

**REGULAMIN
ŚWIADCZENIA USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ
PBSbank24 dla Klienta detalicznego**

Grudzień 2018 r.

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
§ 1**

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

Autoryzacja – udzielenie przez Klienta/Użytkownika zgody na wykonanie transakcji (operacji) przed jej realizacją przez Bank w sposób określony w niniejszym Regulaminie lub w Umowie;

Bank – Podkarpacki Bank Spółdzielczy z siedzibą w Sanoku, 38-500 Sanok, ul. Mickiewicza 7;

BOK – Biuro Obsługi Klienta – jednostka Banku świadcząca od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 – 20:00 oraz w sobotę w godz. 7:00 – 15:00 telefoniczną obsługę Posiadaczy i Użytkowników oraz pomoc techniczną i merytoryczną pod jednym z numerów telefonów (+ 48) 801 372 772 lub (+48) 13 46 55 750 – wszystkie rozmowy są rejestrowane. Zmiana godzin pracy BOK nie stanowi zmiany Regulaminu. Obsługa zgłoszeń dotyczących blokady Usługi jest świadczona całodobowo;

Data waluty – występuje w procesie realizacji poleceń przekazu w obrocie dewizowym. Data waluty świadczy o dokonaniu rozliczeń pomiędzy Bankiem, a bankiem beneficjenta (odbiorcy przelewu) lub bankiem pośredniczącym. Data waluty DZIŚ oznacza dokonanie rozliczeń pomiędzy Bankiem, a bankiem beneficjenta lub bankiem pośredniczącym w bieżącym dniu roboczym, SPOT na drugi dzień roboczy od daty przyjęcia polecenia przez Bank;

Deponent – osoba lub podmiot uprawnione do świadczenia pieniężnego; przez deponenta rozumie się: osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne niebędące osobami prawnymi, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, szkolne kasy oszczędnościowe, pracownicze kasy zapomogowo – pożyczkowe;

Dostawca usług – niebędący Bankiem, dostawca usługi dostępu do informacji o Rachunku, usługi inicjowania transakcji płatniczej w ciężar Rachunku oraz dostawca świadczący wyłącznie usługę dostępu do informacji o Rachunku, spełniający wymagania ustawy o usługach płatniczych.

Dyspozycja – sekwencja czynności Użytkownika, realizowanych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, w wyniku których Użytkownik realizuje lub uzyskuje dostęp do usług (czynności świadczonych przez Bank). Dyspozycją jest również Dyspozycja telefoniczna;

Dyspozycja telefoniczna – składana podczas rozmowy telefonicznej z Bankiem oferta zawarcia transakcji kupna lub sprzedaży przez Bank waluty obcej, w zamian za złote polskie, przy zastosowaniu negocjowanego kursu wymiany waluty, wymagająca uprzedniego uwierzytelnienia Użytkownika za pośrednictwem wybranych metod autoryzacji usługi bankowości elektronicznej PBSbank24;

Dzień roboczy – dzień, w którym Bank Płatnika lub Bank Odbiorcy Transakcji prowadzi działalność wymaganą do wykonania Transakcji płatniczej. W przypadku Banku są nim wszystkie dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;

Hasło maskowane – hasło przekazywane Użytkownikowi w bezpiecznej kopercie służące do logowania poprzez wpisanie losowo wybranych przez System znaków;

IBAN – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego – standard numeracji kont bankowych utworzony przez Europejski Komitet Standardów IBAN składa się z dwuliterowego ISO 3166-1 kodu kraju, po którym następują dwie cyfry sprawdzające (kontrolne) i do trzydziestu znaków alfanumerycznych określających numer rachunku;

Indywidualne dane uwierzytelniające - indywidualne dane zapewniane użytkownikowi przez Bank jako dostawcę usług płatniczych do celów uwierzytelnienia składające się na Podpis elektroniczny, w tym dane zawarte w Bezpiecznej kopercie, Login, Telekod, Startowe Hasło Statyczne, Kod SMS, wskazania Tokena programowego lub Sprzętowego,

Jednostka organizacyjna Banku – należy przez to rozumieć nie wchodzący w skład innych, element struktury organizacyjnej Banku, działający bezpośrednio na określonym jej szczeblu. W Banku jednostkami organizacyjnymi są: Centrala, Oddziały, Oddziały Operacyjne, Punkty Obsługi Klienta oraz Agencje

Kanały dostępu – sposób komunikowania się z Bankiem, umożliwiający Użytkownikowi usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 składanie dyspozycji dotyczących rachunków bankowych. Bank oferuje następujące kanały dostępu: Kiosk PBS, usługę bankowości telefonicznej Tele – PBS, Powiadamianie SMS, usługę PBSbank mobile;

Kiosk – PBS – bankowa usługa internetowa przeznaczona dla Klientów, która umożliwia automatyczny dostęp do Rachunków objętych usługą oraz wykonywanie operacji na Rachunku za pomocą Kiosku multimedialnego znajdującego się w placówkach Banku;

Kiosk multimedialny – komputer multimedialny podłączony do sieci internetowej. Kiosk multimedialny służy w Banku do prezentowania informacji o produktach i usługach Banku oraz jest urządzeniem umożliwiającym dostęp do Usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 za pośrednictwem Kanału Kiosk – PBS;

Klient detaliczny/Klient – osoba fizyczna, na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

Kod SMS – jednorazowy 6-cyfrowy unikalny kod wygenerowany przez Bank i przesłany na telefon wskazany przez Klienta służący do zaakceptowania zlecenia złożonego w usłudze bankowości elektronicznej PBSbank24, dla którego został wygenerowany;

Kontekst – zakres uprawnień oznaczonego Użytkownika do składania Dyspozycji w ramach dowolnej Usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, w której występuje on jako Posiadacz – strona oznaczona Umowy zawartej z Bankiem lub jako Użytkownik, któremu Posiadacz udzielił stosownego pełnomocnictwa lub upoważnienia;

Limit dzienny/miesięczny – maksymalna kwota, jaka może obciążyć rachunek Klienta w ciągu jednego dnia/miesiąca;

Limit jednorazowy – maksymalna kwota, jaka może zostać przelana jednorazowo z rachunku Klienta;

Login/Identyfikator – nadawany przez Bank numer identyfikacyjny Posiadacza składający się z 8 cyfr, który jest wykorzystywany przez Posiadacza w celu identyfikacji podczas korzystania z usługi PBSbank24;

Logowanie do usług internetowych – usługa świadczona przez Bank dla oznaczonego Użytkownika, autoryzująca i logująca Użytkownika za pośrednictwem SBE do stron internetowych i funkcjonujących tam programów komputerowych osób trzecich, świadczących usługi finansowe, maklerskie lub ubezpieczeniowe, zgodnie z umowami zawartymi pomiędzy Użytkownikiem, a tymi podmiotami bez konieczności ponownej autoryzacji i logowania. Usługa dostępna dla Użytkowników po spełnieniu wymogów wynikających z Regulaminu lub z umów zawartych przez Użytkownika z podmiotami świadczącymi takie usługi;

Małoletni Posiadacz – Posiadacz, który ukończył trzynasty rok życia, a nie ukończył osiemnastego roku życia;

Metoda autoryzacji – określone przez Bank informacje i dane przekazywane Użytkownikowi, wykorzystywane w celu dodatkowego potwierdzenia (autoryzacji) dyspozycji składanej za pośrednictwem wybranego kanału bankowości elektronicznej lub w celu uwierzytelnienia Użytkownika przy składaniu telefonicznej dyspozycji kupna, sprzedaży walut po kursie negocjowanym;

Metoda autoryzacji SMS – hasło przekazywane Użytkownikowi w bezpiecznej kopercie służące do logowania poprzez wpisanie losowo wybranych przez System znaków oraz generowane przez Bank jednorazowe kody, przesyłane na telefon wskazany przez Klienta służące do zaakceptowania zlecenia złożonego w usłudze bankowości elektronicznej PBSbank24;

Modulo – niepowtarzalny numer Klienta automatycznie nadawany w momencie założenia rachunku składający się z 8 cyfr będący częścią NRB;

NRB/numer rachunku bankowego – jednoznaczny identyfikator rachunku Klienta banku przyjęty w polskim systemie numeracji rachunków bankowych, stosowany w rozliczeniach pieniężnych, składający się z 26 cyfr;

Narzędzia autoryzacji – Token programowy, Token sprzętowy lub Telefon komórkowy wraz z kartą SIM bądź Karta SIM, udostępnione Bankowi w celu zainstalowania Tokena programowego lub aplikacji PBSbank24 mobile albo identyfikacji Użytkownika lub autoryzacji jego Dyspozycji metodą SMS bądź w ramach usługi PBS-SMS;

Odbiorca/Beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolność prawną, będąca odbiorcą środków pieniężnych stanowiących przedmiot Transakcji;

Operacja – Dyspozycja Użytkownika wymagająca uwierzytelnienia podpisem elektronicznym, będąca Zleceniem, oświadczeniem składanym przez Użytkownika wobec Banku o zawarciu umowy o prowadzenie rachunku lokaty lub o zawarciu Umowy kredytu lub powodująca zmiany dokonywane przez Użytkownika, w zakresie funkcji Usługi bankowości elektronicznej PBSbank24;

Państwo członkowskie – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strona umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (lista krajów jest dostępna na stronie internetowej www.uniaeuropejska.org/europejski-obszar);

gospodarczy);

Płatność online (Przelew z PBS, Płać z PBS lub PBSbank Przelew 24) – forma płatności umożliwiająca użytkownikowi usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 zapłatę za zakupy dokonywane w sklepach internetowych i na serwisach aukcyjnych, za pośrednictwem i na rzecz agenta rozliczeniowego lub innej instytucji płatniczej, z którą Bank zawarł umowę o przyjmowanie płatności dokonywanych przez Klientów, a który otrzymaną płatność przekazuje na rzecz sklepu lub serwisu aukcyjnego akceptującego taką formę zapłaty;

Podpis elektroniczny – ciąg znaków umożliwiający zalogowanie się Użytkownika do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 lub potwierdzenie autentyczności i integralności podpisywanego Zlecenia lub innej Operacji oraz weryfikację tożsamości Użytkownika składającego podpis;

Płatnik – osoba fizyczna, osoba prawna oraz jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, składająca zlecenie płatnicze;

Polecenie przelewu – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 4 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych (tj. usługa płatnicza polegająca na uznaniu rachunku płatniczego Odbiorcy w przypadku, gdy Transakcja płatnicza z rachunku płatniczego Płatnika jest dokonywana przez Bank jako dostawcę usług płatniczych, prowadzącego rachunek płatniczy Płatnika na podstawie dyspozycji udzielonej przez Płatnika) z wyłączeniem polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu SEPA i polecenia przelewu w walucie obcej. Bank realizuje polecenie przelewu w systemach Elixir, Express Elixir, SORBNER i Blue Cash;

Polecenie przelewu w systemie Blue Cash – polecenie przelewu, którego rozliczenie jest prowadzone w czasie rzeczywistym, w walucie PLN, pomiędzy rachunkiem Klienta prowadzonym w PLN, a innym rachunkiem w PLN, prowadzonym w banku krajowym będącym uczestnikiem systemu rozliczeń Blue Cash. Usługa polecenia przelewu BlueCash nie jest dostępna dla Posiadaczy podstawowego rachunku płatniczego (Konta Podstawowego) oraz Klientów autoryzujących się do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 przy użyciu tokena sprzętowego;

Polecenie przelewu w systemie Elixir – polecenie przelewu, realizowane w systemie rozliczeniowym Elixir, w walucie PLN, pomiędzy rachunkiem Klienta prowadzonym w PLN, a innym rachunkiem w PLN, prowadzonym w banku krajowym;

Polecenie przelewu w systemie Express Elixir – polecenie przelewu realizowane w systemie rozliczeniowym Express Elixir, w czasie rzeczywistym, w walucie PLN, pomiędzy rachunkiem Klienta prowadzonym w Banku w PLN, a innym rachunkiem w PLN prowadzonym w banku będącym uczestnikiem systemu Express Elixir złożone w godzinach dostępności systemu Express Elixir w Banku i w banku odbiorcy. Usługa polecenia przelewu w systemie Express Elixir nie jest dostępna dla Posiadaczy podstawowego rachunku płatniczego (Konta Podstawowego) oraz Klientów autoryzujących się do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 przy użyciu tokena sprzętowego;

Polecenie przelewu w systemie SORBNET – polecenie przelewu realizowane w elektronicznym systemie rozliczeniowym SORBNET służącym do rozliczeń wysokokwotowych, umożliwiających rozliczenia w czasie rzeczywistym. Polecenia przelewu w systemie SORBNET realizowane są pomiędzy rachunkiem Klienta prowadzonym w PLN, a innym rachunkiem w PLN w banku krajowym, z wyjątkiem rachunków w Banku BPS S.A. oraz rachunków w Bankach Spółdzielczych zrzeszonych w BPS S.A. Usługa polecenia przelewu w systemie SORBNET nie jest dostępna dla Klientów autoryzujących się do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 przy użyciu tokena sprzętowego;

Polecenie przelewu wewnętrznego – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych między rachunkami płatniczymi prowadzonymi przez tego samego dostawcę (Bank);

Polecenie zapłaty – usługa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, tj. usługa płatnicza polegająca na obciążeniu określoną kwotą Rachunku płatniczego Płatnika na skutek Transakcji płatniczej zainicjowanej przez Odbiorcę, dokonywanej na podstawie zgody, której Płatnik udzielił Odbiorcy, dostawcy Odbiorcy lub dostawcy Płatnika;

Posiadacz – Klient detaliczny, konsument, z którym Bank zawarł umowę o świadczenie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24;

Powiadamanie SMS (PBS – SMS) – bankowa usługa telefoniczna, która umożliwiła automatyczny dostęp do rachunków objętych usługą, a także wykonywanie operacji na rachunku za pomocą telefonu komórkowego zarejestrowanego u jednego z polskich operatorów sieci komórkowych. Usługa nie jest dostępna dla Posiadaczy podstawowego rachunku płatniczego (Konta Podstawowego);

Przekaz w obrocie dewizowym – transakcja płatnicza obejmująca:

- a) **Polecenie wypłaty** – skierowane do lub otrzymane z banku zagranicznego lub zagranicznej instytucji płatniczej zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie innej niż złoty oraz euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta,
- b) **Polecenie przelewu w walucie obcej** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Płatnika u dostawcy na krajowy rachunek płatniczy Odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty oraz euro, obejmująca:
 - **polecenie wypłaty** – kierowane do lub otrzymane z innego banku krajowego lub krajowej instytucji płatniczej (z wyłączeniem Banków Spółdzielczych zrzeszonych w Banku BPS S.A. oraz Banku BPS S.A.), zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie innej niż złoty oraz euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta,
 - **przekaz w Grupie BPS** – transakcję płatniczą realizowaną pomiędzy Bankiem, a Bankami Spółdzielczymi zrzeszonymi w Banku BPS S.A. oraz Bankiem BPS S.A., w walucie innej niż złoty oraz euro,
- c) **Polecenie przelewu SEPA** – usługa inicjowana przez Płatnika polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy, jeśli obaj dostawcy lub jeden z dostawców wykonują działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro, obejmujące:
 - **polecenie wypłaty** – kierowane do lub otrzymane z innego banku zagranicznego lub zagranicznej instytucji płatniczej, prowadzącej działalność poza obszarem jednolitego obszaru płatności w euro zlecenie dokonania przelewu określonej kwoty pieniężnej w walucie euro na rzecz wskazanego odbiorcy – beneficjenta,
 - **przelew SEPA** – transakcję płatniczą realizowaną przez banki wykonujące działalność na obszarze jednolitego obszaru płatności w euro (tj. działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Lichtensteinu i Szwajcarii, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia Przelewu SEPA), spełniająca następujące warunki: a) waluta transakcji euro, b) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, c) koszty „SHA”, d) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych, e) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA – SCT (SEPA Credit Transfer). Link do wykazu banków SEPA jest dostępny na stronie internetowej Banku,
 - **przekaz w Grupie BPS** – transakcję płatniczą realizowaną pomiędzy Bankiem, a Bankami Spółdzielczymi zrzeszonymi w Banku BPS S.A. oraz Bankiem BPS S.A. w walucie euro.

Przyszła data realizacji – dzień, w którym Zlecenie zostanie przyjęte w Banku do realizacji;

Rachunek – rozliczeniowy rachunek płatniczy prowadzony przez Bank dla Klienta detalicznego, do którego oferowana jest usługa bankowości elektronicznej PBSbank24, w tym rachunek walutowy płatny na każde żądanie w walucie wymiennej;

Rachunek oszczędnościowy Skarbonka – rachunek płatniczy, oprocentowany, imienny rachunek oszczędnościowy płatny na każde żądanie, służący do gromadzenia środków pieniężnych na określony cel, otwierany automatycznie po zdefiniowaniu przez Użytkownika w SBE celu zakupowego w module „Twoje Finanse” w ramach opcji „Realizacja celów zakupowych”. Rachunek oszczędnościowy Skarbonka nie jest dostępny dla Posiadaczy podstawowego rachunku płatniczego (Konta Podstawowego);

Rachunek walutowy – rachunek płatniczy prowadzony przez Bank w jednej z następujących walut obcych: GBP, USD, EUR, CHF, w tym rachunek płatny na każde żądanie w walucie wymiennej oraz rachunek lokaty w walucie obcej;

Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia usług bankowości elektronicznej PBSbank24 dla Klienta detalicznego;

Sesja – czas ustanowionego połączenia w usłudze bankowości elektronicznej PBSbank24, trwającego od momentu poprawnej autoryzacji Użytkownika do jego zakończenia poprzez wylogowanie lub automatyczne przerwanie połączenia po upływie czasu ustalonego przez Bank w SBE;

Startowe hasło statyczne – poufny ciąg znaków służący do autoryzacji Użytkownika, którego zmiana wymuszana jest przy pierwszym logowaniu, znany

tylko Użytkownikowi, przekazywany przez Bank w bezpiecznej kopercie po zawarciu Umowy;

System Bankowości Elektronicznej/SBE – informatyczny system bankowości elektronicznej Banku, za pośrednictwem którego jest realizowana usługa bankowości elektronicznej PBSbank24, dostępna dla Użytkownika za pomocą środków porozumienia się na odległość opisanych w Regulaminie;

Taryfa – Taryfa opłat i prowizji za czynności bankowe Podkarpackiego Banku Spółdzielczego;

Tabela/Tabela kursów walut – Tabela kursów walut Podkarpackiego Banku Spółdzielczego ogłaszana w placówkach Banku, na stronie internetowej Banku oraz umieszczona w usłudze bankowości elektronicznej PBSbank24, zawierająca kursy waluty polskiej w stosunku do walut wymiennych, ustalane i stosowane przez Bank we wszelkich transakcjach dewizowych nie opartych na kursie ustalonym indywidualnie z Klientem (negocjowanym). Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza;

Telekod – poufny ciąg znaków przekazywany Użytkownikowi przez Bank w bezpiecznej kopercie przy zawarciu Umowy, służący do uwierzytelniania Użytkownika w usłudze bankowości telefonicznej Tele – PBS, autoryzacji Zleceń Użytkownika w usłudze Powiadamiania SMS (PBS – SMS) lub przy składaniu telefonicznej Dyspozycji kupna lub sprzedaży walut po kursie negocjowanym;

Token programowy/PBSToken – aplikacja zainstalowana w telefonie komórkowym, służąca do generowania jednorazowych kodów stosowanych do logowania oraz akceptacji Operacji składanych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24;

Token sprzętowy – elektroniczne urządzenie kryptograficzne służące do generowania jednorazowych kodów stosowanych do autoryzacji operacji zleczanych w usłudze bankowości elektronicznej PBSbank24. Token sprzętowy nie jest wydawany dla umów zawartych po dniu 19.12.2018 r.;

Transakcja/transakcja płatnicza – zainicjowana przez Płatnika lub Odbiorcę wpłata, transfer lub wypłatę środków pieniężnych, w tym zainicjowany przez Posiadacza/Użytkownika transfer środków pieniężnych, obejmujący wykonanie: Polecenia przelewu, polecenia przelewu wewnętrznego, polecenia przelewu w walucie obcej, polecenia przelewu SEPA i innych przekazów w obrocie dewizowym, a nadto stałego zlecenia obejmującego cykliczną realizację Polecenia przelewu oraz Polecenia zapłaty a także transfer środków pieniężnych pomiędzy Rachunkami Posiadacza, będący wynikiem realizacji dyspozycji kupna lub sprzedaży walut po kursie negocjowanym, w tym będący wynikiem Dyspozycji telefonicznej lub Dyspozycji złożonej przy wykorzystaniu Usługi PBSDealer;

Trwały nośnik/trwały nośnik informacji – nośnik umożliwiający Posiadaczowi przechowywanie adresowanych do niego informacji w sposób umożliwiający dostęp do nich przez odpowiedni okres do celów sporządzenia tych informacji i pozwalający na odtworzenie przechowywanych informacji w niezmiennym stanie np. pismo (forma papierowa), płyta CD, plik PDF przesłany lub udostępniony elektronicznie, w sposób zapewniający wymagany czas dostępu oraz jego niezmienną, karta pamięci;

Umowa – umowa pomiędzy Klientem i Bankiem o świadczenie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24;

Umowa kredytu/kredyt – zawarta za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 umowa o kredyt konsumencki w rozumieniu ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o kredycie konsumenckim, w której treść oświadczeń składanych przez Posiadacza autoryzowana jest podpisem elektronicznym;

Unikatowy identyfikator – numer rachunku płatniczego w rozumieniu ustawy o usługach płatniczych w formacie ustalonym według standardów określonych w odrębnych przepisach, w tym nr NRB lub IBAN;

Usługa bankowości elektronicznej/ usługa PBSbank24/PBSbank24 – usługa polegająca na dostępie do rachunku płatniczego przez Internet, umożliwiająca sprawdzenie salda rachunku płatniczego, zmianę limitów dla płatności bezgotówkowych i transakcji dokonywanych przy użyciu karty debetowej lub złożenie innego rodzaju dyspozycji do rachunku. W usłudze bankowości elektronicznej PBSbank24 funkcjonują następujące kanały dostępu: Kiosk – PBS, powiadamianie SMS (PBS – SMS), usługa bankowości telefonicznej Tele – PBS oraz PBSbank24 mobile.

Usługa bankowości telefonicznej Tele – PBS – bankowa usługa telefoniczna, która umożliwia automatyczny dostęp do informacji o produktach i usługach Banku, saldzie rachunków objętych usługą za pomocą telefonu działającego w trybie wybierania tonowego. Usługa nie jest dostępna dla Posiadaczy podstawowego rachunku płatniczego (Konta Podstawowego);

Usługa dostępu do informacji o rachunku – usługa on-line polegająca na dostarczaniu przez Dostawcę usług, skonsolidowanych informacji dotyczących Rachunku lub Rachunków Posiadacza prowadzonych przez Bank,

Usługa inicjowana transakcji płatniczej – usługa polegająca na zainicjowaniu zlecenia płatniczego przez Dostawcę usług, świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej na wniosek Użytkownika z rachunku płatniczego Posiadacza prowadzonego przez Bank;

Usługa PBSDealer/PBSDealer – oferowana w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 funkcjonalność umożliwiająca wymianę walut obcych po kursach negocjowanych za pośrednictwem dostępnej w usłudze bankowości elektronicznej PBSbank24, aplikacji PBS Dealer. Usługa nie jest dostępna dla Posiadaczy podstawowego rachunku płatniczego (Konta Podstawowego);

Usługa potwierdzania dostępności środków na rachunku płatniczym – usługa polegająca na potwierdzaniu dostawcy wydającymemu instrumenty płatnicze oparte na karcie płatniczej kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o tę kartę;

Użytkownik – osoba fizyczna będąca Klientem lub osoba fizyczna wskazana przez Klienta jako uprawniona do korzystania z usługi bankowości elektronicznej PBSbank24;

Waluta obca – waluta innego kraju podana w Tabeli kursów walut, tj. CHF, USD, EUR, GBP;

WAP Push – sieciowa wiadomość SMS zawierająca łącze służące do pobrania aplikacji PBSToken;

Współposiadacz – Klient, który wraz z innymi osobami, zawarł Umowę o świadczenie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, do Rachunku wspólnego;

Zlecenie – dyspozycja Użytkownika, w tym Dyspozycja telefoniczna, realizowana za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, powodująca lub mogąca powodować w przyszłości zmianę stanu środków na Rachunku;

Zlecenie stałe – usługa inicjowana przez płatnika polegająca na cyklicznym przekazywaniu środków pieniężnych w określonej wysokości z rachunku płatniczego Płatnika na rachunek płatniczy Odbiorcy.

§ 2

- Niniejszy Regulamin określa warunki na jakich Bank oferuje Usługę bankowości elektronicznej PBSbank24 umożliwiającą dostęp do Rachunków i zgromadzonych na nich środków pieniężnych przy użyciu publicznej sieci internetowej oraz możliwość:
 - zawierania w ramach postanowień Umowy, umów o prowadzenie rachunków lokat terminowych dostępnych za pośrednictwem SBE oraz umów o prowadzenie rachunków oszczędnościowych Skarbonka,
 - zawierania w ramach postanowień Umowy, umów o udzielenie Kredytu (pożyczki) konsumenckiej.
- W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia umów i regulaminów określających zasady funkcjonowania poszczególnych rodzajów Rachunków oraz postanowienia Umów kredytu (pożyczki) wraz z dotyczącym ich regulaminem.
- Zawarcie Umowy z małoletnim posiadaczem rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego oraz zmiany takiej Umowy, wymagają zgody przedstawiciela ustawowego. W stosunku do małoletniego Posiadacza postanowienia niniejszego Regulaminu mają zastosowanie, o ile Umowa zawarta z małoletnim Posiadaczem nie stanowi inaczej.

ROZDZIAŁ II

WARUNKI UDOSTĘPNIENIA USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ PBSbank24

§ 3

- Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 może zostać:

- Posiadacz/Współposiadacz:
 - co najmniej jednego Rachunku prowadzonego przez Bank – w przypadku pełnoletniego Klienta,
 - co najmniej jednego Rachunku w PLN prowadzonego przez Bank – w przypadku małoletniego Klienta,

- 2) osoba fizyczna, której Posiadacz zgodnie z ust. 3 – 5 udzielił pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich Operacji, składania Dyspozycji i Zleceń za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24,
 - 3) przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej – w zakresie funkcji pasywnych tj. niewymagających zatwierdzenia podpisem elektronicznym, bez możliwości składania Zleceń do takiego rachunku.
- W przypadku, gdy o udostępnienie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 wnioskuje Posiadacz rachunku wkładów oszczędnościowych a'vista – Bank w ramach Umowy udostępnia jedynie funkcje „pasywne” usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, tj. niewymagające zatwierdzenia podpisem elektronicznym, bez możliwości składania Zleceń do takiego rachunku. W przypadku, gdy o udostępnienie usługi wnioskuje Posiadacz rozliczeniowego rachunku walutowego (pełnoletni Klient) w ramach Umowy udostępnia jedynie te funkcje usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, które są opisane w „Wykazie dostępnych usług dla rachunku walutowego” stanowiącym Załącznik nr 2b do Regulaminu. W przypadku, gdy o udostępnienie usługi wnioskuje Posiadacz podstawowego rachunku płatniczego (Konta Podstawowego) w ramach Umowy udostępnia jedynie te funkcje usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, które są opisane w „Wykazie dostępnych usług dla podstawowego rachunku płatniczego (Konto Podstawowe)” stanowiącym Załącznik nr 2c do Regulaminu.
2. W przypadku Rachunku wspólnego prowadzonego na rzecz kilku osób, Umowę o świadczenie usług bankowości elektronicznej PBSbank24 udostępnienie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 mogą podpisać wszyscy współposiadacze, niekiedy z nich lub samodzielnie każdy ze współposiadaczy. Użytkownikiem może zostać ten współposiadacz Rachunku, który zawarł Umowę samodzielnie lub wraz z innymi współposiadaczami. Posiadacz Rachunku wspólnego, który zawarł umowę o usługę bankowości elektronicznej PBSbank24 ma jako Użytkownik dostęp do tego Rachunku, innych Rachunków i usług prowadzonych wspólnie dla współposiadaczy, jak również każdego Rachunku lub innej usługi, w której występuje jako Posiadacz samodzielnie lub wraz z innymi osobami.
 3. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 na rzecz Użytkownika, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) może nastąpić na podstawie pisemnego wniosku złożonego przez Posiadacza/Współposiadacza osobiście lub działając poprzez przedstawiciela ustawowego. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 na rzecz przedstawiciela ustawowego następuje na jego wniosek.
 4. Wskazanie we Wniosku, o którym mowa w ust. 3 jako użytkownika osoby, która nie jest Posiadaczem/Współposiadaczem Rachunku, stanowi wyraz udzielenia jej pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich Operacji, składania wszelkich Dyspozycji i Zleceń, za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, opisanych w niniejszym Regulaminie oraz jego załącznikach, w szczególności wymienionych w „Wykazie dostępnych usług”, stanowiącym Załączniki nr 2a-2c do Regulaminu, a nadto do zawierania w imieniu Posiadacza umów o prowadzenie Rachunków lokat terminowych zakładanych w ciężar takich Rachunków i ich zrywania za pośrednictwem tej usługi, a także do zawierania umów o prowadzenie rachunków Skarbanka. Taki Użytkownik ma również wgląd do informacji o kredytach i innych usługach świadczonych przez Bank dla Posiadacza.
 5. Klient lub Posiadacz może przy zawarciu Umowy lub w późniejszym czasie, ustalić:
 - 1) limity jednorazowe/ dzienne/ miesięczne dotyczące Zleceń, obowiązujące wszystkich Użytkowników. Limity takie mogą być zmieniane w trakcie trwania Umowy w placówce Banku lub za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 w zakresie i na zasadach dopuszczonych przez Bank,
 - 2) maksymalne dzienne limity dla wszystkich Zleceń lub limity dla jednorazowego Zlecenia, dotyczące poszczególnych Użytkowników. Ustanowienie tych limitów może nastąpić w placówce Banku, w zakresie i na zasadach dopuszczonych przez Bank.
 6. Limity opisane w ust. 5:
 - 1) można ustalić dla wszystkich lub poszczególnych rachunków Posiadacza,
 - 2) mogą być ustalane w granicach opisanych w § 10 ust. 7,
 - 3) mogą być wyrażone w walucie rachunku lub innej walucie, dopuszczonej przez Bank dla powyższych celów,
 - 4) w przypadku limitu wyrażonego w walucie innej niż waluta rachunku lub waluta Zlecenia, wówczas System dokona przeliczenia najpierw do waluty Rachunku, a później do waluty limitu zgodnie z obowiązującymi kursami walut, opisanymi w § 10 ust. 12 i 13, przy czym w przypadku Przekazów w obrocie dewizowym limit będzie weryfikowany pomniejszając wartość Limitu, w dacie złożenia Zlecenia, a w przypadku, gdy Zlecenie wymaga Dyspozycji więcej niż jednej osoby, w dniu złożenia Dyspozycji przez pierwszą z nich.
 7. Użytkownik niebędący pełnomocnikiem do rachunku w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSBank24, może otrzymać dostęp do rachunków wskazanych przez Posiadacza w zakresie:
 - 1) wykonywania funkcji „pasywnych”, tj. niewymagających podpisu elektronicznego w tym w zakresie podglądu operacji wykonanych przy użyciu kart płatniczych wydanych do Rachunków Posiadacza i w zakresie dotyczącym rachunków kredytowych Posiadacza,
 - 2) wykonywanie funkcji „pasywnych” lub „aktywnych” w zakresie dotyczącym wglądu do rachunków lokat prowadzonych dla Posiadacza oraz ich zrywania (likwidacji), za wyjątkiem zakładania lokat,
 - 3) wykonywania funkcji „aktywnych” w Usłudze PBSDealer, tj. składania Dyspozycji opisanych w „Regulaminie świadczenia usługi PBSDealer służącej do wymiany walut po kursach negocjowanych za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej dla Klientów detalicznych (Załącznik nr 4) powodujących zmianę stanu środków na rachunkach biorących udział w rozliczeniu Transakcji wymiany walutowej.
 8. W momencie zawarcia Umowy lub w dowolnym czasie po jej zawarciu, Posiadacz może udzielić wskazanej przez siebie osobie samodzielnego pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności, opisanych w Regulaminie, dotyczących zawarcia, realizacji lub rozwiązania Umowy, w tym do zarządzania w imieniu Posiadacza uprawnieniami wszystkich Użytkowników w zakresie nadawania, odbierania i zmiany ich uprawnień dotyczących składania Dyspozycji lub Zleceń w naszym imieniu, składania wszelkich oświadczeń i wniosków w toku realizacji Umowy, w tym za pośrednictwem BOK, składania dyspozycji dotyczących zablokowania i odblokowania dostępu do Usługi w całości lub w odniesieniu do poszczególnych Użytkowników, składania i przyjmowania oświadczeń dotyczących rozwiązania Umowy oraz podejmowania czynności, które zgodnie z Regulaminem wymagają osobistego działania Posiadacza. Udzielenie i odwołanie takiego pełnomocnictwa wymaga osobistego stawiennictwa w dowolnej placówce Banku i złożenia pisemnej dyspozycji przez Posiadacza lub przesłania do Oddziału Banku pisemnej dyspozycji złożonej w formie z notarialnie poświadczonymi podpisami.

§ 4

1. Użytkownik uzyskuje możliwość korzystania z usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 po łącznym spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) zawarciu przez Posiadacza Umowy na wzorze przedstawionym przez Bank, a w przypadku Użytkowników, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2) złożenie przez Posiadacza/Współposiadacza pisemnego wniosku.
 - 2) podpisaniu wymaganych przez Bank zgód i oświadczeń.
 - 3) dokonaniu przez Posiadacza aktywacji usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, zgodnie z § 7 Regulaminu.
2. Użytkownik w trakcie trwania Umowy może posługiwać się Identyfikatorem wraz z przypisaną do niego metodą autoryzacji wydaną w ramach innej umowy usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, zawartej z Bankiem przez dowolnego Posiadacza, w ramach której Użytkownik uzyskał dostęp do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24.

§ 5

1. Klient lub osoba działająca w jego imieniu, występujący o udostępnienie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, podczas podpisywania Umowy obowiązany jest okazać pracownikowi Banku dokument tożsamości. Dokumentami potwierdzającymi tożsamość są: dowód osobisty, paszport (dotyczy zarówno rezydenta, jak i nierezydenta) lub karta stałego lub czasowego pobytu (karta pobytu dotyczy nierezydenta).
2. Bank zawrze Umowę z osobą występującą w imieniu Klienta w charakterze pełnomocnika, jeżeli pełnomocnik przedłoży oryginał dokumentu pełnomocnictwa, z podpisem Klienta notarialnie poświadczonym lub złożonym w obecności pracownika Banku, a pełnomocnictwo będzie miało charakter rodzajowy lub szczególny, wskazujący jednoznacznie na umocowanie pełnomocnika do zawarcia w imieniu Klienta Umowy o usługę bankowości elektronicznej PBSbank24. W przypadku, gdy w charakterze pełnomocnika występuje osoba wymieniona jako pełnomocnik w Kartce wzorów podpisów złożonej do Rachunku nie jest wymagane udzielenie odrębnego pełnomocnictwa.
3. Ważność Umowy zawartej przez małoletniego Posiadacza uzależniona jest od zgody na jej zawarcie, wyrażonej przez co najmniej jednego Przedstawiciela ustawowego małoletniego Posiadacza. Odmowa wyrażenia zgody prowadzi do nieważności Umowy.
4. Przedstawicielem ustawowym małoletniego Posiadacza jest jedno z rodziców lub oboje, opiekun albo kurator małoletniego.
5. Potwierdzenie tożsamości małoletniego Posiadacza następuje na podstawie dowodu osobistego, paszportu lub legitymacji szkolnej. Bank w razie wątpliwości co do tożsamości małoletniego Posiadacza może zażądać okazania innego dowodu stwierdzającego jego tożsamość. Potwierdzenie tożsamości przedstawiciela ustawowego następuje na podstawie dowodu osobistego lub paszportu. Jeżeli przedstawicielem ustawowym jest inna osoba niż jeden z rodziców, Bank żąda okazania postanowienia bądź zaświadczenia Sądu o ustanowieniu opieki albo

- kurateli z prawem do reprezentowania małoletniego Posiadacza.
6. Bank zastrzega sobie prawo odmowy podpisania Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) Klient nie spełnia wymogów udostępnienia usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, wynikających z Regulaminu,
 - 2) Klient odmówi przekazania stosownych dokumentów, złożenia właściwie wypełnionych zgód/oświadczeń, wymaganych przez Bank na etapie zawierania umowy,
 - 3) Klient przedstawi dokumenty nieprawdziwe, nierzetelne lub budzące wątpliwość co do ich pochodzenia, względnie zakresu umocowania osoby występującej w imieniu Klienta,
 - 4) Klient posiadał w przeszłości lub aktualnie posiada wobec Banku zadłużenie przeterminowane, z tytułu prowadzenia Rachunku rozliczeniowego lub innych usług świadczonych na jego rzecz przez Bank bądź znajduje się na liście klientów nierzetelnych lub nie wywiązujących się ze zobowiązań wobec Banku, przy czym powyższą przesłankę stosuje się do upływu terminu, uprawniającego Bank do przetwarzania danych o takich zobowiązaniach.
 7. W przypadku wniosku o udostępnienie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 do podstawowego rachunku płatniczego (Konta Podstawowego), Bank odmawia podpisania Umowy w przypadkach wymienionych w art. 59c ust. 6 i 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 o usługach płatniczych z późn.zm.

§ 6

1. Zawarcie Umowy następuje w dowolnej placówce Banku, w której Klient zawnioskował o udostępnienie usługi. Klient wskazuje metodę autoryzacji, z której chciałby korzystać. Bank zastrzega sobie prawo w trakcie trwania Umowy do zmiany metody autoryzacji, w następujących przypadkach:
 - 1) w związku z wycofaniem z oferty uprzednio wydanych narzędzi autoryzacyjnych – Bank po upływie okresu ważności wydanej metody autoryzacji może odmówić Klientowi wydania narzędzi w ramach dotychczasowej metody autoryzacji i zaproponować inną metodę,
 - 2) w przypadku utraty standardów bezpieczeństwa wydanego narzędzia autoryzacji – w okresie ważności wydanych narzędzi autoryzacyjnych. W przypadku opisanym w pkt 1) i 2) Bank dokona zmiany Regulaminu, w części dotyczącej aktualnej metody autoryzacji, poprzez zaofiarowanie skorzystania z innej metody autoryzacji, w trybie i na zasadach opisanych w § 39 Regulaminu.
2. W okresie obowiązywania Umowy Posiadacz ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu postanowień Umowy oraz informacji określonych w art. 27 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, w postaci papierowej lub na innym trwałym nośniku informacji. Bank za zgodą Posiadacza może wykonać ten obowiązek przez zamieszczenie ww. informacji na stronie internetowej www.pbsbank.pl lub w SBE. Informacje będą dostępne w sposób stały przez okres właściwy do celów dostarczania tych informacji i pozwalający na odtworzenie ww. informacji w niezmienionej postaci.
3. Udostępnienie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 następuje co do zasady w dniu zawarcia Umowy, przy czym nie później niż ciągu 3 dni roboczych od dnia jej podpisania, w drodze przekazania Użytkownikowi w placówce Banku, w której podpisano Umowę Loginu (Identyfikatora) oraz:
 - 1) bezpiecznej koperty zawierającej:
 - a) Startowe hasło statyczne,
 - b) Telekod,
 - 2) oraz w zależności od wybranej metody autoryzacji: Tokena sprzętowego, Tokena programowego lub hasła maskowanego.
4. Opisane w ust. 2 materiały stanowią własność Użytkownika z wyłączeniem:
 - 1) Tokena sprzętowego, który jest własnością Banku, przekazywanego Użytkownikowi w związku z zawarciem Umowy, na zasadzie użyczenia i z obowiązkiem zwrotu w terminie 7 dni od daty rozwiązania lub upływu okresu obowiązywania Umowy lub zmiany metody autoryzacji. W przypadku braku zwrotu Tokena w wyżej opisanym terminie, Bank obciąży Rachunek rozliczeniowy Posiadacza opłatą w wysokości opisanej w Taryfie,
 - 2) aplikacji informatycznej, będącej Tokenem programowym, która jest udostępniana Użytkownikowi przez Bank, do pobrania ze strony internetowej Banku lub dedykowanego dla systemu operacyjnego sklepu, za pośrednictwem telefonu komórkowego, wyłącznie w celu logowania i autoryzacji Operacji, na czas trwania Umowy. Po upływie okresu obowiązywania Umowy lub po zakończeniu korzystania z metody autoryzacji wykorzystującej Token programowy, Użytkownik jest zobowiązany zaprzestać korzystania z Tokena programowego i usunąć w tym celu udostępnioną aplikację z telefonu komórkowego.
5. Celem zainstalowania Tokena programowego Bank po zawarciu Umowy przekazuje Użytkownikowi Kod aktywacyjny, a następnie wysyła na podany numer telefonu komórkowego wiadomość SMS. Po otrzymaniu SMS – a Użytkownik akceptuje pobranie na telefon komórkowy, ze strony internetowej Banku lub dedykowanego dla systemu operacyjnego sklepu, aplikacji Tokena programowego, która zostanie zapisana w pamięci telefonu komórkowego. Po pobraniu aplikacji jej uruchomienie wymaga podania Kodu aktywacyjnego przekazanego przez Bank. Późniejsze każdorazowe uruchomienie aplikacji wymaga podania numeru PIN ustalonego przez Użytkownika.
6. Bank może udostępnić metodę autoryzacji przy użyciu Hasła maskowanego dla tych Użytkowników, którzy będą korzystać z usługi bankowości elektronicznej PBSBank24 wyłącznie w zakresie funkcji pasywnych, tj. nie wymagających zatwierdzenia podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy Użytkownik wyrazi chęć korzystania z usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 bez powyższych ograniczeń, konieczna jest zmiana metody autoryzacji.
7. Korzystanie z usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 oraz komunikacja z Bankiem podczas wzajemnego porozumiewania się Posiadacza/Użytkownika i Banku wymaga spełnienia następujących wymogów technicznych dotyczących sprzętu i oprogramowania:
 - 1) posiadania dostępu do sieci Internet, posiadania komputera klasy PC lub innego urządzenia np. telefonu lub tableta, z zainstalowanym systemem operacyjnym dla którego producent zapewnia aktualizacje i są one niezwłocznie i na bieżąco instalowane. Niedopuszczalne jest korzystanie z systemów, dla których producent nie zapewnia wsparcia w postaci aktualizacji bezpieczeństwa (np. Windows XP, Me, 2000, 98, 95, Mac OS X 10.4 i starsze.)
 - 2) korzystania tylko z zaufanych urządzeń. Niedopuszczalne jest korzystanie z komputerów w ogólnodostępnych miejscach (np. kafejkach internetowych), z uwagi na prawdopodobieństwo, że na takich komputerach będzie zainstalowane oprogramowanie przechwytyjące dane np. Indywidualne dane uwierzytelniające
 - 3) posiadania aktualnych wersji przeglądarek internetowych, umożliwiających nawiązanie połączenia szyfrowanego w protokole SSL,
 - 4) urządzenie musi być skutecznie zabezpieczone przed zagrożeniami m.in. poprzez zainstalowanie aktualnego oprogramowania antywirusowego, skanującego urządzenie Posiadacza/Użytkownika w sposób aktywny, z regularnie wykonywanym skanowaniem systemu pod kątem zagrożeń, oraz poprzez używanie zapory sieciowej (firewall), która pomaga chronić komputer lub inne urządzenie, przed atakami z sieci,
 - 5) na urządzeniu nie mogą być instalowane programy, do których Użytkownik nie posiada licencji, wydanych przez uprawniony podmiot, w tym programy pochodzące z nielegalnych lub niepewnych źródeł,
 - 6) na urządzeniu musi być zainstalowane oprogramowanie antyspamowe renomowanych producentów, a także nie mogą być na urządzenie pobierane załączniki oraz z urządzenia nie można się logować za pośrednictwem linków, przesłane od nieznanych osób lub takich, od których Posiadacz/Użytkownik nie oczekiwał otrzymania korespondencji elektronicznej,
 - 7) aplikacje PBSbank24 mobile oraz PBSToken mogą być instalowane wyłącznie z oficjalnych sklepów z aplikacjami (GooglePlay, Apple App Store, Sklep Windows), a jednocześnie Użytkownik jest zobowiązany na bieżąco aktualizować te aplikacje do najnowszych wersji.
 - 8) urządzenie mobilne, w tym telefon komórkowy, tablet lub laptop, nie może być udostępniane osobom trzecim, a jednocześnie musi być zabezpieczone trudnym do odgadnięcia kodem lub hasłem składającymi się z co najmniej 4 znaków (cyfr, liter, znaków specjalnych), bądź przy użyciu danych biometrycznych (np. odciska palca, rozpoznawanie twarzy).
8. Instalacja aplikacji Tokena programowego jest możliwa na telefonach komórkowych, zgodnych z wymaganiami SBE, których wykaz jest publikowany i aktualizowany przez Bank na stronie internetowej SBE, które pracują jednocześnie w jednym spośród następujących systemów operacyjnych: Java™, Android, iOS, Regulař, Windows Mobile oraz Windows Phone.

ROZDZIAŁ III AKTYWACJA USŁUGI

§ 7

1. Korzystając z usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 każdy Użytkownik posługuje się indywidualnym Loginem (Identyfikatorem), nadanym przez Bank, który podaje przy pierwszym oraz każdym następnym logowaniu się do Usługi.

2. Login (Identyfikator) dla Użytkownika wydawany jest bezterminowo i nie podlega okresowej zmianie.
3. Pierwsze logowanie do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 wymaga jej aktywacji. Pracownik Banku wydaje dowolnemu Użytkownikowi materiały opisane w § 6 ust. 3 Regulaminu. Aktywacja usługi wymaga telefonicznego kontaktu z pracownikiem BOK. Pracownik BOK podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej potwierdza aktywację usługi.
4. Logowanie Użytkownika do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 po aktywacji usługi zgodnie z ust. 3, możliwe jest po wejściu na stronę bankowości elektronicznej Banku (<https://sbe.pbsbank.pl>) lub poprzez link przekierowujący, umieszczony na stronie www.pbsbank.pl.

AUTORYZACJA

§ 8

1. System autoryzacji usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 umożliwia uwierzytelnienie Użytkownika niżej wymienionymi metodami:
 - 1) przy użyciu Tokena sprzętowego (wyłącznie dla Posiadaczy Konta Senior, którzy umowę o świadczenie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 zawarli przed dniem 20.12.2018 r.),
 - 2) przy użyciu Tokena programowego,
 - 3) SMS (z wyłączeniem podstawowego rachunku płatniczego Konto Podstawowe),
 - 4) przy użyciu Hasła maskowanego.
2. Pierwsze logowanie do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, w przypadku korzystania z tokena sprzętowego lub programowego wymaga podania Identyfikatora oraz podpisu elektronicznego obejmującego: wskazanie tokena programowego/sprzętowego i startowego hasła statycznego, które jest przekazywane przez Bank przy zawarciu Umowy w bezpiecznej kopercie. Startowe hasło statyczne dla opisanych w ust. 1 pkt 1 – 4 metod autoryzacji, przekazywane w bezpiecznej kopercie wraz z Telekodem, składa się z 8 znaków.
3. Pierwsze logowanie do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, w przypadku korzystania z metody autoryzacji przy użyciu Hasła maskowanego i metody autoryzacji SMS, wymaga podania Identyfikatora oraz podpisu elektronicznego obejmującego startowe hasło statyczne, które jest przekazywane przez Bank przy zawarciu Umowy w bezpiecznej kopercie. Przy pierwszym logowaniu do usługi PBSbank24 system wymaga podania jedynie niektórych znaków ze startowego hasła statycznego. Po przymusowej zmianie startowego hasła statycznego po pierwszym danym logowaniu system za każdym razem wymaga podania innych znaków. Hasło do logowania musi składać się z minimum 8 znaków.
4. Zmiana startowego hasła statycznego obowiązującego dla metod autoryzacji opisanych w ust. 1 pkt 1 – 4, jest wymuszana automatycznie przez SBE podczas pierwszego logowania do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 w ten sposób, że po pomyślnym uwierzytelnieniu ukazuje się formatka umożliwiająca zmianę hasła statycznego.

§ 9

1. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 pkt 2 oraz postanowień § 25, 26, 27, 28 oraz § 30 Regulaminu, każde logowanie do usługi oraz każda Operacja wykonywana przez Użytkownika, po zalogowaniu się do Usługi wymaga autoryzacji podpisem elektronicznym. Wszelkie operacje zrealizowane w trakcie prawidłowo ustanowionej Sesji obciążają Posiadacza rachunku.
2. Złożenie Podpisu elektronicznego, wymaga:
 - 1) w przypadku metody autoryzacji przy użyciu Tokena sprzętowego: wpisania hasła statycznego Użytkownika oraz aktualnego wskazania Tokena – kombinacji cyfr, zmieniającej się co 60 sekund, wyświetlanej przez Token sprzętowy,
 - 2) podanie danych, których żąda aplikacja PBSToken,
 - 3) w przypadku metody autoryzacji SMS – jednorazowego kodu przesłanego w treści wiadomości SMS, na podany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego.
3. Bank na pisemny wniosek Użytkownika, może dokonać zmiany przypisanej Użytkownikowi metody autoryzacji. W przypadku zmiany metody autoryzacji Bank po otrzymaniu wniosku przekaże Użytkownikowi w dowolnej wybranej placówce Banku, nową bezpieczną kopertę zawierającą nowy Telekod oraz nowe Startowe hasło statyczne, którego zmiana zostanie wymuszona przy pierwszym logowaniu, a także przekaże Użytkownikowi informacje i narzędzia opisane w § 6 niezbędne do korzystania z nowej metody autoryzacji. Po zmianie metody autoryzacji nie jest wymagana aktywacja usługi, opisana w § 8.
4. W przypadku zmiany aparatu telefonicznego Użytkownika korzystającego z Tokena programowego lub w przypadku, gdy Użytkownik zapomniał nr PIN do aplikacji Tokena programowego, konieczne jest pobranie nowej aplikacji. W tym celu Użytkownik winien stawić się osobiście w placówce Banku bądź skontaktować się telefonicznie z BOK. Użytkownik otrzymuje nowy Kod aktywacyjny, umożliwiający pobranie nowej aplikacji Tokena programowego. W przypadku zmiany numeru telefonu (aparat telefoniczny pozostaje bez zmian) konieczna jest aktualizacja w SBE numeru telefonu Użytkownika. W tym celu Użytkownik winien zgłosić fakt zmiany numeru w placówce Banku lub kontaktując się z BOK.
5. W przypadku, gdy Użytkownik wygeneruje zbyt wiele haseł jednorazowych (Token programowy) bez ich użycia należy udać się osobiście do placówki Banku lub skontaktować się telefonicznie z BOK.
6. W przypadku zablokowania usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 w ramach, której funkcjonują kanały: usługa bankowości telefonicznej Tele – PBS lub Powiadamianie SMS (PBS – SMS) Użytkownik celem odblokowania tych usług składa wniosek o odblokowanie osobiście w placówce Banku lub telefonicznie poprzez BOK.
7. W przypadku zagubienia lub zapomnienia hasła statycznego, niezależnie od przypisanej metody autoryzacji istnieje możliwość zmiany hasła. W tym celu Użytkownik kontaktuje się telefonicznie z BOK lub składa wniosek w placówce Banku. Użytkownikowi zostaje przypisana nowa bezpieczna koperta, która przekazana zostanie osobiście lub wysłana na adres zamieszkania/siedziby lub adres do korespondencji podany uprzednio pracownikowi Banku. W przypadku kontaktu z BOK Użytkownikowi zostaje przypisana nowa bezpieczna koperta, która zostaje wysłana za pomocą wiadomości SMS.
8. Użytkownik może zakończyć korzystanie z usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 w każdym czasie poprzez wylogowanie się.
9. Po okresie bezczynności określonej przez Bank następuje automatyczne wylogowanie Użytkownika z Systemu.

ROZDZIAŁ IV

SKŁADANIE I REALIZACJA DYSPOZYCJI

§ 10

1. Bank z zastrzeżeniem ust. 16, realizuje dyspozycje Użytkownika, wskazane w „Wykazie dostępnych usług” stanowiących Załącznik nr 2a i 2b do Regulaminu, złożonych za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24.
2. Utworzenie i wysłanie Zlecenia polega na:
 - 1) wypełnieniu **wszystkich wymaganych przez SBE** pól elektronicznego formularza umieszczonego na stronie bankowości elektronicznej PBSbank24 oraz zatwierdzeniu tych danych poprzez autoryzację Zlecenia za pomocą podpisu elektronicznego (w przypadku Płatności online Użytkownik nie wypełnia pól elektronicznego formularza, który zawiera uprzednio zatwierdzone przez Użytkownika dane do dokonania płatności przekazane Bankowi przez Agenta rozliczeniowego lub inną instytucję płatniczą). Nieprawidłowa autoryzacja powoduje odrzucenie Zlecenia, albo
 - 2) w przypadku Zleceń, których przedmiotem jest polecenie przelewu wewnętrznego pomiędzy rachunkami Posiadacza prowadzonymi w ramach tego samego Modulo, przelewy zobowiązań podatkowych na rzecz Urzędów Skarbowych, przelew na rachunki odbiorców określone przez dowolnego Użytkownika Usługi jako „zaufane” (wskazanie oraz zmiana „zaufanych rachunków odbiorców” wymaga autoryzacji podpisem elektronicznym) poprzez wypełnienie wszystkich pól elektronicznego formularza umieszczonego na stronie bankowości elektronicznej PBSbank24 i zatwierdzeniu tych danych – zatwierdzenie nie wymaga autoryzacji za pomocą podpisu elektronicznego.
3. Zlecenia wpływające do Banku za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 autoryzowane podpisem elektronicznym lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zatwierdzone podczas prawidłowo ustanowionej sesji, uważane są za dyspozycje złożone i autoryzowane przez Użytkownika, które obciążają wskazany rachunek bankowy Posiadacza wraz z uznaniem, w odpowiednich przypadkach, rachunku bankowego wskazanego Beneficjenta Zlecenia. Zlecenia dotyczące przeprowadzenia Transakcji płatniczej wpływające do Banku za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 autoryzowane podpisem elektronicznym lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zatwierdzone podczas prawidłowo ustanowionej sesji, są dla Banku ostateczne i wiążące. Autoryzacja Zlecenia stałego dotyczy wszystkich cyklicznie realizowanych Poleceń przelewu w systemie Elixir oraz poleceń przelewu wewnętrznego. Wycofanie zgody na realizację Zlecenia stałego zgodnie z postanowieniami ust. 5. dotyczy wszystkich niewykonanych cyklicznych Poleceń przelewu w systemie Elixir oraz poleceń przelewu wewnętrznego.
4. Momentem otrzymania Zlecenia dotyczącego realizacji Transakcji płatniczej jest chwila, w której zlecenie złożone w sposób opisany w ust. 3,

- wpłynęło do Banku. Bank nie obciąża Rachunku przed otrzymaniem Dyspozycji.
5. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Regulaminu, od momentu otrzymania przez Bank Zlecenia, autoryzowanego podpisem elektronicznym lub w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 zatwierdzonego podczas prawidłowo ustanowionej sesji, nie może być ono odwołane. Posiadacz/Użytkownik do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień przeprowadzenia Transakcji płatniczej z przyszłą datą realizacji lub Zlecenia stałego obejmującego cykliczną realizację Poleceń przelewu, może odwołać Zlecenie, po zalogowaniu się do Usługi i złożenia Dyspozycji autoryzowanej podpisem elektronicznym.
 6. Za podstawę identyfikacji w Transakcjach płatniczych przyjmuje się numer rachunku w standardzie NRB albo IBAN w przypadku Przekazów w obrocie dewizowym. Powyższe numery są traktowane jako Unikatowy identyfikator, którego podanie jest wystarczające do identyfikacji rachunku bankowego Posiadacza lub rachunku, na który Posiadacz kieruje przelew lub przekaz.
 8. Z zastrzeżeniem pkt 1 – 3 oraz ust. 9 zlecenia są realizowane przez Użytkownika w granicach salda dostępnego na rachunku przy zastrzeżeniu, że maksymalny limit jednorazowy każdego Zlecenia wynosi 5.000.000,00 PLN (pięć milionów PLN), zaś dzienny limit Zleceń wynosi 10.000.000,00 PLN (dziesięć milionów PLN).
 - 1) Polecenia przelewu w systemie Blue Cash realizowane są w ramach limitu jednorazowego Zlecenia, w wysokości 10.000,00 PLN (dziesięć tysięcy PLN) i limitu dobowego 20.000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy PLN),
 - 2) Polecenia przelewu w systemie SORBNET realizowane są w ramach jednorazowego zlecenia od kwoty minimum 10.000,00 PLN (dziesięć tysięcy PLN),
 - 3) Polecenia przelewu w systemie Express Elixir realizowane są w ramach limitu jednorazowego Zlecenia w wysokości 20.000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy PLN).
 9. Bank realizuje:
 - 1) zlecenia stałe,
 - 2) polecenia przelewu wewnętrznego, z możliwością złożenia do realizacji z datą przyszłą,
 - 3) polecenia przelewu w systemie ELIXIR z możliwością złożenia do realizacji z datą przyszłą,
 - 3) polecenia przelewu w systemie Blue Cash,
 - 4) polecenia przelewu w systemie SORBNET,
 - 5) polecenia przelewu w systemie Express Elixir,
 - 6) przekazy w obrocie dewizowym, z możliwością złożenia do realizacji z datą przyszłą,
 - 6) płatności online, w walucie PLN, na rachunek Agenta rozliczeniowego lub innej instytucji płatniczej.
 10. Realizacja Zleceń w postaci polecenia przelewu w Systemie Elixir, w tym z przyszłą datą realizacji, zleceń stałych, w tym z przyszłą datą realizacji oraz poleceń przelewu w systemie SORBNET może nastąpić w ciężar rachunków prowadzonych w PLN na rachunki w PLN prowadzone przez dowolny bank, przy czym rozliczenia w systemie SORBNET nie obejmują: 1) składek na ubezpieczenia społeczne, przekazywanych na rachunki Zakładu Ubezpieczeń Społecznych prowadzonych w Oddziale Okręgowym NBP w Warszawie, 2) płatności na rzecz organów podatkowych, przekazywanych na rachunki tych organów oraz 3) płatności dokonywanych na podstawie czeków oraz innych obciążeniowych zleceń płatniczych, 4) płatności realizowanych na rachunki prowadzone w BPS S.A. oraz rachunki Banków Spółdzielczych zrzeszonych w BPS S.A. Powyższe zlecenia wyrażane są w PLN. Polecenia przelewów w systemie BlueCash realizowane są w ciężar rachunków prowadzonych w PLN, na rachunek w tej walucie prowadzony w innym banku krajowym, o ile jest uczestnikiem systemu rozliczeń Blue Cash. Polecenia przelewu w systemie Express Elixir realizowane są w ciężar rachunków Klienta prowadzonych przez Bank w PLN na rachunek w tej walucie prowadzony w innym banku, o ile jest uczestnikiem systemu rozliczeń Express Elixir, przy czym rozliczenia w systemie Express Elixir nie obejmują płatności na rzecz ZUS i organów podatkowych (US). Polecenia przelewu w systemie Express Elixir, SORBNET i Blue Cash nie mogą być składane z przyszłą datą realizacji. Płatności online, realizowane są w ciężar rachunków prowadzonych w PLN, na rachunek prowadzony w PLN prowadzony przez Bank dla Agenta rozliczeniowego lub innej instytucji płatniczej, która przekazuje kwotę przelewu na rzecz akceptanta, za pośrednictwem którego zainicjowano Płatność online.
 11. Realizacja Zleceń obejmujących realizację Przekazów w obrocie dewizowym, może nastąpić w ciężar rachunków prowadzonych w PLN oraz w walutach obcych na rachunki w bankach krajowych i zagranicznych. Przekaz w obrocie dewizowym może być wyrażony w walutach opisanych w „Warunkach obsługi przez PBS przekazów pieniężnych w obrocie dewizowym w SBE dla Klienta detalicznego, stanowiących Załącznik nr 3 do Regulaminu.
 12. Bank umożliwi realizację poleceń przelewu wewnętrznego i zleceń stałych pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez Bank w zakresie obejmującym:
 - 1) realizację przelewów, w tym z przyszłą datą realizacji oraz zleceń stałych, wyrażonych w walucie PLN, pomiędzy rachunkami prowadzonymi w walucie PLN,
 - 2) realizację przelewów, w tym z przyszłą datą realizacji, wyrażonych w walucie PLN lub w walucie obcej – pomiędzy rachunkiem prowadzonym w walucie PLN na rachunek prowadzony w walucie obcej lub z rachunku w walucie obcej na rachunek prowadzony w walucie PLN, z zastosowaniem kursu opisanego w ust.12 pkt 1, obowiązującego według Tabeli kursów walut, odpowiednio na moment złożenia Zlecenia lub na moment realizacji przelewu z datą przyszłą,
 - 3) realizację przelewów, w tym z przyszłą datą realizacji, z rachunku w walucie obcej na rachunek w innej walucie obcej wyrażonych w walucie rachunku obciążanego lub walucie rachunku uznawanego, z zastosowaniem kursu opisanego w ust. 12 pkt 2, obowiązującego według Tabeli kursów walut, odpowiednio na moment złożenia Zlecenia lub na moment realizacji przelewu z datą przyszłą,
 - 4) realizację zleceń stałych pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza, tj. ewidencjonowanymi w ramach tego samego Modulo, wyrażonych w walucie PLN lub w walucie obcej – pomiędzy rachunkiem prowadzonym w walucie PLN na rachunek prowadzony w walucie obcej lub z rachunku w walucie obcej na rachunek prowadzony w walucie PLN, z zastosowaniem kursu opisanego w ust.13 pkt 1, obowiązującego według Tabeli kursów walut, na moment realizacji poszczególnych cyklicznych Zleceń,
 - 5) realizację zleceń stałych pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza, tj. ewidencjonowanymi w ramach tego samego Modulo, z rachunku w walucie obcej na rachunek w innej walucie obcej, z zastosowaniem kursu opisanego w ust.12 pkt 2, obowiązującego według Tabeli kursów walut na moment realizacji poszczególnych cyklicznych poleceń przelewu.
 13. Bank stosuje następujące kursy z Tabeli kursów walut:
 - 1) Kurs kupna z Tabeli jest stosowany przy przeliczeniu wartości transakcji bezgotówkowych z waluty obcej na PLN, zaś kurs sprzedaży z Tabeli przy przeliczeniu wartości transakcji bezgotówkowej z waluty PLN, na walutę obcą,
 - 2) w przypadku przelewu pomiędzy rachunkami prowadzonymi w różnych walutach obcych, kwota transakcji wyrażona w walucie obcej, przeliczana jest na PLN z zastosowaniem kursu kupna waluty rachunku płatnika (rachunku obciążanego), a następnie tak ustalona kwota w PLN przeliczana jest na walutę rachunku odbiorcy (rachunku uznawanego), przy zastosowaniu kursu sprzedaży waluty, w której ten rachunek jest prowadzony.
 14. Przy ustalaniu kursów walut obcych Bank bierze pod uwagę sposób kształtowania kursów walut na rynku międzybankowym oraz rynku lokalnym. Kurs waluty obcej ustalany przez Bank może odchyłać się nie więcej niż o +/- 10 % od bieżącego kursu kupna i sprzedaży walut obcych na rynku międzybankowym. Każda kolejna Tabela stosowana jest w ciągu dnia do momentu, w którym rozpoczyna obowiązywać następną Tabelą kursów walut Banku. Zmiany wartości kursu walutowego nie wymagają uprzedniego zawiadomienia Posiadacza.
 15. Podczas składania Zlecenia, wyrażonego w innej walucie, niż waluta rachunku obciążanego prezentowana jest wartość transakcji w walucie rachunku – dotyczy tylko Zleceń pomiędzy rachunkami tego samego Posiadacza, tj. ewidencjonowanymi w ramach tego samego Modulo.
 16. Warunki obsługi przez Bank Zleceń dotyczących realizacji Przekazów pieniężnych w obrocie dewizowym są określone w „Warunkach obsługi przez PBS przekazów pieniężnych w obrocie dewizowym w SBE”, stanowiących **Załącznik nr 3** do Regulaminu.
 17. Bank zastrzega sobie prawo do:
 - 1) czasowego lub bezterminowego wyłączenia bądź ograniczenia, dla wszystkich lub oznaczonych metod autoryzacji, poszczególnych dostępnych dla Użytkownika rodzajów Operacji lub Zleceń opisanych w niniejszym Regulaminie i jego załącznikach, przy założeniu, że pomimo wyłączenia lub ograniczenia będzie dostępny podstawowy rodzaj Zlecenia opisany w Załączniku nr 2a i 2b do Regulaminu, umożliwiający przeprowadzenie Transakcji płatniczej. Wyłączenie lub ograniczenie może być podyktowane względami bezpieczeństwa, dostępnością lub zmianą zakresu usług, z których korzysta Bank przy wykonywaniu Umowy świadczonych przez osoby trzecie lub przepisami prawa,

- 2) wprowadzania nowych rodzajów Operacji lub Zleceń, innych niż te określone w Regulaminie lub jego załącznikach,
 - 3) zmian zasad wykonywania Operacji lub Zleceń przez Bank, w szczególności czasów ich realizacji, jeżeli powyższe jest wymagane w świetle przepisów prawa, podyktowane względami bezpieczeństwa lub dostępnością bądź zmianą zakresu usług, z których korzysta Bank przy wykonywaniu Umowy,
- powyższe zmiany nie wymagają wypowiedzenia Umowy ani zmiany Regulaminu, a jedynie uprzedniego powiadomienia Klienta.

TRANSAKCJE KUPNA I SPRZEDAŻY WALUTY OBCEJ

§ 11

1. W ramach Usługi Bank udostępnia Użytkownikowi (z wyłączeniem Posiadacza podstawowego rachunku płatniczego Konto Podstawowe i ustanowionych przez niego Użytkowników) funkcję złożenia wniosku, o zawarcie transakcji kupna lub sprzedaży przez Bank waluty obcej, w zamian za PLN, przy zastosowaniu kursu oferowanego przez Użytkownika ustalonego w PLN. Wniosek stanowi złożoną Bankowi nieodwołalną ofertę skupu lub sprzedaży waluty obcej przez Bank po oferowanym przez Użytkownika kursie, którą Bank przyjmuje realizując transakcję oraz zmieniając status wniosku z „w realizacji” na „zrealizowany” albo odrzuca nadając odrzuconemu wnioskowi status „odrzucony”. Użytkownik może podczas telefonicznej rozmowy z pracownikiem Banku przeprowadzonej przed złożeniem wniosku, zasięgnąć informacji o kursie kupna/ sprzedaży waluty obcej, po którym na moment prowadzenia rozmowy Bank byłby gotów przyjąć dyspozycję skupu/sprzedaży tej waluty za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, przy czym telefoniczna informacja nie ma charakteru wiążącego dla Banku i Użytkownika.
2. Użytkownik w celu złożenia opisanego w ust. 1 wniosku loguje się w SBE i w zakładce „negocjacja kursu” składa dyspozycję skupu lub sprzedaży waluty obcej (przewalutowania), wpisując dane standardowo wymagane przez pola formularza wniosku, zaś w oknie „oferowany przez Klienta kurs” wpisuje kurs wymiany, po którym składa ofertę dokonania rozliczenia transakcji skupu lub sprzedaży waluty obcej. Wniosek po jego opatrzeniu podpisem elektronicznym stanowi złożoną Bankowi nieodwołalną ofertę skupu lub sprzedaży waluty obcej przez Bank po oferowanym przez Użytkownika kursie. W przypadku odrzucenia oferty Bank prześle niezwłocznie stosowny komunikat. Przyjęcie oferty nie wymaga przesyłania komunikatu i następuje poprzez dokonanie transakcji skupu lub sprzedaży waluty obcej, po oferowanym przez Użytkownika kursie. Informacja o rozliczeniu transakcji będzie widoczna w historii operacji dla rachunków, za pośrednictwem których dochodzi do rozliczenia.
3. Bank przyjmuje wnioski dotyczące zawarcia transakcji kupna lub sprzedaży jedynie od tych Użytkowników, którzy są umocowani w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 do dysponowania rachunkami, pomiędzy którymi ma dojść do rozliczenia transakcji skupu lub sprzedaży waluty obcej i przy założeniu, że jeden z tych rachunków jest prowadzony w PLN, a drugi w walucie, która ma być przedmiotem skupu lub sprzedaży. W przypadku transakcji skupu waluty obcej, Bank obciąża wskazany we wniosku rachunek walutowy kwotą transakcji i uznaje rachunek prowadzony w PLN kwotą wynikającą z oferowanego kursu wymiany. W przypadku transakcji sprzedaży waluty obcej, Bank obciąża rachunek w PLN kwotą wynikającą z oferowanego kursu wymiany i uznaje kwotą waluty obcej rachunek prowadzony w walucie, która była przedmiotem sprzedaży.

PŁATNOŚCI ONLINE

§ 12

1. Bank realizuje Płatności online (oznaczone nazwą handlową Przelew z PBS, Płać z PBS lub PBSbank Przelew 24), umożliwiające Użytkownikowi zapłatę za zakupy dokonywane w sklepach internetowych i na serwisach aukcyjnych za pośrednictwem linku, umieszczonego bezpośrednio na stronie internetowej sklepu bądź serwisu aukcyjnego lub wysłanego pocztą elektroniczną na adres podany przez Użytkownika. Przelewy te realizowane są za pośrednictwem agenta rozliczeniowego lub innej Instytucji płatniczej, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, z którą Bank zawarł stosowną umowę o realizację płatności dokonywanych przez Klientów. Użytkownik może dokonać płatności online za zakupy dokonane w sklepie/serwisie prowadzonym przez Akceptanta, tj. podmiot, który zawarł z agentem rozliczeniowym lub inną instytucją płatniczą, umowę o akceptowaniu Płatności online uiszczanych przez Klientów Banku, mającą na celu przekazanie akceptantowi należnych mu środków. Lista takich sklepów i portali aukcyjnych prowadzonych przez akceptantów, z którymi agent rozliczeniowy zawarł umowę o akceptowaniu płatności jest umieszczona na stronach internetowych agenta rozliczeniowego lub innej instytucji płatniczej.
2. Płatność online jest inicjowana na stronie internetowej sklepu lub portalu, tj. za pośrednictwem akceptanta prowadzącego taki sklep lub portal, poprzez wybór tej metody płatności i akceptację danych wygenerowanych przez stronę internetową sklepu internetowego lub portalu aukcyjnego. Dane zaakceptowane przez Użytkownika są wyłączną podstawą do dokonania Płatności online. Po ich akceptacji następuje przekierowanie Użytkownika na stronę internetową Systemu Bankowości Elektronicznej Banku albo wysyłany jest link na adres poczty elektronicznej podany przez Użytkownika, który umożliwia takie przekierowanie. Po przekierowaniu Użytkownik loguje się do SBE podpisem elektronicznym, a następnie dokonuje wyboru kontekstu, jeżeli Użytkownik za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, korzysta z większej liczby rachunków.

TERMINY REALIZACJI ZLECEŃ

§ 13

1. Z zastrzeżeniem pkt 1 – 6, ust. 2 oraz Usługi PBSDealer, Zlecenie złożone przez Użytkownika, Bank realizuje w terminie do następnego dnia roboczego po dniu złożenia. Zlecenie złożone w dni robocze po godz. 23:30 oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, uznaje się za otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu.
 - 1) w przypadku Zleceń dotyczących realizacji polecenia przelewu wewnętrznego, Bank udostępnia odbiorcy kwotę transakcji płatniczej natychmiast po obciążeniu tą kwotą rachunku Płatnika, o ile nie następuje przeliczenie waluty albo następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa członkowskiego lub między dwiema walutami państw członkowskich. W przeciwnym wypadku, jak również w przypadku Polecenia przelewu, Bank z zastrzeżeniem pkt 2), 3) i 4) uzna rachunek banku Odbiorcy, kwotą przelewu kierowanego przez Użytkownika, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia,
 - 2) w przypadku polecenia przelewu w systemie Blue Cash Bank uzna rachunek banku Odbiorcy kwotą takiego przelewu niezwłocznie, w zależności od dostępności systemów informatycznych banku odbiorcy, nie później niż do końca następnego dnia roboczego po dniu otrzymania Zlecenia,
 - 3) w przypadku polecenia przelewu w systemie SORBNET Bank uzna rachunek banku Odbiorcy kwotą takiego przelewu niezwłocznie, w czasie rzeczywistym, przy czym złożenie takiego przelewu jest możliwe wyłącznie w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00,
 - 4) w przypadku polecenia przelewu w systemie Express Elixir Bank uzna rachunek banku Odbiorcy kwotą takiego przelewu niezwłocznie w czasie rzeczywistym, przy czym złożenie takiego przelewu jest możliwe w godzinach dostępności systemu Express Elixir w Banku oraz banku odbiorcy. Aktualna lista banków, które są uczestnikami systemu Express Elixir oraz godziny dostępności usługi w tych bankach zamieszczona jest na stronie internetowej KIR www.expresselixir.pl. W Banku usługa dostępna jest 7 dni w tygodniu w godz. 6:00 – 22:00,
 - 5) w przypadku Płatności online Bank uzna rachunek Agentu rozliczeniowego lub innej Instytucji płatniczej pośredniczącej w jej dokonaniu, kwotą takiej płatności w czasie rzeczywistym, tj. w momencie złożenia podpisu elektronicznego,
 - 6) wnioski o zawarcie transakcji kupna lub sprzedaży waluty, o których mowa w § 11 ust. 1 złożone w dni robocze w godzinach od godz. 8:00 – 14:00 Bank rozpatruje w terminie do końca dnia roboczego. Wnioski złożone w dniu nie będącym dniem roboczym lub po godz. 14:00 danego dnia roboczego Bank rozpatruje w terminie do końca pierwszego dnia roboczego, po dniu ich złożenia.
2. Terminy uznania rachunku banku odbiorcy Przekazu Pieniężnego w obrocie dewizowym określają „Warunkach obsługi przez PBS przekazów w obrocie dewizowym w SBE dla Klienta detalicznego” (**Załącznik nr 3** do Regulaminu).
3. W przypadku, gdy termin realizacji Transakcji płatniczej z przyszłą datą realizacji przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, uznaje się, że Zlecenie zostało otrzymane pierwszego dnia roboczego po tym dniu. W przypadku zlecenia stałego, gdy termin realizacji cyklicznych poleceń przelewu, przypada na dzień nie będący dniem roboczym, Użytkownik przy składaniu Zlecenia może określić, czy Transakcja płatnicza ma być wykonana w ostatnim dniu roboczym przed tym dniem, czy w pierwszym dniu roboczym po tym dniu. Tak określony dzień, jest dniem otrzymania Zlecenia, w którym nastąpi obciążenie rachunku. W przypadku braku środków na rachunku we wskazanym dniu realizacji Zlecenia stałego obejmującego cykliczną realizację Poleceń przelewu, Bank ponawia próbę realizacji przelewu, w kolejnych dwóch dniach roboczych.
4. Zlecenia złożone przez Użytkownika w dni robocze do godz. 23:30 Bank realizuje z datą bieżącą, natomiast Zlecenia złożone w dni robocze po godzinie 23:30 oraz w soboty i dni ustawowo wolne od pracy, Bank realizuje z datą następnego dnia roboczego. Zlecenia, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt.6 złożone w dni robocze w godzinach od godz. 8:00 – 14:00 Bank realizuje z datą bieżącą. Zlecenia, o których mowa w § 13 ust. 1 pkt. 6 złożone w dniu nie będącym dniem roboczym lub po godz. 14:00 danego dnia roboczego, Bank realizuje nie później niż z datą następnego dnia roboczego. Realizacja zlecenia z określoną datą oznacza, że w dacie tej nastąpi zmiana stanu środków na rachunku (data waluty), natomiast wykonanie Zlecenia nastąpi zgodnie z terminami określonymi w ust.1 i 2 oraz stosownie do „Warunków obsługi przez PBS przekazów pieniężnych w obrocie dewizowym w SBE” (**Załącznik nr 3** do Regulaminu).

5. Zlecenia dotyczące poleceń przelewu realizowane są z uwzględnieniem wymogów wynikających z obowiązujących systemów rozliczeń oraz innych umów zawartych przez Bank z instytucjami pośredniczącymi przy realizacji poleceń przelewu. Warunki obsługi przez Bank zleceń dotyczących realizacji Przekazów w obrocie dewizowym, są określone w „Warunkach obsługi przez PBS przekazów pieniężnych w obrocie dewizowym w SBE” (**Załącznik nr 3** do Regulaminu).
6. Jeżeli podane przez Użytkownika parametry dyspozycji powodują, że nie może być ona zrealizowana, dyspozycja ta zostanie odrzucona, a Użytkownik zostanie o tym powiadomiony poprzez zmianę statusu zlecenia na „Odrzucony” z podaniem przyczyn odrzucenia.
7. W przypadku niemożności realizacji Zlecenia po jego złożeniu i autoryzacji podpisem elektronicznym, zatwierdzeniu Zlecenia podczas prawidłowo ustanowionej sesji, stosowna informacja o statusie Zlecenia jest dostępna w terminie do końca następnego dnia, po dniu złożenia Zlecenia, po zalogowaniu się do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24.
8. Bank może odrzucić złożone Zlecenie z następujących powodów:
 - 1) braku wystarczających środków na rachunku (w przypadku zlecenia stałego, odrzucenie zlecenia następuje po trzech dniach),
 - 2) podania lub wprowadzenia danych niezgodnych z niniejszym Regulaminem i obowiązującymi Posiadacza i Bank umowami.
9. Bank zapewnia dostępność usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 oraz możliwość składania Dyspozycji w każdym dniu tygodnia, przy czym realizacja Dyspozycji oraz aktualizacja danych, z uwagi na charakter systemu informatycznego, nie ma charakteru ciągłego przez 24 godziny na dobę – w każdym dniu tygodnia występują przerwy w zakresie realizacji Dyspozycji lub aktualizacji danych, a w przypadku polecenia przelewu w systemie Blue Cash i Płatności online, również w zakresie możliwości złożenia takiego Zlecenia, w godz. pomiędzy 23:00 – 6:00, a w przypadku końca roku kalendarzowego, pomiędzy godz. 10:00 ostatniego dnia roboczego grudnia, a godziną 23:59 1 stycznia, których czas trwania zależy jest od ilości danych przetwarzanych przy systemowym zamknięciu dnia, miesiąca lub roku. W przypadku polecenia przelewu w systemie SORBNET i Express Elixir przerwy w zakresie możliwości złożenia takiego przelewu mogą nastąpić pomiędzy godz. 10:00 ostatniego dnia roboczego grudnia, a godz. 23:59 1 stycznia kolejnego roku kalendarzowego.
10. Bank zastrzega sobie prawo do czasowego ograniczenia dostępu do Usługi lub ograniczenie możliwości składania określonych Dyspozycji, w zakresie niezbędnym do podjęcia czynności serwisu (okno serwisowe), o czym Bank poinformuje Użytkowników z odpowiednim wyprzedzeniem, poprzez umieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Banku, określając czas trwania niedostępności Usługi.
11. W przypadkach awaryjnych Bank poinformuje Użytkowników niezwłocznie o wystąpieniu Awarii, poprzez umieszczenie stosownego komunikatu na stronie internetowej Banku, określając w przypadku posiadania takich informacji, zakres i czas trwania niedostępności.
12. Postanowienia ust. 11 nie ograniczają, ani nie zwalniają Banku z odpowiedzialności cywilnej, którą Bank ponosi z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

ZESTAWIENIA TRANSAKCJI PŁATNICZYCH

§ 14

1. Bank udostępni Posiadaczowi Zestawienia transakcji płatniczych wykonanych na rachunku w danym okresie, w formie wyciągu, a także w formie listy przelewów, zleceń i historii rachunku z poziomu usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Z chwilą, gdy Bank udostępni stosowną funkcjonalność w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 Zestawienie transakcji płatniczych Bank będzie przekazywał Posiadaczowi również w formie Zestawienia opłat, o którym mowa w art. 32b – 32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
2. Udostępniane w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 wyciągi do Rachunku, a także zestawienia transakcji płatniczych w formie listy przelewów, zleceń i historii rachunku zawierają informacje o złożonych Zleceniach w następującym zakresie:
 - 1) umożliwiającym zidentyfikowanie Transakcji płatniczej i stron Transakcji płatniczej;
 - 2) o kwocie Transakcji płatniczej w walucie, w której uznano lub obciążono rachunek bankowy lub w walucie, w której zostało złożone zlecenie wykonania Transakcji;
 - 3) o kwocie wszelkich opłat z tytułu Transakcji płatniczej, ich wyszczególnienie lub informację o odsetkach należnych od Posiadacza;
 - 4) o kursie walutowym zastosowanym w danej Transakcji płatniczej przez Bank oraz o kwocie transakcji płatniczej po przeliczeniu walut, jeżeli Transakcja płatnicza wiązała się z przeliczaniem waluty;
 - 5) o dacie waluty zastosowanej przy uznaniu lub obciążeniu Rachunku lub o dacie otrzymania Zlecenia płatniczego.
3. Każdemu Posiadaczowi Bank udostępni bezpłatnie wyciągi za okres jednego miesiąca, a na odrębny wniosek Posiadacza także za okres jednego dnia przez możliwość ich wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24. Wyciągi są dostępne za okres ostatnich 36 miesięcy. Zgodnie z postanowieniami Umowy o prowadzenie Rachunku zawartej z Posiadaczem Bank na żądanie Posiadacza będzie przysyłał także bezpłatnie wyciągi z rachunku za okres jednego miesiąca, na wskazany przez Posiadacza adres poczty elektronicznej, udostępniać je w formie wydruków w Oddziale Banku lub przysyłać je na wskazany przez Posiadacza adres.
4. W Zestawieniu opłat, o którym mowa w art. 32b – 32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych. Bank uwzględni wszystkie opłaty za usługi powiązane z rachunkiem pobrane w okresie objętym Zestawieniem, w tym: 1) jednostkową opłatę pobraną od Posiadacza za daną usługę, pakiet usług, 2) liczbę przypadków skorzystania z danej usługi (pakietu usług), 3) całkowitą kwotę opłat pobranych od Posiadacza za daną usługę lub pakiet usług, 4) całkowitą kwotę opłat pobranych za wszystkie usługi powiązane z rachunkiem oszczędnościowo – rozliczeniowym, 5) w przypadku udzielenia kredytu w rachunku płatniczym, zarówno w postaci debetu w ROR jak i limitu w ROR – informację o stopie oprocentowania kredytu w rachunku płatniczym oraz całkowitej kwocie odsetek pobranych z tego tytułu, 6) w przypadku rachunków oprocentowanych – informację o stopie oprocentowania środków pieniężnych na rachunku oraz całkowitej kwocie odsetek należnych za okres objęty Zestawieniem.
5. Użytkownik uzyskuje dostęp do dysponowania środkami na zdefiniowanych przez Bank typach Rachunków w walucie PLN oraz w walucie obcej, prowadzonych przez Bank, po zalogowaniu się na stronę bankowości elektronicznej PBS w ramach funkcji oferowanych przy wykorzystaniu Kanału Kiosk – PBS.

ROZDZIAŁ V

KANALY BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ

OPIS FUNKCJONALNOŚCI POWIADOMIENIA SMS (PBS – SMS)

§ 15

1. Na wniosek Posiadacza złożony przy zawarciu Umowy lub w późniejszym czasie Bank może udostępnić w ramach Umowy, dla Posiadacza lub wskazanych przez Posiadacza Użytkowników (z wyłączeniem Posiadacza podstawowego rachunku płatniczego Konto Podstawowe i ustanowionych przez niego Użytkowników) usługę Powiadamianie SMS (PBS – SMS) przy użyciu wiadomości tekstowych SMS przesyłanych za pośrednictwem wskazanego przez Posiadacza numeru telefonu komórkowego.
2. Usługa Powiadamianie SMS (**PBS – SMS**) może być udostępniona Użytkownikowi, który posiada zarejestrowany w SBE numer telefonu komórkowego krajowego operatora telefonii komórkowej. Usunięcie przez Użytkownika numeru telefonu komórkowego z SBE, powoduje dezaktywację Usługi Powiadamianie SMS (PBS – SMS).
3. Usługa Powiadamianie SMS (**PBS – SMS**) umożliwia dostęp do rachunków oraz rachunków kart kredytowych, do których Użytkownik ma dostęp w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 zgodnie z postanowieniami § 3, za pośrednictwem wskazanego telefonu komórkowego, w następujących trybach:
 - „pasywnym” - dającym możliwość otrzymywania informacji od Banku o rachunkach, rachunkach kart kredytowych, zleceniach stałych, kartach, lokatach, kredytach oraz bezpieczeństwie;
 - „aktywnym” - dającym możliwość składania Zleceń, powodujących zmianę stanu środków na rachunku.
4. Zakres Dyspozycji, które można złożyć oraz czynności świadczonych przez Bank dla Posiadacza, za pośrednictwem usługi Powiadamianie SMS (**PBS – SMS**) określa „Wykaz formatów oraz funkcji usługi Powiadamianie SMS (PBS – SMS)” (**Załącznik nr 5** do Regulaminu).
5. W przypadku, gdy Użytkownik niebędący Posiadaczem, nie figuruje na karcie wzorów podpisów do innego rachunku, do którego Posiadacz ma dostęp za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 – Użytkownik za pośrednictwem Usługi Powiadamianie SMS (PBS – SMS) nie ma wglądu do takiego rachunku ani możliwości wykonywania funkcji Usługi Powiadamianie SMS (PBS – SMS) Pełnomocnik do rachunku będący Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 nie ma również możliwości wykonywania funkcji Powiadamianie SMS (PBS – SMS) dotyczących kart kredytowych wydanych dla Posiadacza.
6. Posiadacz wnioskując o udostępnienie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 lub w późniejszym czasie na podstawie odrębnego złożonego wniosku, może upoważnić Użytkownika opisanego w ust. 5 do realizacji funkcji trybu pasywnego Powiadamianie SMS (PBS – SMS) opisanych w

„Wykazie formatów oraz funkcji usługi Powiadamianie SMS (PBS – SMS)” (**Załącznik nr 5** do Regulaminu) w zakresie wszelkich Rachunków i rachunków kart kredytowych.

§ 16

1. Bank realizuje Dyspozycje Użytkownika przesyłane z telefonu komórkowego o numerze podanym przez Posiadacza we wniosku o udostępnienie usługi Powiadamianie SMS (PBS-SMS).
2. Zlecenia w przedmiocie polecenia przelewu realizuje się wyłącznie na rachunki odbiorców zdefiniowane przez Użytkownika. Każdy Użytkownik definiuje własną listę odbiorców po zalogowaniu się do SBE poprzez nadanie im identyfikatora odbiorcy w usłudze Powiadamianie SMS (PBS-SMS).
3. Każde Zlecenie składane przez Użytkownika za pomocą usługi Powiadamianie SMS (PBS-SMS) jest zatwierdzane podpisem elektronicznym. Podpisem elektronicznym składanym dla celu autoryzacji Zlecenia jest Telekod przekazany Użytkownikowi przez Bank przy zawarciu Umowy lub w trakcie jej trwania, w przypadku jego zmiany.
4. Użytkownik odpowiada za utrzymanie poufności Telekodu.
5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia Telekodu osobom trzecim z przyczyn leżących po stronie Użytkownika.
6. Każda Dyspozycja złożona przy użyciu numeru telefonu komórkowego przypisanego do usługi Powiadamianie SMS (PBS-SMS) i zatwierdzona podpisem elektronicznym, w postaci Telekodu obciąża rachunek Posiadacza.

§ 17

1. Użytkownik w ramach trybu pasywnego usługi Powiadamianie SMS (PBS-SMS), posiada możliwość korzystania z powiadomień przekazywanych przez Bank na żądanie złożone za pośrednictwem usługi Powiadamianie SMS (PBS-SMS) lub powiadomień automatycznie przekazywanych przez Bank za pośrednictwem usługi Powiadamianie SMS (PBS-SMS) w przypadku wystąpienia zdarzenia zdefiniowanego przez Użytkownika jako podstawa do wygenerowania powiadomienia.
2. Użytkownik po zalogowaniu się do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 aktywuje powiadomienia przekazywane w trybie automatycznym.
3. Powiadomienia (automatyczne i na żądanie) mogą dotyczyć rachunków, rachunków kart kredytowych, zleceń stałych, kart płatniczych, lokat, kredytów oraz bezpieczeństwa. Przekazanie powiadomień:
 - 1) „na żądanie” – następuje poprzez wysłanie przez Użytkownika komunikatu SMS, autoryzowanego Telekodem, w określonym przez Bank formacie, na numer telefonu podany przez Bank i odebranie informacji zwrotnej przesłanej przez Bank,
 - 2) „automatycznych” – następuje poprzez wysłanie przez Bank komunikatu SMS na telefon komórkowy Użytkownika o zdarzeniu jakie wystąpiło w systemie bankowym na Rachunku Posiadacza wg zdefiniowanych przez Użytkownika zestawów powiadomień.
4. Każda wiadomość będzie składała się maksymalnie ze 160 znaków. Powiadomienia nie wykorzystują polskich liter.
5. Numery rachunków w powiadomieniach będą wyświetlane w formacie krótkim - rachunki należące do Posiadacza będą miały jawnie wyświetlone tylko cztery pierwsze i cztery ostatnie cyfry numeru rachunku środek będzie wykropkowany.
6. W przypadku niedostępności Użytkownika w sieci komórkowej, wiadomość SMS z powiadomieniem będzie ważna do końca kolejnego dnia kalendarzowego, po tym czasie zostanie usunięta.

OPIS FUNKCJONALNOŚCI USŁUGI BANKOWOŚCI TELEFONICZNEJ TELE – PBS

§ 18

1. Na wniosek Posiadacza złożony przy zawarciu Umowy lub w późniejszym czasie Bank może udostępnić w ramach Umowy, dla Posiadacza lub wskazanych przez Posiadacza Użytkowników (z wyłączeniem Posiadacza podstawowego rachunku płatniczego Konto Podstawowe i ustanowionych przez niego Użytkowników) usług bankowości telefonicznej TELE – PBS do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 umożliwiającą wykonywanie opisanych w ust. 2 funkcji, dostępnych dla danego Użytkownika w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 zgodnie z postanowieniami § 3, za pomocą telefonu działającego w trybie wybierania tonowego.
2. W przypadku, gdy Użytkownik nie będący Posiadaczem, nie figuruje na karcie wzorów podpisów do innego rachunku, do którego Posiadacz ma dostęp za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 – Użytkownik za pośrednictwem usługi bankowości telefonicznej TELE – PBS, nie ma wglądu do takiego rachunku ani możliwości wykonywania funkcji tego kanału opisanych w „Wykazie formatów oraz funkcji usługi Powiadamianie SMS (PBS-SMS)” (**Załącznik nr 5** do Regulaminu) Pełnomocnik do rachunku będący Użytkownikiem usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 nie ma również możliwości wykonywania opisanych w „Wykazie formatów oraz funkcji usługi powiadamianie SMS (PBS-SMS)” (**Załącznik nr 5** do Regulaminu) funkcji kanału TELE – PBS dotyczących rachunków kart kredytowych i innych kredytów Posiadacza.
3. Posiadacz we wniosku o udostępnienie usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 lub w późniejszym czasie na podstawie odrębnie złożonego wniosku, może upoważnić Użytkownika opisanego w ust. 2 do realizacji funkcji usługi bankowości telefonicznej TELE – PBS opisanych w „**Drzewie Tele PBS**” - **Załączniku nr 6** do niniejszego Regulaminu, w zakresie wszelkich Rachunków, rachunków kart kredytowych i kredytów Posiadacza.
4. Funkcje udostępnione przez Bank dla Użytkownika w usłudze bankowości telefonicznej TELE – PBS obejmują:
 - 1) możliwość uzyskania informacji o saldzie na Rachunkach,
 - 2) możliwość uzyskania informacji o saldzie rachunków kart kredytowych,
 - 3) możliwość uzyskania informacji o ratach rachunków kredytowych,
 - 4) możliwość uzyskania informacji o kursach walut obcych,
 - 5) uwierzytelnienie Użytkownika za pomocą Identyfikatora oraz Telekodu dla potrzeb BOK, w związku z realizacją wszelkich umów usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, w których występuje Użytkownik, bez względu na jego Kontekst.

OPIS FUNKCJONALNOŚCI KANAŁU KIOSK – PBS

§ 19

1. Kanał **Kiosk – PBS** otrzymuje każdy Użytkownik usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, w związku z zawarciem Umowy.
2. Kanał Kiosk – PBS umożliwia Użytkownikowi składanie przy użyciu Kiosku multimedialnego Dyspozycji dotyczących rachunków prowadzonych w PLN, dostępnych dla oznaczonego Użytkownika w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 zgodnie z postanowieniami § 3, bez względu na Kontekst w jakim występuje, w zakresie obejmującym: sprawdzanie aktualnego stanu rachunków rozliczeniowych prowadzonych w PLN i historii tych rachunków, realizacja w ciężar rachunków rozliczeniowych w PLN Zleceń dotyczących poleceń przelewów wykonywanych w PLN (zwykły, podatkowy), operacje dotyczące lokat w PLN (założenie, zerwanie), sprawdzenie aktualnego oprocentowania lokat w PLN, zlecenie w ciężar rachunku rozliczeniowego w PLN dotyczące doładowania telefonu komórkowego.
3. Logowanie do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 przy wykorzystaniu Kanału Kiosk – PBS realizowane jest w oparciu o metodę logowania, z której korzysta Użytkownik w usłudze bankowości elektronicznej PBSbank24 i według tych samych zasad.

APLIKACJA MOBILNA PBSBANK24 MOBILE

§ 20

1. Zasady korzystania z dostępu do usług bankowości elektronicznej za pośrednictwem kanału komunikacji mobilnej PBSbank24 mobile określa odrębny „Regulamin korzystania z dostępu do usług bankowości elektronicznej za pośrednictwem aplikacji mobilnej PBSbank24 mobile”, którego akceptacja jest warunkiem korzystania z tego kanału komunikacji.
2. Szczegółowy wykaz produktów bankowych oraz grup Klientów, dla których możliwy jest dostęp do kanału komunikacji mobilnej jest dostępny na stronie internetowej Banku (www.pbsbank.pl).
3. Kanał komunikacji mobilnej PBSbank24 mobile nie jest udostępniany dla Posiadacza podstawowego rachunku płatniczego (Konta Podstawowego).

ROZDZIAŁ VI

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA USŁUGI BANKOWOŚCI ELEKTRONICZNEJ PBSbank24

§ 21

1. W przypadku wystąpienia podejrzeń co do znajomości Hasła lub dostępu do niego przez osoby trzecie, Użytkownik powinien niezwłocznie dokonać zmiany Hasła.
2. Użytkownik zobowiązany jest zachowywać należyłą staranność podczas korzystania z usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 oraz posługiwać się indywidualnymi danymi uwierzytelniającymi oraz Narzędziami autoryzacji w tym Loginem (Identyfikatorem), Hasłem maskowanym, metodą autoryzacji SMS, Tokenem sprzętowym lub programowym w taki sposób, by zapewnić zachowanie ich poufności.
3. Użytkownik jest zobowiązany do nie ujawniania informacji dotyczących usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 w zakresie w jakim może to

spowodować brak skuteczności mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo zleczanych operacji. W szczególności Użytkownik zobowiązany jest do

- 1) nie pozostawiania Indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym Loginu (Identyfikatora) oraz Hasła zapisanego na materialnych nośnikach w miejscach oraz w sposób dostępny dla osób trzecich,
 - 2) nie pozostawiania telefonu komórkowego (z pobraną aplikacją Tokena programowego WAP-Push) w miejscach oraz w sposób dostępny dla osób trzecich,
 - 3) nie pozostawiania Tokena sprzętowego w miejscach oraz w sposób dostępny dla osób trzecich,
 - 4) nie udostępniania osobom trzecim numeru seryjnego Tokena sprzętowego,
 - 5) nie udostępniania osobom trzecim np. drogą telefoniczną ani w żaden inny sposób Indywidualnych danych uwierzytelniających w tym Identyfikatora, Hasła lub kodu wygenerowanego przez Token sprzętowy lub programowy.
4. W przypadku składania Zleceń, których przedmiotem jest realizacja Transakcji płatniczej, w której Użytkownik w elektronicznym formularzu Zlecenia wprowadza, wkleja lub wybiera Unikatowy identyfikator, tj. w szczególności numer rachunku w standardzie NRB lub IBAN, na który mają być przelane lub przekazanie środki pieniężne, po wprowadzeniu danych i ich zatwierdzeniu wyświetla się okno z wszystkimi danymi, które będą dla Banku podstawą do realizacji Zlecenia. Przed podpisaniem Zlecenia podpisem elektronicznym lub w przypadkach opisanych w § 10 ust. 2 pkt 2, przed akceptacją takiego Zlecenia do realizacji, należy jeszcze raz skontrolować poprawność wszystkich danych zawartych w elektronicznym formularzu Zlecenia, w szczególności zweryfikować numer rachunku Odbiorcy, tj. zgodność wyświetlanego numeru rachunku w standardzie NRB lub IBAN z tym, na jaki środki mają być przekazane w wykonaniu Transakcji płatniczej.
5. Udostępnionymi przez Bank narzędziami opisanymi w § 6, niezbędnymi do korzystania z oznaczonej metody autoryzacji mogą posługiwać się wyłącznie Użytkownicy, którym Bank przekazał te narzędzia w związku z zawarciem Umowy. Użytkownik nie może udostępniać ani przekazywać tych narzędzi jakimkolwiek osobom.
6. Użytkownik odpowiada za utrzymanie poufności przekazanej metody autoryzacji.
7. W przypadku wystąpienia oszustwa lub podejrzenia jego wystąpienia, lub wystąpienia zagrożeń dla bezpieczeństwa Bank powiadomi o tym Klienta/Użytkownika odpowiednio za pośrednictwem usług PBSbank24, pisemnie, telefonicznie, lub powiadomieniem SMS, chyba że przekazanie takiej informacji byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy prawa.

§ 22

1. Sesja jest automatycznie zamykana, gdy okres bezczynności Użytkownika przekroczy czas ustalony przez Bank w SBE, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dalsze korzystanie z usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 wymaga ponownego ustanowienia Sesji w drodze logowania do usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, zatwierdzanego podpisem elektronicznym.
2. Użytkownik realizując zamiar zakończenia łączności z usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 jest każdorazowo zobowiązany do wykorzystania w tym celu funkcji wylogowania.
3. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usługi bankowości elektronicznej PBSbank24 przy użyciu prawidłowo skonfigurowanego sprzętu i legalnie nabytego oraz na bieżąco aktualizowanego oprogramowania, służącego do łączności z publiczną siecią internetową, spełniającego warunki określone w § 6 ust. 7 i 8. Użytkownik podczas korzystania z Usługi jest zobowiązany stosować się do Zasad bezpiecznego korzystania z usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, dostępnych w formacie PDF pod adresem: <https://www.pbsbank.pl/pbsbank24>, których treść stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Użytkownik korzystając z Usługi jest zobowiązany stosować się do poniższych obowiązków:
 - 1) Logować się wyłącznie bezpośrednio ze strony <https://sbe.pbsbank.pl> lub za pośrednictwem linku umieszczonego na stronie <https://www.pbsbank.pl/>,
 - 2) w przypadkach dokonywania Płatności online, logować się można dopiero po przekierowaniu na stronę <https://sbe.pbsbank.pl>, ze strony akceptanta prowadzącego sklep internetowy lub portal aukcyjny lub za pośrednictwem linku przesyłanego na wcześniej podany przez Użytkownika adres poczty elektronicznej, sprawdzając przed podaniem podpisu elektronicznego, dane zgodnie z pkt 3,
 - 3) w każdym przypadku przed podaniem (wpisaniem) nazwy Użytkownika, Hasła i/lub podpisu elektronicznego, należy upewnić się, że w pasku adresu przeglądarki internetowej, nazwa strony rozpoczyna się od <https://sbe.pbsbank.pl>, a także czy na dolnym pasku przeglądarki internetowej, na pasku adresu lub obok niego znajduje się ikona kłódki. Jest to oznaczenie certyfikatu bezpieczeństwa. W każdym przypadku należy dwukrotnie kliknąć na kłódkę – jeżeli zostanie wyświetlona informacja, że certyfikat został wystawiony dla: Podkarpacki Bank Spółdzielczy, można podawać dane logowania ([https](https://sbe.pbsbank.pl) w adresie oraz kłódka są potwierdzeniem, że połączenie z PBSbank24 jest szyfrowane i zabezpieczone),
 - 4) w przypadku korzystania z metody autoryzacji SMS, Bank nie wysyła SMS-ów służących do zalogowania się do usługi PBSbank24, a jedynie do realizacji płatności - SMS-y zawierające rzekomo dane do logowania należy usunąć. Bank przesyła SMS-em dane do autoryzacji płatności, składanych wniosków, zmiany ustawień własnych Użytkownika dopiero po zalogowaniu się na stronie opisanej w pkt 2, tj. <https://sbe.pbsbank.pl> i to pod warunkiem podania przez Użytkownika odpowiednich danych. Jakiegokolwiek wcześniej przesłane SMS-y dotyczące logowania/ autoryzacji należy usunąć,
 - 5) w przypadku wyświetlenia się komunikatu wskazującego na podanie podczas logowania nieprawidłowych danych Użytkownika, Hasła i/lub podpisu elektronicznego, należy mieć świadomość, że może to być wynikiem podania przez Użytkownika błędnych danych lub też wynikiem zainfekowania sprzętu komputerowego Użytkownika złośliwym oprogramowaniem. Użytkownik powinien wówczas:
 - a) skontaktować się z BOK lub najbliższą placówką Banku, celem ustalenia przyczyn niemożności zalogowania, jeżeli wprowadzone przez niego dane Użytkownika, Hasła i/lub podpisu elektronicznego były poprawne, i do czasu uzyskania potwierdzenia z BOK nie podejmować kolejnych prób logowania do Usługi,
 - b) jeżeli wprowadzone dane Użytkownika, Hasła i/lub podpisu elektronicznego były błędne, a Użytkownik dotychczas nie podejmował i nie podejmuje żadnych sprzecznych działań z zasadami bezpieczeństwa Usługi PBSbank24, określonymi w Regulaminie, Podręczniku użytkownika usługi PBSbank24 oraz w Zasadach bezpiecznego korzystania z Usługi PBSbank24, które otrzymał wraz z umową Użytkownik może podjąć ponowną próbę zalogowania, na innym sprzęcie komputerowym niż ten użyty przy poprzedniej nieudanej próbie logowania,
 - c) w przypadku kolejnej nieudanej próby logowania do Usługi PBSbank24 bez względu na wyświetlany komunikat nie wolno podejmować kolejnych prób logowania się do SBE lub złożenia Zlecenia, w tym nie wolno podawać Loginu (Identyfikatora), Hasła, wskazań z Tokena sprzętowego oraz programowego lub wiadomości SMS, a także generować kolejnych haseł jednorazowych. Należy niezwłocznie wyłączyć sprzęt komputerowy, z którego Użytkownik korzysta, skontaktować się z BOK lub z najbliższą placówką Banku celem ustalenia przyczyn niemożności zalogowania się.
 - 6) nie wolno odpowiadać na e-maile lub sms-y, a także wiadomości przesyłane za pośrednictwem portali społecznościowych, z prośbą o weryfikację danych, w szczególności nigdy nie wolno wysyłać pocztą elektroniczną, sms-em, ani w inny sposób, nazwy użytkownika oraz Indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym hasła, ani innych danych składających się na podpis elektroniczny. Bank nie zwraca się za pośrednictwem poczty elektronicznej, wiadomości SMS, telefonicznie, ani w żaden inny sposób, o podawanie jakichkolwiek danych do logowania, jak również o instalowanie dodatkowego oprogramowania, certyfikatów bezpieczeństwa, podawania danych dotyczących telefonu: numeru i modelu, czy też o aktualizację oprogramowania telefonu czy komputera. W związku z powyższym Użytkownikowi nie może korzystać z przesyłanych za pośrednictwem email/SMS, lub umieszczonych na portalach społecznościowych linków do stron, z których można zainstalować dodatkowe oprogramowanie/ certyfikaty bezpieczeństwa lub pobrać aktualizację posiadanego oprogramowania, jak również instalować przesyłanych w załączeniu do wiadomości e-mail lub SMS, programów,
 - 7) Bank nie inicjuje rozmów telefonicznych podczas których prosiłby Użytkownika o podawanie Indywidualnych danych uwierzytelniających, w tym tj. hasła ani danych składających się na podpis elektroniczny, jak również nie inicjuje rozmów podczas których mogłoby dojść do odblokowania usługi PBSbank24 – w przypadku odebrania takiej rozmowy telefonicznej należy się niezwłocznie rozłączyć i powiadomić telefonicznie BOK lub najbliższą placówkę Banku,
 - 8) korzystając ze sprzętu komputerowego, z którego Użytkownik loguje się do usługi PBSbank24, nie wolno otwierać przesyłek poczty elektronicznej niewiadomego pochodzenia oraz załączonych do nich plików lub linków, szczególnie w przypadkach, gdyby wskazywały na okoliczności zdarzeń, które nie miały miejsca udziałem Użytkownika,

- 9) nie wolno logować się do Usługi PBSbank24 z komputerów, co do których Użytkownik nie może zweryfikować, czy są wyposażone w system antywirusowy i firewall oraz legalne i na bieżąco aktualizowane oprogramowanie, w tym z komputerów znajdujących się w miejscach publicznych np. w kawiarniach internetowych lub na uczelniach, a także podczas korzystania z punktów lub miejsc bezpłatnego publicznego dostępu do Internetu - w tzw. hot-spotach, kawiarniach restauracjach, hotelach.
5. Szczegółowe zasady korzystania z Usługi PBSbank24, określa Podręcznik użytkownika usługi PBSbank24 dostępny w formacie PDF pod adresem: <https://www.pbsbank.pl/pbsbank24>. Przed pierwszym zalogowaniem, każdy Użytkownik powinien pobrać tą instrukcję i zapoznać się z zasadami korzystania z Usługi. Szczegółowe Zasady bezpiecznego korzystania z Usługi PBSbank24, określa **Załącznik nr 1** do Regulaminu. Zasady te są także dostępne w formacie PDF pod adresem: <https://www.pbsbank.pl/pbsbank24>,
6. Dostęp do usługi PBSbank24 z zagranicy jest domyślnie przez Bank zablokowany.
7. Z zastrzeżeniem ust. 11 Bank w zakładce Bezpieczeństwo udostępnia Użytkownikowi możliwość indywidualnego zarządzania dostępem w zakresie definiowania listy dozwolonych państw, w których usługa będzie aktywna. Każda zmiana listy dozwolonych państw wymaga zatwierdzenia podpisem elektronicznym.
8. Określenie listy dozwolonych państw, o której mowa powyżej jest dostępna dla Użytkowników posiadających metody autoryzacji wymienione w § 8 ust. 1-z wyłączeniem pkt 3, tj. autoryzacji przy użyciu Hasła maskowanego.
9. Dla Użytkownika korzystającego z autoryzacji przy użyciu Hasła maskowanego definiowanie listy możliwe jest wyłącznie poprzez kontakt z BOK.
10. Użytkownikom przebywającym poza granicami terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie zdefiniowali poprawnie listy dozwolonych państw w usłudze PBSbank24 zostanie wystawiony komunikat informujący o braku możliwości logowania. W takim przypadku należy skontaktować się z BOK w celu modyfikacji listy.
11. Dostęp od usługi PBSbank24 z zagranicy, niezależnie od postanowień ust. 7 – 10, może być także ograniczony przez Bank celem zapewnienia bezpieczeństwa usługi, poprzez blokadę połączeń kierowanych z krajów, w przypadku których Bank identyfikuje dużą ilość prób wywołania nieautoryzowanych transakcji płatniczych.

ROZDZIAŁ VII ZABLOKOWANIE ORAZ ZASTRZEŻENIE USŁUGI PBSbank24

§ 23

1. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji tj. Loginu (Identyfikatora), Hasła, Tokena sprzętowego, Telefonu komórkowego lub Bezpiecznej Koperty albo nieuprawnionego użycia bądź nieuprawnionego dostępu do tych materiałów lub Usługi, w szczególności jeżeli Użytkownik nie będzie mógł uzyskać dostępu do usługi PBSbank24, na skutek zmiany przez osobę nieuprawnioną Hasła lub z innych przyczyn, Posiadacz/lub Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie skontaktować się z Bankiem w celu zablokowania dostępu do usługi PBSbank24. Zablokowanie może nastąpić: 1) telefonicznie w BOK, 2) osobiście w dowolnej Jednostce organizacyjnej Banku legitymując się dowodem tożsamości. Pracownik BOK podczas rejestrowanej rozmowy telefonicznej potwierdza Zablokowanie Usługi na skutek telefonicznego zgłoszenia. Potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia blokady Usługi na piśmie, następuje poprzez wydanie zgłaszającemu potwierdzonej pieczęcią Banku kopii zgłoszenia.
2. Blokada Usługi może dotyczyć:
- 1) wszystkich Użytkowników ustanowionych przez Posiadacza w ramach oznaczonej Umowy – takiej blokady może dokonać wyłącznie Posiadacz,
 - 2) oznaczonych Użytkowników ustanowionych w ramach danej Umowy – takiej blokady może dokonać Posiadacz zgodnie z pkt 1 lub oznaczony Użytkownik, przy czym wówczas wyłącznie w zakresie blokady jego dostępu do Usługi.
3. Posiadacz z chwilą podpisania Umowy wyraża zgodę, aby na dyspozycję którejkolwiek z osób uprawnionych do reprezentowania Posiadacza zgodnie z Kartą wzorów podpisów, która reprezentuje Posiadacza dokonać blokady lub odblokować usługę PBSbank24, w całości lub w stosunku do oznaczonych Użytkowników.
4. Posiadacz lub każdy Użytkownik, w zakresie opisanym w ust. 2, może zablokować Usługę PBSbank24 na czas nieokreślony, z innych powodów niż wymienione w ust. 1.
5. Odblokowanie dostępu do usługi PBSbank24 wykonywane jest na telefoniczną dyspozycję odpowiednio Posiadacza lub Użytkownika w BOK lub po osobistym stawieniu się w dowolnej jednostce organizacyjnej i złożeniu pisemnego wniosku, przy czym:
- 1) w przypadku dokonania blokady przez Posiadacza – odblokować usługę może Posiadacz, Współposiadacz lub osoba ustanowiona do kontaktu z Bankiem przy realizacji Usługi,
 - 2) w przypadku dokonania blokady przez Użytkownika – odblokować Usługę może Posiadacz lub tylko ten Użytkownik, który dokonał blokady.
6. Zablokowanie Użytkownika lub usługi PBSbank24 przez Posiadacza, Użytkownika lub Bank nie zwalnia Klienta z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie z usługi PBSbank24 zgodnie z obowiązującą w Banku „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe”.
7. W przypadku utraty, kradzieży, przywłaszczenia Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji tj. Loginu (Identyfikatora), Hasła, Tokena sprzętowego, Telefonu komórkowego lub Bezpiecznej Koperty Posiadacz powinien złożyć w placówce Banku wniosek o wydanie nowych Narzędzi autoryzacji w ramach stosownej metody autoryzacji. Usługa zostanie udostępniona w ciągu 3 dni roboczych od daty złożenia wniosku. Po odbiór nowej metody autoryzacji Użytkownik może się zgłosić wyłącznie osobiście w placówce, w której złożono wniosek.
9. Za wydanie nowych Narzędzi autoryzacji, Bank pobiera opłatę w wysokości określonej w Taryfie, nie przekraczającą kosztów ich wydania.

§ 24

1. Ze względów bezpieczeństwa Dyspozycje składane za pomocą usługi PBSbank24 są monitorowane przez Bank. Bank ma prawo do zablokowania Usługi w następujących przypadkach:
- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Usługi, tj. w przypadku naruszenia obowiązków wynikających z § 21 ust. 1 – 3,
 - 2) w przypadku podejrzenia nieuprawnionego korzystania z Usługi, tj. w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa przez Posiadacza lub Użytkownika, w przypadku podejrzenia fałszowania Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji opisanych w § 6, zaistnienia podejrzenia, że informacje niezbędne do logowania się do Usługi lub Autoryzacji Zleceń mogły zostać pozyskane przez osoby nieuprawnione lub zaistnienia podejrzenia, że z Usługi może korzystać osoba nieuprawniona, zaistnienia podejrzenia, że Posiadacz/Użytkownik wykorzystuje Usługę w sposób sprzeczny z Umową, regulaminem lub powszechnie obowiązującymi przepisami prawa - powyższe okoliczności dające podstawę do przyjęcia, że zachodzi uzasadnione podejrzenie ich zaistnienia, ustalone są w oparciu o analizę sposobu korzystania z Usługi przez Posiadacza/Użytkownika. Wszelkie nietypowe dla Posiadacza lub Użytkownika sposoby korzystania z Usługi mogą być w związku z powyższym podstawą do blokady Usługi,
 - 3) w przypadku podejrzenia umyślnego doprowadzenia do Transakcji nieautoryzowanej,
 - 4) jeżeli Usługa udostępniona jest do rachunku, w ramach którego udzielono Posiadaczowi kredytu w rachunku płatniczym (limitu w ROR lub debetu w ROR) z powodu zwiększenia ryzyka utraty przez Posiadacza zdolności kredytowej wymaganej dla takiego kredytu/debetu, gdy Transakcje wykonywane za pośrednictwem Usługi, związane są korzystaniem z udzielonego przez Bank kredytu w rachunku płatniczym.
2. Błędne kilkukrotne wprowadzenie Loginu (Identyfikatora), Hasła, wskazań z Tokena sprzętowego oraz programowego lub wiadomości SMS, a także wygenerowanie zbyt wielu haseł jednorazowych, skutkuje zablokowaniem dostępu Użytkownika do usługi PBSbank24 wraz z kanałami Tele – PBS i PBS – SMS, na podstawie ust. 1 pkt 2. W przypadku błędnego podania danych Użytkownika, Hasła i/lub podpisu elektronicznego, bez względu na fakt, czy nastąpi blokada Usługi PBSbank24 i bez względu na wyświetlane komunikaty, należy postąpić zgodnie z zasadami opisanymi w § 22 ust. 4 pkt 4 – 6.
3. Bank poinformuje Posiadacza telefonicznie o zamiarze zablokowania Usługi. Jeżeli nawiązanie telefonicznego kontaktu będzie niemożliwe, Bank po zablokowaniu Usługi niezwłocznie poinformuje Posiadacza telefonicznie lub poprzez doręczenie korespondencji pisemnej. Postanowień powyższych nie stosuje się, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa, zabronione na mocy odrębnych przepisów lub gdy blokada Usługi wykonywana jest na wniosek Użytkownika lub Posiadacza.

ROZDZIAŁ VIII RACHUNEK PŁATNICZY SKARBONKA

§ 25

1. Za pośrednictwem Usługi Posiadacz (z wyłączeniem Posiadacza podstawowego rachunku płatniczego Konto Podstawowe) lub dowolnie ustanowiony przez niego Użytkownik, ma możliwość otwarcia prowadzonego w PLN, płatnego na każde żądanie, płatniczego rachunku oszczędnościowego „Skarbonka”, służącego do: 1) gromadzenia środków pieniężnych na dowolnie określony lub określone cele zakupowe, 2)

- wypłaty przez Posiadacza zgromadzonych środków w kasie dowolnej placówki Banku po okazaniu dokumentu tożsamości, 3) oraz składania za pośrednictwem SBE, przez Posiadacza lub dowolnie ustanowionego przez niego Użytkownika, Zleceń obejmujących wykonywanie w ciężar środków zgromadzonych na rachunku Skarbonka, poleceń przelewu wewnętrznego w PLN, na rachunki Posiadacza prowadzone w ramach tego samego Modulo.
2. Rachunek Skarbonka otwierany jest automatycznie po realizacji za pośrednictwem SBE, następujących czynności:
 - 1) akceptacji stawek opłat i prowizji pobieranych przez Bank za obsługę rachunku,
 - 2) akceptacji warunków prowadzenia Rachunku Skarbonka opisanych w niniejszym paragrafie,
 - 3) akceptacji wysokości oprocentowania zgromadzonych na Rachunku Skarbonka środków,
 - 4) zdefiniowaniu co najmniej jednego celu zakupowego w module „Twoje Finanse” w ramach opcji „Realizacja celów zakupowych” i określeniu kwoty środków pieniężnych kierowanych z rachunku rozliczeniowego na rachunek Skarbonka w cyklach miesięcznych oraz stałej comiesięcznej daty, w której nastąpi przelew tych środków,
 - 5) zatwierdzeniu wyżej zdefiniowanych parametrów w SBE.
 3. Z chwilą zatwierdzenia opisanych w ust. 2 warunków, dochodzi do zwarcia Umowy o prowadzenie rachunku Skarbonka, bez konieczności składania podpisu elektronicznego, na mocy której Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza do przechowywania jego środków pieniężnych oraz realizacji Dyspozycji Posiadacza, na zasadach określonych w Regulaminie, zaś Posiadacz rachunku zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w Regulaminie. Bank doręczy Posiadaczowi na trwałym nośniku „Potwierdzenie warunków prowadzenia rachunku Skarbonka” zgodnie z dyspozycją Klienta dot. sposobu przekazywania przez Bank informacji dot. usług bankowych.
 4. W okresie trwania Umowy o prowadzenie rachunku Skarbonka, Posiadacz lub dowolnie ustanowiony przez niego Użytkownik, może:
 - 1) dodawać nowe cele zakupowe, zatwierdzając każdorazowo kwotę środków pieniężnych kierowanych z rachunku rozliczeniowego na rachunek Skarbonka w cyklach miesięcznych oraz stałą comiesięczną datę, w której nastąpi przelew środków,
 - 2) zmieniać uprzednio zdefiniowane cele zakupowe, poprzez określenie nowego celu zakupowego, kwoty lub daty przelewu środków na rachunek Skarbonka,
 - 3) anulować zdefiniowaniu cele zakupowe.
 5. Obsługa Rachunku realizowana jest przez dowolnego ustanowionego przez Posiadacza Użytkownika, wyłącznie za pomocą usługi PBSbank24 tj. w drodze dyspozycji składanych elektronicznie po zalogowaniu się do tej usługi. Powyższe nie dotyczy:
 - 1) wypłat gotówki z Rachunku w dowolnej kasie Banku,
 - 2) składania (zmiany, odwoływania) przez Posiadacza, dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz oświadczeń o odstąpieniu od umowy – powyższe czynności dla swej skuteczności, wymagają złożenia stosownego oświadczenia na piśmie, w Oddziale Banku prowadzącym Rachunek Posiadacza.
 6. Środki pieniężne przekazane na Rachunek Skarbonka są oprocentowane wg zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w Podkarpackim Banku Spółdzielczym. Posiadacz ponosi ryzyko obniżenia oprocentowania rachunku w trakcie trwania umowy w stosunku do obowiązującego na moment jej zawarcia w przypadku obniżenia cen na rynku finansowym, tj. wskaźników wymienionych w ust. 7.
 7. Zmiana wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku (podwyższenie lub obniżenie oprocentowania) w może nastąpić bez konieczności wypowiedzenia Umowy, w przypadku zmiany wysokości przynajmniej jednego lub kilku spośród podanych niżej czynników: 1) stopy referencyjnej, lombardowej, depozytowej, redyskonta weksli lub oprocentowania kredytu lombardowego, Narodowego Banku Polskiego, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 2) któregośkolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, (roczny lub kwartalny lub miesięczny) ogłaszanego przez Prezesa GUS, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 3) rentowności rocznych bonów skarbowych emitowanych przez Skarb Państwa, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, 4) stawki oprocentowania rynku międzybankowego WIBID 1M, 3M, 6M, 1Y lub stawki WIBOR 1M, 3M, 6M lub 1Y, obowiązującej na ostatni dzień roboczy każdego miesiąca, o wartość co najmniej 0,1 jednego punktu procentowego – w stosunku do ich wartości, obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stopy oprocentowania w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS, mającej zastosowanie do rachunku lokaty, z którego korzysta Posiadacz.
 8. Obniżenie oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku może nastąpić nie więcej, niż o taką samą liczbę punktów procentowych, o jaką doszło do obniżenia stawki procentowej, jednego z opisanych w ust. 5 wskaźników i w stosunku do ich wartości obowiązującej w dniu, w którym Bank poprzednio ustalił lub wprowadził zmianę stopy oprocentowania rachunku. Jeżeli doszło do zmiany więcej niż jednego wskaźnika, opisanego w ust. 5 lub gdy doszło do obniżenia i podwyższenia kilku wskaźników, Bank ma prawo do pozostawienia oprocentowania na tym samym poziomie lub ma prawo obniżyć oprocentowanie w relacji do wskaźnika wybranego według pierwszeństwa wynikającego z opisanej w ust. 5 kolejności, w relacji do wskaźnika o największej procentowej wartości zmiany lub w relacji do średniej procentowej wartości zmiany wskaźników, które uległy zmianie. Z zastrzeżeniem ust. 9, decyzja Banku o podwyższeniu oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku może być podjęta bez stosowania powyższych limitów takiej zmiany.
 9. Jeżeli Bank w okresie trwania Umowy obniży oprocentowanie środków zgromadzonych na rachunku, w stosunku do obowiązującego na moment jej zawarcia, w oparciu o uprawnienie wynikające z postanowień ust. 5 a następnie w okresie trwania Umowy wskaźnik lub wskaźniki, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę, ulegną podwyższeniu, Bank w terminie do końca kwartału kalendarzowego, następującego po kwartale, w którym doszło do podwyższenia tego lub tych wskaźników, podwyższy stopę oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, co najmniej o wartość jaką wskaźnik lub wskaźniki, brane pod uwagę przy obniżeniu, uległy podwyższeniu. Powyższa zasada znajduje zastosowanie, w przypadku dalszego wzrostu wskaźnika lub wskaźników, które przy dokonywaniu obniżenia były brane pod uwagę.
 10. Zmiana oprocentowania następuje na podstawie uchwały Zarządu i wchodzi w życie z dniem określonym w tej uchwale. O zmianie oprocentowania Bank będzie informował Posiadacza rachunku w sposób opisany w § 39 ust. 3 co najmniej na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany, z pouczeniem o możliwości wypowiedzenia Umowy lub zgłoszenia sprzeciwu. Zmiany korzystniejsze dla Posiadacza dotyczące podwyższenia oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku, nie wymagają uprzedzenia. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku są oprocentowane za każdy dzień przetrzymywania wg salda na rachunku występującego na koniec danego dnia. Odsetki dopisuje się do salda rachunku na koniec każdego roku kalendarzowego lub z chwilą likwidacji Rachunku. Bank jest zobowiązany do odprowadzania do Urzędu Skarbowego podatku od naliczonych odsetek. Klient będzie otrzymywał informacje o wysokości odprowadzonego przez Bank podatku od odsetek naliczonych od zgromadzonych środków, na wyciągu potwierdzającym saldo rachunku, Zestawieniu opłat, o którym mowa w § 14 lub potwierdzeniu zamknięcia rachunku. Przy naliczaniu odsetek przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, zaś miesiąc rzeczywistą liczbę dni. Bank zawiadamia Posiadacza o obniżeniu oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku co najmniej na dwa miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany.
 11. Za czynności związane z obsługą Rachunku, Bank pobiera opłaty zgodnie z obowiązującą „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe w Podkarpackim Banku Spółdzielczym”, zwanej dalej Taryfą. Warunki i tryb zmiany Taryfy realizowane są zgodnie z postanowieniami § 34 ust. 3 Regulaminu.
 12. Bank przekazuje Posiadaczowi zestawienia transakcji płatniczych wykonanych na rachunku w danym okresie, w formie wyciągu, historii rachunku oraz Zestawienia opłat wydawanego w trybie art. 32b – 32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych.
 13. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie stanu środków na rachunku, w tym także o transakcjach płatniczych i innych operacjach, pobranych opłatach i prowizjach, w drodze udostępnienia w ramach Usługi wyciągu z rachunku za okres wskazany przez Posiadacza, za okres jednego miesiąca lub - na odrębny wniosek Posiadacza - za okres jednego dnia, z zastrzeżeniem, iż dla operacji dokonanych w tym samym dniu sporządzany będzie jeden wyciąg. Niezależnie od powyższego Bank na odrębny wniosek Posiadacza, udostępnia także odpłatne wyciągi:
 - 1) za okres jednego miesiąca lub jednego dnia poprzez przesłanie pisemnych wyciągów na wskazany w umowie lub innym pisemnym oświadczeniu adres,
 - 2) za okres jednego miesiąca lub jednego dnia, w formie pisemnej w Oddziale Banku. Wniosek może być złożony wyłącznie w obecności pracownika jednostki organizacyjnej Banku, w której zawarto umowę o świadczenie usługi PBSbank24 lub przesłany drogą korespondencyjną na adres tej jednostki i poświadczony,
 - 3) w kraju przez upoważnionego pracownika Banku lub innego banku krajowego bądź oddziału Banku zagranicznego albo notariusza,
 - 4) za granicą przez opatrzenie w apostille, gdy ma zastosowanie Konwencja Haska znosząca wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, bank zagraniczny będący korespondentem Banku lub notariusza kraju, w którym wniosek jest składany wraz z tłumaczeniem przysięgłym treści tego wniosku.

14. Zestawienie opłat, o którym mowa w art. 32b – 32c ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, Bank przekazuje Posiadaczowi w okresach półrocznych, nieodpłatnie, w następujący sposób: 1) Posiadaczom, którzy złożyli lub złożą pisemny wniosek w oddziale Banku o przesyłanie miesięcznych wyciągów w formie korespondencji listowej – za pośrednictwem poczty na adres do korespondencji Posiadacza, 2) pozostałym Posiadaczom – w formie elektronicznej - w formie elektronicznej, przez możliwość ich wygenerowania w ramach usługi bankowości elektronicznej PBSbank24, (a dodatkowo, jeśli złożyli wniosek o przesyłanie miesięcznych wyciągów na adres e-mail - także na adres e-mail), z chwilą udostępnienia przez Bank takiej funkcjonalności, a do dnia jej udostępnienia – w sposób opisany w pkt 1) lub w oddziale Banku. W przypadku nie odebrania Zestawień opłat udostępnianych w Oddziale Banku w ciągu 13 miesięcy od dnia ich udostępnienia, Bank dokona ich zniszczenia. Bank zastrzega sobie prawo do wysłania zestawienia opłat w innych okresach niż półroczne, nie rzadziej niż raz w roku, z zastrzeżeniem, że Zestawienie opłat będzie obejmować okres od przekazania ostatniego Zestawienia opłat do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego przekazanie Zestawienia.
15. Posiadacz rachunku ma prawo odstąpienia od umowy rachunku Skarbonka bez podania przyczyny, wysyłając pisemne oświadczenie o odstąpieniu w terminie 14 dni od daty założenia rachunku Skarbonka, na adres placówki Banku prowadzącej rachunek rozliczeniowy Posiadacza. W wypadku odstąpienia od umowy, umowa jest uważana za niezawartą, a Posiadacz jest zwolniony z wszelkich zobowiązań. To, co strony świadczyły, ulega zwrotowi w stanie niezmienionym, chyba że zmiana była konieczna w granicach zwykłego zarządu, w terminie trzydziestu dni od dnia otrzymania przez Bank oświadczenia o odstąpieniu od umowy. Po odstąpieniu od umowy Posiadacz jest zobowiązany do złożenia Dyspozycji zakończenia celu zakupowego, zdefiniowanego przy otwieraniu Rachunku.
16. Posiadacz może zamknąć Rachunek Skarbonka składając wypowiedzenie w placówce Banku prowadzącym rachunek rozliczeniowy Posiadacza. Zamknięcie rachunku oznacza, że Bank zaprzestaje wykonywania wszelkich operacji bankowych i wstrzymuje możliwości korzystania z rachunku. Po wypowiedzeniu Umowy Posiadacz jest zobowiązany do złożenia Dyspozycji zakończenia celu zakupowego, zdefiniowanego przy otwieraniu Rachunku. Po zamknięciu rachunku Bank przekazuje Posiadaczowi, nie później niż w terminie 2 tygodni licząc od daty rozwiązania umowy Zestawienie opłat za okres, za który nie było sporządzane zestawienie opłat do dnia rozwiązania umowy.
17. Posiadacz rachunku może polecić pisemnie Bankowi dokonanie – po swojej śmierci – wypłaty z rachunku Skarbonka, wskazanym przez siebie osobom: małżonkowi, wstępnym, zstępnym lub rodzeństwu określonej kwoty pieniężnej (dyspozycja wkładem na wypadek śmierci), na zasadach określonych w art. 56 ustawy Prawo bankowe. Dyspozycja może dotyczyć wypłaty na rzecz małoletnich i obejmuje wszystkie rachunki wymienione w jej treści. Dyspozycję wkładem na wypadek śmierci Posiadacz składa na formularzu bankowym w placówce Banku prowadzącej Rachunek rozliczeniowy. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być zmieniona lub odwołana przez Posiadacza rachunku w dowolnym czasie wyłącznie na piśmie w placówce Banku prowadzącej Rachunek rozliczeniowy.
18. W okresie trwania Umowy, Posiadacz w ramach tego samego Modułu, może otworzyć tylko jeden rachunek Skarbonka.
19. Środki pieniężne zgromadzone na rachunku Skarbonka objęte są ustawowym systemem gwarantowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji.

ROZDZIAŁ IX RACHUNKI LOKAT TERMINOWYCH § 26

1. W ramach Usługi, każdy Użytkownik (z wyłączeniem Posiadacza podstawowego rachunku płatniczego Konto Podstawowe i ustanowionych przez niego Użytkowników) ma możliwość otwierania terminowych rachunków lokat oszczędnościowych, będących w aktualnej ofercie Banku, kierując na nie środki z rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, do którego ma dostęp bez względu na Kontekst.
2. Z chwilą złożenia przez Użytkownika dyspozycji otwarcia rachunku lokaty i przyjęcia jej przez Bank zostaje zawarta Umowa o prowadzenie rachunku lokaty terminowej. Użytkownik określa w dyspozycji otwarcia lokaty terminowej, rodzaj lokaty, kwotę lokaty oraz okres przechowywania wkładu. Bank wskazuje: stopę procentową lokaty na dzień jej otwarcia, numer otwartego rachunku oraz formułę oprocentowania ujętą w Uchwale Zarządu. Zawarcie umowy o prowadzenie rachunku lokaty nie wymaga podpisu elektronicznego.
3. Z chwilą otwarcia rachunku lokaty Bank zobowiązuje się wobec Posiadacza lokaty do przechowywania jego wkładów pieniężnych w terminach i na zasadach określonych w „Warunkach prowadzenia rachunku lokaty terminowej”, z którymi Użytkownik ma możliwość zapoznać się przy zakładaniu lokaty. Posiadacz rachunku zobowiązuje się do przestrzegania postanowień zawartych w „Warunkach prowadzenia rachunku lokaty terminowej” dla poszczególnych rachunków lokat. Akceptacja przez Użytkownika „Warunków prowadzenia rachunku lokaty terminowej” przed założeniem rachunku lokaty jest warunkiem jej otwarcia.
4. Obsługa umowy rachunku lokaty, tj. wszelkie dyspozycje i zlecenia dotyczące rachunku lokaty, mogą być składane przez Użytkownika wyłącznie za pomocą Usługi, tj. w drodze dyspozycji składanych elektronicznie po zalogowaniu się do tej usługi. Powyższe nie dotyczy składanych (zmienianych, odwoływanych) przez Posiadacza dyspozycji wkładem na wypadek śmierci oraz oświadczenia o odstąpieniu od umowy, które składane przez są na piśmie, w Oddziale Banku prowadzącej rachunek rozliczeniowy Posiadacza.
5. Środki pieniężne przekazane na rachunek w zależności od rodzaju lokaty są oprocentowane wg stałej bądź zmiennej stopy procentowej w wysokości określonej w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w Podkarpackim Banku Spółdzielczym.
6. Zmiana wysokości oprocentowania środków zgromadzonych na rachunku (podwyższenie lub obniżenie oprocentowania) w trakcie danego okresu trwania Lokaty może nastąpić bez konieczności wypowiedzenia Umowy, w przypadkach i na zasadach opisanych w § 25 ust. 5 – 7.
7. W związku z postanowieniami ust. 6 Posiadacz lokaty o zmiennej stopie procentowej ponosi ryzyko obniżenia oprocentowania Wkładu w Okresie trwania lokaty w stosunku do obowiązującego na moment jej otwarcia lub odnowienia.
8. W przypadku lokat odnawialnych ustalone w dniu zawarcia Umowy oprocentowanie obowiązuje wyłącznie w pierwotnym okresie trwania Lokaty. Oprocentowanie Lokaty po odnowieniu na kolejny okres ustalone jest w wysokości określonej dla danej lokaty w Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS, obowiązującej na dzień jej odnowienia. Stopa oprocentowania określona w Tabeli oprocentowania na dzień odnowienia Lokaty obowiązuje wyłącznie w danym okresie trwania lokaty i w przypadku lokat o zmiennej stopie procentowej może ulec zmianom w Okresie Trwania lokaty na zasadach opisanych w § 25 ust. 5 – 7.
9. Bank ustala oprocentowanie dla lokat odnawialnych na kolejny Okres trwania lokaty, biorąc pod uwagę: kształtowanie się bazowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego, cen środków pieniężnych pozyskiwanych na rynkach finansowych, tj. rentowności bonów skarbowych lub obligacji emitowanych przez Skarb Państwa, stawkę oprocentowania rynku międzybankowego WIBID lub WIBOR oraz ofertę innych banków. W przypadku lokat nieodnawialnych, kwota wkładu wraz z odsetkami po upływie okresu trwania lokaty przekazywana jest na rachunek Posiadacza, w ciężar którego pobrano środki na lokatę.
10. O ile z treści warunków prowadzenia danej lokaty nie wynika nic innego: 1) zmiana oprocentowania następuje na podstawie uchwały Zarządu i wchodzi w życie z dniem określonym w tej uchwale, 2) o zmianie oprocentowania Bank będzie informował Posiadacza rachunku poprzez umieszczenie komunikatów na stronie internetowej Banku www.pbsbank.pl. Bank nalicza odsetki za każdy dzień przetrzymywania wkładu począwszy od dnia wpływu wkładu na rachunek do ostatniego dnia okresu umownego, wyłącznie przy przyjęciu, że rok liczy 365 dni, zaś miesiąc rzeczywistą liczbę dni.
11. Użytkownik, w chwili otwarcia lokaty składa dyspozycję dotyczącą wkładu i odsetek po upływie okresu umownego lokaty, przy czym w zależności od rodzaju lokaty (odnawialna, nieodnawialna) może zadysponować: 1) przekazanie kwoty lokaty wraz z odsetkami na Rachunek rozliczeniowy Posiadacza, 2) dopisanie odsetek do wkładu i odnowienie lokaty na następny okres na warunkach obowiązujących na dzień jej odnowienia, 3) przekazanie odsetek na Rachunek rozliczeniowy Posiadacza i odnowienie lokaty na następny okres na warunkach obowiązujących na dzień odnowienia lokaty.
12. W okresie trwania umowy nie dokonuje się z rachunku wypłat częściowych, ani nie przyjmuje się dopłat, chyba, że z treści Warunków prowadzenia danej lokaty wynika co innego.
13. Likwidacja lokaty (zerwanie) przed końcem okresu umownego powoduje jej rozwiązanie w dacie złożenia dyspozycji likwidacji (zerwania) lokaty. W takim przypadku w zależności od rodzaju lokaty Posiadaczowi: nie przysługują odsetki lub przysługują odsetki w wysokości w wysokości oprocentowania ustalonego dla rachunków wkładów płatnych na każde żądanie a vista obliczone od początku danego okresu trwania lokaty według stóp procentowych obowiązujących w tym okresie w banku dla rachunków a vista.
14. Zlecenia Użytkownika w zakresie otwierania jak i likwidacji rachunków lokat terminowych Bank realizuje w terminach wskazanych w § 10 niniejszego Regulaminu.
15. Posiadacz będzie informowany o każdej zmianie stanu środków i saldzie na założonych w ramach Usługi PBSbank24 rachunkach lokat poprzez udostępnienie mu w formie elektronicznej historii rachunku za dowolny okres po zalogowaniu się do Usługi przy użyciu podpisu elektronicznego

ustalonego w ramach Umowy. Posiadacz rachunku niezależnie od powyższego uprawnienia ma prawo do żądania wydania mu w Oddziale Banku odpłatnego wyciągu (historii rachunku) za wskazany przez niego okres.

16. Do rachunków lokat terminowych zastosowanie mają postanowienia § 25 ust. 9, 13, 15 i 17.

NEGOCJOWANIE OPROCENTOWANIA LOKAT

§ 27

1. W ramach usługi, Posiadacz i upoważnieni przez niego Użytkownicy, składając dyspozycję otwarcia lokaty negocjowanej zadeklarują kwotę lokaty w określonej wysokości otrzymując propozycję oprocentowania indywidualnego, wyższego niż standardowe dla danej lokaty. Ofertę na indywidualną stawkę oprocentowania Użytkownik może uzyskać:
 - 1) w drodze negocjacji automatycznej, w sposób opisany w ust. 2,
 - 2) w drodze indywidualnej negocjacji online z upoważnionym pracownikiem Banku, w sposób opisany w ust. 3.
2. Dla Użytkownika, który składając dyspozycję otwarcia lokaty negocjowanej zadeklaruje kwotę lokaty w wysokości wskazanej w „Tabeli oprocentowania produktów bankowych PBS”, jako kwota minimalna do negocjowania oprocentowania w drodze negocjacji automatycznej, SBE generuje automatycznie ofertę indywidualnej stawki oprocentowania, wyższej niż standardowa dla danego typu lokaty, przy czym do określonych przedziałów kwotowych lokat negocjowanych w tym trybie SBE przypisuje określone stawki oprocentowania. Użytkownik może zaakceptować oferowaną stawkę oprocentowania i złożyć lokatę, ofertę odrzucić i wybrać oprocentowanie standardowe albo ofertę odrzucić i zrezygnować z zawarcia umowy lokaty.
3. Bank może zaoferować Użytkownikowi, składającemu dyspozycję otwarcia lokaty negocjowanej w trybie opisanym w ust. 2 możliwość ustalenia negocjowanej stawki oprocentowania lokaty online z upoważnionym pracownikiem Banku. Złożenie przez Bank oferty rozpoczęcia negocjacji uzależnione jest od kwoty lokaty negocjowanej zadeklarowanej przez Użytkownika nie niższej niż wskazana w „Tabeli oprocentowania produktów bankowych w PBS” dla negocjacji online. W takim wypadku Użytkownik po wybraniu aktywowanej przez Bank opcji „negocjuj” otrzyma od pracownika Banku ofertę indywidualnej stawki oprocentowania wraz z komunikatem o czasie obowiązywania oferty. Użytkownik może zaakceptować proponowaną stawkę i złożyć lokatę, odrzucić ofertę i wybrać oprocentowanie w drodze negocjacji automatycznej lub oprocentowanie standardowe, odrzucić ofertę i zrezygnować z zawarcia umowy lokaty albo złożyć prośbę o nową ofertę. W przypadku prośby o nową ofertę upoważniony pracownik Banku przedstawia Użytkownikowi kolejną propozycję oprocentowania oraz podaje czas jej obowiązywania. W ramach jednej sesji Użytkownik może otrzymać nie więcej niż 10 ofert.
4. Negocjacje oprocentowania w trybie opisanym w ust. 2 dostępne są dla Użytkowników całodobowo, zaś negocjacje w trybie opisanym w ust. 3 udostępniane są wyłącznie w dni robocze w godzinach pracy Banku, tj od godz. 8:00 – 16:00.
5. W przypadku lokat negocjowanych odnawialnych ustalone w drodze negocjacji oprocentowanie obowiązuje wyłącznie w pierwotnym okresie trwania Lokaty. Oprocentowanie lokaty po odnowieniu na kolejny Okres ustalone jest na zasadach opisanych w § 26 ust. 8 i 9. W przypadku lokat negocjowanych nieodnawialnych kwota wkładu wraz z odsetkami po upływie okresu trwania Lokaty przekazywana jest na rachunek Posiadacza, w ciężar którego pobrano środki na Lokatę.
6. Usługa nie jest dostępna dla Posiadaczy podstawowego rachunku płatniczego (Konto Podstawowe).

OFERTA LOKAT

§ 28

Bank może przedstawić Posiadaczom i upoważnionym przez nich Użytkownikom ofertę zawarcia lokaty z oprocentowaniem wyższym niż standardowe. Oferowana lokata dostępna będzie w zakładce „Oferta Lokat”, aktywnej wyłącznie w przypadku udostępnienia oferty przez Bank. Przedstawiając ofertę Bank wskazuje: rodzaj lokaty, kwotę lokaty, okres przechowywania wkładu, stopę procentową lokaty na dzień jej otwarcia, formułę oprocentowania, sposób oraz czas trwania oferty. Użytkownik przyjmując ofertę wskazuje rachunek, z którego mają być przekazane środki na rachunek lokaty. Akceptacja oferty nie wymaga podpisu elektronicznego. Z chwilą akceptacji oferty zostaje zawarta umowa lokaty na zasadach opisanych w „Warunkach prowadzenia lokaty terminowej” i ofercie.

ROZDZIAŁ X

TELEFONICZNE SKŁADANIE DYSPOZYCJI KUPNA LUB SPRZEDAŻY WALUT

§ 29

1. Bank umożliwia Użytkownikowi spełniającemu warunki opisane w ust. 2, złożenie Dyspozycji telefonicznej, o zawarcie transakcji kupna lub sprzedaży przez Bank waluty obcej, w zamian za PLN, przy zastosowaniu negocjowanego kursu wymiany waluty. Warunkiem złożenia Dyspozycji telefonicznej jest uwierzytelnienie Użytkownika za pośrednictwem wybranych metod autoryzacji do usługi PBSbank24, tj. przy użyciu kodu generowanego przez Token programowy lub Telekodu. Usługa ta dostępna jest w dni robocze w godz. 8:00 – 14:00. Użytkownik wykonuje połączenie z numerem BOK, a następnie wybiera opcję „Negocjacja walut” oraz:
 - a) 1 – *Połączenie z agentem negocjacji walut* – w przypadku, gdy uwierzytelnienie Użytkownika ma nastąpić przy użyciu kodu generowanego przez Token programowy lub
 - b) 0 – *Autoryzacja z użyciem Telekodu* – jeżeli uwierzytelnienie Użytkownika ma nastąpić poprzez wprowadzenie Identyfikatora oraz Telekodu, wg instrukcji podawanej podczas połączenia.Po uwierzytelnieniu Użytkownik wskazuje kwotę, walutę, stronę transakcji (tj. kupno/sprzedaż waluty obcej), jak również rachunki do rozliczenia transakcji, w przypadku gdy Użytkownik jest uprawniony do dysponowania kilkoma rachunkami. Następnie Użytkownik przeprowadza z Bankiem proces negocjacji kursu wymiany waluty obcej w zamian za złote polskie. W przypadku akceptacji przez Klienta oferty przedstawionej przez Bank, Bank w rozmowie telefonicznej potwierdza parametry uzgodnionej transakcji w tym uzgodniony kurs wymiany walutowej i przystępuje do realizacji transakcji po oferowanym przez Użytkownika kursie. Bank przyjmuje Dyspozycje telefoniczne z datą rozliczenia Transakcji (datą waluty) przypadającą na dzień bieżący.
2. Bank przyjmuje Dyspozycje telefoniczne dotyczące zawarcia transakcji kupna lub sprzedaży, o których mowa w ust. 1 jedynie od tych Użytkowników, którzy są umocowani w ramach usługi PBSbank24, do samodzielnego dysponowania obydwoma rachunkami, pomiędzy którymi ma dojść do rozliczenia transakcji skupu lub sprzedaży waluty obcej (z wyłączeniem Posiadacza podstawowego rachunku płatniczego Konto Podstawowe i ustanowionych przez niego Użytkowników) i przy założeniu, że:
 - 1) jeden z tych rachunków jest prowadzony w PLN, a drugi w walucie, która ma być przedmiotem skupu lub sprzedaży,
 - 2) obydwa rachunki, pomiędzy którymi ma dojść do rozliczenia, prowadzone są dla tego samego Posiadacza.W przypadku transakcji skupu waluty obcej, Bank obciąża wskazany podczas rozmowy telefonicznej rachunek walutowy kwotą transakcji i uznaje rachunek prowadzony w PLN kwotą wynikającą z oferowanego kursu wymiany. W przypadku transakcji sprzedaży waluty obcej, Bank obciąża rachunek w PLN kwotą wynikającą z oferowanego kursu wymiany i uznaje kwotą waluty obcej rachunek prowadzony w walucie, która była przedmiotem sprzedaży.
3. Dyspozycja telefoniczna złożona po uprzednim uwierzytelnieniu za pośrednictwem wybranych metod autoryzacji do usługi PBSbank24 opisanych w ust. 1, uważana jest za dyspozycję złożoną przez Użytkownika, któremu ta metoda autoryzacji została udostępniona.
4. Zlecenie dotyczące realizacji Transakcji uznaje się za otrzymane przez Bank z chwilą, w której Użytkownik zaakceptował zaoferowany przez Bank kurs wymiany waluty obcej. Z chwilą zaakceptowania przez Użytkownika zaoferowanego przez Bank kursu wymiany waluty obcej dochodzi do zawarcia w sposób nieodwołalny Transakcji kupna lub sprzedaży waluty obcej w zamian za PLN.

§ 30

1. Na warunkach określonych w Regulaminach świadczenia Usługi PBSDealer, (**Załącznik nr 4** do Regulaminu) Bank umożliwia zawieranie transakcji wymiany walut po kursach negocjowanych w ramach komunikacji online dostępnej dla Użytkowników usług bankowości elektronicznej PBSbank24 z wyłączeniem Posiadacza podstawowego rachunku płatniczego (Konto Podstawowe) i ustanowionych przez niego Użytkowników. W zakresie nieuregulowanym treścią wyżej opisanego regulaminów, mają zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Dostęp do Usługi PBSDealer dla danego Użytkownika, następuje po uprzedniej akceptacji przez niego w Usłudze PBSbank24, w zakładce PBSDealer, postanowień regulaminu Usługi PBSDealer (**Załącznik nr 4**).
3. Złożenie Dyspozycji w ramach Usługi PBSDealer nie wymaga autoryzacji za pomocą podpisu elektronicznego.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 Dyspozycje, o których mowa w ust. 3, może złożyć jednoosobowo dowolny Użytkownik Klienta, o ile posiada umocowanie lub wgląd do rachunków, pomiędzy którymi ma dojść do rozliczenia Transakcji zawieranej za pośrednictwem PBSDealer.
5. W przypadku osób będących na dzień 31 marca 2017 r. Użytkownikami pasywnymi, tj. posiadającymi status opisany w § 3 ust. 7 Regulaminu, dostęp

ROZDZIAŁ XI

LOGOWANIE DO USŁUG INTERNETOWYCH, USŁUGA DOSTĘPU DO INFORMACJI O RACHUNKU, USŁUGA INICJOWANIA TRANSAKCJI PŁATNICZEJ, USŁUGA POTWIERDZENIA DOSTĘPNOŚCI ŚRODKÓW NA RACHUNKU PŁATNICZYM

§ 31

1. Bank za pośrednictwem wydanych metod autoryzacji do usługi PBSbank24, umożliwia oznaczonemu Użytkownikowi po zalogowaniu się do Usługi PBSbank24, skorzystanie z funkcji Logowania do usług internetowych, przy wykorzystaniu której następuje autoryzacja Użytkownika i jego zalogowanie do programów i urządzeń komputerowych dostępnych za pośrednictwem Internetu, na mocy umów zawartych przez Użytkownika z podmiotami wymienionymi w „Wykazie dostępnych usług” (Załącznik 2a - 2c).
2. Warunkiem skorzystania z funkcji Logowania do usług internetowych, w zależności od wymogów wynikających z umowy łączącej Użytkownika z podmiotem świadczącym mu usługę internetową, jest:
 - 1) złożenie w Banku przez oznaczonego Użytkownika wniosku o udostępnienie funkcji Logowania do usług internetowych, dla oznaczonego programu internetowego – wniosek może zostać złożony wyłącznie na piśmie,
 - 2) zawarcie z podmiotem świadczącym usługi internetowe, do których Użytkownik ma uzyskać dostęp za pośrednictwem SBE, umowy lub aneksu do umowy, przewidującej możliwość logowania się do tych usług przy wykorzystaniu dostępnej poprzez PBSbank24, Funkcji Logowania do usług internetowych – z chwilą podpisania stosownej umowy lub aneksu, każdy Użytkownik bez konieczności składania odrębnego wniosku w Banku, otrzyma w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania do Banku stosownej informacji do podmiotu świadczącego usługę internetową, możliwość korzystania z funkcji Logowania do takiej usługi.
3. Możliwość skorzystania z funkcji Logowania do usług internetowych istnieje podczas ważnej i prawidłowo ustanowionej sesji internetowej, pomiędzy Użytkownikiem a SBE.
4. Skorzystanie z funkcji Logowania do usług internetowych powoduje przekierowanie Użytkownika bez konieczności odrębnego logowania, do strony internetowej Podmiotu opisanego w ust. 3 pkt 1 lub 2, tj. oznacza autoryzację Użytkownika, w rozumieniu łączących go z podmiotem trzecim umów i ustanowienie ważnej, odrębnej sesji internetowej pomiędzy tym podmiotem, a Użytkownikiem. Łączność w ramach tak ustanowionej sesji, nie jest realizowana za pośrednictwem ani przy udziale Banku, zaś wszelkie czynności Użytkownika realizowane na podstawie i ze skutkami wynikającymi z zawartych z tymi podmiotami Umów.

§ 31'

1. Skorzystanie z usługi dostępu do informacji o Rachunku, usługi inicjowania transakcji płatniczej i usługi potwierdzenia dostępności środków na Rachunku, oferowanych przez Dostawców usług, nie wymaga zgody Banku.
2. Z usług wskazanych w ust. 1 może korzystać wyłącznie Użytkownik będący Posiadaczem Rachunku lub pełnomocnikiem do Rachunku o ile Posiada dostęp on-line do Rachunku za pośrednictwem Usługi PBSBank24.
3. Bank za zgodą Użytkownika będącego posiadaczem rachunku płatniczego może przekazywać:
 - 1) informacje inne niż wymagane na podstawie niniejszego regulaminu i wynikające z ustawy o usługach płatniczych,
 - 2) informacje z większą częstotliwością niż jest wymagana na podstawie ustawy o usługach płatniczych,
 - 3) informacje wymagane na podstawie przepisów ustawy o usługach płatniczych za pomocą środków porozumiewania się innych niż w Umowie zawartej z Posiadaczem.Bank może pobierać opłaty za przekazywanie informacji określonych w niniejszym paragrafie zgodnie z Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe PBSbank24
4. W przypadku transakcji płatniczej inicjowanej przez Dostawcę usług Bank stosuje zasady rozpatrywania reklamacji zgodnie z § 33.
5. Bank nie dokonuje blokady środków pieniężnych na rachunku płatniczym Płatnika w związku z realizacją usługi potwierdzenia dostępności środków na rachunku płatniczym bez względu na walutę transakcji.

ROZDZIAŁ XII

OGÓLNE ZASADY UDZIELANIA PRZEZ BANK POŻYCZKI KONSUMENCKIEJ „e-pożyczka” ZA POŚREDNICTWEM USŁUGI PBSBank24

§ 32

1. W ramach Usługi PBSbank24 Użytkownik będący Posiadaczem rachunku ROR, może za pośrednictwem funkcjonalności "e-pożyczka" złożyć w Banku wniosek o pożyczkę konsumencką "e-pożyczka". Szczegółowe zasady korzystania z tej funkcjonalności i ubiegania się przez Użytkownika o pożyczkę konsumencką określa "Regulamin udzielania pożyczki konsumenckiej "e-pożyczka" za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej PBSbank24 w Podkarpackim Banku Spółdzielczym" (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
2. Dla potrzeb skorzystania z funkcjonalności "e-pożyczka" i udzielenia pożyczki, Użytkownik i Bank na mocy niniejszego Regulaminu zgodnie ustalają, że wszelkie oświadczenia woli wymagające dla swej ważności lub skuteczności złożenia przez Użytkownika własnoręcznego podpisu, zostają zastąpione podpisem elektronicznym wykorzystywanym przez Użytkownika do składania wszelkich zleceń i dyspozycji na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Zawarcie pomiędzy Użytkownikiem, a Bankiem umowy pożyczki, w sposób opisany w zdaniu poprzednim, spełnia wymogi art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe w zakresie warunków składania oświadczeń woli w postaci elektronicznej zrównanej z formą pisemną.
3. Umowa pożyczki pomiędzy Bankiem, a Użytkownikiem zostaje zawarta za pośrednictwem usługi PBSbank24 z chwilą przyjęcia przez Bank oferty Użytkownika o zawarcie umowy pożyczki na zasadach określonych we wniosku o pożyczkę i postawienia pożyczki (wyплаты kwoty pożyczki) do dyspozycji Użytkownika – Pożyczkobiorcy, bez konieczności składania przez Bank oświadczenia o przyjęciu oferty.
4. Użytkownik może w każdej chwili przerwać proces ubiegania się o pożyczkę w SBE, wykorzystując w tym celu narzędzia wyjścia z wniosku o pożyczkę dostępne do czasu, gdy oferta zawarcia umowy pożyczki zostanie przyjęta przez Bank, a także po złożeniu tej oferty przez Użytkownika, ale przed przyjęciem oferty przez Bank i wypłatą kwoty pożyczki. Po wypłaceniu kwoty pożyczki przez Bank, Użytkownik może odstąpić od umowy pożyczki na zasadach określonych w Regulaminie, o którym mowa w ust. 1.

ROZDZIAŁ XIV

ZASADY SKŁADANIA REKLAMACJI

§ 33

1. Posiadacz/Użytkownik ma prawo złożyć reklamację i zgłosić w niej zastrzeżenia dotyczące wszelkich usług świadczonych przez Bank lub wykonywanej przez Bank działalności, w tym funkcjonowania narzędzi autoryzacji oraz w zakresie Transakcji nieautoryzowanych, złożonych przez osoby nieuprawnione, niewykonanych albo nienależycie wykonanych: 1) osobiście w każdej placówce Banku obsługującej klientów, 2) przesyłką pocztową na adres korespondencyjny Banku, 3) telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta: 801 372 772 lub +48 13 46 55 750, 4) pocztą elektroniczną na adres Biura Obsługi Klienta bok@pbsbank.pl. Posiadacz będący użytkownikiem Usługi PBSbank24 może również złożyć reklamację po zalogowaniu się do tej usługi, wybierając zakładkę „Wiadomości”. Reklamacja może być złożona w formie: 1) pisemnej – osobiście w placówce Banku obsługującej Klientów albo przesyłką pocztową wysłaną na adres korespondencyjny Banku, 2) ustnej – telefonicznie pod numerem Biura Obsługi Klienta lub osobiście do protokołu podczas wizyty w placówce Banku, 3) elektronicznej – za pośrednictwem wiadomości e-mail lub usługi PBSbank24. Wraz ze składaną reklamacją Posiadacz/Użytkownik powinien dostarczyć do Banku dokumenty wykazujące jej zasadność – o ile takie posiada. Złożenie reklamacji niezwłocznie po powzięciu przez Posiadacza/Użytkownika zastrzeżeń ułatwi i przyspieszy jej rzetelne rozpatrzenie. Na wniosek Posiadacza/Użytkownika Bank może potwierdzić złożenie reklamacji w trybie z nim uzgodnionym.
2. W trakcie rozpatrywania reklamacji Bank może zwrócić się o dodatkowe wyjaśnienia, dokumenty lub weryfikację i pisemne potwierdzenie zebranych dokumentów. Bank udziela odpowiedzi na reklamację w formie pisemnej: 1) listem poleconym wysłanym na adres korespondencyjny Posiadacza albo 2) na trwałym nośniku w postaci załączonego do korespondencji przesyłanej pocztą elektroniczną pliku w formacie PDF, na adres e-mail zarejestrowany w systemie Banku lub podany w treści reklamacji, pod warunkiem, że Posiadacz/Użytkownik wnioskował o udzielenie odpowiedzi w tej formie.
3. Bank udziela odpowiedzi na reklamację:
 - 1) w przypadku reklamacji dotyczących usług płatniczych, wskazanych w art. 3 Ustawy o usługach płatniczych (m.in. wykonywanie transakcji płatniczych, wydawanie instrumentów płatniczych), odpowiedź zostanie udzielona w terminie 15 dni roboczych od dnia otrzymania reklamacji. W

- szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 dni roboczych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 dni roboczych od dnia jej otrzymania,
- 2) w pozostałych sprawach – w ciągu 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania reklamacji. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 dni kalendarzowych, Bank w informacji przekazywanej Posiadaczowi/Użytkownikowi, zgodnie z zasadami opisanymi w ust. 2: a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia, b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy, 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni kalendarzowych od dnia jej otrzymania.
4. W przypadku nieuwzględnienia roszczeń wynikających z reklamacji Posiadacz/Użytkownik może: 1) zwrócić się do Zarządu Banku o ponowne rozpatrzenie reklamacji w terminie 30 dni od daty otrzymania odpowiedzi, 2) zwrócić się o pomoc do organizacji konsumenckich (Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumenta), 3) skorzystać z instytucji mediacji albo sądu polubownego przed Arbitrem Bankowym przy Związku Banków Polskich i/lub przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego, 3) wystąpić z wnioskiem o rozpatrzenie sprawy do Rzecznika Finansowego, 4) wystąpić z powództwem do sądu powszechnego miejscowo właściwego do rozpoznania sprawy.
 3. Po wyczerpaniu procedury reklamacyjnej, Posiadacz/Użytkownik ma prawo złożyć wniosek o przeprowadzenie postępowania polubownego. Spory powstałe pomiędzy Posiadaczem/Użytkownikiem a Bankiem mogą być rozstrzygane według wyboru Posiadacza: 1) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich przy Rzeczniku Finansowym zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, na zasadach opisanych na stronie internetowej www.rf.gov.pl, 2) w drodze polubownej w trybie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich zgodnie z ustawą o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich z dnia 23 września 2016 roku, przed Sądem Polubownym przy Komisji Nadzoru Finansowego na zasadach opisanych na stronie internetowej www.knf.gov.pl lub przed sądem polubownym - arbitrem bankowym przy Związku Banków Polskich na zasadach opisanych na stronie internetowej www.zbp.pl.
 4. Bank informuje, że organem nadzoru właściwym w sprawach ochrony konsumenta jest Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Organem nadzoru nad działalnością Banku jest Komisja Nadzoru Finansowego.
 5. Posiadacz lub Użytkownik niezwłocznie zawiadamia Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcjach płatniczych w formie opisanej w ust. 1. Użytkownik nie będący Posiadaczem nie może wnieść reklamacji dotyczących Operacji zrealizowanych za pośrednictwem Usługi, dotyczących rachunków lub Umów kredytu, do których nie jest pełnomocnikiem. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik nie dokona powiadomienia w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym Transakcja płatnicza miała być wykonana, roszczenia Posiadacza względem Banku z tytułu nieakceptowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji płatniczych, wygasają.
 6. W uzasadnionych przypadkach Bank wykonuje uznanie warunkowe rachunku Posiadacza na czas rozpatrywania reklamacji, a w sytuacji negatywnego zakończenia reklamacji Bank obciąża Rachunek kwotą dokonanego wcześniej uznania warunkowego.
 7. W przypadku niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji płatniczej Bank, na wniosek Posiadacza lub Użytkownika, podejmuje niezwłoczne działania w celu przesłania Transakcji płatniczej i powiadamia Posiadacza/Użytkownika o ich wyniku. Z zastrzeżeniem § 37 i Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależycie wykonanie Transakcji płatniczej.
 8. Szczegółowe zasady i terminy składania oraz rozpatrywania skarg/reklamacji dotyczących Przekazów w obrocie dewizowym określa **Załącznik nr 3** do Regulaminu.

ROZDZIAŁ XV OPŁATY I PROWIZJE § 34

1. Za czynności świadczone przez Bank w związku z realizacją Umowy, Bank pobiera opłaty i prowizje w ciężar Rachunku Posiadacza, w dniu wykonania czynności lub w przypadku opłat cyklicznych, w terminie określonym w Taryfie.
2. Należne opłaty i prowizje pobierane są zgodnie z obowiązującą „Taryfą opłat i prowizji za czynności bankowe w Podkarpackim Banku Spółdzielczym”, której treść stanowi załącznik do Umowy.
3. Obowiązująca „Taryfa opłat i prowizji” może ulec zmianie w okresie obowiązywania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że podwyższenie stawek opłat i prowizji w okresie trwania Umowy może nastąpić w przypadku: 1) wzrostu któregośkolwiek wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych (rocznego, kwartalnego lub miesięcznego) ogłaszanego przez GUS, proporcjonalnie do wzrostu któregośkolwiek z tych wskaźników, 2) podwyższenia minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalanego na podstawie odrębnych przepisów lub wzrostu przeciętnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny w okresach kwartalnych na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, proporcjonalnie do podwyższenia lub wzrostu, minimalnego wynagrodzenia lub wyżej opisanego wskaźnika, 3) podwyższenia cen energii lub taryf telekomunikacyjnych bądź opłat lub wynagrodzeń, stosowanych przez inne instytucje, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności bankowych lub stosowanych przez instytucje za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, nie więcej niż proporcjonalnie do wzrostu takich cen, wynagrodzeń lub kosztów, 4) podwyższenia kosztów Banku, wynikających ze zmiany przepisów podatkowych, rachunkowych lub innych przepisów prawa powszechnego oraz uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, dotyczących działalności Banku lub świadczonych przez Bank usług, w tym podwyższenia składki na Bankowy Fundusz Gwarancyjny lub innych składek lub kosztów ponoszonych przez Bank, których wysokość jest ustalana na podstawie przepisów prawa przez inne organy lub instytucje, proporcjonalnie do wzrostu kosztów działania Banku ponoszonych w związku z tymi zmianami. Bank ma prawo do wprowadzenia nowych stawek opłat lub prowizji w przypadku wprowadzenia nowych usług dostępnych dla Posiadacza i za czynności podejmowane przez Bank w celu świadczenia tych nowych usług, lub gdy Bank w celu świadczenia usług dotychczasowych podejmuje nowe czynności, w sposób rodzący wzrost kosztów, a podjęcia nowych czynności wynika z: przepisów prawa, uchwał, rekomendacji lub decyzji Komisji Nadzoru Finansowego lub innych organów, zmian systemów informatycznych Banku lub zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy dedykowanej do wszystkich Klientów Banku, bądź z umów zawartych pomiędzy Bankiem a podmiotami, z usług których korzysta Bank przy wykonywaniu czynności wynikających z Umowy. Podwyższenie stawek opłat i prowizji w stosunku do wartości wskaźników opisanych powyżej następuje w odniesieniu do ich wysokości obowiązującej w dniu, w którym Bank ustalił lub poprzednio wprowadził zmianę stawek opłat lub prowizji w Taryfie opłat i prowizji, mających zastosowanie do rachunku, z którego korzysta Posiadacz.
4. Bank ma prawo do obniżenia lub wycofania stawek opłat lub prowizji określonych w Tabeli opłat i prowizji, bez stosowania powyższych limitów i terminów takiej zmiany. Zmiana Taryfy opłat i prowizji, następuje na podstawie uchwały Zarządu Banku, z dniem określonym w tej uchwale. Bank nie może zastrzegać opłat w sposób naruszający postanowienia art. 17 ustawy o usługach płatniczych.
5. Zmiana lub wprowadzenie stawek opłat i prowizji dokonywana jest w trybie opisanym w § 39 ust. 3 – 4 Regulaminu.

ROZDZIAŁ XVI WYPOWIEDZENIE I ROZWIĄZANIE UMOWY § 35

1. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli umowa na podstawie, której Bank prowadzi na rzecz Posiadacza Rachunek została zawarta na czas określony, Umowa jest zawierana na czas do upływu okresu obowiązywania umowy Rachunku. Jeżeli za pośrednictwem Usługi obsługiwanych jest kilka Rachunków zawartych na czas określony, Umowa jest zawierana na czas do upływu okresu obowiązywania ostatniej z tych Umów.
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron:
 - 1) za wypowiedzeniem złożonym przez Bank z zachowaniem 2 - miesięcznego wypowiedzenia, w przypadku zaistnienia ważnych powodów określonych w ust. 5,
 - 2) za wypowiedzeniem złożonym przez Posiadacza, a zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia, przy założeniu, że Posiadacz może składając oświadczenie o wypowiedzeniu, rozwiązać za zgodą Banku umowę z dniem złożenia Bankowi tego oświadczenia,
 - 3) za porozumieniem stron – w każdym czasie.
4. Wypowiedzenie umowy Rachunku przez Bank lub Posiadacza jest równoznaczne z wypowiedzeniem niniejszej Umowy.

5. O ile Umowa nie stanowi inaczej Bank może wypowiedzieć Umowę z następujących ważnych przyczyn: 1) ujawnienia niezgodności ze stanem faktycznym informacji zawartych w przekazanych Bankowi dokumentach i danych personalnych na etapie zawierania lub realizacji Umowy, 2) naruszenia przez Posiadacza warunków Umowy lub Regulaminu, po uprzednim wezwaniu i wyznaczeniu co najmniej 14 dniowego terminu do zaprzestania naruszeń, w tym postanowień § 21 i 22 Regulaminu oraz w przypadku wykorzystywania usługi PBSbank24 do finansowania lub przeprowadzania rozliczeń pieniężnych, związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej lub zawodowej, 3) nie spłacenia – mimo wcześniejszego wezwania do spłaty powstałego w związku z brakiem środków na rachunku niezbędnych do uregulowania należnych Bankowi z tytułu świadczenia usługi PBSbank24 opłat i prowizji, 4) rezygnacji przez Bank ze świadczenia usługi PBSbank24, 5) wejścia w życie przepisów powszechnie obowiązującego prawa uniemożliwiających świadczenie usługi na dotychczasowych zasadach, 6) naruszenia przez Posiadacza powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na wykonywanie Umowy, w tym uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez Posiadacza przestępstwa, mającego lub mogącego mieć wpływ na wykonywanie Umowy, lub wykorzystywania świadczonego przez Bank usług do działalności sprzecznej z prawem, 7) braku możliwości wykonywania przez Bank obowiązków wynikających z przepisów prawa, w wyniku odmowy przekazania przez Posiadacza oświadczeń lub informacji koniecznych do wykonywania tych obowiązków, związanych z przepisami dotyczącymi: przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowania terroryzmu, pozyskiwania lub przekazywania przez Bank informacji podatkowych zgodnie z przepisami prawa, w tym dotyczących rezydencji podatkowej, 8) umieszczenia Posiadacza na liście ostrzeżeń publicznych Komisji Nadzoru Finansowego prowadzonej na podstawie przepisów prawa lub na listach ostrzeżeń publicznych organów nadzorów finansowych innych państw członkowskich UE lub EOG, 9) objęcia Posiadacza sankcjami, nakładanymi na podstawie przepisów prawa przez organy władzy publicznej Rzeczypospolitej Polskiej, lub nakładanymi przez UE bądź organizacje międzynarodowe, których stroną jest Polska.
6. Rozwiązanie Umowy nie powoduje zamknięcia Rachunku.
7. W przypadku rozwiązania Umowy Klient zobowiązany jest do zwrócenia materiałów przekazanych Użytkownikom przez Bank zgodnie z § 6 ust. 3 pkt 1) Regulaminu.
8. W przypadku gdy rozwiązaniu ulega wyłącznie umowa o świadczenie usług bankowości elektronicznej PBSbank24, a Klient nie rozwiązuje Umowy rachunku, konieczna jest zmiana „Dyspozycji Klienta w sprawie sposobu przekazywania informacji dot. usług bankowych”.

ROZDZIAŁ XVII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 36

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. z późn.zm. Prawo bankowe i na zasadach w niej określonych oraz w zakresie w niej nieuregulowanym, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – RODO Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za pośrednictwem których Bank wykonuje czynności bankowe, zobowiązane są zachować tajemnicę bankową oraz udzielać informacji jedynie w przypadkach przewidzianych Prawem bankowym.

§ 37

1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego Banku następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej Transakcji, którą został obciążony Rachunek, lub po dniu otrzymania stosownego zgłoszenia, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej Transakcji. Bank nie dokona zwrotu, o którym mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. W przypadku, gdy Posiadacz korzysta z Rachunku, Bank przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana Transakcja. Data waluty w odniesieniu do uznania Rachunku Klienta nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
2. Z zastrzeżeniem pozostałych ust. niniejszego paragrafu, Posiadacza obciążają Dyspozycje złożone przez osoby nieuprawnione (tj. jeżeli Transakcja jest skutkiem dostępu do usługi PBSbank24, przez takie osoby lub użycia przez nie Narzędzi autoryzacyjnych), w szczególności te, którym Użytkownik udostępnił Indywidualne dane uwierzytelniające lub Narzędzia autoryzacji np. Token sprzętowy, urządzenie na którym jest zainstalowany Token Programowy lub aplikacja PBSBank24 Mobile, telefon komórkowy z kartą SIM lub samą Kartę SIM, które udostępniono Bankowi w celu identyfikacji Użytkownika lub autoryzacji jego Dyspozycji metodą SMS bądź w ramach usługi Powiadomianie SMS (PBS-SMS);
3. Posiadacz odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania Transakcji, jeżeli transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się Usługą przy użyciu utraconych lub skradzionych Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, tj. Loginu (Identyfikatora), Hasła, Bezpiecznej Koperty lub Narzędzi autoryzacji opisanych w § 6,
 - 2) przywłaszczenia Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, tj. Loginu (Identyfikatora), Hasła, Bezpiecznej Koperty lub Narzędzi autoryzacji, opisanych w § 6.
4. Zapisów ust. 3 nie stosuje się, w przypadku gdy:
 - 1) Użytkownik nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji, z wyjątkiem przypadku, gdy Użytkownik działał umyślnie, lub
 - 2) utrata Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, przed wykonaniem Transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony Banku.
5. Posiadacz odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z poniższych obowiązków:
 - 1) obowiązku korzystania z Usługi zgodnie z Umową i Regulaminem, w tym zgodnie z zasadami bezpieczeństwa opisanymi w § 21 i § 22 Regulaminu,
 - 2) obowiązku zgłoszenia utraty, kradzieży, przywłaszczenia albo nieuprawnionego użycia Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, w tym Loginu (Identyfikatora), Hasła lub narzędzi opisanych w § 6, lub nieuprawnionego do nich dostępu, zgodnie z § 23 ust. 1,
 - 3) obowiązku podjęcia niezbędnych środków służących zapobieganiu naruszeniu indywidualnych zabezpieczeń Usługi PBSbank24 zgodnie z postanowieniami § 21 i § 22, w szczególności obowiązku przechowywania w zachowaniu należytej staranności Indywidualnych danych uwierzytelniających lub Narzędzi autoryzacji, w tym Loginu (Identyfikatora), Hasła, Bezpiecznej Koperty lub narzędzi autoryzacji opisanych w § 6, oraz nieudostępniania ich osobom trzecim lub obowiązku korzystania z usługi PBSbank24, przy użyciu urządzeń wyposażonych w powszechnie znane oprogramowanie antywirusowe oraz typu firewall, zabezpieczające system danego urządzenia przed niepowołanym dostępem osób trzecich.
6. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 23 ust. 1, Posiadacz nie odpowiada za Transakcje płatnicze nieautoryzowane, chyba że doprowadził umyślnie do takiej Transakcji płatniczej.
7. Jeżeli Bank nie zapewni odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w § 23 ust. 1 Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane Transakcje płatnicze, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził umyślnie do takiej transakcji.
8. Ciężar udowodnienia, że Transakcja płatnicza była autoryzowana przez Użytkownika lub, że została wykonana prawidłowo, spoczywa na Banku.
9. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji płatniczej chyba że:
 - 1) Posiadacz/Użytkownik nie zgłosił reklamacji w terminie wskazanym w § 33 ust. 7,
 - 2) Unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy,
 - 3) zachodzi okoliczność wskazana w ust. 10,
 - 4) Bank udowodni, że rachunek banku odbiorcy Transakcji wskazany przez Użytkownika w Dyspozycji został uznany w terminie określonym w § 13,
10. Jeżeli Bank ponosi odpowiedzialność zgodnie z ust. 9, niezwłocznie zwraca Posiadaczowi kwotę niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji albo, w przypadku gdy Klient korzysta z Rachunku, przywraca obciążony Rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miało miejsca niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji. W odniesieniu do uznania Rachunku Posiadacza data waluty nie może być późniejsza od daty obciążenia tą kwotą.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Transakcji, na wniosek Posiadacza/Użytkownika złożony w sposób wskazany w § 33 ust. 1, Bank podejmie niezwłocznie działania w celu przesłania Transakcji i powiadomi Posiadacza/Użytkownika o ich wyniku, przy czym czynności te są dla Posiadacza bezpłatne.
13. Odpowiedzialność Banku z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank Transakcji obejmuje także opłaty oraz odsetki, którymi

został obciążony Posiadacz w rezultacie niewykonania lub nienależytego, w tym opóźnionego, wykonania Transakcji.

14. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji jest wyłączona w przypadku siły wyższej lub jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie Transakcji wynika z przepisów prawa.
15. Niedozwolone jest składanie za pomocą Usługi PBSbank24 oraz PBSbank24 mobile dyspozycji związanych z uczestnictwem w grach hazardowych u podmiotów wskazanych w rejestrze domen służących do oferowania gier hazardowych niezgodnie z ustawą z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych na stronach Ministerstwa Finansów, jak i uczestniczeniem w grach hazardowych urządzanych bez koncesji, bez zezwolenia lub bez stosowanego zgłoszenia w rozumieniu wyżej wspomnianej ustawy.

§ 38

Jeżeli Regulamin nie stanowi inaczej wszelkie Dyspozycje składane przez Użytkownika w związku z dokonywaniem czynności bankowych, za pośrednictwem elektronicznych kanałów dostępu wyrażone za pomocą elektronicznych nośników informacji uznaje się za spełniające wymogi formy pisemnej.

§ 39

1. Bank ma prawo do zmiany treści Regulaminu lub wprowadzenia nowego regulaminu w trakcie trwania Umowy, w następujących przypadkach: 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub przepisów dotyczących Banku, w tym zmian orzecznictwa sądowego, dotyczącego wykładni tych przepisów - w zakresie wynikającym z tych zmian, 2) konieczności dostosowania regulaminu do wymogów wynikających z decyzji, zaleceń oraz rekomendacji wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego lub inne organy, w zakresie wynikającym z tych decyzji, zaleceń oraz rekomendacji, 3) zmian systemów informatycznych w Banku - w zakresie wynikającym z tych zmian, 4) rozwiązania lub zmian zasad realizacji, umów zawartych przez Bank lub na rzecz Banku z podmiotami, za pośrednictwem których lub przy udziale których, Bank wykonuje czynności związane z zawarciem lub realizacją Umowy - w zakresie wynikającym z nowych lub zmienionych umów zawartych z takimi podmiotami, 5) zmiany zakresu, formy lub warunków czynności dotychczas realizowanych przez Bank na mocy umowy, bądź wprowadzeniu nowych czynności, będącej wynikiem dostosowania oferty Banku do usług banków konkurencyjnych lub będącej wynikiem zmian oferty Banku dotyczącej usług wynikających z Umowy, dedykowanej do wszystkich Klientów Banku.
2. Zmiana Regulaminu lub wprowadzenie nowego regulaminu w oparciu o przesłanki wymienione w pkt 4) lub 5) nie będzie dotyczyła uprzednio wymagalnych zobowiązań Banku i wynikających z tego uprawnień Posiadacza.
3. Bank powiadomi Klienta o wprowadzeniu zmian opisanych w ust. 1, a także o zmianach w Taryfie opłat i prowizji w sposób wskazany przez Klienta w pisemnej dyspozycji złożonej w Banku – tj. poprzez przesłanie informacji o zmianach na adres do korespondencji Klienta doręczenie mu takiej informacji osobiście lub - w formie wiadomości elektronicznej przesłanej na wskazany przez niego adres e-mail. Powyższe informacje Bank przekaże Klientowi na trwałym nośniku. Klient ma prawo, w każdym czasie na piśmie zmienić dyspozycję dot. sposobu przekazywania informacji.
4. Proponowane zmiany Regulaminu, o których mowa w ust. 1, przekazywane są Klientowi nie później niż dwa miesiące przed datą ich wejścia w życie. Klient ma prawo przed proponowaną datą wejścia w życie zmian a) wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat ze skutkiem od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie, o której mowa w ust.1, nie później jednak niż od dnia, w którym te zmiany zostałyby zastosowane; lub b) zgłosić sprzeciw, nie wypowiadając Umowy, co skutkuje jej wygaśnięciem z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.
5. Brak sprzeciwu, do dnia poprzedzającego datę wejścia w życie proponowanych zmian jest równoznaczny z przyjęciem proponowanych zmian, o czym w przypadku Klienta detalicznego Bank pouczy w zawiadomieniu opisanym w ust. 3.

§ 40

1. Niniejszy Regulamin zgodnie z art. 384 Kodeksu cywilnego i art. 109 Prawa bankowego ma charakter wiążący dla stron i jest wręczany wraz z wzorem Umowy przed jej podpisaniem.
2. W zakresie nieuregulowanym odmiennie w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa powszechnego tj. ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

Zarząd Podkarpackiego Banku Spółdzielczego

Regulamin obowiązuje od 1 sierpnia 2019 r.

Wykaz załączników:

1. Zasady bezpiecznego korzystania z usługi PBSbank24,
- 1a. Klauzula informacyjna administratora danych osobowych
- 2a. - 2c. Wykaz dostępnych usług,
3. Warunki realizacji przekazów w obrocie dewizowym,
4. Regulamin świadczenia usługi PBSDealer,
5. Wykaz formatów oraz funkcji usługi Powiadamiania SMS (PBS-SMS)
6. Drzewo usługi bankowości telefonicznej Tele-PBS,
7. Regulamin udzielania pożyczki konsumenckiej "e-pożyczka" za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej PBSbank24 w Podkarpackim Banku Spółdzielczym
- 8a.- 8b Wzory wniosków
- 9a-9c Wzory umów
- 10a-10h. Warunki prowadzenia terminowych rachunków lokat oszczędnościowych
11. Regulamin pobierania raportów BIK
12. Informacja o trybie i warunkach otrzymywania świadczenia pieniężnego z BFG