

REGULAMIN
WALNEGO ZGROMADZENIA
spółki pod firmą Bank Nowy BFG S.A.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Walnego Zgromadzenia Banku Nowego BFG Spółka Akcyjna („Regulamin”) określa zasady i sposób zwoływania Walnego Zgromadzenia Banku Nowego BFG Spółka Akcyjna („Walne Zgromadzenie”), prowadzenia obrad i podejmowania uchwał.
2. Walne Zgromadzenie działa na podstawie i zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 505 z późn. zm., „KSH”), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm. „Prawo bankowe”), Statutu Banku Nowego BFG Spółka Akcyjna („Bank”), uchwał organów Banku oraz niniejszego Regulaminu.
3. W okresie, gdy Bankowy Fundusz Gwarancyjny jest jedynym akcjonariuszem, przysługuje mu prawo podejmowania uchwał, bez obowiązku formalnego zwołania Walnego Zgromadzenia.
4. Regulamin przyjmowany jest uchwałą Walnego Zgromadzenia. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie najwcześniej począwszy od następnego Walnego Zgromadzenia.
5. Regulamin jest udostępniany publicznie w siedzibie Banku oraz w drodze jego zamieszczenia na stronie internetowej Banku z chwilą rozpoczęcia działalności Banku, zgodnie z art. 188 ust. 1 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym, systemie gwarantowania depozytów oraz przymusowej restrukturyzacji (Dz. U. z 2019 r. poz. 795 z późn. zm.).

II. ZWOŁYWANIE WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 2

1. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia oraz umieszczenia określonych spraw w porządku jego obrad, zgłaszane przez uprawnione podmioty, powinno być uzasadnione.
2. Sprawy wnoszone pod obrady Walnego Zgromadzenia przez Zarząd powinny być uprzednio przedstawione Radzie Nadzorczej do zaopiniowania. Brak opinii Rady Nadzorczej nie zwalnia Zarządu z obowiązku przedstawienia sprawy zgłoszonej Walnemu Zgromadzeniu przez akcjonariuszy.
3. Projekty uchwał proponowanych do przyjęcia przez Walne Zgromadzenie oraz inne istotne materiały powinny być przedstawiane akcjonariuszom wraz z uzasadnieniem i opinią Rady Nadzorczej, o ile została wydana, przed Walnym Zgromadzeniem, w terminie wynikającym z właściwych przepisów prawa.

§ 3

1. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd.
2. W terminie 6 (sześciu) miesięcy po upływie każdego roku obrotowego powinno się odbyć Zwyczajne Walne Zgromadzenie w celu:
 - 1) rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdania zarządu z działalności Banku oraz sprawozdania finansowego za ubiegły rok obrotowy;
 - 2) powzięcia uchwały o podziale zysku albo o pokryciu straty;
 - 3) udzielenia członkom organów Banku absolutorium z wykonania przez nich obowiązków.
3. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd:
 - a) z własnej inicjatywy;
 - b) na wniosek Rady Nadzorczej złożony do Zarządu na piśmie lub w postaci elektronicznej, a zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia na wniosek Rady Nadzorczej powinno nastąpić w ciągu dwóch tygodni od daty zgłoszenia wniosku.
4. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje się w przypadkach określonych w KSH lub w Statucie, a także gdy organy lub osoby uprawnione do zwoływania walnych zgromadzeń uznają to za wskazane.
5. Rada Nadzorcza lub Bankowy Fundusz Gwarancyjny mają prawo zwołania Zwyczajnego Walnego Zgromadzenia, jeżeli Zarząd nie zwoła go w terminie 6 (sześciu) miesięcy po upływie każdego roku obrotowego Banku oraz Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia, jeżeli zwołanie go uznają za wskazane.
6. Walne Zgromadzenie zwołuje się przez ogłoszenie, które powinno być dokonane co najmniej na 3 (trzy) tygodnie przed terminem Walnego Zgromadzenia, z zastrzeżeniem ust. 8 oraz § 1 ust. 3.
7. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 6, należy oznaczyć datę, godzinę i miejsce Walnego Zgromadzenia oraz szczegółowy porządek obrad. W przypadku zamierzonej zmiany statutu Banku powołać należy dotychczas obowiązujące postanowienia, jak również treść projektowanych zmian. Jeżeli jest to uzasadnione znacznym zakresem zamierzonych zmian, ogłoszenie może zawierać projekt nowego tekstu jednolitego statutu wraz z wyliczeniem nowych lub zmienionych postanowień statutu.
8. Walne Zgromadzenie może być zwołane za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych co najmniej 2 (dwa) tygodnie przed jego terminem. Dzień wysłania listów uważa się za dzień ogłoszenia. Zamiast listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską zawiadomienie może być wysłane akcjonariuszowi Banku pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
9. Walne Zgromadzenie, zwołane na wniosek akcjonariuszy, powinno się odbyć w terminie wskazanym w żądaniu, a jeżeli dotrzymanie tego terminu napotyka na istotne przeszkody, bądź jego dochowanie nie jest możliwe w świetle przepisów regulujących zasady zwoływania Walnego

Zgromadzenia – w najbliższym terminie, umożliwiającym rozstrzygnięcie przez Walne Zgromadzenie spraw wnoszonych pod jego obrady.

10. Walne Zgromadzenie może odbywać się w siedzibie Banku lub w innym miejscu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4

1. Odwołanie Walnego Zgromadzenia, w którego porządku obrad, na wniosek uprawnionych podmiotów, umieszczono określone sprawy, lub które zwołane zostało na taki wniosek, możliwe jest tylko za zgodą wnioskodawców. W innych przypadkach Walne Zgromadzenie może być odwołane, jeżeli jego odbycie napotyka na nadzwyczajne przeszkody lub jest oczywiście bezprzedmiotowe.
2. Odwołanie Walnego Zgromadzenia następuje w taki sam sposób, jak zwołanie, zapewniając przy tym jak najmniejsze ujemne skutki dla Banku i dla akcjonariuszy, w każdym razie nie później niż na 7 (siedem) dni przed pierwotnie planowanym terminem. Zmiana terminu odbycia Walnego Zgromadzenia następuje w tym samym trybie, co jego odwołanie, choćby proponowany porządek obrad nie ulegał zmianie.
3. Dopuszcza się skrócenie terminu, o którym mowa w ust. 2 zdanie pierwsze, w sytuacji kiedy dotrzymanie terminu nie jest możliwe z istotnych powodów.

III. UCZESTNICTWO W WALNYM ZGROMADZENIU

§ 5

W Walnym Zgromadzeniu mogą uczestniczyć osoby będące akcjonariuszami Banku. Listę uprawnionych z akcji imiennych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu Bank ustala na podstawie wpisu w księdze akcyjnej.

§ 6

1. Lista akcjonariuszy uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu powinna być sporządzona przez Zarząd i wyłożona w lokalu Zarządu Banku przez okres 3 (trzech) dni roboczych przed odbyciem Walnego Zgromadzenia. Lista ta powinna zawierać:
 - 1) nazwiska i imiona bądź firmy (nazwy) uprawnionych;
 - 2) ich miejsce zamieszkania bądź siedzibę;
 - 3) liczbę, rodzaj i numery akcji;
 - 4) liczbę przysługujących uprawnionym głosów.
2. Uczestnictwo przedstawiciela akcjonariusza w Walnym Zgromadzeniu wymaga udokumentowania w sposób należyty prawa do działania w jego imieniu. Domniemywa się, że dokument pisemny, potwierdzający prawo reprezentowania akcjonariusza na Walnym Zgromadzeniu jest zgodny z prawem i nie wymaga dodatkowych potwierdzeń, chyba że jego autentyczność lub ważność budzi wątpliwości Zarządu Banku lub Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia.
3. Akcjonariusze mogą uczestniczyć w Walnym Zgromadzeniu oraz wykonywać prawo głosu osobiście lub przez pełnomocników. Pełnomocnictwo do uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu

i wykonywania prawa głosu powinno być sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności. Kopia pełnomocnictwa dołączana jest do protokołu Walnego Zgromadzenia.

§ 7

1. Dopuszczalne jest uczestnictwo w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli Zarząd podejmie taką decyzję, w przypadku spełnienia przez Bank, na dzień obrad Walnego Zgromadzenia, warunków technicznych niezbędnych do udziału w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, co może obejmować w szczególności:
 - 1) transmisję obrad Walnego Zgromadzenia w czasie rzeczywistym;
 - 2) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której akcjonariusze mogą wypowiadać się w toku obrad Walnego Zgromadzenia, przebywając w miejscu innym niż miejsce obrad Walnego Zgromadzenia;
 - 3) wykonywanie osobiście lub przez pełnomocnika prawa głosu przed lub w toku Walnego Zgromadzenia.
2. Zarząd w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia określa, czy dopuszczalne jest uczestnictwo w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, biorąc pod uwagę możliwości techniczne Banku oraz akcjonariuszy.
3. Transmisja obrad Walnego Zgromadzenia w czasie rzeczywistym, o której mowa w ust. 1 pkt 1, może być prowadzona we wskazanym w komunikacie, zamieszczonym na stronie internetowej Banku, kanale komunikacji internetowej.
4. Dwustronna komunikacja w czasie rzeczywistym, o której mowa w ust. 1 pkt 2, prowadzona może być z wykorzystaniem łączy telefonicznych i zestawu głośnomówiącego, pod warunkiem przeprowadzenia identyfikacji akcjonariusza.
5. Szczegółowy opis zasad dotyczących uczestniczenia w Walnym Zgromadzeniu i wykonywania prawa głosu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej Bank zamieszcza na stronie internetowej przed każdym Walnym Zgromadzeniem.
6. Bank nie ponosi odpowiedzialności za usterki oraz awarie w zakresie połączenia internetowego lub telefonicznego dotyczącego danego akcjonariusza lub jego pełnomocnika, uniemożliwiających lub utrudniających mu udział w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, jeżeli nie są one zawinione przez Bank lub jeżeli akcjonariusz lub jego pełnomocnik nie spełnił określonych w ogłoszeniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia wymagań technicznych lub bezpieczeństwa.
7. Jeżeli zakłócenia komunikacji podczas obrad Walnego Zgromadzenia występują po stronie Banku, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może zarządzić krótką przerwę porządkową w obradach.

IV. PRZEBIEG WALNEGO ZGROMADZENIA

§ 8

1. Walne Zgromadzenie otwiera przedstawiciel BFG, przewodniczący Rady Nadzorczej albo inny członek Rady Nadzorczej Banku, który zarządza wybór Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, spośród osób uprawnionych do uczestnictwa w Walnym Zgromadzeniu. W przypadku nieobecności tych osób Walne Zgromadzenie otwiera Prezes Zarządu albo osoba wyznaczona przez Zarząd. Otwierający Walne Zgromadzenie zapewnia prawidłowy przebieg głosowania i następnie ogłasza wyniki oraz powstrzymuje się od jakichkolwiek innych rozstrzygnięć merytorycznych lub formalnych.
2. Przewodniczącym Walnego Zgromadzenia zostaje osoba, na którą oddano największą liczbę ważnych głosów "za". Jeżeli kilku kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, głosowanie powtarza się.

§ 9

1. Niezwłocznie po wyborze, Przewodniczący sprawdza czy akcjonariusze podpisali listę obecności i złożyli wymagane pełnomocnictwa lub dokumenty upoważniające do reprezentowania akcjonariuszy podczas obrad Walnego Zgromadzenia.
2. Akcjonariusze, którzy wcześniej nie podpisali listy obecności, uzupełniają swoje podpisy.
3. Przewodniczący podpisuje listę obecności, która następnie zostaje wyłożona do wglądu uczestników Walnego Zgromadzenia.
4. W przypadku zmian uczestników Walnego Zgromadzenia lista obecności ulega sprostowaniu lub uzupełnieniu.
5. Po podpisaniu listy obecności, Przewodniczący w porozumieniu ze sporządzającym protokół notariuszem, stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolność do powzięcia uchwał, a następnie ogłasza to zebrany i przedstawia im porządek obrad.

§ 10

1. Przewodniczący kieruje obradami zgodnie z ustalonym porządkiem obrad oraz zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
2. Przewodniczący zapewnia sprawny przebieg obrad oraz poszanowanie praw i interesów wszystkich akcjonariuszy. Przewodniczący w szczególności powinien przeciwdziałać nadużywaniu uprawnień przez uczestników Walnego Zgromadzenia i zapewniać respektowanie praw akcjonariuszy mniejszościowych. Przewodniczący nie powinien bez ważnych powodów składać rezygnacji ze swej funkcji, nie może też bez uzasadnionych przyczyn opóźniać podpisania protokołu Walnego Zgromadzenia.
3. Ponadto, do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:
 - 1) udzielanie głosu;
 - 2) wydawanie stosownych zarządzeń porządkowych;

- 3) zarządzanie głosowań, czuwanie nad ich prawidłowym przebiegiem oraz ogłaszanie wyników głosowań;
 - 4) dopilnowanie wyczerpania porządku obrad;
 - 5) rozstrzyganie wątpliwości regulaminowych;
 - 6) podpisanie protokołu z Walnego Zgromadzenia niezwłocznie po jego przygotowaniu przez notariusza.
4. Krótkie przerwy w obradach, nie stanowiące przyczyny odroczenia obrad, zarządzane przez Przewodniczącego w uzasadnionych przypadkach, nie mogą mieć na celu utrudniania akcjonariuszom wykonywania ich praw.
5. Głosowania nad sprawami porządkowymi mogą dotyczyć tylko kwestii związanych z prowadzeniem obrad Walnego Zgromadzenia. Nie poddaje się pod głosowanie w tym trybie uchwał, które mogą wpływać na wykonywanie przez akcjonariuszy ich praw.

§ 11

1. Przewodniczący, w celu usprawnienia przebiegu obrad, może wskazać osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie głosowania oraz obliczenie jego wyników.
2. Do zadań osoby, o której mowa w ust. 1, należy czuwanie nad prawidłowym przebiegiem głosowania, ustalanie wyników głosowania i przekazywanie ich Przewodniczącemu oraz wykonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem głosowania. W razie stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu głosowania wskazana osoba ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia o tym Przewodniczącego. Dokumenty zawierające wyniki każdego głosowania podpisuje osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie głosowania oraz Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.

§ 12

1. W Walnym Zgromadzeniu w miarę możliwości uczestniczą Członkowie Rady Nadzorczej i Członkowie Zarządu. Jeżeli przedmiotem obrad mają być sprawozdania finansowe, podlegające badaniom, wynikającym z przepisów prawa, na Walnym Zgromadzeniu powinien być obecny biegły rewident badający sprawozdanie finansowe Banku.
2. Członkowie Rady Nadzorczej, Członkowie Zarządu oraz w przypadku omawiania sprawozdania finansowego biegły rewident, uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu, w granicach swoich kompetencji i w zakresie niezbędnym dla rozstrzygnięcia spraw omawianych przez Walne Zgromadzenie powinni udzielać uczestnikom Walnego Zgromadzenia wyjaśnień i informacji dotyczących Banku, przy zachowaniu przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a udzielanie informacji nie może być dokonywane w sposób inny, niż wynikający z tych przepisów.

§ 13

1. Każdą sprawę umieszczoną w porządku obrad omawia Przewodniczący lub wskazana przez niego osoba.

2. Każdorazowo po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, Przewodniczący otwiera dyskusję, udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Poza kolejnością Przewodniczący może udzielić głosu Członkom Zarządu i Rady Nadzorczej.
3. Głos można zabierać jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad i aktualnie rozpatrywanych, jednakże za zgodą Walnego Zgromadzenia dyskusja może być przeprowadzona nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie.
4. Przewodniczący może ograniczyć czas wystąpień do 5 (pięciu) minut dla każdego uczestnika Walnego Zgromadzenia, któremu udzieli głosu. W dyskusji nad każdym punktem porządku obrad uczestnik może zabrać głos jedynie 2 (dwa) razy. Powtórne wystąpienie nie może trwać dłużej niż 2 (dwie) minuty.
5. Zarządowi i Radzie Nadzorczej przysługuje prawo do udzielenia odpowiedzi na wnioski zgłoszone w trakcie dyskusji. Czas trwania odpowiedzi nie powinien przekroczyć 5 (pięciu) minut, jednak w uzasadnionych przypadkach może zostać przedłużony przez Przewodniczącego.
6. Przewodniczący ma prawo zwrócić uwagę mówcy, który odbiega swoją wypowiedzią od tematu dyskusji lub przekracza dozwolony czas wystąpienia. Mówcom niestosującym się do uwag Przewodniczący może odebrać głos.

§ 14

1. Przewodniczący udziela głosu poza porządkiem obrad lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego.
2. Za wniosek formalny uznaje się wniosek w sprawie sposobu obradowania i głosowania. Nie poddaje się pod głosowanie w tym trybie uchwał, które mogą wpływać na wykonywanie przez akcjonariusza jego praw. Do wniosków formalnych zalicza się w szczególności wnioski o:
 - 1) przerwę, odroczenie lub zamknięcie posiedzenia;
 - 2) zamknięcie dyskusji;
 - 3) przejście do porządku obrad;
 - 4) głosowanie bez dyskusji;
 - 5) zmianę w sposobie przeprowadzenia głosowania;
 - 6) ograniczenie czasu przemówień;
 - 7) kolejności uchwalania wniosków;
 - 8) sprawdzenie liczby obecnych na Walnym Zgromadzeniu głosów.
3. Walne Zgromadzenie rozstrzyga o wniosku formalnym przez głosowanie zwykłą większością głosów oddanych, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie przeciwnika wniosku. Przez zwykłą większość głosów rozumie się większość głosów „za” lub „przeciw” bez uwzględnienia głosów „wstrzymujących się”.
4. Przewodniczący przed poddaniem wniosku formalnego pod głosowanie precyzuje i ogłasza zebranym proponowaną treść wniosku. W pierwszej kolejności Przewodniczący poddaje pod

głosowanie wniosek najdalej idący, który może wykluczyć potrzebę głosowania nad pozostałymi wnioskami.

5. Odrzucony w głosowaniu wniosek formalny nie może być zgłoszony ponownie w toku dyskusji nad tą samą sprawą.

§ 15

1. Uchwała o zaniechaniu rozpatrywania przez Walne Zgromadzenie sprawy umieszczonej w porządku obrad może zapaść jedynie w przypadku, gdy przemawiają za nią istotne powody, a wniosek w tej sprawie powinien zostać szczegółowo umotywowany.
2. Zdjęcie z porządku obrad bądź zaniechanie rozpatrywania sprawy umieszczonej w porządku obrad na wniosek akcjonariuszy, wymaga podjęcia uchwały Walnego Zgromadzenia, po uprzednio wyrażonej zgodzie przez wszystkich akcjonariuszy biorących udział w Walnym Zgromadzeniu, którzy zgłosili taki wniosek, popartej przez co najmniej 75% głosów Walnego Zgromadzenia.
3. W sprawach, które nie są objęte porządkiem obrad, uchwał podejmować nie można, chyba że cały kapitał zakładowy jest reprezentowany na Walnym Zgromadzeniu, a nikt z obecnych nie wniósł sprzeciwu co do podjęcia uchwały.

§ 16

1. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu jest jawne.
2. Tajność głosowania zarządza się przy wyborach oraz nad wnioskami o odwołanie członków organów Banku lub likwidatorów, o pociągnięcie ich do odpowiedzialności, jak również w sprawach osobowych. Poza tym należy zarządzić tajne głosowanie na żądanie chociażby jednego z akcjonariuszy biorących udział lub reprezentowanych na Walnym Zgromadzeniu.
3. W przypadku, gdy głosowanie jest tajne Przewodniczący lub osoba, o której mowa w § 11 ust. 1, rozdają akcjonariuszom karty do głosowania, na których znajduje się pieczęć firmowa Banku, data Walnego Zgromadzenia, informacja o liczbie przysługujących mu akcji oraz głosów na Walnym Zgromadzeniu.

§ 17

1. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, o ile obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie stanowią inaczej.
2. Obliczenia głosów dokonuje Przewodniczący lub osoba, o której mowa w §11 ust. 1. W przypadku, gdy liczenia głosów nie dokonuje Przewodniczący, z głosowania sporządza się protokół, który przekazywany jest Przewodniczącemu. Przewodniczący po dokonaniu obliczenia głosów ogłasza wyniki głosowania.
3. Osoba głosująca przeciwko podjęciu uchwały uprawniona jest do żądania zaprotokołowania sprzeciwu oraz uzasadnienia w ciągu 5 (pięciu) minut, a w szczególnie skomplikowanych przypadkach – w ciągu 10 (dziesięciu) minut. Na żądanie uczestnika Walnego Zgromadzenia przyjmuje się do protokołu jego pisemne oświadczenie.

§ 18

1. Uchwały Walnego Zgromadzenia są protokołowane przez notariusza.

2. Protokół sporządzony zostaje zgodnie z treścią odpowiednich przepisów KSH i Prawa Bankowego. W protokole stwierdza się prawidłowość zwołania Walnego Zgromadzenia i jego zdolność do powzięcia uchwał oraz wymienia się powzięte uchwały, a przy każdej uchwale: liczbę akcji, z których oddano ważne głosy, procentowy udział tych akcji w kapitale zakładowym, łączną liczbę ważnych głosów, liczbę głosów "za", "przeciw" i "wstrzymujących się" oraz zgłoszone sprzeciwy. Ponadto protokół powinien zawierać treść wniosków zgłaszanych w trakcie Walnego Zgromadzenia; imię i nazwisko osoby zgłaszającej wniosek; imię i nazwisko lub firmę osoby, w imieniu której został zgłoszony wniosek; rozstrzygnięcie w sprawie wniosku.
3. Do protokołu należy dołączyć listę obecności z podpisami uczestników Walnego Zgromadzenia oraz wygenerowaną listę potwierdzonych obecności przez akcjonariuszy biorących udział w Walnym Zgromadzeniu przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Dowody zwołania Walnego Zgromadzenia Zarząd powinien dołączyć do księgi protokołów.
4. Wypis z aktu notarialnego zawierającego protokół wraz z dowodami zwołania Walnego Zgromadzenia oraz pełnomocnictwami udzielonymi przez akcjonariuszy Zarząd dołącza do księgi protokołów. Akcjonariusze mogą przeglądać księgę protokołów, a także żądać wydania poświadczonych przez Zarząd odpisów uchwał.
5. Wypis z aktu notarialnego zawierającego protokół, zgodnie z art. 22c ust. 2 prawa bankowego powinien być przekazany przez Zarząd Komisji Nadzoru Finansowego w terminie 14 dni od dnia zakończenia Walnego Zgromadzenia.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 19

Regulamin niniejszy wchodzi w życie od pierwszego Walnego Zgromadzenia Akcjonariuszy, które odbędzie się po Walnym Zgromadzeniu uchwalającym Regulamin.