



---

*Regulamin wprowadzony Uchwałą Zarządu PBS Nr 72/2018 z dnia 16 maja 2018 r. z późn. zm.*

**REGULAMIN**  
**ŚWIADCZENIA USŁUG BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ**  
**PBSbank24**  
**dla Klienta korporacyjnego**

**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**  
**§ 1**

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

**Autoryzacja** – udzielenie przez Klienta/Użytkownika zgody na wykonanie transakcji (operacji) przed jej realizacją przez Bank w sposób określony w niniejszym Regulaminie lub w Umowie;

**Bank** – Podkarpacki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Mickiewicza 7;

**BOK – Biuro Obsługi Klienta** – jednostka Banku świadcząca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 20:00 oraz w sobotę w godz. 7:00-15:00 telefoniczną obsługę Posiadaczy i Użytkowników, oraz pomoc techniczną i merytoryczną pod jednym z numerów telefonów (+ 48) 801 372 772 lub (+48) 13 46 55 750 - wszystkie rozmowy są rejestrowane. Zmiana godzin pracy BOK nie stanowi zmiany Regulaminu. Obsługa zgłoszeń dotyczących blokady Usługi jest świadczona całodobowo;

**Data waluty** – występuje w procesie realizacji poleceń przekazu w obrocie dewizowym. Data waluty świadczy o dokonaniu rozliczeń pomiędzy Bankiem a bankiem beneficjenta (odbiorcy przelewu) lub bankiem pośredniczącym. Data waluty DZIS oznacza dokonanie rozliczeń pomiędzy Bankiem a bankiem beneficjenta lub bankiem pośredniczącym w bieżącym dniu roboczym, natomiast SPOT – na drugi dzień roboczy od daty przyjęcia polecenia przez Bank;

**Deponent** – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego, o których mowa w art. 20 i art. 21 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowanych depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji;

**Dostawca usług** – niebędący Bankiem, dostawca usługi dostępu do informacji o Rachunku, usługi inicjowania transakcji płatniczej w ciężar Rachunku oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę dostępu do informacji o Rachunku, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych;

**Dyspozycja** – sekwencja czynności Użytkownika, realizowanych za pośrednictwem usługi PBSbank24, w wyniku których Użytkownik realizuje lub uzyskuje dostęp do usług (czynności świadczonych przez Bank). Dyspozycją jest również Dyspozycja telefoniczna;

**Dyspozycja telefoniczna** – składana podczas rozmowy telefonicznej z Bankiem oferta zawarcia transakcji kupna lub sprzedaży przez Bank waluty obcej, w zamian za złote polskie, przy zastosowaniu negocjowanego kursu wymiany waluty, wymagająca uprzedniego uwierzytelnienia Użytkownika za pośrednictwem wybranych metod autoryzacji usługi PBSbank24;

**Dzień roboczy** – dzień, w którym Bank Płatnika lub Bank Odbiorcy Transakcji prowadzi działalność wymaganą do wykonania Transakcji płatniczej. W przypadku Banku są nim wszystkie dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;

**Hasło** – ustanowiony przez Użytkownika ciąg znaków wykorzystywany w procesie silnego uwierzytelnienia w Systemie Bankowości Elektronicznej lub ciąg znaków w postaci nr PIN ustanowiony przy Użytkownika w celu uruchomienia aplikacji Tokena programowego;

**Hasło maskowane** – służące do logowania w SBE hasło przekazywane Użytkownikowi w bezpiecznej kopercie, służące do logowania poprzez wpisanie losowo wybranych przez System znaków. Hasło maskowane jako metodę logowania do usługi PBSbank24 Bank udostępnia tym Użytkownikom, którzy będą korzystać wyłącznie z usługi nie wymagających autoryzacji.

**IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego - standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN, składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych, określających numer rachunku;

**Indywidualne dane uwierzytelniające** - indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez Bank jako dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelnienia składające się na Podpis elektroniczny, lub ustanowione przez Użytkownika dla tych celów, w tym dane zawarte w Bezpiecznej kopercie, Login, Telekod, Startowe Hasło Statyczne, Kod SMS, wskazania Tokena programowego, Hasło, Hasło Maskowane;

**Jednostka organizacyjna Banku** - element struktury organizacyjnej Banku, działający bezpośrednio na określonym jej szczeblu. W Banku jednostkami organizacyjnymi są: Centrala, Oddziały, Oddziały Operacyjne, Punkty Obsługi Klienta oraz Agencje;

**Karta ogólna wzorów podpisów** – złożona przez Posiadacza, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie dotyczącym prowadzenia Rachunków, karta wzorów podpisów umożliwiająca identyfikację Posiadacza rachunku oraz osób uprawnionych do jego reprezentowania i dysponowania wszelkimi jego rachunkami;

**Karta szczególna wzorów podpisów** – złożona przez Posiadacza, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie dotyczącym prowadzenia Rachunków, karta wzorów podpisów umożliwiająca identyfikację Posiadacza rachunku oraz osób uprawnionych do jego reprezentowania i dysponowania rachunkami szczegółowo wymienionymi w treści takiej karty;

**Wykaz użytkowników** - zawarty we wniosku o Założenie lub aktualizację Usługi PBSbank24 wykaz Użytkowników, którym Posiadacz poprzez złożenie podpisu udziela pełnomocnictwa do realizowania wszelkich Operacji, składania Dyspozycji i Zleceń za pośrednictwem usługi PBSbank24, opisanych w niniejszym Regulaminie oraz jego załącznikach, w szczególności wymienionych w „Wykazie dostępnych usług”, stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Regulaminu;

**Karta podpisów** - zawarte we Wniosku o skonfigurowanie Usługi PBSbank24, zasady samodzielnego lub łącznego z innymi Użytkownikami dokonywania Operacji, składania Dyspozycji i Zleceń, przy uwzględnieniu ewentualnych limitów Zleceń;

**Kanały dostępu** – sposób komunikowania się z Bankiem, umożliwiający Użytkownikowi usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 składanie dyspozycji dotyczących rachunków bankowych. Bank oferuje następujące kanały dostępu: kanał Tele – PBS, kanał PBS- SMS, usługę PBSbank mobile;

**Kanał PBS-SMS** – bankowa usługa telefoniczna, która umożliwia automatyczny dostęp do Rachunków objętych usługą, a także wykonywanie operacji na Rachunku za pomocą telefonu komórkowego zarejestrowanego u jednego z polskich operatorów sieci komórkowych;

**Kanał Tele-PBS** – bankowa usługa telefoniczna, która umożliwia automatyczny dostęp do informacji o produktach i usługach Banku, saldzie rachunków objętych usługą za pomocą telefonu działającego w trybie wybierania tonowego;

**Klient korporacyjny/Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną zawierającą z Bankiem umowę w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zawodowej lub statutowej (komercyjnej i niekomercyjnej);

**Kod SMS** – wykorzystywany w procesie Silnego uwierzytelnienia jednorazowy 6-cyfrowy unikalny kod wygenerowany przez Bank i przesłany na telefon wskazany przez Klienta służący wraz z Hasłem do zalogowania się do Usługi PBSBank24 lub autoryzacji zlecenia złożonego w usłudze bankowości elektronicznej PBSbank24 dla którego został wygenerowany;

**Kontekst** – zakres uprawnień oznaczonego Użytkownika do składania Dyspozycji w ramach dowolnej Usługi PBSbank24, w której występuje on jako Posiadacz – strona oznaczonej Umowy zawartej z Bankiem lub jako Użytkownik, któremu Posiadacz udzielił stosownego pełnomocnictwa lub upoważnienia;

**Limit dzienny/miesięczny** – maksymalna kwota, jaka może obciążyć rachunek Klienta w ciągu jednego dnia/miesiąca;

**Limit jednorazowy** – maksymalna kwota, jaka może zostać przelana jednorazowo z rachunku Klienta;

**Login/Identyfikator** – nadawany przez Bank numer identyfikacyjny Posiadacza składający się z 8 cyfr, który jest wykorzystywany przez Posiadacza w celu identyfikacji podczas korzystania z usługi PBSbank24;

**Metoda autoryzacji** – określone przez Bank informacje i dane przekazywane Użytkownikowi, wykorzystywane w celu dodatkowego potwierdzenia (autoryzacji) dyspozycji składanej za pośrednictwem wybranego kanału bankowości elektronicznej lub w celu uwierzytelnienia Użytkownika przy

składaniu telefonicznej dyspozycji kupna, sprzedaży walut po kursie negocjowanym;

**Metoda autoryzacji SMS** – hasło statyczne oraz generowane przez Bank jednorazowe kody, przesyłane na telefon wskazany przez Klienta służące do logowania oraz zaakceptowania zlecenia złożonego w usłudze bankowości elektronicznej PBSbank24;

**Modulo** – niepowtarzalny numer Klienta automatycznie nadawany w momencie założenia rachunku składający się z 8 cyfr, będący częścią NRB;

**Narzędzia autoryzacji** – Token programowy lub Telefon komórkowy wraz z kartą SIM bądź Karta SIM, udostępnione Bankowi w celu zainstalowania Tokena programowego lub aplikacji PBSbank24 mobile albo identyfikacji Użytkownika lub autoryzacji jego Dyspozycji metodą SMS bądź w ramach usługi PBS-SMS;

**NRB/numer rachunku bankowego** – jednoznaczny identyfikator rachunku Klienta Banku, przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr;

**Odbiorca/Beneficjent** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji;

**Operacja** – Dyspozycja Użytkownika wymagająca uwierzytelniania Podpisem elektronicznym, będąca Zleceniem, oświadczeniem składanym przez Użytkownika wobec Banku o zawarciu umowy o prowadzenie rachunku lokaty lub powodująca zmiany dokonywane przez Użytkownika, w zakresie funkcji Usługi PBSbank24;

**Państwo członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów jest dostępna na stronie internetowej [www.uniaeuropejska.org/europejski-obszargospodarczy](http://www.uniaeuropejska.org/europejski-obszargospodarczy));

**Płatność online** (Przelew z PBS, Płać z PBS lub PBSbank Przelew 24) – forma płatności umożliwiająca Użytkownikowi Usługi PBSbank24 zapłatę za zakupy dokonywane w sklepach internetowych i na serwisach aukcyjnych, za pośrednictwem i na rzecz Agenta rozliczeniowego lub innej Instytucji płatniczej, z którą Bank zawarł umowę o przyjmowanie płatności dokonywanych przez Klientów, a który otrzymaną płatność przekazuje na rzecz sklepu lub serwisu aukcyjnego akceptującego taką formę zapłaty;

**Podpis elektroniczny** – ciąg znaków umożliwiający zalogowanie się Użytkownika do Usługi PBSbank24 lub potwierdzenie autentyczności i integralności podpisywanego Zlecenia lub innej Operacji oraz weryfikację tożsamości Użytkownika składającego podpis;

**Posiadacz** – Klient korporacyjny, z którym Bank zawarł umowę o świadczenie usług bankowości elektronicznej PBSbank24;

**Polecenie przelewu** – rozliczenia prowadzone w walucie PLN, pomiędzy rachunkiem Klienta, a innym rachunkiem w dowolnym banku krajowym;

**Przelew Blue Cash** - rozliczenia prowadzone w czasie rzeczywistym, w walucie PLN, pomiędzy rachunkiem Klienta prowadzonym w PLN, a innym rachunkiem w PLN, prowadzonym w banku krajowym będącym uczestnikiem systemu rozliczeń Blue Cash;

**Przelew Express Elixir** – przelew realizowany w systemie Express Elixir, w czasie rzeczywistym, w walucie PLN, pomiędzy rachunkiem Klienta prowadzonym w Banku w PLN, a innym rachunkiem w PLN prowadzonym w banku będącym uczestnikiem systemu Express Elixir, złożonym w godzinach dostępności systemu Express Elixir w Banku i w banku odbiorcy;

**Przelew SORBNET** – przelew realizowany w elektronicznym systemie rozliczeniowym SORBNET, służącym do rozliczeń wysokokwotowych, umożliwiającym rozliczenia w czasie rzeczywistym. Przelewy SORBNET realizowane są pomiędzy rachunkiem Klienta prowadzonym w PLN, a innym rachunkiem w PLN w banku krajowym, z wyjątkiem rachunków w Banku BPS S.A. oraz rachunków w Bankach Spółdzielczych zrzeszonych w BPS S.A.;

**Przekaz w obrocie dewizowym** – Zlecenie złożone przez Posiadacza o realizację przelewu SEPA, przekazu w grupie BPS lub polecenia wypłaty, w walucie krajowej (PLN) lub w walucie wymiennej, przekazywane za granicę albo takie Zlecenie wystawione w walucie wymiennej przekazywane na terenie kraju;

**Przyszła data realizacji** – dzień, w którym Zlecenie zostanie przyjęte w Banku do realizacji;

**Rachunek** – rachunek płatniczy prowadzony przez Bank dla Klienta korporacyjnego, do którego oferowane są usługi bankowości elektronicznej PBSbank24;

**Rachunek rozliczeniowy** – prowadzony przez Bank rachunek bieżący, pomocniczy, rozliczeniowy rachunek walutowy;

**Rachunek walutowy** – rachunek prowadzony przez Bank w jednej z następujących walut obcych: GBP, USD, EUR, CHF, w tym rozliczeniowy rachunek walutowy i rachunek lokaty w walucie obcej;

**Rachunek VAT** - rachunek bankowy w rozumieniu Rozdziału 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, otwierany przez Bank automatycznie, na podstawie zawartej z Posiadaczem Umowy o otwarcie i prowadzenie rachunku rozliczeniowego (bieżącego/pomocniczego) posiadający ograniczenia w dysponowaniu środkami wyłącznie na cele podatku VAT oraz innych należności podatkowych i składek ZUS określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe.

**Regulamin** – niniejszy Regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej PBSbank24 dla Klienta korporacyjnego;

**Sesja** – czas ustanowionego połączenia w usłudze PBSbank24, trwającego od momentu poprawnej autoryzacji Użytkownika do jego zakończenia poprzez wylogowanie lub automatyczne przerwanie połączenia po upływie czasu ustalonego przez Bank w SBE;

**Silne uwierzytelnienie** – uwierzytelnienie zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej 2 elementów należących do kategorii: a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik, b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik, c) cechy charakterystyczne Użytkownika, będący integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sam sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.

**Split payment/mechanizm Split payment/Mechanizm podzielonej płatności** - mechanizm płatności opisany w Rozdziale 1a Działu XI ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w którym całość lub część płatności nabywcy za towar lub usługę dokonywana jest na dwa rachunki bankowe dostawcy lub usługodawcy. Całość lub część wartości sprzedaży netto trafia na rachunek bankowy dostawcy albo jest rozliczana w inny sposób, natomiast pozostała kwota obejmująca całość lub część podatku od towarów i usług trafia na Rachunek VAT.

**Startowe hasło statyczne** – Poufny ciąg znaków służący do autoryzacji Użytkownika, którego zmiana wymuszana jest przy pierwszym logowaniu, znany tylko Użytkownikowi, przekazywany przez Bank w bezpiecznej kopercie po zawarciu Umowy;

**System Bankowości Elektronicznej/SBE** – informatyczny system bankowości elektronicznej Banku, za pośrednictwem którego realizowana jest usługa PBSbank24, dostępna dla Użytkownika za pomocą środków porozumienia się na odległość opisanych w Regulaminie;

**Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe Podkarpackiego Banku Spółdzielczego”;

**Tabela/Tabela kursów walut** – Tabela kursów walut Podkarpackiego Banku Spółdzielczego, ogłaszana w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz umieszczona w usłudze PBSbank24, zawierająca kursy waluty polskiej w stosunku do walut wymienialnych, ustalane i stosowane przez Bank we wszelkich transakcjach dewizowych nie opartych na kursie ustalonym indywidualnie z Klientem (negocjowanym). Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza;

**Telekod** – poufny ciąg znaków przekazywany Użytkownikowi przez Bank w bezpiecznej kopercie przy zawarciu Umowy, służący do uwierzytelniania Użytkownika w kanale Tele-PBS, autoryzacji Zleceń Użytkownika w Kanale PBS-SMS lub przy składaniu telefonicznej Dyspozycji kupna lub sprzedaży walut po kursie negocjowanym;

**Token programowy/PBSToken** – aplikacja zainstalowana w telefonie komórkowym, służąca do generowania jednorazowych kodów stosowanych do logowania oraz akceptacji Operacji składanych za pośrednictwem usługi PBSbank24;

**Transakcja/transakcja płatnicza** – zainicjowany przez Posiadacza/Użytkownika transfer środków pieniężnych, za pośrednictwem Usługi, w tym Zlecenie obejmujące wykonanie: Polecenia przelewu, Przekazu w obrocie dewizowym, stałego zlecenia obejmującego cykliczną realizację Polecień

przelewu, a także transfer środków pieniężnych pomiędzy Rachunkami Posiadacza, będący wynikiem realizacji dyspozycji kupna lub sprzedaży walut po kursie negocjowanym, w tym będący wynikiem Dyspozycji telefonicznej lub Dyspozycji złożonej przy wykorzystaniu Usługi PBSDealer;

**Umowa** – umowa pomiędzy Klientem i Bankiem o świadczenie usług bankowości elektronicznej PBSbank24;

**Unikatowy identyfikator** – numer rachunku płatniczego w rozumieniu Ustawy o usługach płatniczych w formacie ustalonym według standardów określonych w odrębnych przepisach, w tym nr NRB lub IBAN;

**Usługa dostępu do informacji o rachunku** – usługa on-line polegająca na dostarczaniu przez Dostawcę usług, skonsolidowanych informacji dotyczących Rachunku lub Rachunków Posiadacza prowadzonych przez Bank;

**Usługa inicjowana transakcji płatniczej** – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez Dostawcę usług, świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Posiadacza prowadzonego przez Bank;

**Usługa PBSbank24** – internetowa usługa bankowości elektronicznej świadczona przez Bank za pośrednictwem SBE, polegająca na dostępie do Rachunku zarówno dla Klienta detalicznego, jak i korporacyjnego oraz umożliwiająca składanie dyspozycji powodujących zmiany stanu środków na Rachunku, przy użyciu publicznej sieci internetowej, w skład której wchodzi następujące kanały: PBS-SMS, Tele-PBS, PBSbank24 mobile;

**Usługa PBSDealer/PBSDealer** - oferowana w ramach Usługi PBSbank24 funkcjonalność umożliwiająca wymianę walut obcych po kursach negocjowanych za pośrednictwem dostępnej w Usłudze PBSbank24, aplikacji PBS Dealer;

**Usługa potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym** – usługa polegająca na potwierdzaniu dostawcy wydającemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;

**Użytkownik** – osoba fizyczna będąca Klientem lub osoba fizyczna wskazana przez Klienta, jako uprawniona do korzystania z usługi PBSbank24;

**Waluta obca** – waluta innego kraju podana w Tabeli kursów walut, tj. CHF, USD, EUR, GBP;

**WAP Push** – sieciowa wiadomość SMS zawierająca łącze służące do pobrania aplikacji PBSToken;

**Wniosek** – składany przez Klienta wniosek o założenie lub aktualizację Usługi PBSbank24, wraz z załącznikami, w tym wraz z generowanym przez Bank i podpisywanym przez Klienta, Wnioskiem o konfigurację usługi PBSbank24;

**Współposiadacz** – Klient, który wraz z innymi osobami, zawarł Umowę o świadczenie usług bankowości elektronicznej PBSbank24, do Rachunku rozliczeniowego wspólnego;

**Zlecenie** – dyspozycja Użytkownika, w tym Dyspozycja telefoniczna, realizowana za pośrednictwem usługi PBSbank24, powodująca lub mogąca powodować w przyszłości zmianę stanu środków na Rachunku.

## § 2

1. Niniejszy Regulamin określa warunki na jakich Bank oferuje Usługę PBSbank24, umożliwiającą dostęp do Rachunków i zgromadzonych na nich środków pieniężnych przy użyciu publicznej sieci internetowej oraz możliwość korzystania z innych usług bankowości elektronicznej, o których mowa w Regulaminie, w tym zawierania w ramach postanowień Umowy, umów o prowadzenie rachunków lokat terminowych dostępnych za pośrednictwem SBE.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia umów i regulaminów określających zasady funkcjonowania poszczególnych rodzajów Rachunków oraz „Regulamin korzystania z dostępu do usług bankowości elektronicznej za pośrednictwem aplikacji mobilnej PBSbank24 mobile”.

## ROZDZIAŁ II

### WARUNKI UDOSTĘPNIENIA USŁUGI PBSBANK24

## § 3

1. Użytkownikiem usługi PBSbank24 może zostać:
  - 1) Posiadacz/Współposiadacz co najmniej jednego rachunku rozliczeniowego bieżącego, pomocniczego, wyodrębnionych środków pieniężnych prowadzonego przez Bank,
  - 2) osoba/osoby, nie będąca/e Posiadaczem/Współposiadaczem rachunku, o którym mowa w pkt 1, która/e posiadają prawo do reprezentowania Posiadacza z tytułu pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska, tj. działająca/e jako przedstawiciel ustawowy,
  - 3) osoba fizyczna, której Posiadacz zgodnie z ust. 3 - 5 udzielił pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich Operacji, składania Dyspozycji i Zleceń za pośrednictwem usługi PBSbank24, samodzielnie lub wraz z innymi osobami,
  - 4) osoba nie mająca umocowania do Rachunku (nie wymieniona w Karcie podpisów) – w zakresie opisanym w ust.12.
2. W przypadku Rachunku rozliczeniowego wspólnego prowadzonego na rzecz kilku osób, wniosek o udostępnienie Usługi PBSbank24 oraz Umowę mogą podpisać wszyscy Współposiadacze, niektórzy z nich lub samodzielnie każdy ze Współposiadaczy. Użytkownikiem może zostać ten współposiadacz Rachunku rozliczeniowego, który zawarł Umowę samodzielnie lub wraz z innymi Współposiadaczami. Posiadacz Rachunku rozliczeniowego wspólnego, który zawarł umowę o Usługę PBSbank24 ma, jako Użytkownik dostęp do tego Rachunku rozliczeniowego, innych Rachunków i usług prowadzonych wspólnie dla Współposiadaczy, jak również każdego Rachunku lub innej usługi, w której występuje, jako Posiadacz samodzielnie lub wraz z innymi osobami.
3. Klient we Wniosku, wskazuje wszystkie osoby, które mają uzyskać status Użytkownika. Jeżeli Wniosek podpisuje Posiadacz/Współposiadacz Rachunku osobiście lub działając poprzez przedstawiciela/i ustawowego/ych, wówczas jako Użytkownik może być wskazana dowolna osoba wymieniona w Ogólnej karcie wzorów podpisów, w Szczególnej karcie wzorów podpisów lub inna osoba, która w takich kartach nie jest wymieniona. Jeżeli Wniosek podpisuje pełnomocnik wymieniony w Ogólnej karcie wzorów podpisów, wówczas jako Użytkownik może być wskazana wyłącznie osoba, wymieniona w Ogólnej karcie wzorów podpisów. Jeżeli Wniosek podpisuje pełnomocnik wymieniony w Szczególnej karcie wzorów podpisów, wówczas jako Użytkownik może być wskazana wyłącznie osoba wymieniona w Szczególnej karcie wzorów podpisów, zaś Usługa może być udostępniona jedynie do rachunków wymienionych w Szczególnej karcie wzorów podpisów.
4. Wskazanie we Wniosku jako użytkownika osoby, która nie jest Posiadaczem/Współposiadaczem Rachunku, ani przedstawicielem ustawowym stanowi wyraz udzielenia jej pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich Operacji, składania wszelkich Dyspozycji i Zleceń, za pośrednictwem usługi PBSbank24, opisanych w niniejszym Regulaminie oraz jego załącznikach, w szczególności wymienionych w "Wykazie dostępnych usług", stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Regulaminu, w odniesieniu do rachunków wymienionych we Wniosku lub objętych w późniejszym czasie dostępem do Usługi PBSbank24, a nadto do zawierania w imieniu Posiadacza umów o prowadzenie rachunków lokat terminowych zakładanych w ciężar takich Rachunków i ich zrywania za pośrednictwem tej usługi. Taki Użytkownik ma również wgląd do informacji o kredytach i innych usługach świadczonych przez Bank dla Posiadacza.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, jeżeli zgodnie ze złożoną w Banku Ogólną kartą wzorów podpisów lub Szczególną kartą wzorów podpisów osoby uprawnione do dysponowania Rachunkiem/ami, z racji pełnionej funkcji, zajmowanego stanowiska lub posiadanego pełnomocnictwa, składają dyspozycje łącznie z innymi uprawnionymi do tego osobami, udostępnienie Usługi PBSbank24 dla tych Użytkowników może nastąpić:
  - 1) przy uwzględnieniu konieczności łącznego ich działania przy składaniu Zleceń, zgodnie z zasadami określonymi w Ogólnej karcie wzorów podpisów lub Szczególnej karcie wzorów podpisów, obowiązyującymi do umowy o prowadzenie danego Rachunku – powyższe następuje poprzez oznaczenie właściwych powiązań w Karcie podpisów składanej wraz z Wnioskiem,
  - 2) na odrębnie ustalonych, w stosunku Ogólnej karty wzorów podpisów lub Szczególnej karty wzorów podpisów zasadach dotyczących reprezentacji łącznej lub samodzielnej – przy czym ustalenie takich odmiennych zasad reprezentacji może nastąpić, jeżeli Wniosek oraz zawartą w jego treści Kartę podpisów, podpisuje osobiście Posiadacz/Współposiadacz Rachunku bądź osoba lub osoby, które z tytułu pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska może/mogą reprezentować Posiadacza jako przedstawiciel ustawowy.
6. Postanowień ust. 5 pkt 2 nie stosuje się, jeżeli zgodnie z Wnioskiem oraz Kartą podpisów, Użytkownikiem ma zostać osoba będąca przedstawicielem ustawowym, tj. osoba, która z tytułu pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska może reprezentować Posiadacza łącznie

- z innymi osobami. W takim przypadku w Karcie podpisów osoba taka może zostać oznaczona, jako uprawniona do składania Zleceń zgodnie z zasadami łącznej reprezentacji ją obowiązującymi w świetle przepisów prawa oraz stosownych umów lub statutów.
7. W przypadkach opisanych w ust. 5 i 6 jeżeli zgodnie ze złożoną w Banku Kartą podpisów, Użytkownik może reprezentować Posiadacza łącznie z innymi osobami, wówczas z zastrzeżeniem odmiennych postanowień niniejszego Regulaminu, złożenie Zlecenia wymaga Dyspozycji złożonej łącznie przez osoby wymienione w Karcie podpisów.
  8. Postanowień ust. 7 nie stosuje się w przypadku:
    - 1) Usługi PBSDealer, gdzie Dyspozycje składa się na zasadach określonych w „Regulaminie świadczenia usługi PBSDealer służącej do wymiany walut po kursach negocjowanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej dla Klientów korporacyjnych” (**Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu),
    - 2) otwierania rachunków lokat terminowych, w trybie o którym mowa w § 25 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, tj. w drodze indywidualnej negocjacji online z upoważnionym pracownikiem Banku. Dyspozycję otwarcia rachunku lokaty z oprocentowaniem negocjowanym online może złożyć jednoosobowo każdy Użytkownik wymieniony w Karcie podpisów, jako osoba uprawniona do dysponowania rachunkiem.
  9. Klient lub Posiadacz niezależnie od zasad samodzielnego lub łącznego składania Zleceń, opisanych w ust. 5 – 7, może we Wniosku lub w późniejszym czasie, ustalić:
    - 1) limity jednorazowe/ dzienne/ miesięczne dotyczące Zleceń, obowiązujące wszystkich Użytkowników. Limity takie mogą być zmieniane w trakcie trwania Umowy w placówce Banku lub za pośrednictwem usługi PBSbank24 w zakresie i na zasadach dopuszczonych przez Bank,
    - 2) maksymalne limity dla wszystkich Zleceń lub limity dla jednorazowego Zlecenia, dotyczące poszczególnych Użytkowników lub łącznie kilku Użytkowników w ramach utworzonych grup. Ustanowienie tych limitów następuje poprzez podpisanie lub aktualizację Karty podpisów w placówce Banku, w zakresie i na zasadach dopuszczonych przez Bank.
  10. Limity opisane w ust. 9:
    - 1) można ustalić dla wszystkich lub dla poszczególnych rachunków Posiadacza,
    - 2) mogą być ustalane w granicach opisanych w § 11 ust. 7,
    - 3) mogą być wyrażone w walucie rachunku lub innej walucie, dopuszczonej przez Bank dla powyższych celów,
    - 4) w przypadku limitu wyrażonego w walucie innej niż waluta rachunku lub waluta Zlecenia, wówczas System dokona przeliczenia najpierw do waluty Rachunku, a później do waluty limitu zgodnie z obowiązującymi kursami walut, opisanymi w § 11 ust. 12 i 13, przy czym w przypadku Przekazów w obrocie dewizowym limit będzie weryfikowany pomniejszając wartość Limitu, w dacie złożenia Zlecenia, a w przypadku, gdy Zlecenie wymaga Dyspozycji więcej niż jednej osoby, w dniu złożenia Dyspozycji przez pierwszą z nich.
  11. Użytkownik nie mający umocowania do rachunku (nie wymieniony w Karcie podpisów jako aktywny) w ramach Usługi PBSbank24, może otrzymać dostęp do rachunków wskazanych przez Posiadacza w zakresie:
    - 1) wykonywania funkcji „pasywnych”, tj. nie wymagających zatwierdzenia podpisem elektronicznym, w tym w zakresie podglądu operacji wykonanych przy użyciu kart płatniczych wydanych do Rachunków Posiadacza i w zakresie dotyczącym rachunków kredytowych Posiadacza,
    - 2) wykonywanie funkcji „pasywnych” lub „aktywnych” (wymagających autoryzacji), w zakresie dotyczącym wglądu do rachunków lokat prowadzonych dla Posiadacza oraz ich zrywania (likwidacji), za wyjątkiem zakładania lokat,
    - 3) z zastrzeżeniem postanowień § 28, wykonywania funkcji „aktywnych” w Usłudze PBSDealer, tj. składania Dyspozycji opisanych w „Regulaminie świadczenia usługi PBSDealer służącej do wymiany walut po kursach negocjowanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej dla Klientów korporacyjnych” (**Załącznik nr 4**) powodujących zmianę stanu środków na rachunkach biorących udział w rozliczeniu Transakcji wymiany walutowej.
  12. W momencie zawarcia Umowy lub w dowolnym czasie po jej zawarciu, Posiadacz może udzielić wskazanej przez siebie osobie samodzielnego pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności, opisanych w Regulaminie, dotyczących zawarcia, realizacji lub rozwiązania Umowy, w tym w szczególności do zarządzania w imieniu Posiadacza uprawnieniami wszystkich Użytkowników w zakresie nadawania, odbierania i zmiany ich uprawnień dotyczących składania Dyspozycji lub Zleceń w naszym imieniu, składania wszelkich oświadczeń i wniosków w toku realizacji Umowy, w tym za pośrednictwem BOK, składania dyspozycji dotyczących zablokowania i odblokowania dostępu do Usługi w całości lub w odniesieniu do poszczególnych Użytkowników, składania i przyjmowania oświadczeń dotyczących rozwiązania Umowy oraz podejmowania czynności, które zgodnie z Regulaminem wymagają osobistego działania Posiadacza. Udzielenie i odwołanie takiego pełnomocnictwa wymaga osobistego stawiennictwa w dowolnej placówce Banku i złożenia pisemnej dyspozycji przez Posiadacza lub przesłania do Oddziału Banku pisemnej dyspozycji złożonej w formie z notarialnie poświadczonymi podpisami.

#### § 4

1. Użytkownik uzyskuje możliwość korzystania z usługi PBSbank24 po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
  - 1) złożeniu podpisanego przez Posiadacza Wniosku na formularzu bankowym,
  - 2) zawarciu przez Posiadacza Umowy na wzorze przedstawionym przez Bank,
  - 3) dokonaniu przez Posiadacza aktywacji usługi PBSbank24, zgodnie z § 7 Regulaminu.
2. Użytkownik w trakcie trwania Umowy może posługiwać się Identyfikatorem wraz z przypisaną do niego metodą autoryzacji wydaną w ramach innej umowy PBSbank24, zawartej z Bankiem przez dowolnego Posiadacza, w ramach której Użytkownik uzyskał dostęp do Usługi PBSbank24.

#### § 5

1. Klient lub osoba działająca w jego imieniu, występujący o udostępnienie usługi PBSbank24, podczas podpisywania Umowy obowiązany jest okazać pracownikowi Banku dokument tożsamości. Dokumentami potwierdzającymi tożsamość są: dowód osobisty lub paszport (dotyczy zarówno rezydenta, jak i nierezydenta).
2. Bank może zwrócić się do osoby występującej o udostępnienie usługi PBSbank24 o udzielenie dodatkowych informacji lub przedłożenie dodatkowych dokumentów, tj. w przypadku gdy:
  - 1) w imieniu Klienta Umowę zawiera lub pełnomocnictwa do zawarcia Umowy udzieliła, osoba, która z racji funkcji lub zajmowanego stanowiska, ma prawo reprezentować Klienta, a jej dane nie są ujawnione we właściwym publicznie dostępnym rejestrze, lub też rejestr nie zawiera danych dotyczących osób uprawnionych do reprezentacji oraz zasad reprezentacji - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia aktualnego zaświadczenia wydanego przez właściwy organ lub podmiot, potwierdzającego, że osoba która ma zawrzeć Umowę lub która udzieliła pełnomocnictwa do zawarcia Umowy, jest uprawniona do reprezentowania Klienta,
  - 2) Klientem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, a jej dane nie są ujawnione we właściwym publicznie dostępnym rejestrze, lub też rejestr nie zawiera danych dotyczących osób uprawnionych do reprezentacji oraz zasad reprezentacji - statut lub inny dokument potwierdzający zasady reprezentacji Klienta,
  - 3) Klientem jest osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, podlegająca wpisowi do właściwego rejestru, w którym uwidocznione są dane dotyczące osób uprawnionych do reprezentacji niezbędne do ich właściwej identyfikacji oraz zasady reprezentacji - oryginał lub notarialnie poświadczona kopia odpisu z właściwego rejestru. Jeżeli rejestr jest udostępniony przez organ za pośrednictwem Internetu, a dane osoby występującej w imieniu Klienta, są ujawnione w rejestrze, Bank potwierdza uprawnienie do reprezentowania Posiadacza w oparciu o samodzielnie pobrane przez pracownika Banku, wydruk z rejestru.
3. Bank przyjmie wniosek i zawrze Umowę z osobą występującą w imieniu Klienta w charakterze pełnomocnika, jeżeli niezależnie od wymogów opisanych w ust. 2 pełnomocnik przedłoży oryginał dokumentu pełnomocnictwa, z podpisem Klienta notarialnie poświadczonym lub złożonym w obecności pracownika Banku, a pełnomocnictwo będzie miało charakter rodzajowy lub szczególny, wskazujący jednoznacznie na umocowanie pełnomocnika do zawarcia w imieniu Klienta Umowy o Usługę PBSbank24. W przypadku, gdy w charakterze pełnomocnika występuje osoba wymieniona jako pełnomocnik w Karcie ogólnej wzorów podpisów lub w Karcie szczególnej wzorów podpisów, nie jest wymagane udzielenie odrębnego pełnomocnictwa.
4. Bank zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Umowy w przypadku, gdy:
  - 1) Klient nie spełnia wymogów udostępnienia usługi PBSbank24, wynikających z Regulaminu,
  - 2) Klient odmówi przekazania stosownych dokumentów, złożenia właściwie wypełnionych wniosków lub oświadczeń, wymaganych przez Bank, na etapie zawierania umowy,

- 3) Klient przedstawi dokumenty nieprawdziwe, nierzetelne lub budzące wątpliwość co do ich pochodzenia, względnie zakresu umocowania osoby występującej w imieniu Klienta,
- 4) Klient posiadał w przeszłości lub aktualnie posiada wobec Banku zadłużenie przeterminowane, z tytułu prowadzenia Rachunku rozliczeniowego lub innych usług świadczonych na jego rzecz przez Bank bądź znajduje się na liście klientów nierzetelnych lub nie wywiązujących się ze zobowiązań wobec Banku.

## § 6

1. Zawarcie Umowy następuje w dowolnej placówce Banku, w której Klient złożył wniosek. We wniosku Klient wskazuje Metodę autoryzacji, z której chciałby korzystać, przy czym Bank może uzależnić zawarcie Umowy od skorzystania z innej niż wnioskowana Metoda autoryzacji, w szczególności, w przypadku negatywnej oceny ryzyka korzystania z wnioskowanej Metody autoryzacji. Bank zastrzega sobie prawo w trakcie trwania Umowy do zmiany Metody autoryzacji, w szczególności:
  - 1) w związku z upływem okresów ważności uprzednio wydanych narzędzi autoryzacyjnych, może odmówić wydania narzędzi w ramach dotychczasowej Metody autoryzacji i zaproponować inną Metodę, ewentualnie
  - 2) w okresie ważności wydanych narzędzi autoryzacyjnych dokonać wypowiedzenia warunków Umowy w części dotyczącej aktualnej Metody autoryzacji, poprzez zaoferowanie skorzystania z innej Metody autoryzacji. Jeżeli Posiadacz po otrzymaniu wypowiedzenia Umowy w części dotyczącej stosowanej Metody autoryzacji nie złoży wniosku o wydanie nowej metody autoryzacji, dochodzi do rozwiązania Umowy z upływem okresu wypowiedzenia.
2. Udostępnienie usługi PBSbank24 następuje co do zasady w dniu zawarcia Umowy, przy czym nie później niż ciągu 3 dni roboczych od dnia jej podpisania, w drodze przekazania Użytkownikowi w placówce Banku, w której podpisano Umowę Loginu (Identyfikatora) oraz:
  - 1) bezpiecznej koperty zawierającej:
    - a) Startowe hasło statyczne,
    - b) Telemekod,
  - 2) oraz Tokena programowego.
3. Opisane w ust. 2 materiały stanowią własność Użytkownika z wyłączeniem aplikacji informatycznej, będącej Tokenem programowym, która jest udostępniana Użytkownikowi przez Bank, do pobrania ze strony internetowej Banku lub dedykowanego dla systemu operacyjnego sklepu, za pośrednictwem telefonu komórkowego, wyłącznie w celu logowania i autoryzacji Operacji, na czas trwania Umowy. Po upływie okresu obowiązywania Umowy lub po zakończeniu korzystania z metody autoryzacji wykorzystującej Token programowy, Użytkownik jest zobowiązany zaprzestać korzystania z Tokena programowego i usunąć w tym celu udostępnioną aplikację z telefonu komórkowego.
4. Celem zainstalowania Tokena programowego Bank po zawarciu Umowy przekazuje Użytkownikowi Kod aktywacyjny, a następnie wysyła na podany numer telefonu komórkowego wiadomość SMS. Po otrzymaniu SMS-a Użytkownik akceptuje pobranie na telefon komórkowy, ze strony internetowej Banku lub dedykowanego dla systemu operacyjnego sklepu aplikacji Tokena programowego, która zostanie zapisana w pamięci telefonu komórkowego. Po pobraniu aplikacji jej uruchomienie wymaga podania Kodu aktywacyjnego przekazanego przez Bank. Późniejsze każdorazowe uruchomienie aplikacji wymaga podania Hasła w postaci numeru PIN ustalonego przez Użytkownika.
5. Bank może udostępnić metodę logowania przy użyciu Hasła maskowanego dla tych Użytkowników, którzy będą korzystać z usługi PBSbank24 wyłącznie w zakresie funkcji pasywnych, tj. nie wymagających zatwierdzenia podpisem elektronicznym.
6. Korzystanie z usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 oraz komunikacja z Bankiem podczas wzajemnego porozumiewania się Posiadacza/Użytkownika i Banku wymaga spełnienia następujących wymogów technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania:
  - 1) posiadania dostępu do sieci Internet, posiadania komputera klasy PC lub innego urządzenia np. telefonu lub tableta, z zainstalowanym systemem operacyjnym dla którego producent zapewnia aktualizacje i są one niezwłocznie i na bieżąco instalowane. Niedopuszczalne jest korzystanie z systemów, dla których producent nie zapewnia wsparcia w postaci aktualizacji bezpieczeństwa ( np. Windows XP, Me, 2000, 98, 95, Mac OS X 10.4 i starsze.)
  - 2) korzystania tylko z zaufanych urządzeń. Niedopuszczalne jest korzystanie z komputerów w ogólnodostępnych miejscach (np. kafejekach internetowych), z uwagi na prawdopodobieństwo, że na takich komputerach będzie zainstalowane oprogramowanie przechwytyjące dane np. Indywidualne dane uwierzytelniające
  - 3) posiadania aktualnych wersji przeglądarek internetowych, umożliwiających nawiązanie połączenia szyfrowanego w protokole SSL,
  - 4) urządzenie musi być skutecznie zabezpieczone przed zagrożeniami m.in. poprzez zainstalowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego, skanującego urządzenie Posiadacza/Użytkownika w sposób aktywny, z regularnie wykonywanym skanowaniem systemu pod kątem zagrożeń, oraz poprzez używanie zapory sieciowej (firewall), która pomaga chronić komputer lub inne urządzenie, przed atakami z sieci,
  - 5) na urządzeniu nie mogą być instalowane programy, do których Użytkownik nie posiada licencji, wydanych przez uprawniony podmiot, w tym programy pochodzące z nielegalnych lub niepewnych źródeł,
  - 6) na urządzeniu musi być zainstalowane oprogramowanie antyspamowe renomowanych producentów, a także nie mogą być na urządzenie pobierane załączniki oraz z urządzenia nie można się logować za pośrednictwem linków, przesłane od nieznanymi osobom lub takich, od których Posiadacz/Użytkownik nie oczekiwał otrzymania korespondencji elektronicznej,
  - 7) aplikacje PBSbank24 mobile oraz PBSToken mogą być instalowane wyłącznie z oficjalnych sklepów z aplikacjami (GooglePlay, Apple App Store, Sklep Windows), a jednocześnie Użytkownik jest obowiązany na bieżąco aktualizować te aplikacje do najnowszych wersji.
  - 8) urządzenie mobilne, w tym telefon komórkowy, tablet lub laptop, nie może być udostępniane osobom trzecim, a jednocześnie musi być zabezpieczone trudnym do odgadnięcia kodem lub hasłem składającymi się z co najmniej 4 znaków (cyfr, liter, znaków specjalnych), bądź przy użyciu danych biometrycznych (np. odciska palca, rozpoznawanie twarzy).
7. Instalacja aplikacji Tokena programowego jest możliwa na telefonach komórkowych, zgodnych z wymaganiami SBE, których wykaz jest publikowany i aktualizowany przez Bank na stronie internetowej SBE, a które pracują jednocześnie w jednym spośród następujących systemów operacyjnych: Java™, Android, iOS, Windows Mobile oraz Windows Phone.

## ROZDZIAŁ III AKTYWACJA USŁUGI

### § 7

1. Korzystając z usługi PBSbank24 każdy Użytkownik posługuje się indywidualnym Loginem (Identyfikatorem), nadanym przez Bank, który podaje przy pierwszym oraz każdym następnym logowaniu się do Usługi.
2. Login (Identyfikator) dla Użytkownika wydawany jest bezterminowo i nie podlega okresowej zmianie.
3. Pierwsze logowanie do usługi PBSbank24 wymaga jej aktywacji. Pracownik Banku wydaje dowolnemu Użytkownikowi materiały opisane w § 6 ust. 2 Regulaminu. Aktywacja usługi wymaga telefonicznego kontaktu z pracownikiem BOK. Pracownik Biura BOK podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej potwierdza aktywację usługi.
4. Logowanie Użytkownika do usługi PBSbank24 po aktywacji usługi zgodnie z ust. 3, możliwe jest po wejściu na stronę bankowości elektronicznej Banku (<https://sbe.pbsbank.pl>), lub poprzez link przekierowujący, umieszczony na stronie [www.pbsbank.pl](http://www.pbsbank.pl).

## AUTORYZACJA

### § 8

1. Użytkownicy autoryzują dyspozycje z użyciem silnego uwierzytelnienia. System autoryzacji usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 umożliwia autoryzację niżej wymienionymi metodami:
  - 1) przy użyciu Tokena programowego,
  - 2) SMS,
2. Pierwsze logowanie do Usługi PBSbank24, w przypadku korzystania z Tokena programowego wymaga podania Identyfikatora oraz Podpisu elektronicznego obejmującego: wskazanie Tokena programowego/Startowego hasła statycznego, które jest przekazywane przez Bank przy zawarciu Umowy w bezpiecznej kopercie i wskazanie Tokena programowego. Startowe hasło statyczne dla opisanych w ust. 1 pkt 1 – 4 metod

- autoryzacji, przekazywane w bezpiecznej kopercie wraz z Telekodem, składa się z 8 znaków.
3. Pierwsze logowanie do Usługi PBSbank24, w przypadku korzystania z metody autoryzacji SMS, wymaga podania Identyfikatora oraz Podpisu elektronicznego obejmującego Startowe hasło statyczne, które jest przekazywane przez Bank przy zawarciu Umowy w bezpiecznej kopercie oraz Kodu SMS. Przy pierwszym logowaniu do Usługi PBSbank24 System wymaga podania jedynie niektórych znaków ze Startowego hasła statycznego. Po przymusowej zmianie Startowego hasła statycznego po pierwszym udanym logowaniu System za każdym razem wymaga podania innych znaków. Hasło do logowania musi składać się z minimum 8 znaków.
  4. Zmiana Startowego hasła statycznego obowiązującego dla metod autoryzacji opisanych w ust. 1 pkt 1 – 2, jest wymuszana automatycznie przez SBE podczas pierwszego logowania do Usługi PBSbank24 w ten sposób, że po pomyślnym uwierzytelnieniu ukaże się formatka umożliwiająca zmianę hasła statycznego.
  5. Dla potrzeb silnego uwierzytelnienia w systemie bankowości elektronicznej Użytkownik musi posiadać urządzenie mobilne z numerem telefonu komórkowego.

#### § 9

1. Z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 pkt 2, oraz postanowień § 24, § 25, § 26 oraz § 28 Regulaminu, każde logowanie do usługi PBSbank24 oraz każda Operacja wykonywana przez Użytkownika, po zalogowaniu się do Usługi wymaga Silnego uwierzytelnienia, które następuje poprzez autoryzację podpisem elektronicznym. Wszelkie Operacje zrealizowane w trakcie prawidłowo ustanowionej Sesji obciążają rachunek Posiadacza.
2. Złożenie Podpisu elektronicznego, wymaga:
  - 1) podania Hasła i danych, których żąda aplikacja PBSToken oraz SBE lub podania danych, których żąda aplikacja PBSToken oraz SBE;
  - 2) w przypadku metody autoryzacji SMS – podania Hasła oraz jednorazowego kodu przesłanego w treści wiadomości SMS, na podany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego.
3. Bank na pisemny wniosek Użytkownika, może dokonać zmiany przypisanej Użytkownikowi metody autoryzacji. W przypadku akceptacji przez Bank zmiany metody autoryzacji, Bank po otrzymaniu wniosku przekaże Użytkownikowi nową bezpieczną kopertę zawierającą nowy Telekod oraz nowe Startowe hasło statyczne, którego zmiana zostanie wymuszona przy pierwszym logowaniu, a także przekaże Użytkownikowi informacje i narzędzia opisane w § 6 niezbędne do korzystania z nowej metody autoryzacji. Po zmianie metody autoryzacji nie jest wymagana aktywacja usługi, opisana w § 8.
4. W przypadku zmiany aparatu telefonicznego Użytkownika korzystającego z Tokena programowego lub w przypadku, gdy Użytkownik zapomniał nr PIN do aplikacji Tokena programowego, konieczne jest pobranie nowej aplikacji. W tym celu Użytkownik winien stawić się osobiście w placówce Banku lub skontaktować się telefonicznie z BOK. Użytkownik otrzymuje nowy Kod aktywacyjny, umożliwiający pobranie nowej aplikacji Tokena programowego. W przypadku zmiany numeru telefonu (aparat telefoniczny pozostaje bez zmian) konieczna jest aktualizacja w SBE numeru telefonu Użytkownika. W tym celu Użytkownik winien zgłosić fakt zmiany numeru telefonu w placówce Banku lub kontaktując się z BOK.
5. W przypadku, gdy Użytkownik wygeneruje zbyt wiele haseł jednorazowych (Token programowy) bez ich użycia należy udać się osobiście do placówki Banku lub skontaktować się telefonicznie z BOK.
6. W przypadku zablokowania usługi PBSbank24 w ramach, której funkcjonują kanały Tele-PBS lub PBS-SMS Użytkownik celem odblokowania tych usług składa wniosek o odblokowanie osobiście w placówce Banku lub telefonicznie poprzez BOK.
7. W przypadku zagubienia lub zapomnienia Startowego hasła statycznego, niezależnie od przypisanej Metody autoryzacji istnieje możliwość zmiany hasła. W tym celu Użytkownik kontaktuje się telefonicznie z BOK lub składa pisemny wniosek w placówce Banku. Użytkownikowi zostaje przypisana nowa bezpieczna koperta, która przekazana zostanie osobiście lub wysłana na adres zamieszkania/siedziby lub adres do korespondencji podany uprzednio pracownikowi Bankowi. W przypadku kontaktu z BOK Użytkownikowi zostaje przypisana nowa bezpieczna koperta, która zostaje wysłana za pomocą wiadomości SMS.
10. Użytkownik może zakończyć korzystanie z usługi PBSbank24 w każdym czasie poprzez wylogowanie się.
11. Po okresie bezczynności określonej przez Bank następuje automatyczne wylogowanie Użytkownika z Systemu.

### SILNE UWIERZYTELNIENIE

#### § 10

1. Bank stosuje Silne uwierzytelnienie Użytkownika poprzez złożenie Podpisu elektronicznego przy wykorzystaniu Indywidualnych danych uwierzytelniających oraz Narzędzi autoryzacji w przypadku, gdy Użytkownik:
  - 1) uzyskuje dostęp do Rachunku w trybie on-line,
  - 2) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą,
2. Bank stosuje silne uwierzytelnienie Użytkownika obejmujące elementy, które dynamicznie łączą transakcję płatniczą z określoną kwotą transakcji oraz określonym Odbiorcą.
3. Bank stosuje silne uwierzytelnienie również dla usług: dostępu do informacji o rachunku, inicjowania transakcji płatniczej, potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie.
4. Zgoda Użytkownika, na wykonanie transakcji płatniczej w ramach usług opisanych w ust.3 udzielana jest zgodnie z umową między Dostawcą usług, a tym Użytkownikiem z wyjątkiem usługi potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym, na którą Użytkownik wyraża zgodę Bankowi.
5. Wycofanie zgody, o której mowa w ust. 4 dotyczy wszystkich niewykonanych transakcji płatniczych na moment otrzymania przez Bank uwierzytelnienia wycofanej zgody.
6. W przypadku braku realizacji usług: dostępu do informacji o rachunku, inicjowania transakcji płatniczej, potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym Użytkownik zostanie poinformowany o odmowie realizacji usługi wraz z podaniem przyczyny odmowy.
7. W przypadku, kiedy Bank, pomimo istnienia w świetle obowiązujących przepisów prawa takiego obowiązku, nie wymaga silnego uwierzytelnienia Użytkownika, Posiadacz rachunku nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze, chyba, że Użytkownik działał umyślnie.
8. Bank, zgodnie z ustawą o usługach płatniczych nie stosuje silnego uwierzytelnienia w następujących przypadkach:
  - 1) usług świadczonych przez dostawców usług technicznych wspierających świadczenie usług płatniczych, jeśli nie wchodzi on w posiadanie środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej,
  - 2) transakcji płatniczych przeprowadzonych przez przedsiębiorcę telekomunikacyjnego dokonywanych obok usług telekomunikacyjnych na rzecz użytkownika końcowego, doliczanych do należności za usługi telekomunikacyjne, zgodnie z wymaganiami ustawy o usługach płatniczych.
  - 3) inicjowania transakcji płatniczej dla zaufanych Odbiorców,
  - 4) realizacji autoryzowanych zleceń stałych,
  - 5) realizacji przelewów między między rachunkami własnymi Użytkownika.

### ROZDZIAŁ IV

### SKŁADANIE I REALIZACJA DYSPOZYCJI

#### § 11

1. Bank z zastrzeżeniem ust. 16, realizuje dyspozycje Użytkownika, wskazane w „Wykazie dostępnych usług” stanowiących **Załącznik nr 2** do Regulaminu, złożonych za pośrednictwem usługi PBSbank24.
2. Utworzenie i wysłanie Zlecenia polega na:
  - 1) wypełnieniu **wszystkich wymaganych przez SBE** pól elektronicznego formularza umieszczonego na stronie bankowości elektronicznej PBSbank24 oraz zatwierdzeniu tych danych poprzez autoryzację Zlecenia za pomocą Podpisu elektronicznego (w przypadku Płatności online Użytkownik nie wypełnia pól elektronicznego formularza, który zawiera uprzednio zatwierdzone przez Użytkownika dane do dokonania płatności przekazane Bankowi przez Agenta rozliczeniowego lub inną instytucję płatniczą). Nieprawidłowa autoryzacja powoduje odrzucenie Zlecenia albo w przypadku Zleceń, których przedmiotem jest przelew pomiędzy rachunkami Posiadacza prowadzonymi w ramach tego samego Modulo lub przelew na rachunki odbiorców określone przez dowolnego Użytkownika Usługi jako „zaufane” (wskazanie oraz zmiana „zaufanych rachunków odbiorców” wymaga autoryzacji Podpisem elektronicznym) - poprzez wypełnienie wszystkich pól elektronicznego formularza umieszczonego na stronie bankowości elektronicznej PBSbank24 i zatwierdzeniu tych danych. Zatwierdzenie nie wymaga autoryzacji za pomocą Podpisu
  - 2)

- elektronicznego.
3. Zlecenia wpływające do Banku za pośrednictwem usługi PBSbank24 autoryzowane podpisem elektronicznym lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zatwierdzone podczas prawidłowo ustanowionej sesji, uważane są za dyspozycje złożone i autoryzowane przez Użytkownika, bez względu na to przez kogo zostaną złożone, które obciążają wskazany rachunek bankowy Posiadacza wraz z uznaniem, w odpowiednich przypadkach, rachunku bankowego wskazanego Beneficjenta Zlecenia. Zlecenia dotyczące przeprowadzenia Transakcji płatniczej wpływające do Banku za pośrednictwem usługi PBSbank24 autoryzowane podpisem elektronicznym lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zatwierdzone podczas prawidłowo ustanowionej sesji, są dla Banku ostateczne i wiążące. Autoryzacja Zlecenia stałego dotyczy wszystkich cyklicznie realizowanych Poleceń przelewu. Wycofanie zgody na realizację Zlecenia stałego zgodnie z postanowieniami ust. 5 dotyczy wszystkich niewykonanych cyklicznych Poleceń przelewu.
  4. Momentem otrzymania Zlecenia dotyczącego realizacji Transakcji płatniczej jest chwila, w której zlecenie złożone w sposób opisany w ust. 3, wpłynęło do Banku. Bank nie obciąża Rachunku przed otrzymaniem Dyspozycji.
  5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, od momentu otrzymania przez Bank Zlecenia autoryzowanego Podpisem elektronicznym lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zatwierdzonego podczas prawidłowo ustanowionej sesji, nie może być ono odwołane. Posiadacz/Użytkownik do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień przeprowadzenia Transakcji płatniczej z przyszłą datą realizacji lub Zlecenia stałego obejmującego cykliczną realizację Poleceń przelewu, może odwołać Zlecenie, po zalogowaniu się do Usługi i złożeniu Dyspozycji autoryzowanej Podpisem elektronicznym.
  6. Za podstawę identyfikacji w Transakcjach płatniczych przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB albo IBAN w przypadku Przekazów w obrocie dewizowym. Powyższe numery są traktowane jako Unikatowy identyfikator, którego podanie jest wystarczające do identyfikacji rachunku bankowego Posiadacza lub rachunku, na który Posiadacz kieruje przelew lub przekaz.
  7. Z zastrzeżeniem pkt 1-3 oraz § 3 ust. 9 zlecenia są realizowane przez Użytkownika w granicach salda dostępnego na Rachunku przy zastrzeżeniu, że maksymalny limit jednorazowy każdego Zlecenia wynosi 5.000.000,00 PLN (pięć milionów PLN), zaś dzienny limit Zleceń wynosi 10.000.000,00 PLN (dziesięć milionów złotych), przy czym:
    - 1) Przelewy Blue Cash realizowane są w ramach limitu jednorazowego Zlecenia, w wysokości 10.000,00 PLN (dziesięć tysięcy PLN) i limitu dobowego 20.000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy PLN),
    - 2) Przelewy SORBNET realizowane są w ramach jednorazowego zlecenia od kwoty minimum 10.000,00 PLN (dziesięć tysięcy PLN),
    - 3) Przelewy Express Elixir realizowane są w ramach limitu jednorazowego Zlecenia w wysokości 20.000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy PLN).
  8. Bank realizuje:
    - 1) zlecenia stałe w ciężar Rachunków prowadzonych w PLN w obrocie krajowym, wyrażone w walucie PLN, obejmujące realizację poleceń przelewów z określoną przez Użytkownika częstotliwością, oraz
    - 2) jednorazowe polecenia przelewu w walucie PLN w obrocie krajowym i Przekazy w obrocie dewizowym, z możliwością złożenia do realizacji z datą przyszłą,
    - 3) jednorazowe przelewy Blue Cash, w walucie PLN, na rachunek prowadzony w innym banku krajowym będącym uczestnikiem systemu rozliczeń Blue Cash,
    - 4) jednorazowe przelewy SORBNET, w walucie PLN, na rachunek prowadzony w innym banku krajowym,
    - 5) jednorazowe przelewy Express Elixir, w walucie PLN na rachunek prowadzony w innym banku będącym uczestnikiem systemu rozliczeń Express Elixir,
    - 6) płatności online, w walucie PLN, na rachunek Agenta rozliczeniowego lub innej Instytucji płatniczej.
  9. Realizacja Zleceń w postaci poleceń przelewu, zleceń stałych, jednorazowych poleceń przelewów z przyszłą datą realizacji oraz przelewów SORBNET może nastąpić w ciężar Rachunków prowadzonych w złotych polskich na rachunki w złotych polskich prowadzone przez dowolny bank, przy czym rozliczenia w systemie SORBNET nie obejmują: 1) składek na ubezpieczenia społeczne, przekazywanych na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych prowadzonych w Oddziale Okręgowym NBP w Warszawie, 2) płatności na rzecz organów podatkowych, przekazywanych na rachunki tych organów oraz 3) płatności dokonywanych na podstawie czeków oraz innych obciążeniowych zleceń płatniczych, 4) płatności realizowanych na rachunki prowadzone w BPS S.A. oraz rachunki Banków Spółdzielczych zrzeszonych w BPS S.A. Powyższe zlecenia wyrażane są w PLN. Przelewy BlueCash realizowane są w ciężar rachunków prowadzonych w PLN, na rachunek w tej walucie prowadzony w innym banku krajowym, o ile jest uczestnikiem systemu rozliczeń Blue Cash. Przelewy Express Elixir realizowane są w ciężar rachunków Klienta prowadzonych przez Bank w PLN na rachunek w tej walucie prowadzony w innym banku, o ile jest uczestnikiem systemu rozliczeń Express Elixir, przy czym rozliczenia w systemie Express Elixir nie obejmują płatności na rzecz ZUS i organów podatkowych (US). Przelewy takie nie mogą być składane z przyszłą datą realizacji. Płatności online, realizowane są w ciężar rachunków prowadzonych w PLN, na rachunek prowadzony w PLN prowadzony przez Bank dla Agenta rozliczeniowego lub innej Instytucji płatniczej, która przekazuje kwotę przelewu na rzecz akceptanta, za pośrednictwem którego zainicjowano Płatność online.
  10. Realizacja Zleceń w zakresie Przekazów w obrocie dewizowym, może nastąpić w ciężar Rachunków prowadzonych w PLN oraz w walutach obcych na rachunki w bankach krajowych i zagranicznych. Przekaz w obrocie dewizowym może być wyrażony w walutach opisanych w „**Warunkach obsługi przez PBS przekazów pieniężnych w obrocie dewizowym w SBE**”, stanowiących **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.
  11. Bank umożliwia realizację Zleceń pomiędzy Rachunkami prowadzonymi przez Bank w zakresie obejmującym:
    - 1) realizację poleceń przelewu, w tym z przyszłą datą realizacji oraz zleceń stałych, wyrażonych w walucie PLN, pomiędzy rachunkami prowadzonymi w walucie PLN,
    - 2) realizację poleceń przelewu, w tym z przyszłą datą realizacji, wyrażonych w walucie PLN lub w walucie obcej - pomiędzy rachunkiem prowadzonym w walucie PLN na rachunek prowadzony w walucie obcej lub z rachunku w walucie obcej na rachunek prowadzony w walucie PLN, z zastosowaniem kursu opisanego w ust. 12 pkt 1, obowiązującego według Tabeli kursów walut, odpowiednio na moment złożenia Zlecenia lub na moment realizacji przelewu z datą przyszłą,
    - 3) realizację poleceń przelewu, w tym z przyszłą datą realizacji, z rachunku w walucie obcej na rachunek w innej walucie obcej wyrażonych w walucie rachunku obciążanego lub walucie rachunku uznawanego, z zastosowaniem kursu opisanego w ust. 12 pkt 2, obowiązującego według Tabeli kursów walut, odpowiednio na moment złożenia Zlecenia lub na moment realizacji przelewu z datą przyszłą,
    - 4) realizację zleceń stałych pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza, tj. ewidencjonowanymi w ramach tego samego Modulo, wyrażonych w walucie PLN lub w walucie obcej - pomiędzy rachunkiem prowadzonym w walucie PLN na rachunek prowadzony w walucie obcej lub z rachunku w walucie obcej na rachunek prowadzony w walucie PLN, z zastosowaniem kursu opisanego w ust. 12 pkt 1, obowiązującego według Tabeli kursów walut, na moment realizacji poszczególnych cyklicznych poleceń przelewu,
    - 5) realizację zleceń stałych pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza, tj. ewidencjonowanymi w ramach tego samego Modulo, z rachunku w walucie obcej na rachunek w innej walucie obcej, z zastosowaniem kursu opisanego w ust. 12 pkt 2, obowiązującego według Tabeli kursów walut, na moment realizacji poszczególnych cyklicznych poleceń przelewu.
  12. Bank stosuje następujące kursy z Tabeli kursów walut:
    - 1) Kurs kupna z Tabeli jest stosowany przy przeliczeniu wartości transakcji bezgotówkowych z waluty obcej, na złote polskie, zaś kurs sprzedaży z Tabeli, przy przeliczeniu wartości transakcji bezgotówkowej z waluty polskiej, na walutę obcą,
    - 2) w przypadku przelewu pomiędzy rachunkami prowadzonymi w różnych walutach obcych, kwota transakcji wyrażona w walucie obcej, przeliczana jest na PLN, z zastosowaniem kursu kupna waluty rachunku płatnika (rachunku obciążanego), a następnie tak ustalona kwota w PLN przeliczana jest na walutę rachunku odbiorcy (rachunku uznawanego), przy zastosowaniu kursu sprzedaży waluty, w której ten rachunek jest prowadzony.
  13. Przy ustalaniu kursów walut obcych Bank bierze pod uwagę sposób kształtowania kursów walut na rynku międzybankowym oraz rynku lokalnym. Kurs waluty obcej ustalany przez Bank może odchyłać się nie więcej niż o +/- 10 %, od bieżącego kursu kupna i sprzedaży walut obcych, na rynku międzybankowym. Każda kolejna Tabela stosowana jest w ciągu dnia do momentu, w którym rozpoczyna obowiązywać następna Tabela kursów walut Banku. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza.
  14. Podczas składania Zlecenia, wyrażonego w innej walucie, niż waluta rachunku obciążanego prezentowana jest wartość transakcji w walucie



- rachunku – dotyczy tylko Zleceń pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza, tj. ewidencjonowanymi w ramach tego samego Modulo.
15. Warunki obsługi przez Bank Zleceń dotyczących realizacji Przekazów pieniężnych w obrocie dewizowym są określone w „Warunkach obsługi przez PBS przekazów pieniężnych w obrocie dewizowym w SBE”, stanowiących **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
16. Za pośrednictwem Usługi PBSbank24, Bank umożliwia złożenie Zlecenia w ciężar Rachunku rozliczeniowego bieżącego lub pomocniczego, dla którego otwarto Rachunek VAT, którego przedmiotem będzie przeprowadzenie rozliczenia w ramach Mechanizmu Split payment, przy wykorzystaniu dedykowanego komunikatu przelewu. Zlecenie takie może być złożone do systemów Elixir, Express Elixir, Sorbnet oraz innych, dla których zostanie udostępniona przez Bank możliwość wykorzystania dedykowanego komunikatu. Zlecenie dotyczące rozliczenia Split payment może być złożone wyłącznie w celu dokonania płatności przy użyciu udostępnionych w ramach Usługi PBSbank24 dedykowanych komunikatów, z tytułów wymienionych w art.62b ust. 2 pkt 1, 3, 4, 5 i 6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, tj. m.in. z tytułu płatności kwot podatku VAT, zwrotów nienależnie otrzymanych płatności na rachunek VAT, płatności dokonywanych w ramach Mechanizmu Split payment lub przekazania środków VAT na inny rachunek VAT prowadzony dla Posiadacza w Banku. Za pośrednictwem Usługi PBSbank24, Bank umożliwia także złożenie Zlecenia z wykorzystaniem rachunku VAT, w przedmiocie dokonania płatności z tytułów wymienionych w art. 62b pkt 2 ust. 2 ustawy Prawo bankowe, w tym należności z tytułu z tytułu podatku VAT, składek ZUS, podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych, podatku akcyzowego i należności celnych. Szczegółowe zasady dokonywania rozliczeń w ramach Mechanizmu Split payment oraz rozliczeń należności podatkowych i składek ZUS wynikają z przepisów prawa oraz są określone na podstawie umowy o prowadzenie Rachunku rozliczeniowego bieżącego lub pomocniczego. Bank daje możliwość wglądu do listy przelewów na Rachunku VAT, salda Rachunku VAT, a także pobrania wyciągu z Rachunku VAT. Za czynności związane z przeprowadzaniem rozliczeń w ramach Mechanizmu Split payment, rozliczeń należności podatkowych i składek ZUS oraz z tytułu dokonywania innych czynności przy wykorzystaniu Rachunku VAT, Bank nie pobiera dodatkowych opłat poza tymi, które wynikają z Umowy, a są związane z przeprowadzaniem rozliczeń przy wykorzystaniu Rachunku rozliczeniowego bieżącego lub pomocniczego albo wydawaniem wyciągów. Opłaty takie są pobierane w ciężar Rachunku rozliczeniowego bieżącego lub pomocniczego, dla którego otwarto Rachunek VAT.
17. Bank zastrzega sobie prawo do:
- 1) czasowego lub bezterminowego wyłączenia bądź ograniczenia, dla wszystkich lub oznaczonych Metod autoryzacji, poszczególnych dostępnych dla Użytkownika rodzajów Operacji lub Zleceń opisanych w niniejszym Regulaminie i jego załącznikach, przy założeniu, że pomimo wyłączenia lub ograniczenia będzie dostępny podstawowy rodzaj Zlecenia opisany w **Załączniku nr 2** do Regulaminu, umożliwiający przeprowadzenie Transakcji płatniczej. Wyłączenie lub ograniczenie może być podyktowane względami bezpieczeństwa, dostępnością lub zmianą zakresu usług, z których korzysta Bank przy wykonywaniu Umowy świadczonych przez osoby trzecie lub przepisami prawa,
  - 2) wprowadzania nowych rodzajów Operacji lub Zleceń, innych niż te określone w Regulaminie lub jego załącznikach,
  - 3) zmian zasad wykonywania Operacji lub Zleceń przez Bank, w szczególności czasów ich realizacji, jeżeli powyższe jest wymagane w świetle przepisów prawa, podyktowane względami bezpieczeństwa lub dostępnością bądź zmianą zakresu usług, z których korzysta Bank przy wykonywaniu Umowy,
- powyższe zmiany nie wymagają wypowiedzenia Umowy ani Regulaminu, a jedynie powiadomienia za pośrednictwem komunikatu przesłanego w ramach Usługi PBSbank24.

## TRANSAKcje KUPNA I SPRZEDAŻY WALUTY OBCEJ

### § 12

1. W ramach Usługi Bank udostępnia Użytkownikowi funkcję złożenia wniosku, o zawarcie transakcji kupna lub sprzedaży przez Bank waluty obcej, w zamian za złote polskie, przy zastosowaniu kursu oferowanego przez Użytkownika ustalonego w złotych polskich. Wniosek stanowi złożoną Bankowi nieodwołalną ofertę skupu lub sprzedaży waluty obcej przez Bank po oferowanym przez Użytkownika kursie, którą Bank przyjmuje realizując transakcję oraz zmieniając status wniosku z „w realizacji” na „zrealizowany” albo odrzuca nadając odrzuconemu wnioskowi status „odrzucony”. Użytkownik może podczas telefonicznej rozmowy z pracownikiem Banku przeprowadzonej przed złożeniem wniosku, zasięgnąć informacji o kursie kupna/sprzedaży waluty obcej, po którym na moment prowadzenia rozmowy Bank byłby gotów przyjąć dyspozycję skupu/sprzedaży tej waluty za pośrednictwem usługi PBSbank24, przy czym telefoniczna informacja nie ma charakteru wiążącego dla Banku i Użytkownika.
2. Użytkownik w celu złożenia opisanego w ust. 1 wniosku loguje się w SBE i w zakładce „negocjacja kursu” składa dyspozycję skupu lub sprzedaży waluty obcej (przewalutowania), wpisując dane standardowo wymagane przez pola formularza wniosku, zaś w oknie „oferowany przez Klienta kurs” wpisuje kurs wymiany, po którym składa ofertę dokonania rozliczenia transakcji skupu lub sprzedaży waluty obcej. Wniosek po jego opatrzeniu Podpisem elektronicznym stanowi złożoną Bankowi nieodwołalną ofertę skupu lub sprzedaży waluty obcej przez Bank po oferowanym przez Użytkownika kursie. W przypadku odrzucenia oferty Bank przesyła niezwłocznie stosowny komunikat. Przyjęcie oferty nie wymaga przesyłania komunikatu i następuje poprzez dokonanie transakcji skupu lub sprzedaży waluty obcej, po oferowanym przez Użytkownika kursie. Informacja o rozliczeniu transakcji będzie widoczna w historii operacji dla rachunków za pośrednictwem których dochodzi do rozliczenia.
3. Bank przyjmuje wnioski dotyczące zawarcia transakcji kupna lub sprzedaży, jedynie od tych Użytkowników, którzy są umocowani w ramach usługi PBSbank24 do dysponowania Rachunkami, pomiędzy którymi ma dojść do rozliczenia transakcji skupu lub sprzedaży waluty obcej i przy założeniu, że jeden z tych Rachunków jest prowadzony w PLN, a drugi w walucie, która ma być przedmiotem skupu lub sprzedaży. W przypadku transakcji skupu waluty obcej, Bank obciąża wskazany we wniosku rachunek walutowy kwotą transakcji i uznaje Rachunek prowadzony w PLN kwotą wynikającą z oferowanego kursu wymiany. W przypadku transakcji sprzedaży waluty obcej, Bank obciąża rachunek w PLN kwotą wynikającą z oferowanego kursu wymiany, i uznaje kwotą waluty obcej Rachunek prowadzony w walucie, która była przedmiotem sprzedaży.

## PŁATNOŚCI ONLINE

### § 13

1. Bank realizuje Płatności online (oznaczone nazwą handlową Przelew z PBS, Płać z PBS lub PBSbank Przelew 24), umożliwiające Użytkownikowi zapłatę za zakupy dokonywane w sklepach internetowych i na serwisach aukcyjnych za pośrednictwem linku, umieszczonego bezpośrednio na stronie internetowej sklepu bądź serwisu aukcyjnego lub wysłanego pocztą elektroniczną na adres podany przez Użytkownika. Przelewy te realizowane są za pośrednictwem Agenta rozliczeniowego lub innej Instytucji płatniczej, w rozumieniu Ustawy z dnia 19.08.2011 r. o usługach płatniczych, z którą Bank zawarł stosowną umowę o realizację płatności dokonywanych przez Klientów. Użytkownik może dokonać płatności online za zakupy dokonane w sklepie/serwisie prowadzonym przez Akceptanta, tj. podmiot, który zawarł z agentem rozliczeniowym lub inną Instytucją płatniczą, umowę o akceptowaniu Płatności online uiszczanych przez Klientów Banku, mającą na celu przekazanie akceptantowi należnych mu środków. Lista takich sklepów i portali aukcyjnych, prowadzonych przez akceptantów, z którymi agent rozliczeniowy zawarł umowę o akceptowaniu płatności jest umieszczona na stronach internetowych Agenta rozliczeniowego lub innej Instytucji płatniczej.
2. Płatność online jest inicjowana na stronie internetowej sklepu lub portalu, tj. za pośrednictwem akceptanta prowadzącego taki sklep lub portal, poprzez wybór tej metody płatności i akceptację danych wygenerowanych przez stronę internetową sklepu internetowego lub portalu aukcyjnego. Dane zaakceptowane przez Użytkownika są wyłączną podstawą do dokonania Płatności online. Po ich akceptacji następuje przekierowanie Użytkownika na stronę internetową Systemu Bankowości Elektronicznej Banku albo wysyłany jest link na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika, który umożliwia takie przekierowanie. Po przekierowaniu Użytkownik loguje się do SBE Podpisem elektronicznym, a następnie dokonuje wyboru Kontekstu, jeżeli Użytkownik za pośrednictwem Usługi PBSbank24, korzysta z większej liczby Rachunków.

## TERMINY REALIZACJI ZLECEŃ

### § 14

1. Z zastrzeżeniem pkt 1 – 6 ust. 2 oraz Usługi PBSDealer, Zlecenie złożone przez Użytkownika Bank realizuje w terminie do następnego Dnia roboczego po dniu złożenia. Zlecenie złożone w dni robocze po godzinie 23:30 oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
  - 1) w przypadku Zleceń dotyczących realizacji polecenia przelewu wewnętrznego, Bank udostępnia Odbiorcy kwotę transakcji płatniczej natychmiast po obciążeniu tą kwotą rachunku Płatnika, o ile nie następuje przeliczenie waluty albo następuje przeliczenie waluty między euro a

- walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich. W przeciwnym wypadku, jak również w przypadku Polecenia przelewu, Bank z zastrzeżeniem pkt 2), 3) i 4) uzna rachunek banku Odbiorcy, kwotą przelewu kierowanego przez Użytkownika, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia,
- 2) W przypadku przelewów Blue Cash Bank uzna rachunek banku Odbiorcy kwotą takiego przelewu niezwłocznie, w zależności od dostępności systemów informatycznych banku Odbiorcy, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania zlecenia.
  - 3) W przypadku przelewów SORBNET Bank uzna rachunek banku Odbiorcy kwotą takiego przelewu niezwłocznie, w czasie rzeczywistym, przy czym złożenie takiego przelewu jest możliwe wyłącznie w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:00.
  - 4) W przypadku przelewów Express Elixir Bank uzna rachunek banku Odbiorcy kwotą takiego przelewu niezwłocznie w czasie rzeczywistym, przy czym złożenie takiego przelewu jest możliwe w godzinach dostępności systemu Express Elixir w Banku oraz banku Odbiorcy. Aktualna lista banków, które są uczestnikami systemu Express Elixir oraz godziny dostępności usługi w tych bankach zamieszczona jest na stronie internetowej KIR [www.expresselixir.pl](http://www.expresselixir.pl). W Banku usługa dostępna jest 7 dni w tygodniu w godzinach 6:00 – 22:00.
  - 5) W przypadku Płatności online Bank uzna rachunek Agenta rozliczeniowego lub innej Instytucji płatniczej pośredniczącej w jej dokonaniu, kwotą takiej płatności w czasie rzeczywistym, tj. w momencie złożenia Podpisu elektronicznego.
  - 6) Wnioski o zawarcie transakcji kupna lub sprzedaży waluty, o których mowa w § 12 ust. 1 złożone w dni robocze w godzinach od godz. 8:00 do godz. 14:00 Bank rozpatruje w terminie do końca dnia roboczego. Wnioski złożone w dniu nie będącym dniem roboczym lub po godz. 14:00 danego dnia roboczego Bank rozpatruje w terminie do końca pierwszego dnia roboczego, po dniu ich złożenia.
2. Terminy uznania rachunku Banku Odbiorcy Przekazu pieniężnego w obrocie dewizowym określają „Warunkach obsługi przez PBS przekazów pieniężnych w obrocie dewizowym w SBE” (**Załącznik nr 3** do Regulaminu).
  3. W przypadku, gdy termin realizacji Transakcji płatniczej z przyszłą datą realizacji przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. W przypadku zlecenia stałego, gdy termin realizacji cyklicznych poleceń przelewu, przypada na dzień nie będący dniem roboczym, Użytkownik przy składaniu Zlecenia może określić, czy Transakcja płatnicza ma być wykonana w ostatnim dniu roboczym przed tym dniem, czy w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Tak określony dzień, jest dniem otrzymania Zlecenia, w którym nastąpi obciążenie Rachunku. W przypadku braku środków na rachunku we wskazanym dniu realizacji Zlecenia stałego obejmującego cykliczną realizację Poleceń przelewu, Bank ponawia próbę realizacji przelewu, w kolejnych dwóch dniach roboczych.
  4. Zlecenia złożone przez Użytkownika w dni robocze do godz. 23:30 Bank realizuje z datą bieżącą, natomiast Zlecenia złożone w dni robocze po godzinie 23:30 oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, Bank realizuje z datą następnego Dnia roboczego. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 złożone w dni robocze w godzinach od godz. 8:00 do godz. 14:00 Bank realizuje z datą bieżącą. Zlecenia, o których mowa w ust. 1 pkt.6) złożone w dniu nie będącym dniem roboczym lub po godz. 14:00 danego dnia roboczego Bank realizuje nie później niż z datą następnego Dnia roboczego. Realizacja zlecenia z określoną datą oznacza, że w dacie tej nastąpi zmiana stanu środków na Rachunku (data waluty), natomiast wykonanie Zlecenia nastąpi zgodnie z terminami określonymi w ust.1 i 2 oraz stosownie do „Warunków obsługi przez PBS przekazów pieniężnych w obrocie dewizowym w SBE” (**Załącznik nr 3** do Regulaminu).
  5. Zlecenia dotyczące poleceń przelewu realizowane są z uwzględnieniem wymogów wynikających z obowiązujących systemów rozliczeń oraz innych umów zawartych przez Bank z instytucjami pośredniczącymi przy realizacji poleceń przelewu. Warunki obsługi przez Bank zleceń dotyczących realizacji Przekazów w obrocie dewizowym, są określone w „Warunkach obsługi przez PBS przekazów pieniężnych w obrocie dewizowym w SBE” (**Załącznik nr 3** do Regulaminu).
  6. Jeżeli podane przez Użytkownika parametry dyspozycji powodują, że nie może być ona zrealizowana, dyspozycja ta zostanie odrzucona, a Użytkownik zostanie o tym powiadomiony poprzez zmianę statusu zlecenia na „Odrzucony” z podaniem przyczyn odrzucenia.
  7. W przypadku niemożności realizacji Zlecenia po jego złożeniu i autoryzacji Podpisem elektronicznym, zatwierdzeniu Zlecenia podczas prawidłowo ustanowionej sesji, stosowna informacja o statusie Zlecenia jest dostępna w terminie do końca następnego dnia, po dniu złożenia Zlecenia, po zalogowaniu się do usługi PBSbank24.
  8. Bank może odrzucić złożone Zlecenie z następujących powodów:
    - 1) braku wystarczających środków na Rachunku (w przypadku zlecenia stałego odrzucenie zlecenia następuje po trzech dniach),
    - 2) podania lub wprowadzenia danych niezgodnych z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi Posiadacza i Bank umowami.
  9. Bank zapewnia dostępność usługi PBSbank24 oraz możliwość składania Dyspozycji w każdym dniu tygodnia, przy czym realizacja Dyspozycji oraz aktualizacja danych, z uwagi na charakter systemu informatycznego, nie ma charakteru ciągłego przez 24 godziny na dobę – w każdym dniu tygodnia występują przerwy w zakresie realizacji Dyspozycji lub aktualizacji danych, a w przypadku Przelewu Blue Cash i Płatności online, również w zakresie możliwości złożenia takiego Zlecenia, w godzinach pomiędzy 23:00 – 6:00, a w przypadku końca roku kalendarzowego, pomiędzy godziną 10:00 ostatniego dnia roboczego grudnia, a godziną 23:59 1 stycznia, których czas trwania zależy od ilości danych przetwarzanych przy systemowym zamknięciu dnia, miesiąca lub roku. W przypadku przelewu SORBNET i Express Elixir przerwy w zakresie możliwości złożenia takiego przelewu mogą nastąpić pomiędzy godziną 10:00 ostatniego dnia roboczego grudnia, a godziną 23:59 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.
  10. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia dostępu do Usługi lub ograniczenie możliwości składania określonych Dyspozycji, w zakresie niezbędnym pod podjęcia czynności serwisu (okno serwisowe) o czym Bank poinformuje Użytkowników z odpowiednim wyprzedzeniem, poprzez umieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Banku, określając czas trwania niedostępności Usługi.
  11. W przypadkach awaryjnych ulegają zmianie terminy realizacji Dyspozycji lub następuje czasowe zawieszenie obsługi, o czym Bank poinformuje Użytkowników niezwłocznie po wystąpieniu awarii, poprzez umieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Banku, określając w przypadku posiadania takich informacji, zakres i czas trwania niedostępności.

## INFORMACJA O ZŁOŻONYCH ZLECENIACH

### § 15

1. Bank udostępni Posiadaczowi informację o złożonych Zleceniach i zrealizowanych z tego tytułu rozliczeniach oraz pobranych opłatach i prowizjach, w formie wyciągu do Rachunku wydawanego i przekazywanego Posiadaczowi cyklicznie, stosownie do postanowień umowy Rachunku, a także w formie listy przelewów, zleceń i historii rachunku z poziomu usługi PBSbank24, w następującym zakresie:
  - 1) umożliwiającym zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i stron Transakcji płatniczej,
  - 2) o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie wykonania Transakcji,
  - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza,
  - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty,
  - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Rachunku lub o dacie otrzymania Zlecenia płatniczego.
2. Każdemu Posiadaczowi Bank udostępni bezpłatnie wyciągi za okres jednego miesiąca, a na odrębny wniosek Posiadacza także za okres jednego dnia przez możliwość ich wygenerowania w ramach Usługi PBSbank24. Wyciągi są dostępne za okres ostatnich 36 miesięcy. Zgodnie z postanowieniami Umowy o prowadzenie Rachunku zawartej z Posiadaczem Bank na żądanie Posiadacza będzie przysyłał także wyciągi z rachunku na wskazany przez posiadacza adres poczty elektronicznej, udostępniać w formie wydruków wyciągi w Oddziale Banku lub przysyłać je na wskazany przez Posiadacza adres.

## ROZDZIAŁ V

### KANAŁY BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

#### OPIS FUNKCJONALNOŚCI KANAŁU PBS-SMS

### § 16

1. Bank udostępni w ramach Umowy, dla Posiadacza i wskazanych przez Posiadacza Użytkowników, Kanał dostępu PBS-SMS do Usługi

- PBSbank24, przy użyciu wiadomości tekstowych SMS przesyłanych za pośrednictwem wskazanego przez Posiadacza numer telefonu komórkowego.
- Kanał PBS-SMS jest udostępniany Użytkownikowi, który posiada zarejestrowany w SBE numer telefonu komórkowego operatora telefonii komórkowej. Usunięcie przez Użytkownika numeru telefonu komórkowego z SBE, powoduje dezaktywację Kanału PBS-SMS dający możliwość otrzymywania informacji od Banku o Rachunkach, rachunkach kart kredytowych, zleceniach stałych, kartach, lokatach, kredytach oraz bezpieczeństwie,
  - Zakres Dyspozycji, które można złożyć oraz czynności świadczonych przez Bank dla Posiadacza za pośrednictwem Kanału PBS-SMS określa „Wykaz formatów oraz funkcji kanału PBS-SMS” (Załącznik nr 5 do Regulaminu).
  - W przypadku, gdy Użytkownik nie będący Posiadaczem nie figuruje na karcie wzorów podpisów do innego Rachunku, do którego Posiadacz ma dostęp za pośrednictwem Usługi PBSbank24 – Użytkownik za pośrednictwem Kanału PBS-SMS, nie ma wglądu do takiego Rachunku, ani możliwości wykonywania funkcji kanału PBS-SMS. Pełnomocnik do Rachunku będący Użytkownikiem Usługi PBSbank24 nie ma również możliwości wykonywania funkcji kanału PBS-SMS dotyczących kart kredytowych wydanych dla Posiadacza.
  - Posiadacz we wniosku o udostępnienie Usługi PBSbank24 lub w późniejszym czasie, na podstawie odrębnego złożonego wniosku, może upoważnić Użytkownika opisanego w ust. 5 do korzystania z Kanału PBS-SMS w zakresie wszelkich Rachunków.

#### § 17

- Użytkownik w ramach trybu pasywnego Kanału PBS-SMS, posiada możliwość korzystania z powiadomień przekazywanych przez Bank na żądanie złożone za pośrednictwem Kanału PBS-SMS lub powiadomień automatycznie przekazywanych przez Bank za pośrednictwem Kanału PBS-SMS w przypadku wystąpienia zdarzenia zdefiniowanego przez Użytkownika, jako podstawa do wygenerowania powiadomienia.
- Użytkownik po zalogowaniu się do Usługi PBSbank24 aktywuje powiadomienia przekazywane w trybie automatycznym.
- Powiadomienia (automatyczne i na żądanie) mogą dotyczyć Rachunków, rachunków kart kredytowych, zleceń stałych, kart płatniczych, lokat, kredytów oraz bezpieczeństwa. Przekazanie powiadomień:
  - „na żądanie” – następuje poprzez wysłanie przez Użytkownika komunikatu SMS autoryzowanego Telekodem, w określonym przez Bank formacie, na numer telefonu podany przez Bank i odebranie informacji zwrotnej przesłanej przez Bank,
  - „automatycznych” – następuje poprzez wysłanie przez Bank komunikatu SMS na telefon komórkowy Użytkownika o zdarzeniu, jakie wystąpiło w systemie bankowym na Rachunku Posiadacza wg zdefiniowanych przez Użytkownika zestawów powiadomień.
- Każda wiadomość będzie składała się maksymalnie ze 160 znaków. Powiadomienia nie wykorzystują polskich liter.
- Numery rachunków w powiadomieniach będą wyświetlane w formacie krótkim - Rachunki należące do Posiadacza będą miały jawnie wyświetlone tylko cztery pierwsze i cztery ostatnie cyfry numeru Rachunku, natomiast środek będzie wykropkowany.
- W przypadku niedostępności Użytkownika w sieci komórkowej, wiadomość SMS z powiadomieniem będzie ważna do końca kolejnego dnia kalendarzowego, po tym czasie zostanie usunięta.

### OPIS FUNKCJONALNOŚCI KANAŁU TELE-PBS

#### § 18

- Bank udostępnia w ramach Umowy dla Posiadacza lub wskazanych przez Posiadacza Użytkowników, Kanał dostępu Tele-PBS do Usługi PBSbank24 umożliwiający wykonywanie opisanych w ust. 2 funkcji, dostępnych dla danego Użytkownika w ramach Usługi PBSbank24 zgodnie z postanowieniami § 3, za pomocą telefonu działającego w trybie wybierania tonowego.
- W przypadku, gdy Użytkownik nie będący Posiadaczem, nie figuruje na karcie wzorów podpisów do innego Rachunku, do którego Posiadacz ma dostęp za pośrednictwem Usługi PBSbank24 – Użytkownik za pośrednictwem Kanału Tele-PBS nie ma wglądu do takiego Rachunku, ani możliwości wykonywania funkcji tego kanału opisanych w „Wykazie formatów oraz funkcji kanału PBS-SMS” (Załącznik nr 5 do Regulaminu). Pełnomocnik do Rachunku będący Użytkownikiem Usługi PBSbank24 nie ma również możliwości wykonywania opisanych w „Wykazie formatów oraz funkcji kanału PBS-SMS” (Załącznik nr 5 do Regulaminu) funkcji kanału Tele-PBS dotyczących rachunków kart kredytowych i innych kredytów Posiadacza.
- Posiadacz we wniosku o udostępnienie Usługi PBSbank24 lub w późniejszym czasie na podstawie odrębnego złożonego wniosku, może upoważnić Użytkownika opisanego w ust. 2 do realizacji funkcji Kanału Tele-PBS opisanych w „Drzewie Tele-PBS” - Załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu – w zakresie wszelkich Rachunków, rachunków kart kredytowych i kredytów Posiadacza.
- Funkcje udostępnione przez Bank dla Użytkownika w Kanale Tele-PBS obejmują:
  - możliwość uzyskania informacji o saldzie na Rachunkach,
  - możliwość uzyskania informacji o saldzie rachunków kart kredytowych,
  - możliwość uzyskania informacji o ratach rachunków kredytowych,
  - możliwość uzyskania informacji o kursach walut obcych,
  - uwierzytlenie Użytkownika za pomocą Identyfikatora oraz Telekodu dla potrzeb BOK, w związku z realizacją wszelkich Umów PBSbank24, w których występuje Użytkownik bez względu na jego Kontekst.

### APLIKACJA MOBILNA PBSBANK24 MOBILE

#### § 19

- Zasady korzystania z dostępu do usług bankowości elektronicznej za pośrednictwem kanału komunikacji mobilnej PBSbank24 mobile określa odrębny „Regulamin korzystania z dostępu do usług bankowości elektronicznej za pośrednictwem aplikacji mobilnej PBSbank24 mobile”, którego akceptacja jest warunkiem korzystania z tego kanału komunikacji.
- Szczegółowy wykaz produktów bankowych oraz grup Klientów, dla których możliwy jest dostęp do kanału komunikacji mobilnej jest dostępny na stronie internetowej Banku ([www.pbsbank.pl](http://www.pbsbank.pl)).

### ROZDZIAŁ VI

### ZASADY BEZPIECZEŃSTWA USŁUGI PBSBANK24

#### § 20

- W przypadku wystąpienia podejrzeń co do znajomości Hasła lub dostępu do niego przez osoby trzecie, Użytkownik powinien niezwłocznie dokonać zmiany Hasła.
- Użytkownik zobowiązany jest zachowywać należyłą staranność podczas korzystania z usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 oraz posługiwać się Indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi oraz Narzędziami autoryzacji, w tym Loginem (Identyfikatorem), metodą autoryzacji SMS, Tokenem programowym w taki sposób, by zapewnić zachowanie ich poufności.
- Użytkownik jest zobowiązany do nie ujawniania informacji dotyczących usługi PBSbank24 w zakresie, w jakim może to spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zlecanych operacji. W szczególności Użytkownik zobowiązany jest do:
  - nie pozostawiania Indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym Loginu (Identyfikatora) oraz Hasła zapisanego na materialnych nośnikach w miejscach oraz w sposób dostępny dla osób trzecich,
  - nie pozostawiania telefonu komórkowego (z pobraną aplikacją Tokena programowego WAP Push) w miejscach oraz w sposób dostępny dla osób trzecich,
  - nie udostępniania osobom trzecim np. drogą telefoniczną, ani w żaden inny sposób Indywidualnych danych uwierzytelniających w tym Identyfikatora, Hasła, Kodu SMS, lub kodu wygenerowanego przez Token programowy.
- W przypadku składania Zleceń, których przedmiotem jest realizacja Transakcji płatniczej, w której Użytkownik w elektronicznym formularzu Zlecenia wprowadza, wkleja lub wybiera Unikatowy identyfikator, tj. w szczególności numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, na który mają być przelane lub przekazane środki pieniężne, po wprowadzeniu danych i ich zatwierdzeniu wyświetla się okno z wszystkimi danymi, które będą dla Banku podstawą dla realizacji Zlecenia. Przed podpisaniem Zlecenia Podpisem elektronicznym lub w przypadkach opisanych w § 11 ust. 2 pkt 2, przed akceptacją takiego Zlecenia do realizacji należy jeszcze raz skontrolować poprawność wszystkich danych zawartych w elektronicznym formularzu

Zlecenia, w szczególności zweryfikować numer rachunku Odbiorcy, tj. zgodność wyświetlanego nr rachunku w standardzie NRB lub IBAN z tym, na jaki środki mają być przekazane w wyniku dokonania Transakcji płatniczej.

5. Udostępnionymi przez Bank narzędziami opisanymi w § 6, niezbędnymi do korzystania z oznaczonej metody autoryzacji mogą posługiwać się wyłącznie Użytkownicy, którym Bank przekazał te narzędzia w związku z zawarciem Umowy. Użytkownik nie może udostępniać, ani przekazywać tych narzędzi jakimkolwiek osobom.
6. Użytkownik odpowiada za utrzymanie poufności przekazanej metody autoryzacji.
7. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa Bank powiadomi o tym Klienta/Użytkownika odpowiednio za pośrednictwem usług PBSbank24, pisemnie, telefonicznie, lub powiadomieniem SMS, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.

#### § 21

1. Sesja jest automatycznie zamykana, gdy okres bezczynności Użytkownika przekroczy czas ustalony przez Bank w SBE zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dalsze korzystanie z usługi PBSbank24 wymaga ponownego ustanowienia Sesji w drodze logowania do usługi PBSbank24, zatwierdzonego podpisem elektronicznym.
2. Użytkownik realizując zamiar zakończenia łączności z usługą PBSbank24 jest każdorazowo zobowiązany do wykorzystania w tym celu funkcji wylogowania.
3. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usługi PBSbank24 przy użyciu prawidłowo skonfigurowanego sprzętu i legalnie nabytego oraz na bieżąco aktualizowanego oprogramowania, służącego do łączności z publiczną siecią internetową, spełniającego warunki określone przez Bank w § 6 ust. 6 i 7. Użytkownik podczas korzystania z Usługi jest zobowiązany stosować się do Zasad bezpiecznego korzystania z Usługi PBSbank24, dostępnych w formacie PDF pod adresem: <https://www.pbsbank.pl/pbsbank24>, których treść stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Użytkownik korzystając z Usługi jest zobowiązany stosować się do poniższych obowiązków:
  - 1) logować się wyłącznie bezpośrednio ze strony <https://sbe.pbsbank.pl> lub za pośrednictwem linku umieszczonego na stronie <https://www.pbsbank.pl/>,
  - 2) w przypadkach dokonywania Płatności online, logować się można dopiero po przekierowaniu na stronę <https://sbe.pbsbank.pl>, ze strony akceptanta prowadzącego sklep internetowy lub portal aukcyjny lub za pośrednictwem linku przesyłanego na wcześniej podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej, sprawdzając przed podaniem Podpisu elektronicznego, dane zgodnie z pkt 3,
  - 3) w każdym przypadku przed podaniem (wpisaniem) nazwy Użytkownika, Hasła i/lub Podpisu elektronicznego należy upewnić się, że w pasku adresu przeglądarki internetowej nazwa strony rozpoczyna się od https, że jest to strona <https://sbe.pbsbank.pl>, a także czy na dolnym pasku przeglądarki internetowej, na pasku adresu lub obok niego znajduje się ikona kłódki. Jest to oznaczenie certyfikatu bezpieczeństwa. W każdym przypadku należy dwukrotnie kliknąć na kłódkę – jeżeli zostanie wyświetlona informacja, że certyfikat został wystawiony dla: Podkarpacki Bank Spółdzielczy, można podawać dane logowania (https w adresie oraz kłódka są potwierdzeniem, że połączenie z PBSbank24 jest szyfrowane i zabezpieczone),
  - 4) w przypadku korzystania z metody autoryzacji SMS, Bank przesyła SMS-em dane do logowania, autoryzacji płatności, składanych wniosków, zmiany ustawień własnych Użytkownika dopiero po zalogowaniu się na stronie opisanej w pkt 2, tj. <https://sbe.pbsbank.pl> i to pod warunkiem podania przez Użytkownika odpowiednich danych. Jakiegokolwiek wcześniej przesłane SMS-y dotyczące logowania/ autoryzacji należy usunąć,
  - 5) w przypadku wyświetlenia się komunikatu wskazującego na podanie podczas logowania nieprawidłowych danych Użytkownika, Hasła i/lub podpisu elektronicznego należy mieć świadomość, że może to być wynikiem podania przez Użytkownika błędnych danych lub też wynikiem zainfekowania sprzętu komputerowego Użytkownika złośliwym oprogramowaniem. Użytkownik powinien wówczas:
    - a) skontaktować się z BOK lub najbliższą placówką Banku celem ustalenia przyczyn niemożności zalogowania, jeżeli wprowadzone przez niego dane Użytkownika, Hasła i/lub podpisu elektronicznego były poprawne i do czasu uzyskania potwierdzenia z BOK nie podejmować kolejnych prób logowania do Usługi,
    - b) jeżeli wprowadzone dane Użytkownika, Hasła i/lub podpisu elektronicznego były błędne, a Użytkownik dotychczas nie podejmował i nie podejmuje żadnych sprzecznych działań z zasadami bezpieczeństwa Usługi PBSbank24 określonymi w Regulaminie, Podręczniku użytkownika usługi PBSbank24 oraz w Zasadach bezpiecznego korzystania z Usługi PBSbank24, które otrzymał wraz z umową Użytkownik może podjąć ponowną próbę zalogowania na innym sprzęcie komputerowym niż ten użyty przy poprzedniej nieudanej próbie logowania,
    - c) w przypadku kolejnej nieudanej próby logowania do Usługi PBSbank24 bez względu na wyświetlany komunikat nie wolno podejmować kolejnych prób logowania się do SBE lub złożenia Zlecenia, w tym nie wolno podawać Loginu (Identyfikatora), Hasła, wskazań z Tokena programowego lub wiadomości SMS, a także generować kolejnych haseł jednorazowych. Należy niezwłocznie wyłączyć sprzęt komputerowy, z którego Użytkownik korzysta, skontaktować się z BOK lub z najbliższą placówką Banku celem ustalenia przyczyn niemożności zalogowania się.
  - 6) nie wolno odpowiadać na e-maile lub SMS-y, a także wiadomości przesyłane za pośrednictwem portali społecznościowych z prośbą o weryfikację danych, w szczególności nigdy nie wolno wysyłać pocztą elektroniczną, SMS-em, ani w inny sposób nazwy użytkownika oraz Indywidualnych danych uwierzytelniających w tym hasła, ani innych danych składających się na Podpis elektroniczny. Bank nie zwraca się za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS, telefonicznie, ani w żaden inny sposób, o podawanie jakiegokolwiek danych do logowania, jak również o instalowanie dodatkowego oprogramowania, certyfikatów bezpieczeństwa, podawania danych dotyczących telefonu: numeru i modelu, czy też o aktualizację oprogramowania telefonu czy komputera. W związku z powyższym Użytkownikowi nie może korzystać z przesyłanych za pośrednictwem email/SMS lub umieszczonych na portalach społecznościowych linków do stron, w których można zainstalować dodatkowe oprogramowanie/ certyfikaty bezpieczeństwa lub pobrać aktualizację posiadanego oprogramowania, jak również instalować przesyłanych w załączeniu do wiadomości e-mail lub SMS programów.
  - 7) Bank nie inicjuje rozmów telefonicznych, podczas których prosiłby Użytkownika o podawanie Indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym hasła, ani danych składających się na Podpis elektroniczny, jak również nie inicjuje rozmów, podczas których mogłoby dojść do odblokowania usługi PBSbank24 – w przypadku odebrania takiej rozmowy telefonicznej należy się niezwłocznie rozłączyć i powiadomić telefonicznie BOK lub najbliższą placówkę Banku,
  - 8) korzystając ze sprzętu komputerowego, z którego Użytkownik loguje się do usługi PBSbank24, nie wolno otwierać przesyłek poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia oraz załączonych donich plików lub linków, szczególnie w przypadkach, gdyby wskazywały na okoliczności zdarzeń, które nie miały miejsca udziałem Użytkownika,
  - 9) nie wolno logować się do Usługi PBSbank24 z komputerów, co do których Użytkownik nie może zweryfikować, czy są wyposażone w system antywirusowy i firewall oraz legalne i na bieżąco aktualizowane oprogramowanie, w tym z komputerów znajdujących się w miejscach publicznych np. w kawiarniach internetowych lub na uczelniach, a także podczas korzystania z punktów lub miejsc bezpłatnego publicznego dostępu do Internetu - w tzw. hot-spotach, kawiarniach, restauracjach, hotelach.
5. Szczegółowe zasady korzystania z Usługi PBSbank24, określa Podręcznik użytkownika usługi PBSbank24 dostępny w formacie PDF pod adresem: <https://www.pbsbank.pl/pbsbank24>. Przed pierwszym zalogowaniem, każdy Użytkownik powinien pobrać tą instrukcję i zapoznać się z zasadami korzystania z Usługi. Szczegółowe Zasady bezpiecznego korzystania z Usługi PBSbank24, określa **Załącznik nr 1** do Regulaminu. Zasady te są także dostępne w formacie PDF pod adresem: <https://www.pbsbank.pl/pbsbank24>.
6. Dostęp do usługi PBSbank24 z zagranicy jest domyślnie przez Bank zablokowany.
7. Z zastrzeżeniem ust. 11 Bank w zakładce Bezpieczeństwo udostępni Użytkownikowi możliwość indywidualnego zarządzania dostępem w zakresie definiowania listy dozwolonych państw, w których usługa będzie aktywna. Każda zmiana listy dozwolonych państw wymaga zatwierdzenia podpisem elektronicznym.
8. Określenie listy dozwolonych państw, o której mowa powyżej jest dostępna dla Użytkowników posiadających metody autoryzacji wymienione w § 7 ust. 1,
9. Użytkownikom przebywającym poza granicami terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie zdefiniowali poprawnie listy dozwolonych państw w usłudze PBSbank24 zostanie wystawiony komunikat informujący o braku możliwości logowania. W takim przypadku należy skontaktować się z BOK w celu modyfikacji listy.

10. Dostęp od usługi PBSbank24 z zagranicy, niezależnie od postanowień ust. 7 – 9, może być także ograniczony przez Bank celem zapewnienia bezpieczeństwa usługi, poprzez blokadę połączeń kierowanych z krajów, w przypadku których Bank identyfikuje dużą ilość prób wywołania nieautoryzowanych transakcji płatniczych.

## **ROZDZIAŁ VI ZABLOKOWANIE ORAZ ZASTRZEŻENIE USŁUGI PBS<sub>BANK24</sub>**

### **§ 22**

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, w tym Loginu (Identyfikatora), Hasła, Telefonu komórkowego lub Bezpiecznej Koperty albo nieuprawnionego użycia bądź nieuprawnionego dostępu do tych materiałów lub Usługi w szczególności, jeżeli Użytkownik nie będzie mógł uzyskać dostępu do usługi PBSbank24, na skutek zmiany przez osobę nieuprawnioną Hasła lub z innych przyczyn, Posiadacz/lub Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu zablokowania dostępu do usługi PBSbank24. Zablokowanie może nastąpić telefonicznie w BOK lub osobiście w dowolnej Jednostce organizacyjnej Banku legitymując się dowodem tożsamości. Pracownik BOK podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej potwierdza Zablokowanie Usługi na skutek telefonicznego zgłoszenia. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia blokady Usługi na piśmie następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.
2. Blokada Usługi może dotyczyć:
  - 1) wszystkich Użytkowników ustanowionych przez Posiadacza w ramach oznaczonej Umowy – takiej blokady może dokonać wyłącznie Posiadacz, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w karcie wzorów podpisów do Rachunku rozliczeniowego, a jeżeli dla reprezentacji Posiadacza wymagane jest współdziałanie więcej niż jednej osoby, która z racji pełnionej funkcji lub stanowiska reprezentuje Posiadacza, wystarczające jest działanie jednej z tych osób,
  - 2) oznaczonych Użytkowników ustanowionych w ramach danej Umowy – takiej blokady może dokonać Posiadacz zgodnie z pkt 1 lub oznaczony Użytkownik, przy czym wówczas wyłącznie w zakresie blokady jego dostępu do Usługi.
3. Posiadacz z chwilą podpisania Umowy wyraża zgodę, aby na dyspozycję którejkolwiek z osób uprawnionych do reprezentowania Posiadacza zgodnie z Kartą podpisów lub Kartą ogólną lub szczególną do Rachunku rozliczeniowego, która z racji pełnionej funkcji lub stanowiska reprezentuje Posiadacza jednoosobowo lub wraz z innymi osobami, dokonać blokady lub odblokować usługę PBSbank24 w całości lub w stosunku do oznaczonych Użytkowników, w tym również w przypadku, w której do reprezentowania Posiadacza przez taką osobę wymagane jest działanie wraz z innymi osobami.
4. Posiadacz lub każdy Użytkownik, w zakresie opisanym w ust. 2, może zablokować Usługę PBSbank24 na czas nieokreślony, z innych powodów niż wymienione w ust. 1.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6, odblokowanie dostępu do usługi PBSbank24 wykonywane jest na telefoniczną dyspozycję odpowiednio Posiadacza lub Użytkownika w BOK lub po osobistym stawieniu się w dowolnej jednostce organizacyjnej i złożeniu pisemnego wniosku, przy czym:
  - 1) w przypadku dokonania blokady przez Posiadacza – odblokować usługę może Posiadacz, Współposiadacz lub osoba ustanowiona do kontaktu z Bankiem przy realizacji Usługi,
  - 2) w przypadku dokonania blokady przez Użytkownika – odblokować Usługę może Posiadacz lub tylko ten Użytkownik, który dokonał blokady.
6. W przypadku dokonania jednoosobowo blokady w imieniu Posiadacza przez osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zajmowanego stanowiska, zgodnie z kartą wzorów podpisów złożoną do rachunku Rozliczeniowego, reprezentuje Posiadacza łącznie z innymi osobami, odblokowanie dostępu do Usługi wymaga:
  - 1) osobistego stawiennictwa osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Posiadacza, zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 ust. 3 lub osoby uprawnionej do kontaktu z Bankiem i złożenia pisemnej dyspozycji w obecności pracownika Banku lub
  - 2) przesłania do Oddziału Banku prowadzącego Rachunek rozliczeniowy pisemnej dyspozycji o odblokowanie Usługi, złożonej na piśmie w formie z notarialnie poświadczonymi podpisami, złożonymi przez osobę lub osoby reprezentujące Posiadacza, zgodnie z zasadami opisanymi w § 5 ust. 3 lub osobę uprawnioną do kontaktu z Bankiem.
7. Zablokowanie Użytkownika lub usługi PBSbank24 przez Posiadacza, Użytkownika lub Bank nie zwalnia Klienta z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie z usługi PBSbank24 zgodnie z obowiązującą w Banku „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe”.
8. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, w tym Loginu (Identyfikatora), Hasła, Telefonu komórkowego lub Bezpiecznej Koperty Posiadacz powinien złożyć w placówce Banku wniosek o wydanie nowych narzędzi autoryzacyjnych w ramach stosownej metody autoryzacji. Usługa zostanie udostępniona w miarę możliwości w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Po odbiór nowej metody autoryzacji Użytkownik może się zgłosić wyłącznie osobiście w placówce, w której złożono wniosek.
9. Za wydanie nowej metody autoryzacji Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie.

### **§ 23**

1. Ze względów bezpieczeństwa Dyspozycje składane za pomocą usługi PBSbank24 są monitorowane przez Bank. Bank ma prawo do zablokowania Usługi w następujących przypadkach:
  - 1) w uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Usługi, tj. w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z § 20 ust. 1 – 3,
  - 2) w przypadku podejrzenia nieuprawnionego korzystania z Usługi, tj. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika, w przypadku podejrzenia fałszowania Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji opisanych w § 6, zaistnienia podejrzenia, że informacje niezbędne do logowania się do Usługi lub Autoryzacji Zleceń mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione lub zaistnienia podejrzenia, że z Usługi może korzystać osoba nieuprawniona, zaistnienia podejrzenia, że Posiadacz/Użytkownik wykorzystuje Usługę w sposób sprzeczny z Umową, regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa – powyższe okoliczności dające podstawę do przyjęcia, że zachodzi uzasadnione podejrzenie ich zaistnienia, ustalane są w oparciu o analizę sposobu korzystania z Usługi przez Posiadacza/Użytkownika. Wszelkie nietypowe dla Posiadacza lub Użytkownika sposoby korzystania z Usługi mogą być w związku z powyższym podstawą do blokady Usługi,
  - 3) w przypadku podejrzenia umyślnego doprowadzenia do Transakcji nieautoryzowanej,
  - 4) jeżeli Usługa udostępniona jest do Rachunku, w ramach którego udzielono Posiadaczowi kredytu – z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej wymaganej dla takiego kredytu, gdy Transakcje wykonywane za pośrednictwem Usługi, związane są korzystaniem z udzielonego przez Bank kredytu.
2. Błędne kilkukrotne wprowadzenie Loginu (Identyfikatora), Hasła, wskazań z Tokena programowego lub wiadomości SMS, a także wygenerowanie zbyt wielu haseł jednorazowych skutkuje zablokowaniem dostępu Użytkownika do usługi PBSbank24 wraz z kanałami Tele-PBS i PBS-SMS na podstawie ust. 1 pkt 2. W przypadku błędnego podania danych Użytkownika, Hasła i/lub podpisu elektronicznego, bez względu na fakt, czy nastąpi blokada Usługi PBSbank24 i bez względu na wyświetlane komunikaty należy postąpić zgodnie z zasadami opisanymi w § 21 ust. 4 pkt 4 – 6.
3. Bank poinformuje Posiadacza telefonicznie o zamiarze zablokowania Usługi. Jeżeli nawiązanie telefonicznego kontaktu będzie niemożliwe, Bank po zablokowaniu Usługi niezwłocznie poinformuje Posiadacza telefonicznie lub poprzez doręczenie korespondencji pisemnej. Postanowień powyższych nie stosuje się, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa, zabronione na mocy odrębnych przepisów lub gdy blokada Usługi wykonywana jest na wniosek Użytkownika lub Posiadacza.
4. Po 90 dniach od ostatniej poprawnej zmiany Hasła, Użytkownik zobowiązany jest do zmiany obecnie używanego Hasła lub do uwierzytelnienia obecnie używanego Hasła. Zmiana może wymagać autoryzacji przy użyciu posiadanej przez Użytkownika Metody autoryzacji.

## **ROZDZIAŁ VIII RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH**

### **§ 24**

1. W ramach Usługi, każdy Użytkownik ma możliwość otwierania terminowych rachunków lokat, będących w aktualnej ofercie Banku, kierując na nie środki z Rachunku rozliczeniowego bieżącego lub pomocniczego, do którego ma dostęp bez względu na Kontekst.

2. Z chwilą złożenia przez Użytkownika dyspozycji otwarcia rachunku lokaty i przyjęcia jej przez Bank zostaje zawarta Umowa o prowadzenie rachunku lokaty terminowej. Użytkownik określa w dyspozycji otwarcia lokaty terminowej: rodzaj lokaty, kwotę lokaty oraz okres przechowywania wkładu. Bank wskazuje: stopę procentową lokaty na dzień jej otwarcia, numer otwartego rachunku oraz formułę oprocentowania ujętą w Uchwale Zarządu. Zawarcie umowy o prowadzenie rachunku lokaty nie wymaga podpisu elektronicznego.
3. Z chwilą otwarcia rachunku lokaty Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza lokaty do przechowywania jego wkładów pieniężnych w terminach i na zasadach określonych w „Warunkach prowadzenia rachunku lokaty terminowej”, z którymi Użytkownik ma możliwość zapoznać się przy zakładaniu lokaty. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w „Warunkach prowadzenia rachunku lokaty terminowej” dla poszczególnych rachunków lokat. Akceptacja przez Użytkownika „Warunków prowadzenia rachunku lokaty terminowej” przed założeniem rachunku lokaty jest warunkiem jej otwarcia.
4. Obsługa umowy rachunku lokaty, tj. wszelkie dyspozycje i zlecenia dotyczące rachunku lokaty, mogą być składane przez Użytkownika wyłącznie za pomocą Usługi, tj. w drodze dyspozycji składanych elektronicznie po zalogowaniu się do tej usługi.
5. Środki pieniężne przekazane na rachunek w zależności od rodzaju lokaty są oprocentowane wg stałej bądź zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej w „Tabeli oprocentowania produktów bankowych w Podkarpackim Banku Spółdzielczym”.
6. Zmiana wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku lokaty o zmiennej stopie procentowej (podwyższenie lub obniżenie oprocentowania) w trakcie danego okresu trwania Lokaty może nastąpić w przypadku zmiany wysokości przynajmniej jednego lub kilku spośród podanych niżej czynników: 1) stopy referencyjnej, lombardowej, depozytowej, redyskontowej weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego, Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 2) któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, (roczny lub kwartalny lub miesięczny) ogłaszanego przez Prezesa GUS, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 3) rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 4) stawki oprocentowania rynku międzybankowego WIBID 1M, 3M, 6M, 1Y lub stawki WIBOR 1M, 3M, 6M lub 1Y, obowiązującej na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, o wartość co najmniej 0,1 jednego punktu procentowego - w stosunku do ich wartości, obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stopy oprocentowania w „Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS” mającej zastosowanie do rachunku lokaty, z którego korzysta Posiadacz.
7. Obniżenie oprocentowania Wkładów zgromadzonych na rachunku może nastąpić nie więcej, niż o taką samą liczbę punktów procentowych, o jaką doszło do zmiany jednego z opisanych wyżej wskaźników i w stosunku do ich wartości, obowiązującej w dniu, w którym Bank poprzednio wprowadził zmianę stopy oprocentowania Wkładów zgromadzonych na rachunku. Jeżeli doszło do zmiany więcej niż jednego wskaźnika lub gdy doszło do obniżenia i podwyższenia kilku wskaźników, Bank ma prawo do pozostawienia oprocentowania na tym samym poziomie lub ma prawo zmienić oprocentowanie w relacji do wskaźnika o największej procentowej wartości zmiany, w relacji do wskaźnika wybranego według pierwszeństwa wynikającego z opisanej w Umowie kolejności lub w relacji do średniej procentowej wartości zmiany wskaźników, które uległy zmianie. Decyzja Banku o podwyższeniu oprocentowania Wkładów zgromadzonych na rachunku może być podjęta bez stosowania powyższych limitów takiej zmiany.
8. Jeżeli Bank w okresie trwania Umowy obniży oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku, w stosunku do obowiązującego na moment jej zawarcia, w oparciu o uprawnienie wynikające z postanowień ust. 6, a następnie w okresie trwania Umowy wskaźnik lub wskaźniki, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę ulegną podwyższeniu. Bank w terminie do końca kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym doszło do podwyższenia tego lub tych wskaźników, podwyższy stopę oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku co najmniej o wartość, jaką wskaźnik lub wskaźniki brane pod uwagę przy obniżeniu uległy podwyższeniu. Powyższa zasada znajduje zastosowanie w przypadku dalszego wzrostu wskaźnika lub wskaźników, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę.
9. W przypadku lokat odnawialnych ustalone w dniu zawarcia Umowy oprocentowanie obowiązuje wyłącznie w pierwotnym okresie trwania Lokaty. Oprocentowanie Lokaty po odnowieniu na kolejny okres ustalane jest w wysokości określonej dla danej lokaty w „Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS” obowiązującej na dzień jej odnowienia. Stopa oprocentowania określona w Tabeli oprocentowania na dzień odnowienia Lokaty obowiązuje wyłącznie w danym Okresie trwania lokaty i w przypadku lokat o zmiennej stopie procentowej może ulec zmianom w Okresie Trwania lokaty na zasadach opisanych w ust. 6 – 7.
10. Bank ustala oprocentowanie dla lokat odnawialnych na kolejny Okres trwania lokaty, biorąc pod uwagę: kształtowanie się bazowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, cen środków pieniężnych pozyskiwanych na rynkach finansowych, tj. rentowności bonów skarbowych lub obligacji emitowanych przez Skarb Państwa, stawek oprocentowania rynku międzybankowego WIBID lub WIBOR oraz ofertę innych banków. W przypadku lokat nieodnawialnych, kwota wkładu wraz z odsetkami po upływie Okresu trwania lokaty przekazywana jest na rachunek posiadacza, w ciężar którego pobrano środki na lokatę.
11. Zmiana oprocentowania następuje na podstawie Uchwały Zarządu i wchodzi w życie z dniem określonym w tej Uchwale. O zmianie oprocentowania Bank będzie informował Posiadacza rachunku poprzez umieszczenie komunikatów na stronie internetowej Banku [www.pbsbank.pl](http://www.pbsbank.pl). Bank nalicza odsetki za każdy dzień przetrzymywania wkładu począwszy od dnia wpływu wkładu na rachunek do ostatniego dnia okresu umownego, wyłącznie przy przyjęciu, że rok liczy 365 dni, zaś miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
12. Użytkownik w chwili otwarcia lokaty składa dyspozycję dotyczącą wkładu i odsetek po upływie okresu umownego lokaty, przy czym w zależności od rodzaju lokaty (odnawialna, nieodnawialna) może zadysponować: 1) przekazaniem kwoty lokaty wraz z odsetkami na Rachunek rozliczeniowy Posiadacza, 2) dopisanie odsetek do wkładu i odnowienie lokaty na następny okres na warunkach obowiązujących na dzień jej odnowienia, 3) przekazanie odsetek na Rachunek rozliczeniowy Posiadacza i odnowienie lokaty na następny okres na warunkach obowiązujących na dzień odnowienia lokaty.
13. W okresie trwania umowy nie dokonuje się z rachunku wypłat częściowych, ani nie przyjmuje się dopłat, chyba że z treści Warunków prowadzenia danej lokaty wynika co innego.
14. Likwidacja lokaty (zerwanie) przed końcem okresu umownego powoduje jej rozwiązanie w dacie złożenia dyspozycji likwidacji (zerwania) lokaty. W takim przypadku Posiadaczowi nie przysługują odsetki.
15. Zlecenia Użytkownika w zakresie otwierania, jaki i likwidacji rachunków lokat terminowych Bank realizuje w terminach wskazanych w § 11 niniejszego Regulaminu.
16. Za czynności związane z obsługą Rachunku lokaty, Bank będzie pobierał opłaty zgodnie z „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe w Podkarpackim Banku Spółdzielczym”, zwanej dalej Taryfą, obowiązującą na dzień zakładania lokaty i udostępnioną na stronie internetowej Banku. Warunki i tryb zmiany Taryfy określone są w § 31 i § 36 ust. 2 i 3.
17. Posiadacz będzie informowany o każdej zmianie stanu środków i saldzie na założonych w ramach Usługi PBSbank24 rachunkach lokat poprzez udostępnienie mu w formie elektronicznej historii rachunku za dowolny okres po zalogowaniu się do Usługi przy użyciu podpisu elektronicznego ustalonego w ramach Umowy. Posiadacz rachunku niezależnie od powyższego uprawnienia ma prawo do żądania wydania mu w Oddziale Banku odpłatnego wyciągu (historii rachunku) za wskazany przez niego okres.
18. Środki pieniężne zgromadzone na Rachunkach terminowych lokat oszczędnościowych objęte są ustawowym systemem gwarantowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

## **NEGOCJOWANE OPROCENTOWANIE LOKAT**

### **§ 25**

1. W ramach usługi, Posiadacz i upoważnieni przez niego Użytkownicy, składając dyspozycję otwarcia lokaty negocjowanej zadeklarują kwotę lokaty w określonej wysokości otrzymując propozycję oprocentowania indywidualnego, wyższego niż standardowe dla danej lokaty. Ofertę na indywidualną stawkę oprocentowania Użytkownik może uzyskać:
  - 1) w drodze negocjacji automatycznej, w sposób opisany w ust. 2,
  - 2) w drodze indywidualnej negocjacji online z upoważnionym pracownikiem Banku, w sposób opisany w ust. 3.
2. Dla Użytkownika, który składając dyspozycję otwarcia lokaty negocjowanej zadeklaruje kwotę lokaty w wysokości wskazanej w „Tabeli oprocentowania produktów bankowych PBS”, jako kwota minimalna do negocjowania oprocentowania w drodze negocjacji automatycznej, SBE generuje automatycznie ofertę indywidualnej stawki oprocentowania, wyższej niż standardowa dla danego typu lokaty, przy czym do określonych przedziałów kwotowych lokat negocjowanych w tym trybie SBE przypisuje określone stawki oprocentowania. Użytkownik może zaakceptować

- oferowaną stawkę oprocentowania i założyć lokatę, ofertę odrzucić i wybrać oprocentowanie standardowe albo ofertę odrzucić i zrezygnować z zawarcia umowy lokaty.
- Bank może zaoferować Użytkownikowi składającemu dyspozycję otwarcia lokaty negocjowanej w trybie opisanym w ust. 2 możliwość ustalenia negocjowanej stawki oprocentowania lokaty online z upoważnionym pracownikiem Banku. Złożenie przez Bank oferty rozpoczęcia negocjacji uzależnione jest od kwoty lokaty negocjowanej zadeklarowanej przez Użytkownika, nie niższej niż wskazana w „Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS” dla negocjacji online. W takim wypadku Użytkownik po wybraniu aktywowanej przez Bank opcji „negocjuj” otrzyma od pracownika Banku ofertę indywidualnej stawki oprocentowania wraz z komunikatem o czasie obowiązywania oferty. Użytkownik może zaakceptować proponowaną stawkę i założyć lokatę, odrzucić ofertę i wybrać oprocentowanie w drodze negocjacji automatycznej lub oprocentowanie standardowe, odrzucić ofertę i zrezygnować z zawarcia umowy lokaty albo złożyć prośbę o nową ofertę. W przypadku prośby o nową ofertę upoważniony pracownik Banku przedstawia Użytkownikowi kolejną propozycję oprocentowania oraz podaje czas jej obowiązywania. W ramach jednej sesji Użytkownik może otrzymać nie więcej niż 10 ofert.
  - Negocjacje oprocentowania w trybie opisanym w ust. 2 dostępne są dla Użytkowników całodobowo, zaś negocjacje w trybie opisanym w ust. 3 udostępniane są wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy Banku, tj. od godz. 8:00 do godz. 16:00.
  - W przypadku lokat negocjowanych odnawialnych ustalone w drodze negocjacji oprocentowanie obowiązuje wyłącznie w pierwotnym okresie trwania lokaty. Oprocentowanie lokaty po odnowieniu na kolejny Okres ustalane jest na zasadach opisanych w § 24 ust. 8 i 9. W przypadku lokat negocjowanych nieodnawialnych kwota wkładu wraz z odsetkami po upływie okresu trwania lokaty przekazywana jest na rachunek Posiadacza, w ciężar którego pobrano środki na Lokatę.
  - Do lokat negocjowanych w zakresie nieuregulowanym w niniejszym paragrafie stosuje się postanowienia § 24.

#### OFERTA LOKAT § 26

Bank może przedstawić Posiadaczom i upoważnionym przez nich Użytkownikom ofertę zawarcia lokaty z oprocentowaniem wyższym niż standardowe. Oferowana lokata dostępna będzie w zakładce „Oferta Lokat” aktywnej wyłącznie w przypadku udostępnienia oferty przez Bank. Przedstawiając ofertę Bank wskazuje: rodzaj lokaty, kwotę lokaty, okres przechowywania wkładu, stopę procentową lokaty na dzień jej otwarcia, formułę oprocentowania, sposób oraz czas trwania oferty. Użytkownik przyjmując ofertę wskazuje rachunek, z którego mają być przekazane środki na rachunek lokaty. Akceptacja oferty nie wymaga podpisu elektronicznego. Z chwilą akceptacji oferty zostaje zawarta umowa lokaty na zasadach opisanych w „Warunkach prowadzenia lokaty terminowej” i ofercie.

#### TELEFONICZNE SKŁADANIE DYSPOZYCJI KUPNA LUB SPRZEDAŻY WALUT § 27

- Bank umożliwia Użytkownikowi spełniającemu warunki opisane w ust. 2 złożenie Dyspozycji telefonicznej, o zawarcie transakcji kupna lub sprzedaży przez Bank waluty obcej, w zamian za złote polskie, przy zastosowaniu negocjowanego kursu wymiany waluty. Warunkiem złożenia Dyspozycji telefonicznej jest uwierzytelnienie Użytkownika za pośrednictwem wybranych metod autoryzacji do usługi PBSbank24, tj. przy użyciu kodu generowanego przez Token programowy lub Telekodu. Usługa ta dostępna jest w dni robocze w godzinach 8:00 – 14:00. Użytkownik wykonuje połączenie z numerem BOK, a następnie wybiera opcję „Negocjacja walut” oraz:
  - 1 – *Połączenie z agentem negocjacji walut* – w przypadku, gdy uwierzytelnienie Użytkownika ma nastąpić przy użyciu kodu generowanego przez Token programowy lub
  - 0 – *Autoryzacja z użyciem Telekodu* – jeżeli uwierzytelnienie Użytkownika ma nastąpić poprzez wprowadzenie Identyfikatora oraz Telekodu, wg instrukcji podawanej podczas połączenia.Po uwierzytelnieniu Użytkownik wskazuje kwotę, walutę, stronę transakcji (tj. kupno/sprzedaż waluty obcej), jak również rachunki do rozliczenia transakcji w przypadku, gdy Użytkownik jest uprawniony do dysponowania kilkoma rachunkami. Następnie Użytkownik przeprowadza z Bankiem proces negocjacji kursu wymiany waluty obcej w zamian za złote polskie. W przypadku akceptacji przez Klienta oferty przedstawionej przez Bank, Bank w rozmowie telefonicznej potwierdza parametry uzgodnionej transakcji w tym uzgodniony kurs wymiany walutowej i przystępuje do realizacji transakcji po oferowanym przez Użytkownika kursie. Bank przyjmuje Dyspozycje telefoniczne z datą rozliczenia Transakcji (datą waluty) przypadającą na dzień bieżący.
- Bank przyjmuje Dyspozycje telefoniczne dotyczące zawarcia transakcji kupna lub sprzedaży, o których mowa w ust. 1 jedynie od tych Użytkowników, którzy są umocowani w ramach usługi PBSbank24, do samodzielnego dysponowania obydwojema Rachunkami, pomiędzy którymi ma dojść do rozliczenia transakcji skupu lub sprzedaży waluty obcej i przy założeniu, że:
  - 1) jeden z tych Rachunków jest prowadzony w PLN, a drugi w walucie, która ma być przedmiotem skupu lub sprzedaży,
  - 2) obydwa Rachunki, pomiędzy którymi ma dojść do rozliczenia prowadzone są dla tego samego Posiadacza.W przypadku transakcji skupu waluty obcej, Bank obciąża wskazany podczas rozmowy telefonicznej rachunek walutowy kwotą transakcji i uznaje Rachunek prowadzony w PLN kwotą wynikającą z oferowanego kursu wymiany. W przypadku transakcji sprzedaży waluty obcej, Bank obciąża rachunek w PLN kwotą wynikającą z oferowanego kursu wymiany i uznaje kwotą waluty obcej Rachunek prowadzony w walucie, która była przedmiotem sprzedaży.
- Dyspozycja telefoniczna złożona po uprzednim uwierzytelnieniu za pośrednictwem wybranych metod autoryzacji do usługi PBSbank24 opisanych w ust. 1, uważana jest za dyspozycję złożoną przez Użytkownika, któremu ta metoda autoryzacji została udostępniona.
- Zlecenie dotyczące realizacji Transakcji uznaje się za otrzymane przez Bank z chwilą, w której Użytkownik zaakceptował zaoficerowany przez Bank kurs wymiany waluty obcej. Z chwilą zaakceptowania przez Użytkownika zaoficerowanego przez Bank kursu wymiany waluty obcej dochodzi do zawarcia w sposób nieodwołalny Transakcji kupna lub sprzedaży waluty obcej w zamian za złote polskie.
- Termin składania powiadomienia o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach płatniczych realizowanych w ramach usługi opisanej w niniejszym paragrafie wynosić będzie 3 miesiące od daty obciążenia rachunku lub dnia, w którym dyspozycja Użytkownika miała być zrealizowana.

#### § 28

- Na warunkach określonych w regulaminie świadczenia Usługi PBSDealer, (**załącznik nr 4** do Regulaminu), Bank umożliwia zawieranie transakcji wymiany walut po kursach negocjowanych w ramach komunikacji online dostępnej dla wszystkich Użytkowników usług bankowości elektronicznej PBSbank24. W zakresie nieuregulowanym treścią wyżej opisanych regulaminów, mają zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu.
- Dostęp do Usługi PBSDealer dla danego Użytkownika, następuje po uprzedniej akceptacji przez niego w Usłudze PBSbank24, w zakładce PBSDealer, postanowień regulaminu Usługi PBSDealer. (**załącznik nr 4** do Regulaminu).
- Złożenie Dyspozycji w ramach Usługi PBSDealer nie wymaga autoryzacji za pomocą Podpisu elektronicznego.
- Z zastrzeżeniem ust. 5 Dyspozycje, o których mowa w ust. 3, może złożyć jednoosobowo dowolny Użytkownik Klienta, o ile posiada umocowanie lub w przypadku Użytkowników opisanych w § 3 ust.11 wgląd do Rachunków pomiędzy którymi ma dojść do rozliczenia Transakcji zawieranej za pośrednictwem PBSDealer.
- W przypadku osób będących na dzień 31 marca 2017 roku Użytkownikami pasywnymi, tj. posiadającymi status opisany w § 3 ust. 11 Regulaminu, dostęp do Usługi PBSDealer w zakresie obejmującym składanie Dyspozycji wymaga złożenia przez Klienta wniosku o nadanie im przez Bank uprawnień do Usługi PBSDealer lub nadania tych uprawnień za pośrednictwem Usługi PBSbank24 przez osobę opisaną w § 3 ust. 12 Regulaminu.

#### ROZDZIAŁ IX USŁUGA DOSTĘPU DO INFORMACJI O RACHUNKU, USŁUGA INICJOWANIA TRANSAKCJI PŁATNICZEJ, USŁUGA POTWIERDZENIA DOSTĘPNOŚCI ŚRODKÓW NA RACHUNKU PŁATNICZYM

#### § 29

- Skorzystanie z usługi dostępu do informacji o Rachunku, usługi inicjowania transakcji płatniczej i usługi potwierdzenia dostępności środków na Rachunku, oferowanych przez Dostawców usług, nie wymaga zgody Banku.



2. Z usług wskazanych w ust. 1 może korzystać wyłącznie Użytkownik będący Posiadaczem Rachunku lub pełnomocnikiem do Rachunku o ile Posiada dostęp on-line do Rachunku za pośrednictwem Usługi PBSBank24.
3. Bank za zgodą Użytkownika będącego posiadaczem rachunku płatniczego może przekazywać:
  - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
  - 2) informacje z większą częstotliwością niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
  - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż w Umowie zawartej z Posiadaczem.
 Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym paragrafie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowePBSbank24
4. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez Dostawcę usług Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji zgodnie z § 30.
5. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Płatnika w związku z realizacją usługi potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym bez względu na walutę transakcji.

## ROZDZIAŁ X ZASADY SKŁADANIA REKLAMACJI § 30

1. Posiadacz/Użytkownik ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności, w tym funkcjonowania narzędzi autoryzacji oraz w zakresie Transakcji nieautoryzowanych, złożonych przez osoby nieuprawnione, niewykonanych albo nienależycie wykonanych: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@pbsbank.pl. Posiadacz będący użytkownikiem Usługi PBSbank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej Klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi PBSbank24. Wraz ze składaną reklamacją Posiadacz/Użytkownik powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza/Użytkownika zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Posiadacza/Użytkownika Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.
2. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Posiadacza albo 2) na trwałym nośniku w postaci załączonego do korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną pliku w formacie PDF, na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Posiadacz/Użytkownik wnioskował o udzielenie odpowiedzi w tej formie.
3. Bank udziela odpowiedzi na reklamację:
  - 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
  - 2) w pozostałych sprawach – w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach unie możliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Posiadacz/Użytkownik może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) skorzystać z instytucji mediacji albo sądu polubownego przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich i/lub przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego – o ile Posiadacz jest osobą fizyczną, 4) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
5. Bank informuje, że organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
6. Posiadacz lub Użytkownik niezwłocznie po udostępnieniu przez Bank informacji o transakcji, w historii Rachunku w Usłudze PBSbank24 albo po powzięciu o nich wiadomości w inny sposób, zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w formie opisanej w ust. 1. W przypadku reklamacji Transakcji dokonanych przez osoby nieuprawnione należy złożyć pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności nieuprawnionego użycia Indywidualnych danych uwierzytelniających oraz Narzędzi autoryzacyjnych. Oświadczenie powinno zostać podpisane przez Posiadacza/Użytkownika. Wskazany jest złożenie przez Posiadacza/Użytkownika zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa organom ścigania i dołączenie do reklamacji otrzymanego dokumentu potwierdzającego zgłoszenie zdarzenia. Użytkownik nie będący Posiadaczem nie może wnieść reklamacji dotyczących Operacji zrealizowanych za pośrednictwem Usługi, dotyczących Rachunków lub Umów kredytu, do których nie jest pełnomocnikiem. Z zastrzeżeniem postanowień § 27 ust. 5, jeżeli Posiadacz/Użytkownik nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieakceptowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych, wygasają.
7. Z zastrzeżeniem postanowień § 34 w przypadku wystąpienia nieautoryzowanej w sposób określony w Regulaminie Transakcji płatniczej, Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, chyba że roszczenia Posiadacza wygasły zgodnie z ust. 6.
8. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej Bank, na wniosek Posiadacza lub Użytkownika podejmuje niezwłoczne działania w celu prześledzenia Transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza/Użytkownika o ich wyniku. Z zastrzeżeniem § 34 Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej.
9. Szczegółowe zasady i terminy składania oraz rozpatrywania reklamacji dotyczących Przekazów w obrocie dewizowym określają „Warunkach obsługi przez PBS przekazów pieniężnych w obrocie dewizowym w SBE” (Załącznik nr 3 do Regulaminu).
10. Ciężar udowodnienia, że Transakcja nie była autoryzowana przez Użytkownika lub nie została wykonana prawidłowo spoczywa na Posiadaczu.

## ROZDZIAŁ XI OPŁATY I PROWIZJE § 31

1. Za czynności świadczone przez Bank w związku z realizacją Umowy, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie z obowiązującą „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe w Podkarpackim Banku Spółdzielczym”, której treść stanowi załącznik do Umowy. Opłaty i prowizje pobierane są w ciężar Rachunku Posiadacza, Opłaty miesięczne i kwartalne określone w Taryfie są pobierane za pełny okres rozliczeniowy w terminie określonym w Taryfie. Pozostałe opłaty i prowizje są pobierane „z góry” bezpośrednio przy wykonywaniu danej czynności lub usługi, z tym zastrzeżeniem, że dla poszczególnych opłat (prowizji) Taryfa może określać inny termin jej pobrania.
2. Bank może zmienić wysokość stawek opłat i prowizji lub ma prawo wprowadzenia nowych stawek opłat i prowizji, w tym za czynności opisane w Umowie lub Taryfie, dla których dotychczas nie była zastrzeżona żadna opłata lub prowizja, w przypadku wystąpienia co najmniej jednego z poniższych warunków: 1) zmiany cen energii lub tariff telekomunikacyjnych lub opłat bądź wynagrodzeń, stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu danej czynności lub za pośrednictwem których Bank świadczy swoje usługi, 2) zmiany kosztów



- Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa oraz uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, dotyczących działalności Banku lub świadczonych przez Bank usług, w tym podwyższenia składki na Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub innych składek lub kosztów ponoszonych przez Bank, których wysokość jest ustalana na podstawie przepisów prawa przez inne organy lub instytucje, 3) zmiany kosztów Banku, będących wynikiem podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów lub wzrostu któregośkolwiek z rodzajów przeciętnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanych przez Główny Urząd Statystyczny, 4) zmiany stóp podstawowych Narodowego Banku Polskiego, zmiany poziomu rezerw obowiązkowych Banku Centralnego i zasad ich odprowadzania, zmiany wskaźnika inflacji ogłoszonego przez GUS, zmiany stawki WIBOR lub WIBID, zmiany cen środków pozyskiwanych na rynkach finansowych, 5) wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza, w związku z zawartą Umową i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych usług, 6) gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób rodzący wzrost kosztów szczególnie w przypadku, gdy obowiązek podjęcia nowych czynności wynika z przepisów prawa, zaleceń lub rekomendacji Komisji Nadzoru Finansowego, bądź umów zawartych pomiędzy Bankiem, a podmiotami z usług których korzysta Bank, 7) zmiany oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy dedykowanej do wszystkich Klientów Banku, 8) w przypadkach opisanych w § 36 ust. 1 - przy czym w odniesieniu do przesłanek opisanych w pkt 1 - 4 jeżeli opisane tam zmiany przelożyły się na zmniejszenie przychodów lub wzrost kosztów Banku uzyskiwanych lub ponoszonych z tytułu działalności Banku. Bank ma prawo do obniżenia lub wycofania stawek opłat lub prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji.
3. Zmiana Taryfy opłat i prowizji następuje w formie Uchwały Zarządu Banku. Zmiana lub wprowadzenie stawek opłat i prowizji dokonywana jest w trybie opisanym w § 36 ust. 2 i 3 Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ XII WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY § 32**

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli umowa na podstawie, której Bank prowadzi na rzecz Posiadacza Rachunek rozliczeniowy została zawarta na czas określony, Umowa jest zawierana na czas do upływu okresu obowiązywania umowy Rachunku rozliczeniowego. Jeżeli za pośrednictwem Usługi obsługiwanych jest kilka Rachunków rozliczeniowych zawartych na czas określony, Umowa jest zawierana na czas do upływu okresu obowiązywania ostatniej z tych Umów.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron:
  - 1) za wypowiedzeniem złożonym przez Bank, z zachowaniem 1 - miesięcznego wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia ważnych powodów określonych w ust. 5,
  - 2) za wypowiedzeniem złożonym przez Posiadacza, z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia przy założeniu, że Posiadacz może składając oświadczenie o wypowiedzeniu, rozwiązać za zgodą Banku umowę z dniem złożenia Bankowi tego oświadczenia,
  - 2) za porozumieniem stron – w każdym czasie.
4. Wypowiedzenie umowy Rachunku przez Bank lub Posiadacza jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej Umowy. W przypadku, gdy podpis Posiadacza na dokumencie wypowiedzenia przekazanym Bankowi korespondencyjnie nie został potwierdzony przez notariusza, a nie jest zgodny z wzorem podpisu umieszczonym na Karcie ogólnej lub szczególnej wzorów podpisów lub z innych powodów Bank powziął wątpliwości co do jego autentyczności – Bank może skontaktować się z Posiadaczem w celu potwierdzenia faktu wypowiedzenia Umowy.
5. Bank może wypowiedzieć Umowę z ważnych powodów, tj. w szczególności: 1) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych na etapie zawierania lub realizacji Umowy, 2) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub Regulaminu, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu do zaprzestania naruszeń, w tym postanowień § 20 i 21 Regulaminu, 3) nie spłacenia – mimo wcześniejszego wezwania zadłużenia powstałego w związku z brakiem środków na rachunku niezbędnych do uregulowania należnych Bankowi z tytułu świadczenia usługi PBSbank24 opłat i prowizji, 4) rezygnacji przez Bank ze świadczenia usługi PBSbank24, 5) wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiających świadczenie usługi na dotychczasowych zasadach, 6) braku możliwości wykonywania przez Bank Umowy, w szczególności gdyby wykonywanie Umowy mogło naruszać przepisy prawa lub obowiązujące Bank normy, 7) naruszenia przez Posiadacza powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Umowy, w tym uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy lub uzasadnionego podejrzenia wykorzystywania świadczonych przez Bank usług do działalności sprzecznej z prawem, 8) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa lub gdyby kontynuowanie Umowy mogło narazić Bank na niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności w wyniku odmowy przekazania przez Posiadacza oświadczeń lub informacji koniecznych do wykonywania tych obowiązków, związanych z przepisami dotyczącymi: przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, pozyskiwania lub przekazywania przez Bank informacji podatkowych zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczących rezydencji podatkowej, 9) umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie przepisów prawa lub na listach ostrzeżeń publicznych organów nadzorów finansowych innych państw członkowskich UE lub EOG, 10) objęcia Posiadacza sankcjami nakładanymi na podstawie przepisów prawa przez organy władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej lub nakładanymi przez UE bądź organizacje międzynarodowe, których stroną jest Polska, 11) oceny przez Bank jako nieakceptowalnego stopnia ryzyka prania pieniędzy lub finansowania terroryzmu z wykorzystaniem Rachunku lub innych usług świadczonych przez Bank.
6. Rozwiązanie Umowy nie powoduje zamknięcia Rachunku.
7. W przypadku rozwiązania Umowy Klient zobowiązany jest do zwrócenia materiałów przekazanych Użytkownikom przez Bank zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 1 Regulaminu.

## **ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE § 33**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn.zm. Prawo bankowe i na zasadach w niej określonych oraz w zakresie w niej nieuregulowanym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji jedynie w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.

## **§ 34**

1. Posiadacz odpowiada za realizację wszelkich Dyspozycji autoryzowanych podpisem elektronicznym lub w przypadku, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 2, zatwierdzonych podczas prawidłowo ustanowionej sesji, bez względu na to przez kogo zostały złożone. Przyjmuje się, że takie dyspozycje zostały złożone przez Posiadacza lub upoważnionego Użytkownika i ich autentyczność nie może być kwestionowana. Za wszelkie skutki będące następstwem błędnie wydanej przez Użytkownika dyspozycji, całkowitą odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w bezwzględnie obowiązujących przepisach prawa, Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia z przyczyn leżących po stronie Użytkownika lub osób trzecich, Indywidualnych danych autoryzacyjnych lub Narzędzi autoryzacji, w tym Podpisu elektronicznego, w szczególności w wyniku posłużenia się Usługą przy użyciu przywłaszczonych, utraconych, skradzionych lub jakkolwiek inaczej bezprawnie pozyskanych: Loginu (Identyfikatora), Hasła, Bezpiecznej Koperty lub Narzędzi autoryzacji opisanych w § 6. Ujawnienie przez Użytkownika Indywidualnych danych autoryzacyjnych lub Narzędzi autoryzacji, w jakiegokolwiek formie, treści lub postaci osobom trzecim, w tym członkom rodziny, jest wyrazem niezachowania należytej staranności.
3. Posiadacz w każdym przypadku, odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się Usługą przy użyciu utraconych lub skradzionych Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, w tym Loginu (Identyfikatora), Hasła, Bezpiecznej Koperty lub Narzędzi autoryzacji opisanych w § 6,
  - 2) przywłaszczenia Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, w tym Loginu (Identyfikatora), Hasła, Bezpiecznej Koperty

lub Narzędzi autoryzacji, opisanych w § 6.

4. Posiadacz odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem niedbalstwa, naruszenia co najmniej jednego z poniższych obowiązków:
  - 1) obowiązku korzystania z Usługi zgodnie z Umową i Regulaminem, w tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w § 20 i § 21 Regulaminu oraz zasadami opisanymi w § 6 ust.6,
  - 2) obowiązku zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, w tym Loginu (Identyfikatora), Hasła lub narzędzi opisanych w § 6, lub nieuprawnionego do nich dostępu, zgodnie z § 22 ust.1,
  - 3) obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Usługi PBSbank24 zgodnie z postanowieniami § 20 i § 21, w szczególności obowiązku przechowywania z zachowaniem należytej staranności Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, w tym Loginu (Identyfikatora), Hasła, Bezpiecznej Koperty lub narzędzi autoryzacji opisanych w § 6, oraz nieudostępniania ich osobom trzecim lub obowiązku korzystania z usługi PBSbank24, przy użyciu urządzeń wyposażonych w powszechnie znane oprogramowanie antywirusowe oraz typu firewall, zabezpieczające system danego urządzenia przed niepożądanym dostępem osób trzecich, zgodnie z zasadami opisanymi w § 6 ust.6.
5. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 22 ust. 1, Posiadacz nie odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane, chyba że doprowadził umyślnie do takiej Transakcji płatniczej.
6. Bank – z zastrzeżeniem innych postanowień - ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji, pod warunkiem, że Unikatowy identyfikator jest prawidłowy, a ponadto gdy nie zachodzi okoliczność, o której mowa w ust.7 niniejszego paragrafu, chyba że Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy Transakcji wskazany przez Użytkownika w Dyspozycji został uznany w terminie określonym w Regulaminie lub Regulaminach bądź umowach, odnoszących się do danego Rachunku.
7. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z innych przepisów prawa.
8. Bank odpowiada wobec Posiadacza za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy do wysokości rzeczywistej szkody poniesionej przez Posiadacza. Odszkodowanie za nieterminowe realizowanie dyspozycji dotyczących Transakcji płatniczych, ograniczone jest ponadto do wysokości odsetek ustawowych za okres zwłoki, od kwoty na jaką opiewała dyspozycja. Bank ponosi odpowiedzialność jedynie za zawinione niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania. Wyłączona jest również możliwość dochodzenia wobec Banku odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, w oparciu o przepisy o czynach niedozwolonych. Powyższe ograniczenia odpowiedzialności nie dotyczą sytuacji, gdy szkoda zostanie wyrządzona umyślnie.
9. Niedozwolone jest składanie za pomocą Usługi PBSbank24 oraz PBSbank24 mobile dyspozycji związanych z uczestnictwem w grach hazardowych u podmiotów wskazanych w rejestrze domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestniczeniem w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.

#### § 35

Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej wszelkie Dyspozycje składane przez Użytkownika w związku z dokonywaniem czynności bankowych za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wyrażone za pomocą elektronicznych nośników informacji uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej. Wymóg ten w przypadku akceptacji takiej formy przez Bank, spełniają także oświadczenia składane przez Użytkownika za pośrednictwem PBSbank24, nie dotyczące funkcji tej Usługi.

#### § 36

1. Bank ma prawo do zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia nowego regulaminu w trakcie trwania Umowy, w szczególności w następujących przypadkach: 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów dotyczących Banku, w tym zmian orzecznictwa sądowego, dotyczącego wykładni tych przepisów - w zakresie wynikającym z tych zmian, 2) konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów wynikających z decyzji, zaleceń oraz rekomendacji wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne organy, w zakresie wynikającym z tych decyzji, zaleceń oraz rekomendacji, 3) zmian systemów informatycznych w Banku - w zakresie wynikającym z tych zmian, 4) rozwiązania lub zmian zasad realizacji umów zawartych przez Bank lub na rzecz Banku z podmiotami, za pośrednictwem których lub przy udziale których Bank wykonuje czynności związane z zawarciem lub realizacją Umowy - w zakresie wynikającym z nowych lub zmienionych umów zawartych z takimi podmiotami, 5) zmiany zakresu, formy lub warunków czynności dotychczas realizowanych przez Bank na mocy umowy, bądź wprowadzeniu nowych czynności, będących wynikiem dostosowania oferty Banku do usług banków konkurencyjnych lub będących wynikiem zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy, dedykowanej do wszystkich Klientów Banku, 6) zmian mających na celu ograniczenie ryzyka Banku wynikającego ze świadczonej Usługi PBSbank24.
2. Posiadacz będzie powiadamiany przez Bank o wprowadzeniu zmian w Regulaminie (wprowadzeniu nowego regulaminu), a także o zmianach w Taryfie opłat i prowizji wg wyboru Banku w następujący sposób: 1) w drodze udostępnienia przez Bank komunikatów zawierających stosowną informację, zamieszczanych na stronie internetowej Banku, dostępnym po zalogowaniu się do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, 2) w formie korespondencji elektronicznej, przesłanej na adres poczty elektronicznej Posiadacza, 3) w drodze przesłania na adres Posiadacza stosownej pisemnej informacji wraz z wyciągiem lub w formie odrębnej korespondencji pisemnej.
3. Proponowane zmiany Regulaminu lub Taryfy opłat i prowizji przekazywane są Posiadaczowi nie później niż 14 dni przed datą ich wejścia w życie. Posiadacz ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian: 1) wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, 2) zgłosić sprzeciw nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian. Brak sprzeciwu, do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczny z przyjęciem proponowanych zmian, o czym Bank pouczy w zawiadomieniu.

#### § 37

1. Niniejszy Regulamin zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący dla stron i jest wręczany wraz z wzorem Umowy przed jej podpisaniem.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie oraz niniejszym Regulaminie w sposób odmienny znajdują zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności: 1) Kodeksu cywilnego, 2) Prawa bankowego, 3) Prawa dewizowego, 4) Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z tym zastrzeżeniem, że nie stosuje się postanowień Działu II oraz przepisów art. 34, art. 35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47, art. 48, art. 51, art. 144-146, Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych - w ich miejsce stosuje się postanowienia Regulaminu oraz Umowy.

**Zarząd  
Podkarpackiego Banku Spółdzielczego**

**Regulamin obowiązuje od 1 listopada 2019 r.**

---