
3. W przypadku umów zawieranych począwszy od dnia 1 lipca 2016 r. do 20 stycznia 2020r. automatyczne odnowienie umowy lokaty na okres dłuższy niż 10 lat licząc od daty jej otwarcia jest możliwe wyłącznie po wydaniu przez Posiadacza odrębnej pisemnej dyspozycji. W braku takiej dyspozycji Umowa rachunku lokaty odnawialnej wygasa po upływie 10 lat licząc od daty jej otwarcia.
4. Na co najmniej 6 miesięcy przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 3 Bank poinformuje Posiadacza o skutkach upływu tego okresu.

§ 32

Po upływie okresu umownego zgodnie z dyspozycją Posiadacza lokaty kapitał i odsetki mogą być przelane na wskazany rachunek lub wypłacone Posiadaczowi lokaty.

ROZDZIAŁ VIII OPROCENTOWANIE

§ 33

1. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunku oprocentowane są według zmiennej stopy procentowej. Wysokość oprocentowania określona jest w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w Banku Nowym BFG S.A. obowiązującej na dzień otwarcia Lokaty lub odnowienia Lokaty na kolejny Okres (w przypadku lokat odnawialnych). Stopa oprocentowania określona w Tabeli oprocentowania na dzień otwarcia Lokaty lub jej odnowienia, obowiązuje wyłącznie w danym Okresie trwania lokaty i może być zmieniona w każdym okresie, według zasad określonych w § 34.
2. Bank ustala oprocentowanie dla lokat odnawianych na kolejny Okres trwania lokaty, biorąc pod uwagę: kształtowanie się bazowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, cen środków pieniężnych pozyskiwanych na rynkach finansowych, tj. rentowności bonów skarbowych lub obligacji emitowanych przez Skarb Państwa, stawek oprocentowania rynku międzybankowego LIBOR lub EURIBOR oraz ofertę innych banków.
3. Wysokość oprocentowania rachunków lokat w kwotach przekraczających równowartość 20 000 PLN może być negocjowana. Oprocentowanie negocjowane obowiązuje tylko w czasie pierwszego okresu umownego po upływie którego Umowa lokaty odnawia się na warunkach określonych w Regulaminie i z oprocentowaniem, obowiązującymi na dzień odnowienia w Tabeli oprocentowania produktów bankowych Banku Nowego BFG S.A. dla tej lokaty.

§ 34

1. Zmiana wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku (podwyższenie lub obniżenie oprocentowania) w trakcie danego Okresu trwania lokaty może nastąpić bez konieczności wypowiedzenia Umowy, w przypadku zmiany wysokości przynajmniej jednego lub kilku spośród podanych niżej czynników: 1) stopy referencyjnej, lombardowej, depozytowej, redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego, Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 2) któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (roczny lub kwartalny lub miesięczny) ogłaszanego przez Prezesa GUS, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 3) rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 4) stawki oprocentowania rynku międzybankowego LIBOR 1M, 3M, 6M, 1Y lub stawki EURIBOR 1M, 3M, 6M lub 1Y, obowiązującej na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, o wartość co najmniej 0,1 jednego punktu procentowego - w stosunku do ich wartości, obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stopy oprocentowania w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w Banku Nowym BFG S.A., mającej zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
2. Obniżenie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku lokaty może nastąpić nie więcej, niż o taką samą liczbę punktów procentowych, o jaką doszło do obniżenia stawki procentowej, jednego z opisanych w ust. 1 wskaźników i w stosunku do ich wartości obowiązującej w dniu, w którym Bank poprzednio ustalił lub wprowadził zmianę stopy oprocentowania rachunku lokaty. Jeżeli doszło do zmiany więcej niż jednego wskaźnika, opisanego w ust.1 lub gdy doszło do obniżenia i podwyższenia kilku wskaźników, Bank ma prawo do pozostawienia oprocentowania na

tym samym poziomie lub ma prawo obniżyć oprocentowanie w relacji do wskaźnika wybranego, według pierwszeństwa wynikającego z opisanej w ust. 1 kolejności, w relacji do wskaźnika o największej procentowej wartości zmiany lub w relacji do średniej procentowej wartości zmiany wskaźników, które uległy zmianie. Z zastrzeżeniem ust. 3, decyzja Banku o podwyższeniu oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku lokaty może być podjęta bez stosowania powyższych limitów takiej zmiany.

3. Jeżeli Bank w okresie trwania Umowy obniży oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku lokaty, w stosunku do obowiązującego na moment jej zawarcia, w oparciu o uprawnienie wynikające z postanowień ust. 1, a następnie w okresie trwania Umowy wskaźnik lub wskaźniki, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę, ulegną podwyższeniu, Bank w terminie do końca kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym doszło do podwyższenia tego lub tych wskaźników, podwyższy stopę oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, co najmniej o wartość jaką wskaźnik lub wskaźniki, brane pod uwagę przy obniżeniu, uległy podwyższeniu. Powyższa zasada znajduje zastosowanie, w przypadku dalszego wzrostu wskaźnika lub wskaźników, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę.
4. Zmiana wysokości oprocentowania następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale.
5. O zmianie wysokości oprocentowania w okresie trwania Lokaty Bank powiadamia Posiadacza w sposób opisany w § 53 ust. 2.
6. O zmianie oprocentowania Bank będzie informował również poprzez umieszczenie komunikatów w lokalach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pbsbank.pl.
7. W przypadku zmian wysokości oprocentowania rachunków lokat Standard w danym okresie trwania Lokaty odsetki naliczane są do dnia poprzedzającego dokonanie zmiany, według dotychczasowych stawek oprocentowania, a od dnia zmiany według nowych stawek oprocentowania.

§ 35

Kwota lokaty podlega oprocentowaniu za rzeczywistą liczbę dni pozostawiania środków na lokacie. Jako podstawę do obliczeń odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni kalendarzowych w miesiącu i 365 dni w roku.

§ 36

1. Odsetki od lokaty podlegają kapitalizacji po upływie okresu umownego.
2. Odsetki stawiane są do dyspozycji Posiadacza rachunku w pierwszym dniu roboczym po upływie okresu umownego.
3. Bank dopuszcza możliwość podjęcia odsetek nie później jednak niż do końca okresu umownego następującego po okresie umownym, za który zostały naliczone.
4. Bank jest zobowiązany do odprowadzania do Urzędu Skarbowego podatku od naliczonych odsetek.
5. Klient będzie otrzymywał informacje o wysokości odprowadzonego przez Bank podatku od odsetek naliczonych od zgromadzonych środków, na wyciągu (historii rachunku) potwierdzającym saldo rachunku lub potwierdzeniu zamknięcia rachunku.

ROZDZIAŁ IX

WYPŁATA PO ŚMIERCI POSIADACZA RACHUNKU

§ 37

1. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie, po swojej śmierci, wypłaty z rachunku wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci, na formularzu obowiązującym w Banku. Posiadacz jest zobowiązany do wskazania danych osobowych i kontaktowych wskazanych przez siebie w dyspozycji osób oraz do aktualizacji tych danych.
2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być w każdym czasie przez Posiadacza rachunku zmieniona lub odwołana w formie pisemnej na formularzy bankowym.

§ 38

Bank nie przyjmuje dyspozycji na wypadek śmierci do rachunku wspólnego oraz rachunku prowadzonego na rzecz osoby małoletniej i ubezwłasnowolnionej.

§ 39

1. Zgodnie z art. 56 ust. 2 ustawy Prawo bankowe w chwili realizacji dyspozycji kwota wypłaty, bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane

przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza rachunku. Powyższy limit dotyczy rachunków zmarłego Posiadacza we wszystkich bankach łącznie, a nie każdego z nich z osobna oraz łącznie wszystkich wydanych dyspozycji, bez względu na ich liczbę.

2. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma tych dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust. 4, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
3. Jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wysokość środków na rachunku będzie niższa od kwoty dyspozycji, wówczas poszczególne kwoty dyspozycji na rzecz kilku osób zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
4. Kwota wypłacona zgodnie z ust. 1 nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.
5. Osoby, którym na podstawie dyspozycji na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem postanowień ust. 4 są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza. Wypłata środków w oparciu o dyspozycję na wypadek śmierci następuje po przedłożeniu przez osobę uprawnioną na podstawie dyspozycji aktu zgonu Posiadacza oraz dokumentów wskazujących stopień pokrewieństwa lub innych dokumentów, jeżeli konieczności ich przedstawienia wynika z przepisów prawa.

§ 40

Posiadacz rachunku będący osobą małoletnią lub ubezwłasnowolnioną może złożyć dyspozycję na wypadek śmierci odpowiednio: 1) po osiągnięciu pełnoletności, 2) uchyleniu postanowienia o ubezwłasnowolnieniu.

§ 41

W przypadku śmierci Posiadacza rachunku Bank zobowiązany jest dokonać wypłat z uwzględnieniem przepisów prawa, z tytułów:

- 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza, w granicach określonych przez Prawo bankowe - osobie, która przedłoży rachunki potwierdzające wysokość poniesionych przez nią w tym celu wydatków (nie dotyczy to rachunku wspólnego),
- 2) dyspozycji na wypadek śmierci Posiadacza,
- 3) spadku – spadkobiercom Posiadacza, po przedłożeniu przez nich: książeczki oszczędnościowej – jeżeli była wystawiona, aktu zgonu, zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia, prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku oraz w przypadku wielości spadkobierców – dodatkowo prawomocnego postanowienia sądu o dziale spadku lub umowy o dział spadku zawartej pomiędzy wszystkimi spadkobiercami. W przypadku wielości spadkobierców, gdy nie dysponują oni prawomocnym postanowieniem sądu o dziale spadku lub umową o dział spadku Bank może wypłacić środki zgromadzone na rachunku, pod warunkiem, że wszyscy spadkobiercy złożą zgodną dyspozycję wypłaty lub dalszego zadysponowania środkami (np. wszyscy spadkobiercy stawią się równocześnie w placówce Banku i złożą stosowną dyspozycję lub spadkobierca zostanie umocowany przez pozostałych spadkobierców do dokonania wypłaty (złożenia dyspozycji) w ich imieniu.

§ 42

1. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie stanu środków na rachunku lokaty, w tym o wszystkich operacjach, pobranych opłatach i prowizjach, w drodze udostępnienia w sposób opisany w ust. 2 - 7, wyciągu z rachunku lokaty.
2. Za indywidualnie wyrażoną zgodą Posiadacza, który **jest lub będzie** w przyszłości stroną Umowy o świadczenie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank w miejsce obowiązku przesyłania comiesięcznych wyciągów z rachunku lokaty udostępnia bezpłatnie historię rachunku lokaty za wskazany przez Posiadacza dowolny okres w formie elektronicznej, przez możliwość jej wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24.
3. Na żądanie Posiadacza, o którym mowa w ust. 2 Bank udostępnia także odpłatny pisemny wyciąg (historię rachunku) za dowolny okres w Oddziale Banku prowadzącym rachunek lokaty.
4. Za indywidualnie wyrażoną zgodą Posiadacza, który **nie jest** Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, Bank w miejsce obowiązku przesyłania comiesięcznych wyciągów z rachunku lokaty udostępnia bezpłatnie comiesięczne pisemne wyciągi z rachunku lokaty (historię rachunku) w Oddziale Banku prowadzącym rachunek.
5. W przypadku braku zgody Posiadacza na przekazywanie wyciągów (historii rachunku) w sposób opisany w ust. 2 i 3 Bank prześle comiesięczny bezpłatny wyciąg (historię rachunku) za okres 1 miesiąca na wskazany przez Posiadacza adres.
6. Wyciągi (historie rachunku), o których mowa w ust. 3 – 4 Bank udostępnia w terminie przez siebie wskazanym.
7. W przypadku nie odebrania pisemnych wyciągów (historii rachunku) udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia.

8. Posiadacz rachunku powinien sprawdzać na bieżąco na wyciągu prawidłowość wykonanych przez Bank operacji i wykazanego salda na rachunku. W przypadku stwierdzenia mylnie wykonanej operacji lub nieprawidłowo wykazanego salda, Posiadacz rachunku powinien niezwłocznie zawiadomić placówkę Banku prowadzącą Rachunek lokaty w celu przeprowadzenia korekty.
9. W razie ujawnienia przez Posiadacza lub inne osoby mylnej operacji, placówka Banku ma prawo dokonać korekty we własnym zakresie, z równoczesną korektą odsetek, a podjęcie przez Posiadacza rachunku mylnie wypłaconych lub mylnie zaksięgowanych kwot, powoduje obowiązek ich zwrotu na żądanie Banku.
10. Wyciąg (historia rachunku) zawiera informację, czy środki na nim zgromadzone są chronione przez obowiązkowy system gwarantowania depozytów.

ROZDZIAŁ X ZAMKNIĘCIE RACHUNKU

§ 43

1. Zamknięcie rachunku lokaty następuje z upływem okresu umownego lokaty lub z chwilą rozwiązania Umowy ramowej.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w drodze pisemnego wypowiedzenia.

§ 44

1. Posiadacz rachunku może wypowiedzieć Umowę ramową w każdym czasie, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia. W oświadczeniu o rozwiązaniu umowy Posiadacz powinien wskazać sposób zadysponowania środkami znajdującymi się na rachunkach lokat otwartych na podstawie Umowy, tj. w formie:
 - a) przelewu na wskazany rachunek bankowy,
 - b) wypłaty gotówką.
2. Wypowiedzenie Umowy nie powoduje zamknięcia rachunków lokat otwartych na podstawie umowy przed upływem okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie tych lokat następuje z upływem ich okresu umownego. Powyższe nie uchybia prawu i skutkom przedterminowego rozwiązania umów o prowadzenie poszczególnych rachunków lokat terminowych zgodnie z § 28 ust. 2.

§ 45

1. Bank może wypowiedzieć umowę z następujących ważnych przyczyn: 1) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych na etapie zawierania lub realizacji Umowy, 2) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub Regulaminu, w tym w przypadku wykorzystywania rachunku do finansowania lub przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej - po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu do zaprzestania naruszeń, 3) niespłacenia – mimo wcześniejszego wezwania zadłużenia powstałego w związku z brakiem środków na rachunku niezbędnych do uregulowania należnych Bankowi opłat i prowizji, 4) rezygnacji przez Bank z prowadzenia danego rodzaju rachunku, 5) wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiających prowadzenie rachunku na dotychczasowych zasadach, 6) naruszenia przez Posiadacza powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Umowy, w tym uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy, lub wykorzystywania świadczonych przez Bank usług do działalności sprzecznej z prawem, 7) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa, w wyniku odmowy przekazania przez Posiadacza oświadczeń lub informacji koniecznych do wykonywania tych obowiązków, związanych z przepisami dotyczącymi: przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, pozyskiwania lub przekazywania przez Bank informacji podatkowych zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczących rezydencji podatkowej, 8) umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie przepisów prawa lub na listach ostrzeżeń publicznych organów nadzorów finansowych innych państw członkowskich UE lub EOG, 9) objęcia Posiadacza sankcjami, nakładanymi na podstawie przepisów prawa przez organy władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej lub nakładanymi przez UE bądź organizacje międzynarodowe, których stroną jest Polska.
2. Wypowiedzenie przez Bank Umowy następuje w formie pisemnej z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia. W piśmie Bank wskazuje powód wypowiedzenia Umowy Wypowiedzenie wysyłane jest zgodnie z zasadami określonymi w § 54.
3. Wypowiedzenie Umowy nie powoduje zamknięcia rachunków lokat otwartych na podstawie umowy przed upływem okresu wypowiedzenia. Rozwiązanie tych lokat następuje z upływem ich okresu

umownego. Powyższe nie uchybia prawu i skutkom przedterminowego rozwiązania umów o prowadzenie poszczególnych rachunków lokat terminowych zgodnie z § 21 Regulaminu.

ROZDZIAŁ XI INNE POSTANOWIENIA

§ 46

Posiadacz lokaty za uprzednią pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Banku może dokonać przeniesienia swego prawa do lokaty na rzecz innej osoby (cesja).

§ 47

Przeniesienie lokaty przy zachowaniu wymogów, o których mowa w § 46 w czasie obowiązywania okresu umownego, z zachowaniem terminu, kwoty i waluty lokaty na rzecz innej osoby, jak również na lokatę wspólną lub z lokaty wspólnej na indywidualną, celem jej dalszego prowadzenia nie powoduje naruszenia warunków prowadzenia lokaty.

§ 48

Posiadacz rachunku zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Banku prowadzącego rachunek o zmianie nazwiska, adresu, a także innych danych osobowych zawartych w Umowie, mających istotny wpływ na prowadzenie rachunku.

§ 49

1. Za czynności związane z obsługą Rachunku Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe w Banku Nowym BFG S.A.”, która stanowi integralną część Umowy.
2. Obowiązująca „Taryfa opłat i prowizji” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie stawek opłat i prowizji w okresie trwania Umowy może nastąpić w przypadku: 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rocznego, kwartalnego lub miesięcznego) ogłaszanego przez GUS, proporcjonalnie do wzrostu któregośkolwiek z tych wskaźników, 2) podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów lub wzrostu przeciętnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny w okresach kwartalnych na podstawie art. 20 pkt. 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, proporcjonalnie do podwyższenia lub wzrostu, minimalnego wynagrodzenia lub wyżej opisanego wskaźnika, 3) podwyższenia cen energii lub taryf telekomunikacyjnych bądź opłat lub wynagrodzeń, stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności bankowych lub stosowanych przez instytucje, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, nie więcej niż proporcjonalnie do wzrostu takich cen, wynagrodzeń lub kosztów, 4) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa powszechnego oraz uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, dotyczących działalności Banku lub świadczonych przez Bank usług, w tym podwyższenia składki na Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub innych składek lub kosztów ponoszonych przez Bank, których wysokość jest ustalana na podstawie przepisów prawa przez inne organy lub instytucje, proporcjonalnie do wzrostu kosztów działania Banku ponoszonych w związku z tymi zmianami.
3. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych stawek opłat lub prowizji w przypadku wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych nowych usług lub gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób rodzący wzrost kosztów, a podjęcie nowych czynności wynika z: przepisów prawa, uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, zmian systemów informatycznych Banku lub zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy dedykowanej do wszystkich Klientów Banku, bądź z umów zawartych pomiędzy Bankiem, a podmiotami, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy.
4. Podwyższenie stawek opłat i prowizji w stosunku do wartości wskaźników opisanych w ust. 2, następuje w odniesieniu do ich wysokości obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stawek opłat lub prowizji w Taryfie opłat i prowizji, mających zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
5. Bank ma prawo do obniżenia lub wycofania stawek opłat lub prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji, bez stosowania powyższych limitów i terminów takiej zmiany.
6. Zmiana Taryfy opłat i prowizji, następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale.

7. Bank informuje Posiadacza rachunku o zmianie Taryfy opłat i prowizji w sposób opisany w § 53 ust. 2.
8. Zmiana Taryfy opłat i prowizji jest wiążąca dla Posiadacza rachunku jeżeli w terminie 14 dni od daty, w której informacja o zmianie doszła do posiadacza w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią, Posiadacz rachunku nie złoży Bankowi oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy z zachowaniem 1 - miesięcznego okresu wypowiedzenia lub równoznacznego z nim oświadczenia o braku akceptacji zmian.

§ 50

Posiadacz rachunku może upoważnić Bank do pokrywania ze środków zgromadzonych na rachunkach swoich zobowiązań wobec Banku w pierwszej kolejności.

§ 51

Do operacji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż środków pieniężnych w walucie innej niż waluta rachunku, stosuje się kursy walut wymiennalnych obowiązujące w Banku w momencie dokonywania operacji wpłaty lub wypłaty środków.

§ 52

Środki pieniężne na rachunku są wolne od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego – do wysokości i według zasad określonych postanowieniami ustawy Prawo bankowe.

§ 53

1. Bank ma prawo do zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia nowego regulaminu w trakcie trwania Umowy, w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów dotyczących Banku, w tym zmian orzecznictwa sądowego, dotyczącego wykładni tych przepisów – w zakresie wynikającym z tych zmian,
 - 2) konieczności dostosowania regulaminu do wymogów wynikających z decyzji, zaleceń oraz rekomendacji wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne organy, w zakresie wynikającym z tych decyzji, zaleceń oraz rekomendacji,
 - 3) zmian systemów informatycznych w Banku – w zakresie wynikającym z tych zmian,
 - 4) rozwiązania lub zmian zasad realizacji, umów zawartych przez Bank lub na rzecz Banku z podmiotami, za pośrednictwem których lub przy udziale których Bank wykonuje czynności związane z zawarciem lub realizacją Umowy – w zakresie wynikającym z nowych lub zmienionych umów zawartych z takimi podmiotami,
 - 5) zmiany zakresu, formy lub warunków czynności dotychczas realizowanych przez Bank na mocy umowy, bądź wprowadzeniu nowych czynności, będącej wynikiem dostosowania oferty Banku do usług banków konkurencyjnych lub będącej wynikiem zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy, dedykowanej do wszystkich Klientów Banku.Zmiana regulaminu lub wprowadzenie nowego regulaminu obowiązującego Posiadacza w oparciu o przesłanki wymienione w pkt. 4 lub 5 nie będzie dotyczyła uprzednio wymagalnych zobowiązań Banku i wynikających z tego uprawnień Posiadacza.
2. Bank powiadomi Posiadacza o wprowadzeniu zmian opisanych w ust. 1, a także o zmianach w Taryfie opłat i prowizji w sposób wskazany przez Posiadacza w pisemnej dyspozycji złożonej w Banku – tj. poprzez przesłanie – informacji o zmianach na adres do korespondencji Posiadacza, doręczenie mu takiej informacji osobiście, w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail, a w przypadku gdy Posiadacz jest Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 świadczonej przez Bank – w formie komunikatu dostępnego na stronie internetowej Banku po zalogowaniu się do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie na piśmie zmienić dyspozycję dot. sposobu przekazywania informacji.
3. Jeżeli Posiadacz rachunku w terminie 14 dni od daty otrzymania lub uzyskania możliwości zapoznania się z treścią zmienionych postanowień Regulaminu lub Regulaminu uwzględniającego zmiany, nie wypowie Umowy z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, jest związany dokonaną zmianą.
4. Złożenie przez Posiadacza rachunku w terminie, o którym mowa w ust. 2, pisemnego oświadczenia o odmowie przyjęcia zmienionych postanowień Regulaminu jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy.
5. Treść zmian w postanowieniach Regulaminu wraz z podaniem daty ich wejścia w życie, wywieszana jest również w lokalach Banku.

§ 54

1. Wszelka korespondencja przesyłana jest na ostatnio podany Bankowi adres zamieszkania lub adres do korespondencji, o ile taki został wskazany, chyba że Bankowi znane jest aktualne miejsce zamieszkania lub pobytu Posiadacza rachunku. Wszelkie zawiadomienia lub oświadczenia zawarte w korespondencji przesyłanej przez Bank uważa się za doręczone z chwilą, gdy doszły do Posiadacza rachunku w taki sposób, że mógł on się zapoznać z ich treścią. W przypadku wysyłania korespondencji pocztą, doręczenie jest dokonywane na zasadach i ze skutkami określonymi w przepisach prawa powszechnego regulującego działalność pocztową.
2. Korespondencja wysłana jednemu z Posiadaczy rachunku wywołuje skutek względem pozostałych.

§ 55

1. Posiadacz ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@banknowybfq.pl. Klient będący użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSBbank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Wraz ze składaną reklamacją Klient powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile Klient takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Klienta zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Posiadacza Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.
2. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Klienta albo 2) pocztą elektroniczną na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Klient wnioskował o udzielenie odpowiedzi w tej formie.
3. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni, Bank w informacji przekazywanej Klientowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia jej otrzymania. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów.
4. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Klient może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich (Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta), 3) skorzystać z instytucji mediacji albo sądu polubownego przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich i/lub przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, 4) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
5. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Posiadacz ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem, a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza: 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r., na zasadach opisanych na stronie internetowej www.rf.gov.pl, 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 r., na zasadach opisanych na stronie internetowej www.knf.gov.pl.
6. Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.

§ 56

Bank jest zobowiązany udzielić Posiadaczowi rachunku oraz osobie, która uzyskała tytuł prawny do spadku po Posiadaczu rachunku zbiorczej informacji o:

- 1) rachunkach bankowych Posiadacza, w tym rachunkach wspólnych, z tym, że bez wskazania danych współposiadacza,
- 2) umowach rachunku bankowego rozwiązanych albo wygasłych z przyczyn, o których mowa w art. 59a ust. 1 ustawy prawo bankowe, tj. a) umów rachunków bankowych Posiadacza będącego osobą fizyczną niezawartych w związku z prowadzeniem działalności gospodarczej, które uległy rozwiązaniu lub wygaśnięciu z dniem śmierci Posiadacza, b) z upływem 10 lat od dnia wydania przez Posiadacza ostatecznej dyspozycji dot. tych rachunków, w tym umów rachunków zawartych na czas oznaczony, odnawiających się, które uległy rozwiązaniu wskutek upływu 10 lat od otwarcia rachunku z powodu braku dyspozycji Posiadacza o dalszym obowiązywaniu Umowy,
- 3) umowach rachunku bankowego, o których mowa w pkt 1) i 2) prowadzonych w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej.

§ 57

1. Depozyty gromadzone w Banku, tak jak w pozostałych bankach krajowych, są objęte polskim systemem gwarantowania przez Bankowy Fundusz Gwarancyjny (zwany dalej BFG), zgodnie z ustawą z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji według następujących zasad:
 - 1) gwarancjom BFG podlegają środki pieniężne w walucie polskiej i walutach obcych zgromadzone przez następujących deponentów: a) osoby fizyczne, b) szkolne kasy oszczędności, pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe oraz rady rodziców, c) osoby prawne, d) jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną;
 - 2) gwarancjami BFG w 100 % objęte są depozyty zgromadzone w Banku przez jednego deponenta, według stanu na dzień zawieszenia działalności Banku, do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR, obliczanej według kursu średniego NBP z dnia spełnienia warunku gwarancji, tj. wydania przez Komisję Nadzoru Finansowego decyzji o zawieszeniu działalności Banku i ustanowieniu zarządu komisarycznego, o ile nie został on ustanowiony wcześniej, oraz wystąpienia do właściwego sądu z wnioskiem o ogłoszenie upadłości;
 - 3) środki pieniężne zgromadzone w Banku traktowane są jako jeden depozyt, niezależnie od tego na ilu rachunkach deponent je zgromadził (np. posiada rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, rachunek bieżący oraz terminową lokatę oszczędnościową);
 - 4) w przypadku rachunków wspólnych każdemu ze współposiadaczy rachunku przysługuje odrębna kwota gwarantowana w wysokości równowartości 100 000 EUR;
 - 5) w przypadku, gdy środki lub należności deponenta pochodzą z: a) odpłatnego zbycia nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym jednorodzinny – w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane z późn. zm, jej części lub udziału w takiej nieruchomości, prawa użytkowania wieczystego gruntu zabudowanego budynkiem mieszkalnym jednorodzinny – w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane z późn. zm. lub udziału w takim prawie, samodzielnego lokalu mieszkalnego w rozumieniu Ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, stanowiącego odrębną nieruchomość lub udziału w takim lokalu, gruntu lub udziału w gruncie albo prawa użytkowania wieczystego gruntu lub udziału w takim prawie, związanych z tym lokalem, spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu o przeznaczeniu mieszkalnym lub udziału w takim prawie – jeżeli zbycie to nie nastąpiło w ramach wykonywanej działalności gospodarczej, b) wykonania na rzecz deponenta umownego lub sądowego podziału majątku po ustaniu małżeńskiej wspólności majątkowej, c) nabycia przez deponenta spadku, wykonania na jego rzecz zapisu lub otrzymania przez niego zachowku, d) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia na życie w związku ze śmiercią osoby ubezpieczonej lub dożyciem przez nią oznaczonego wieku, e) wypłaty sumy ubezpieczenia z tytułu umowy ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z uszkodzeniem ciała, rozstrojem zdrowia lub śmiercią osoby ubezpieczonej wskutek nieszczęśliwego wypadku, f) wypłaty odprawy pieniężnej na warunkach i w wysokości określonych w przepisach odrębnych, g) wypłaty odprawy emerytalnej lub rentowej,
- są one objęte ochroną gwarancyjną, w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu środków na rachunek lub powstania należności do wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dwukrotnością limitu równowartości w złotych 100 000 EUR a sumą pozostałych środków i należności deponenta, nie wyższą jednak niż limit równowartości w złotych 100 000 EUR. Po tym terminie środki i należności deponenta są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR.
 - 6) w przypadku, gdy środki pochodzą z wypłaty odszkodowania za szkodę wyrządzoną przestępstwem lub zadośćuczynienia za doznaną krzywdę, odszkodowania lub zadośćuczynienia, o których mowa w art. 552 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks

postępowania karnego – są one objęte ochroną gwarancyjną w terminie 3 miesięcy od wpływu środków na rachunek lub powstania należności – w całości. Po tym terminie te środki i należności są objęte obowiązkowym systemem gwarantowania depozytów na zasadach ogólnych, tj. do wysokości równowartości w złotych 100 000 EUR.

- 7) oprócz środków pieniężnych zgromadzonych na wszystkich imiennych rachunkach bankowych deponenta, wraz z należnymi odsetkami naliczonymi na początek dnia spełnienia warunku gwarancji, zgodnie z oprocentowaniem wskazanym w umowie niezależnie od terminu ich wymagalności, w ramach limitu gwarancji gwarantowane są także należności wynikające z innych czynności bankowych, potwierdzone imiennymi dokumentami wystawionymi przez Bank (m.in. przeprowadzanie rozliczeń bankowych, udzielanie gwarancji bankowych) lub imiennymi świadectwami depozytowymi, o których mowa w art. 9, ust. 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi, o ile należności te stały się wymagalne przed dniem spełnienia warunku gwarancji;
 - 8) Ochrona gwarancyjna BFG nie obejmuje: a) wierzytelności, które mogą powstać wobec podmiotów nie objętych systemem gwarantowania, w przypadku których Bank jedynie pośredniczy w zawieraniu umów (np. dot. nabycia jednostek funduszy inwestycyjnych, obligacji skarbowych), b) wierzytelności mogące powstać w związku z wykonywaniem innej czynności niż czynność bankowa, kiedy podmiot objęty systemem gwarancji wystawia dokument pieniężny potwierdzający jego zobowiązania pieniężne, c) wierzytelności powstałe w związku z wykonywaniem czynności bankowych, w przypadku gdy nie można zidentyfikować deponenta, d) środków deponenta, jeżeli środki te znajdują się na rachunkach bankowych, na których w okresie 2 lat przed dniem spełnienia warunku gwarancji nie dokonano obrotów poza dopisywaniem odsetek lub pobieraniem prowizji lub opłat, a ich suma jest niższa niż równowartość w złotych 2,5 euro - jeżeli byłyby to jedyne środki deponenta objęte ochroną gwarancyjną; e) pieniądza elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych oraz środków pieniężnych otrzymanych w zamian za pieniądź elektroniczny, o których mowa w art. 7 ust. 1 tej ustawy.
2. Bank informuje Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, o swojej sytuacji ekonomiczno – finansowej za pośrednictwem opracowań dostępnych w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pbsbank.pl.
 3. Bank na wniosek Posiadacza rachunku lub Klientów zainteresowanych korzystaniem z jego usług, informuje o trybie i warunkach otrzymania świadczenia pieniężnego z Bankowego Funduszu Gwarancyjnego w ramach obowiązkowego systemu gwarantowania depozytów.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK NR 1	UMOWA
ZAŁĄCZNIK NR 1B	DYSPOZYCJA KLIENTA - UŻYTKOWNIKA USŁUGI PBSBANK24 W SPRAWIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA PRZEZ BANK INFORMACJI DOT. USŁUG BANKOWYCH
ZAŁĄCZNIK NR 1C	DYSPOZYCJA KLIENTA – NIE BĘDĄCEGO UŻYTKOWNIKIEM USŁUGI PBSBANK24 W SPRAWIE SPOSOBU PRZEKAZYWANIA PRZEZ BANK INFORMACJI DOT. USŁUG BANKOWYCH
ZAŁĄCZNIK NR 1D	ARKUSZ INFORMACYJNY DLA DEPONENTA
ZAŁĄCZNIK NR 2	POTWIERDZENIE OTWARCIA LOKATY
ZAŁĄCZNIK NR 3	DYSPOZYCJA KORESPONDENCYJNEGO OTWARCIA LOKATY
ZAŁĄCZNIK NR 4	UCHYLONY
ZAŁĄCZNIK NR 5	PEŁNOMOCNICTWO
ZAŁĄCZNIK NR 6	DYSPOZYCJA WKŁADEM NA WYPADEK ŚMIERCI
ZAŁĄCZNIK NR 7	ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ŚMIERCI I BEZCZYNNOCI POSIADACZA RACHUNKU
ZAŁĄCZNIK NR 8	ZBIORCZA INFORMACJA
ZAŁĄCZNIK NR 9	INFORMACJA O TRYBIE I WARUNKACH OTRZYMANIA ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNEGO Z BFG